

ŠKOLNÍ ŘÁD

č.j. 5/2008

Přílohy

Klasifikační řád

OBSAH

	str.
1. Docházka žáka do střední školy a omlouvání absence	2 - 4
2. Práva žáků	4 - 5
3. Povinnosti žáků	5 - 9
4. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků	9 - 10
5. Doručování písemností	10
6. Podávání žádosti	10
7. Vydávání omluvných listů	10
8. Třídnické hodiny	11
9. Stravování žáků	11
10. Zásady používání názvu školy a jejích symbolů	11
11. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole	11 - 14
12. Vnitřní režim školy	14
13. Organizace třídního kolektivu	14 - 15
14. Teoretické vyučování	15 - 16
15. Praktické vyučování žáků školy	16 - 18
16. Výchova mimo vyučování	18
17. Organizace školního roku	18
18. Přijímání ke vzdělávání	18 - 19
19. Správní lhůty	19
20. Rozhodnutí ředitele školy	19 - 20

Přílohy

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci	21
2. Zásady hodnocení a klasifikace	21 - 22
3. Stupně klasifikace a hodnocení	23 - 28
4. Výchovná opatření	28 - 29
5. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	29
6. Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení	29
7. Komisionální zkoušky	29 - 30
8. Informace a klasifikaci	30
9. Nelze-li žáka hodnotit	30
10. Vydávání vysvědčení	31
11. Postup do vyššího ročníku	31
12. Opakování ročníku	31
13. Individuální vzdělávací plán	31 - 32
14. Uvolnění žáka z tělesné výchovy	32
15. Přerušování studia	32
16. Zanechání studia	32
17. Přestup, změna oboru vzdělání, rozdílové zkoušky	33
Slovníček pojmů	33
18. Provozní řády učeben	
18. Provozní řády učeben	
19. Dodatky	

ŠKOLNÍ ŘÁD UPRAVUJE:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- podmínky zacházení žáků s majetkem školy

Rozhodnutím vzdělávat se v ISS HPOS Příbram přejímá žák také závazek řídit se tímto školním řádem. Ten vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb. a dalších závazných předpisů v platném znění a z interních podmínek a požadavků školy. Školní řád je platný pro žáky školy ve všech formách výuky po celou dobu vzdělávání.

Školní řád může být podle potřeby upravován písemnými dodatky.

Příslušná ustanovení, která v konečném důsledku přenáší odpovědnost v případě nezletilých žáků na jejich zákonné zástupce, jsou platná po schválení Školskou radou.

Se školním řádem (o jeho vydání a obsahu) prokazatelným způsobem seznámí:

- ředitel školy prostřednictvím vedoucích pracovníků všechny zaměstnance
- třídní učitel všechny žáky
- třídní učitel zákonné zástupce nezletilých žáků na třídních schůzkách či jiným způsobem.

Uvedená ustanovení mají svůj smysl tehdy, ztotožní-li se s nimi i všichni zaměstnanci školy a veškeré své jednání budou směřovat k jejich důslednému dodržování.

Tento ŠŘ byl schválen školskou radou.

ŠŘ je součástí systému předpisů školy. Proto je některá (zvláště obsáhlá) problematika podrobněji zpracována ve zvláštních předpisech (nad rámec ŠŘ).

Jakékoliv odchylky od uvedených pravidel může povolit výhradně ŘŠ a to pouze ze zvlášť závažných a opodstatněných důvodů.

Příbram, 2. září 2019

V případě nezletilého žáka je potřeba v jakémkoli styku se školou zastoupení jeho rodičů popř. zákonných zástupců (dále již zákonných zástupců) s dodržení zásady, že ke všemu se nezletilec má právo vyjádřit (projevit souhlas apod.). V případě dosažení plnoletosti jedná pak žák svým jménem. V následujících pojednáních v tomto smyslu bude uváděn pouze žák. Pojednává-li se o škole, jedná se o veškeré budovy a prostory, v kterých probíhá vzdělávání teoretické i praktické (a to i na základě smluvního vztahu) a to po celou dobu školního roku. Ujednání jsou platná i pro veškeré akce školy, bez ohledu, kde jsou organizovány (v jiných objektech a prostorách).

1. Docházka žáka do střední školy a omlouvání absence

- (1) Povinností žáka je docházet do školy řádně (pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin) a být již před začátkem vyučování pět minut ve třídě, aby se stačil připravit na vyučování. Výjimku z včasné docházky lze učinit na základě písemné žádosti žáka, která je odůvodněna závažnými fakty. Stejně lze postupovat v případě nutného dřívějšího odchodu z vyučování, zejména z důvodu absence dopravního spojení. Jednotlivé případy se posuzují individuálně a v souvislosti s prospěchem a chováním žáka. Na tyto výjimky není právní nárok a jsou zpracovány ve zvl. předpisech.
- (2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu předem známých, požádá třídního učitele (v textu dále může být použita i zkratka TU) nebo učitele odborného výcviku (dále jen UOV) o uvolnění z vyučování; je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele. Uvolnění na jeden den je v kompetenci TU, uvolnění na jednu hodinu pak v kompetenci příslušného učitele. Při absenci delší jak jeden den a kratší jak 5 dnů je žák povinen podat písemnou žádost o uvolnění s uvedením důvodů prostřednictvím třídního učitele příslušnému zástupci ředitele (ZŘ). Absenci žáka delší jak 5 dnů pak řeší ředitel školy (dále již jen ŘŠ).
- (3) Žádosti o uvolnění žáka z vyučování na dobu delší jak dva dny (předem známá absence) je nutno podat minimálně 5 dnů před prvním dnem absence a to písemnou formou TU.
- (4) Nemůže-li se žák dostavit na stanovené termíny zkoušek, je jeho povinností se omluvit u jednotlivých učitelů, u kterých se z objektivních důvodů nebude moci zkoušky zúčastnit. Platí zde pravidlo do 3 dnů doložit písemnou omluvu.
- (5) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen bez zbytečného odkladu a to v den své první absence prokazatelně oznámit (lze telefonicky, SMS i e-mailem TU nebo UOV (na ODV ještě před začátkem pravidelného nástupu) důvod své nepřítomnosti. Nejpozději do tří dnů od prvního dne absence (do tohoto počtu se započítávají i volné dny) je pak povinen doložit (stejným způsobem) důvody své absence. Žák ubytovaný v domově mládeže sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli. Zasahuje-li absence žáka učebního oboru i do dalšího týdne, je povinen sdělit důvod nepřítomnosti opět první pracovní den tohoto týdne a to jak TU, tak i odpovědnému pracovníkovi na pracovišti praktického vyučování (PPV) – UOV, resp. instruktor (podle toho, zda je žák na PPV školy, nebo PPV smluvním). Po návratu z takovéto absence je potřeba veškeré omluvy doložit v písemné formě TU (omluvný list), a to ihned první den svého návratu do vyučování před 1. vyučovací hodinou. Neomluví-li se žák uvedeným způsobem, považují se zameškané hodiny za neomluvené. Pozdní doložení nebude zohledněno.



- (6) Nepřítomnost na PVY se omlouvá ten den a to ještě před zahájením vyučování.
- (7) Nepřítomnost na vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc žáka, zdravotní potíže, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.). Žák tudíž nemusí používat otřepané a všeobsažné „rodinné důvody“. Je na jeho slovní zásobě, jak vhodně obhájí svoji absenci.
- (8) Veškerá absence žáka musí být dokládána v omluvném listě (OL). V případě návštěvy lékaře, úřadu apod. žák sám do OL zapíše dobu absence (čas strávený vyšetřením, jednáním – čas příchodu a odchodu a počet zameškaných hodin). Jakékoli podpůrné doklady jsou jen jako přílohy zaznamenané absence v OL. Přílohy po dobu školního roku uchovává TU.
- (9) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost TU, popř. zastupujícímu TU, či učiteli další hodiny (ještě před zahájením vyučování). Odchází-li v průběhu praktického vyučování, oznamuje svůj odchod UOV, resp. instruktorovi (ještě před zahájením vyučování) a vždy doloží písemné vyjádření zákonných zástupců s odůvodněním tohoto dřívějšího ukončení. Neprokáže-li se souhlasem zákonných zástupců s dřívějším odchodem, nebude mu opuštění výuky povoleno a žák bude přítomen po dobu rozvrhu vyučovacího dne.
- (10) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, bez zbytečného odkladu se po vyšetření vrátí do školy a zapojí se do výuky, popř. se před návštěvou lékaře výuky zúčastní.
- (11) V případě, že žák se dostaví na vyučovací hodinu s více jak 20 min. zpožděním, je mu tato absence posuzována jako neúčast na celé hodině.
- (12) Žák dbá na možnost podrobit se lékařským vyšetřením v době, která by nenarušovala výuku (v případě nebolestivých případů). Při sjednávání příští návštěvy lékaře popř. odborného vyšetření, upozorní, že by neměly zasahovat do jeho rozvrhu hodin. Je-li návštěva u lékaře v čase výuky bezpodmínečně nutná a šlo-li o ošetření v místě školy, třídní učitel omluví max. 3 hodiny. Došlo-li k ošetření v místě bydliště, odkud žák do místa výuky dojíždí, zjistí si TU možnosti spojení a omluví pouze nezbytnou dobu na cestu. Jestliže se jedná o speciální odborné vyšetření mimo místo vzdělávání, posuzuje se tato absence individuálně. V uvedených případech se jedná vždy o předem známou absenci, kterou je nutno omlouvat (avizovat a dokládat) dle uvedených zásad.
- (13) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
- (14) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí to žák, a jde-li o nezletilého, jeho zákonný zástupce, popřípadě vychovatel, ihned řediteli školy.
- (15) Absence, které nepřesáhly 3 dny, žák omlouvá - dokládá buďto lékařským potvrzením, nebo odůvodněním absence podepsané zákonným zástupcem v případě nezletilosti. U zletilých žáků lze uznat omluvení absence s podpisem jich samotných. Toto posouzení je odvislé na přístupu žáka k plnění jeho povinností a na míře jeho absence, kterou touto formou dokládá a je v kompetenci TU.
- (16) Pokud to TU považuje za nezbytné, může u absencí delších jak 3 dny požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře žáka, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené žákem. Lze to vyžadovat i po žáku, který dosáhl plnoletosti.
- (17) Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky – podezření na záškoláctví) má škola právo vyžadovat lékařské potvrzení i pro omluvu nepřítomnosti žáka kratší jak 3 dny. Škola tak postupuje v zájmu žáka, aby při častých potížích vyhledal lékařské

ošetření a nebyl tak veden ke špatným návykům – přecházení chorob, léčba domácími praktikami apod. V takovémto případě škola může do omluvného listu žáka použít razítko s textem: „Odůvodněný případ – prosíme o doložení omluvy absence lékařským potvrzením“.

- (18) V případě pochybnosti o průkaznosti omluvy žáka má TU právo ověřit si absenci (den návštěvy a čas, délku doporučeného léčení) u jeho zákonného zástupce, resp. u ošetřujícího lékaře.
- (19) Každá absence žáka musí být zaznamenána v OL a podepsána zákonným zástupcem žáka.
- (20) Zamešká-li žák školy za pololetí více jak cca 25 % vyučovacích hodin daného předmětu (viz Klasifikační řád školy), je předpoklad nereálného vstřebání potřebných vědomostí a dovedností žákem. Po projednání této situace, s přihlédnutím k individualitě žáka a k důvodu absence, může být nařízeno důsledné přezkoušení v rozsahu dosud probraného učiva – klasifikace v náhradním termínu. Taktéž při nesplnění učitelem stanovených zkoušek může být nařízeno přezkoušení, aniž žák dosáhl hranice uvedených procent.
- (21) V případě zameškaných hodin v PVY jsou při snaze splnění ŠVP stanovena tato pravidla: Odborná praxe musí být splněna v plném rozsahu. Pro splnění učební praxe je tolerován jeden den absence, pro splnění ODV je tolerována absence v délce 5 dnů.
- (22) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí, anebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
V obou uvedených případech, do data odeslání výzvy, je mu však veškerá absence posouzena jako neomluvená (případ že nastoupí a dodatečně doloží, případ že doloží a nenastoupí).
- (21) V období školního vyučování, kdy je již výuka v posledním ročníku vzdělávání ukončena (následující den po datu konání klasifikační pedagogické rady), již žák školu nenavštěvuje v režimu pravidelného vyučování, pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity (vypsání konzultace, praktika, plnění rozsahu PVY apod.). Žák je sice žákem školy i nadále, ale na zkoušky se připravuje doma. Odpovědnost školy za žáka je obdobná situaci v režimu prázdninového provozu a proto i absenci v tomto období nelze hodnotit.

2. Práva žáků

Žák má právo:

- (1) na vzdělání a účast ve výuce dle rozvrhu
- (2) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (formu určuje škola)
- (3) na odpočinek a volný čas
- (4) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- (5) na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- (6) na ochranu před fyzickým či psychickým násilím, před patologickými jevy, nedbalým a nevhodným zacházením
- (7) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají (své připomínky, výhrady a náměty však musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám

- slušného chování a dobrého občanského soužití). Jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele či řediteli školy
- (8) požádat slušným způsobem pedagogické pracovníky o vysvětlení klasifikace a hodnocení formou rozmluvy
 - (9) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy
 - (10) na zvláštní péči v odůvodněných a doložených případech v rámci možností školy (zdravotní postižení, poruchy chování nebo učení, mimořádný talent apod.)
 - (11) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
 - (12) na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy
 - (13) na ochranu poskytnutých údajů
 - (14) volit a být volen do ŠR
 - (15) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace.

Dále má tato práva:

- (1) v případě nejasností v učivu nebo jiné potřeby má žák právo požádat vyučujícího o pomoc
- (2) cítí-li se žák v tísní, nebo má-li nějaké problémy (soukromé, soužití se školním kolektivem, konflikt s vyučujícím apod.) má právo vyžádat si pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce či někoho z vedení školy
- (3) zakládat v rámci školy samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy
- (4) během určených přestávek se volně pohybovat po chodbách školy a v dalších určených prostorách školy, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti (např. chůze vpravo ve směru pohybu a to hlavně po schodišti)
- (5) během přestávky na oběd a taktéž v případě volných hodin zařazených do rozvrhu vyučování má právo opustit budovu školy (v těchto případech se nejedná o školní vyučování a žák za sebe nese plnou odpovědnost)
- (6) k zajištění optimálního pitného režimu je žákům umožněno pití nealkoholických nápojů i v průběhu vyučování – záleží na daném předmětu a odborné učebně. Tato činnost však nesmí v žádném případě narušit výuku, tzn. žák si nesmí v průběhu výuky nápoj zajišťovat (nákup v kantýně při uvolnění z výuky a to i ostatního zboží), ale pouze nehlučným způsobem jej požit. Nádobý s pitím nesmí být na lavicích. Toto ustanovení se v žádném případě nevztahuje na konzumaci potravin. Žáci svačí pouze v době přestávek a volných hodin
- (7) ze závažných důvodů (např. zdravotních) lze určit termíny zkoušek i v náhradním termínu
- (8) na vyjádření k návrhu volných dnů udělovaných během šk. roku ředitelem školy
- (9) požádat o alternativní postih namísto udělení ředitelské důtky
- (10) na volný čas a přiměřený odpočinek odpovídající jeho věku.

3. Povinnosti žáků

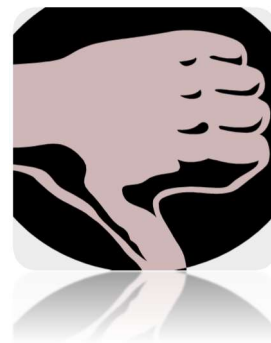
Žáci mají tyto povinnosti:

Žák školy je plně odpovědný za svoje studijní výsledky a chování. Je v takové věkové a volní vyspělosti, že je schopen domyslet dopady svého jednání a nést za ně veškerou odpovědnost. Žák se vždy chová v duchu obecně platných společenských zásad.

- (1) řádně chodit do školy a řádně se vzdělávat
- (2) dodržovat ustanovení ŠŘ a všech šk. předpisů, s kterými byl seznámen
- (3) pravidelně se zúčastňovat vyučování podle rozvrhu. Řádně dodržovat vyučovací dobu i rozsah přestávek. Přechody do odborných učeben a tělocvičny provádět výhradně v době přestávky
- (4) při vyučování se věnovat činnostem dle pokynu učitele a svým jednáním nerušit v práci ostatní
- (5) sledovat změny v rozvrhu hodin
- (6) omluvit se na začátku hodiny, vyžaduje-li ze závažných důvodů jakékoli úlevy
- (7) zpracovávat domácí úkoly, grafické práce a provádět přípravu ve stanovených termínech
- (8) být klasifikován
- (9) mít připravené pomůcky na výuku a aktivně pracovat
- (10) veškeré cvičební i pracovní oblečení udržovat v čistotě (pravidelné praní a obměna)
- (11) dokládat důvody své nepřítomnosti ve výuce v souladu se stanovenými podmínkami (bod 1 ŠŘ)
- (12) do školy vstupovat min. 10 minut před začátkem svého vyučování
- (13) v učebně být nejméně 5 minut před zahájením výuky. V případě pozdního příchodu do školy omluvit se vyučujícímu s udáním důvodu. Nepřipravenost probraného učiva, zapomenuté oblečení, pomůcky, nesplnění zadaných úkolů apod. hlásit vyučujícímu na začátku vyučování s uvedením důvodu. V případě pozdního příchodu na praktické vyučování (důvod rozdělených pracovních úkolů) a při chybějícím pracovním oblečení (i jeho podstatné části – porušení pravidel BOZ) je na zvážení U, zda bude žák do procesu vzdělávání připuštěn, či zda s ním ten den vzdělávání nebude zahájeno
- (14) v případě pozdního příchodu na hodinu rozhodne učitel, zda se žák ještě do výuky zařadí (opakované pozdní příchody narušující průběh hodiny)
- (15) osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání
- (16) osvojovat si zásady vlastnictví, humanity, demokracie a chovat se podle nich
- (17) neohrožovat své zdraví i zdraví jiných spolužáků, zaměstnanců školy, ale i spoluobčanů. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dbát protipožárních opatření a plnit pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s platnými předpisy a ŠŘ a to jak ve škole, tak i na všech akcích pořádaných školou
- (18) podrobit se orientační dechové zkoušce v případě podezření na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek
- (19) dbát na čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí. V případě, že žák odchází do jiné třídy, je povinen uklidit své pracovní místo. V případě, že některá místa ve třídě byla neobsazena, je nápomocen i při úklidu těchto pozic dle pokynu učitele
- (20) šetřit školní, vlastní i jiné zařízení a majetek, chránit je před poškozením nebo zcizením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami, opatřit učebnice obalem, nevpisovat do nich poznámky ani nepodtrhávat text, mít je připraveny k použití, záměrně je nepoškozovat. Ke svým učebnicím by se žák měl chovat obdobně, osvojí si tím šetrné zacházení s osobními věcmi. Při prokázaném úmyslném poškození školního zařízení či poškození z nedbalosti je požadována od žáka úměrná finanční úhrada (zvl. předpis)
- (21) dodržovat zvláštní pravidla chování stanovená pro tělesnou výchovu (dále jen TEV) a odborné učebny dle platných zásad a pokynů vyučujících
- (22) oznamovat škole údaje nutné pro vedení školní matriky v rozsahu stanoveném platnými předpisy. Informovat školu bez zbytečných odkladů o všech změnách v těchto údajích

- (23) informovat školu bezodkladně o změnách mající vliv na jeho zdravotní způsobilost a o jiných závažných skutečnostech (kontakt žáka s přenosnou chorobou apod.)
- (24) do školy vstupovat určeným vchodem, ten také používat k odchodu. Po vstupu do školy se bez prodlení přezout v šatnách do zdravotně vhodných čistých prezůvek. V šatních skřínkách školy odložit svrchní šatstvo. Při vstupu do budovy školy sejmout pokrývku hlavy
- (25) po vstupu do budovy školy a školního PPV se přihlásit k přítomnosti přiděleným kódem (tzv. čipem), který slouží i jako informace zákonným zástupcům o časech docházky žáka. Stejným způsobem se žák odhlašuje při odchodu z budovy (pravidla jsou podrobněji rozpracovaná v pokynu ŘŠ). Žák je povinen si čip zakoupit ihned na začátku vzdělávání a pravidelně jej používat
- (26) bez odkladu ohlásit ztrátu osobní věci dle zásad, s kterými byl seznámen
- (27) neprodleně ohlásit školní úraz dle zásad, s kterými byl seznámen, být nápomocen při zápisu záznamu o úrazu, u kterého byl přítomen
- (28) přinášet si do vyučování pomůcky dle rozvrhu a pokynů vyučujících, připravit si učebnice a sešity na každý předmět již o přestávce
- (29) prokazovat patřičnou zdvořilost a úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdravít je při setkání, a to i jiné dospělé osoby v budově školy. Ve styku s pracovníky školy používat náležitěho oslovení: pane učiteli, apod. Všem zaměstnancům školy vykat. Při jednání s pracovníky nežvýkat, nemít ruce v kapsách apod.
- (30) pozdravit povstáním pedagogické pracovníky při jejich vstupu do učebny a při jejich odchodu, popř. pouze pozdravit. Způsob je odvislý od požadavků jednotlivých vyučujících. Chovat se slušně a přátelsky k ostatním žákům, být na svém místě v učebně včas, v klidu a bez hluku se připravovat na vyučování, sedět na svém místě podle zasedacího pořádku určeného TU, udržovat své místo v učebně během vyučování i po jeho skončení v čistotě a pořádku, dodržovat hygienické předpisy
- (31) jakmile žák zjistí závadu, poškození nebo zcizení majetku školy v učebně nebo ve společných prostorách, je povinen bez zbytečného prodlení vzniklou situaci hlásit vyučujícímu, který ji dále postupuje dle platných pokynů
- (32) chovat se slušně a ukázněně ve školní kantýně a ve školním stravovacím zařízení. Zachovávat společenská a hygienická pravidla, neplýtvat potravinami a udržovat pořádek
- (33) dodržovat úřední hodiny v kancelářích školy. Mimo ně je povinen se obracet se svými požadavky na svého TU
- (34) nosit předepsané pracovní oblečení během praktického vyučování (dále jen PVY), předepsaný cvičební úbor na TEV, vhodné oblečení na kulturní akce, brigády apod. (nutné praní a udržování tohoto oblečení). Není dovoleno užívat jako prezůvky veškeré druhy sportovní obuvi současně používané v hodinách TEV a to z hygienických důvodů. Ve škole a na akcích školy musí být žáci vždy čistě a slušně upraveni a oblečení (zvl. předpis). Vyžaduje se dodržování osobní i pracovní hygieny. Předpokládá se, že žáci používají obuv čistou, neroztrhanou (předcházení možným zraněním) a své oblečení měli taktéž bez výrazných módních trendů (neporušená celistvost)
- (35) poukázat na jevy, které jsou nebezpečné zdraví či ohrožují morálku žáků (schránka důvěry, výchovný poradce ...)
- (36) předkládat na vyžádání výkaz nepřítomnosti (omluvný list), tento doklad nosit vždy na teoretické i praktické vyučování (pravidla jsou podrobněji rozpracovány zvl. předpisem)
- (37) svým chováním a jednáním na veřejnosti dělat čest škole a vytvářet dobrou pověst školy
- (38) dodržovat sexuální zdrženlivost ve škole i během školních akcí
- (39) zúčastňovat se třídnických hodin
- (40) plnit řádně povinnosti třídní služby.

Žákům není dovoleno:



- (1) kouřit v prostorách školy a to i v jejím blízkém okolí, čímž se rozumí prostor kolem školy do vzdálenosti cca 30 m (školní dvůr, chodník kolem školy, pozemek kolem školního PPV). Žákům denního studia je zakázáno kouřit i při všech činnostech organizovaných školou. Do okruhu nedovoleného kouření patří i kouření elektronických cigaret a žvýkání, či šňupání tabáku, popř. jiných obdobných látek
- (2) přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou vše, co bezprostředně žák nepotřebuje k výuce a co použitím či přítomností ve škole může rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování. Patří sem i jakákoliv zvířata
- (3) přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou cigarety, žvýkáci nebo šňupací tabák, alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky a látky ohrožující život (zbraně, chemické látky, látky obecného ohrožení, dále věci obtěžující hlukem, světlem či zápachem apod.) a věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu, přechovávat je, používat, distribuovat, prodávat či propagovat ve škole nebo při činnostech organizovaných školou. Věci zakázané nosit do školy se mohou žákům okamžitě odebrat a vrátí se pouze jejich zákonným zástupcům. Výjimkou jsou pouze léky předepsané lékařem (písemné doložení u TU)
- (4) propagovat ve škole a během školních akcí činnost politických stran, hnutí, sekt apod.
- (5) opustit bez souhlasu učitele učebnu, pracoviště, školu (s výjimkou polední přestávky a tzv. volných hodin - v tomto případě za sebe nese plně odpovědnost), tělocvičnu nebo útvar při pochodu a cvičení či přesunu v hodinách TEV
- (6) používat vulgární výrazy, ponižovat spolužáky, vydírat je, zcizovat jim věci, šikanovat je (slovně, fyzicky, s využitím ICT a dalších technik, psychicky), apod. Toto jednání je nepřípustné a posuzuje se jako nejhrubší přestupek s možným následkem vyloučení ze školy
- (7) jakkoli narušovat vyučování a zabývat se činností, která není předmětem vyučování. V hodinách konzumovat potraviny a žvýkat. Nápoje používat pouze s dovolením vyučujícího
- (8) napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách i domácích úkolech (plagiátorství) a používat nedovolených pomůcek
- (9) svévolně přemísťovat předměty či zařízení ve škole (mezi jednotlivými učebnami nebo v přilehlých prostorách - šatny, chodby apod.)
- (10) vstupovat do kanceláří a sboroven a do prostor recepce bez svolení zaměstnance školy
- (11) přijímat soukromé návštěvy (výjimkou jsou pouze mimořádné situace a v takovém případě toto lze jen prostřednictvím sekretariátu školy)
- (12) zdržovat se v šatnách bezdůvodně. O volných hodinách a polední přestávce v šatnách není povolen pobyt vůbec
- (13) používat přezůvky s podrážkou, která zanechává černé šmouhy na podlahových krytinách
- (14) nosit s sebou větší částky peněz nebo cennější věci, které žák nepotřebuje k vyučování. Za případnou ztrátu, zcizení nebo poškození takových věcí škola nenese odpovědnost
- (15) používat vlastní vozidlo v době stanovené pro vyučování a v průběhu akcí pořádaných školou (např. přesun ze školy na kulturní akci apod.)
- (16) parkovat své dopravní prostředky v prostoru školního dvora (výjimka se vydává jen pro jednostopá vozidla na základě žádosti žáka)

- (17) půjčovat si bez svolení spolužáka jeho pomůcky
- (18) hrát ve škole hazardní hry o peníze či jiné předměty
- (19) otevírat během přestávek okna ve třídách (mimo učeben v přízemí) a na chodbách, výjimku povoluje pouze TU (poučení žáků), příslušný učitel hodiny, popř. dozor konající učitel
- (20) vyhazovat jakékoliv předměty z otevřených oken, naklánět se z nich, sedat na okenních parapetech a na topení
- (21) běhat po chodbách a přilehlých prostorách, skákat na schodech apod.
- (22) manipulovat s ochrannými zařízeními týkajícími se bezpečnosti a hygieny a prostředky požární ochrany a poškozovat je (jedná se např. o hydranty, hasicí přístroje, termoregulační ventily topení, el. zásuvky, osvětlení, apod.)
- (23) používat školní elektrické zásuvky k napájení vlastních elektrospotřebičů
- (24) poškozovat a ničit majetek a vybavení školy (lavice, židle, nábytek, okna, zdi, dveře, radiátory apod.) popisováním barvou či spreji, škrábáním, násilným lámáním, rozbíjením a podobnými projevy vandalismu. Po odpovědných osobách bude vymáhána náhrada škody, popř. podána žaloba dle novely tr. zák. č. 140/2001 Sb. v platném znění
- (25) nabádat ostatní žáky k porušování tohoto ŠŘ, nebo navádět je k jednání, ze kterého by porušení tohoto ŠŘ mohlo vyplynout
- (26) během vyučování (rozvrh vyučovacího dne - vyučovací hodiny, přestávky apod.) je přísný zákaz pořizování jakýchkoliv záznamů (zvukové, obrazové) kohokoliv z přítomných ve škole
- (27) podvádět, klamat (lhát)
- (28) nosit sluneční brýle ve škole i při akcích pořádných školou, nemá-li k tomu žák lékařské doporučení. Taktéž používání pokrývek hlavy jako čepice či šátky a podobné úvazy jsou zakázány nosit po dobu pobytu ve škole, na PVY a na akcích školy
- (29) z důvodu možného zranění je přísný zákaz nošení šperků (náušnic, řetízků, prstýnků, náramků, ozdobných kroužků, pearsingu a hodinek) během hodin TEV i praktického vyučování. Učitel TEV řeší i cviky žáků, kteří nemohou odložit dioptrické brýle
- (30) během praktického vyučování není dovoleno nosit kérování kůže na nezahalených částech těla, ani upravované vlasy netradiční barvou (zelená apod.), děvčatům se nedovoluje výstřední líčení a ruce žáků jsou vždy čisté, nehty krátké a udržované a nenalakované, nehty nenastavované – gelové, popř. s nalepenými ozdobami
- (31) v důsledku mnohých se případů narušování teoretické výuky i průběhu PVY vyzváněním mobilního tel., či rozptylování se čtením či odesíláním SMS, je bezpodmínečně nutné, aby mobilní telefon žák měl uložený v tašce a přepnul jej do tichého režimu. Taktéž telefonování o přestávkách při chůzi na chodbách a na schodech, kdy žák patřičně nevnímá své okolí a není schopen vhodně reagovat na dění kolem, je častým následkem úrazů. Totéž platí i pro používání veškerého elektronického zařízení. Proto jejich použití během přestávek není vhodné a žák musí v e zvýšené míře dbát o svou bezpečnost i bezpečnost druhých. Uvedenou technikou žák nesmí pořizovat jakékoli záznamy osob během vyučování (praktického i teoretického), přestávek i školních akcí a to z důvodu zamezení rozšiřující se kyberšikany. Porušení zákazu používání (manipulace) této techniky bez dovolení učitele je ve škole (i během školních akcí) posuzováno jako hrubé porušení ŠŘ.
- (32) za hrubé porušení pravidel ŠŘ se považuje osvojení si cizí věci žákem a to bez ohledu na důvody, hodnotu a využití zcizené věci (jinými slovy se jedná o krádeže)
- (33) v některých případech je povoleno vyloučení žáka z výuky (zvl. předpis).

Přestupky proti těmto ustanovením budou řešeny dle klasifikačního řádu.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- (1) vznášet připomínky k činnosti školy
- (2) informovat se o svém dítěti, i mimo určeného času třídních schůzek, nejlépe však po předchozí domluvě (nekladou překážku učiteli v přítomnosti ve výuce)
- (3) omluvit své dítě z neúčasti od vyučování dle zásad stanovených ŠŘ (odst. 1). Škola je povinna žáka uvolnit na základě písemné žádosti rodičů i na rodinné rekreace, sportovní soustředění apod. s tím, že popř. upozorní na jeho slabý prospěch, resp. velkou absenci. Pro potřeby TU (porovnání pravosti podpisů rodičů) je od zák. zástupce vyžadován podpisový vzor
- (4) Volit a být voleni do ŠŘ
- (5) Na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni (rodičovská odpovědnost):

- (1) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- (2) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (prospěch, chování, zdravotní problémy apod.)
- (3) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- (4) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- (5) průběžně kontrolovat výsledky vzdělávání žáka
- (6) řídit se ŠŘ a respektovat další vnitřní předpisy školy, s kterými byli seznámeni
- (7) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním, úmyslným ničením školního majetku

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy:

- (1) pracovníci školy vydávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, ŠŘ a dalších nezbytných organizačních opatření
- (2) informace, které žáci poskytnou do školní matriky nebo jiné důležité informace (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.

5. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- (1) Dodržování zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

6. Doručování písemností (informovanost zák. zástupců žáků)

Škola je povinna informovat zák. zástupce o přestupcích žáka i o jeho ohroženém prospěchu a dále pak o akcích, konaných mimo rozvrh hodin, jako jsou např. výjimečné změny v délce rozvrhu žáka. Zákonní zástupci mají povinnost účastnit se plánovaných třídních schůzek (vždy min. 1x za pololetí). Mimo tento termín je určeno, jakým způsobem pro dané případy se postupuje:

- oznámení informačního charakteru se píše do kolonky sdělení v omluvném listě (schůzky s rodiči, předem plánované akce, změny v rozvrhu – dřívější ukončení výuky apod.)

- sdělení o ohrožení prospěchu, menší kázeňské přestupky, popř. výzvy rodičům k návštěvě školy se z důvodu rychlého předání těchto informací zasílají zákonným zástupcům prostřednictvím žáka
- závažnější sdělení se zasílají prostřednictvím pošty a to doporučeně, nebo dodejkou.

V případě, kdy bude vrácen dopis z důvodu chybné adresy, jejíž změnu žák nenahlásil, uhradí žák škole vzniklé náklady. V případě doručených či doporučených zásilek, které pošta škole vrátí (i z důvodu propadnutí úložné lhůty), jsou sdělení platná, i když se adresát o uložení nedozvěděl, popř. je odepřel převzít.

7. Podávání žádosti

Žádost je podávána žákem písemně, prostřednictvím TU řediteli školy (resp. jím pověřenému zástupci). Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je vždy nutný i souhlas žáka. Jedná se např. o změnu oboru, přerušení studia, uvolnění z výuky, posunutí zkouškového období apod. Žádost o uvolnění ze školy delší jak 2 dny musí být podána minimálně 5 pracovních dnů před termínem události. Při nedodržení termínu nemusí být žádosti vyhověno. Nezbytnou součástí žádostí je stanovisko příslušného zástupce ředitele a TU. Žádost má mít formát A4. Uvolnění ze školy v délce do dvou dnů zřaduje TU.

8. Vydávání omluvných listů

- první omluvné listy jsou vydávány žákům zdarma
- za výměnu listů v případě zcela zaplněných kolonek není taktéž po žáku požadována úhrada
- za vydání listů v případě ztráty žák uhradí do pokladny školy částku stanovenou pro příslušný školní rok (odvíjí se od nákladů na tisk)
- za výměnu listu z důvodu neúměrného poškození (dle zvážení TU) žák hradí částku jako při ztrátě
- výměny, popř. nová vydání jsou uskutečňována pouze prostřednictvím TU

9. Třídnické hodiny

Třídnické hodiny, které jsou pravidelně zařazeny do rozvrhu hodin, popř. které jsou v dostatečném předstihu oznámeny, jsou pro žáky povinné. Jejich případná neúčast se řeší jako neúčast ve vyučování.

10. Konzultace s pedagogickými pracovníky

Každý U má rozepsané konzultace, na které se má žák povinnost přihlásit učiteli den předem (mailem, telefonicky, osobně). Jestliže má potřebu využít další čas konzultací, může požádat U o jiný termín.

11. Stravování žáků

- (1) žáci mohou využívat ke stravování školní jídelnu PPV Na Plzeňské (Uran). Výdejní doba obědů je stanovena vždy pro daný školní rok samostatným vnitřním předpisem. Žáci dodržují zásady hygieny a správného stolování. Obědy jsou jim donášeny v pořadí, v jakém do jídelny žáci přišli. Po jídle žák uklidí stůl, u kterého jedl.



K personálu jídelny se chovají slušně a uposlechnou jejich pokyny či pokyny zaměstnance vykonávajícího dozor. Objednávání jídel je prováděn dle zavedeného režimu. Zakoupenou stravovací kartu žák nesmí nikomu druhému prodat ani přenechat

- (2) v případě, že žák není přítomen ve škole, resp. na den v týdnu připadne volno (svátek, ředitelské volno, prázdniny...), nevzniká tak žákův nárok na oběd (jedno teplé jídlo denně v režimu školního stravování). Žáci s uděleným IVP se mohou stravovat v režimu žáka denního studia, jestliže se ten den zúčastnili vyučování v délce min. 3 vyučovacích hodin
- (3) stravování nezajišťováno dle provozních podmínek školního PPV
- (4) během pobytu v budově školy mohou žáci využít nabídky školní kantýny
- (5) pro doplnění pitného režimu je umístěn v přízemí nápojový automat
- (6) pro doplnění pitného režimu slouží také automaty na úpravu pitné vody.

12. Zásady používání názvu školy a jejích symbolů

Při všech akcích, které s výukou přímo nesouvisí (poslední zvonění, maturitní ples, zhotovení tabla tříd apod.) musí být použito jména školy a jejích symbolů tak, aby nedocházelo k jejich poškození, popř. znevážení. Toto použití musí být v souladu s pravidly stanovenými zvl. předpisem. Na případné porušení vydaných zásad by se pak pohlíželo jako na porušení ustanovení ŠŘ.

13. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole

Škola za žáka neodpovídá během jeho cesty do školy a ze školy, v době předem známého přerušení, pozdějšího zahájení či dřívějšího ukončení výuky. Dále během volných hodin v rozvrhu a hodin TEV, z kterých je žák případně uvolněn a zároveň byla podána žádost o uvolnění z těchto hodin (okrajové VH). S přihlédnutím k minimálním dopravním rizikům a vzhledem k jejich věku, rozumové a mravní vyspělosti jsou žáci také schopni samostatného přechodu na hodiny TEV do přilehlé Sokolovny, sportovní haly, plaveckého bazénu a dalších zařízení i bezpečného návratu na výuku do školy.



Poučení žáků

Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování se provádí každoročně, podle potřeby i opakovaně několikrát během školního roku, za což zodpovídá TU, UOV a U daného předmětu. Poučení musí být vždy průkazné a zdokladované. Zápis o poučení žáků se zapisuje do třídní knihy, zápisníku BP apod. Součástí poučení musí být i písemná osnova instruktáže. Odpovědný pracovník vede v patrnosti chybějící žáky a ty dodatečně a neprodleně proškolí v náhradním termínu se zápisem do předepsané pedagog. dokumentace.

- (1) Poučení **na počátku školního roku** provádí TU, který žáky seznámí zejména:
 - s možnými riziky ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se žák účastní při výuce, výchově nebo v přímé souvislosti s ní
 - se školním řádem
 - s postupem při úrazech a ztrátách osobních věcí
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním
 - s častým přeceňováním svých fyzických sil (při koupání, sjezdovém lyžování apod.).
- (2) Poučení **na počátku první hodiny výuky** přichází v úvahu u předmětů jako např. TEV, IKT, TPP, TOS, PVY apod. Vyučující seznámí žáky s řády učeben, s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení zdraví, života či majetku a na předpisy související.

- (3) Poučení **před činnostmi**, které se provádějí mimo školní budovu. Jde např. o vycházky, výlety, lyžařské kurzy, exkurze, brigády, plavecké výcviky, bruslení v rámci TEV apod.
Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede TU nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat pedagogický dohled.
- (4) Poučení **před prázdninami** provádí TU který:
- varuje žáka před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog apod.
- upozorní je na možné nebezpečí ohrožení života a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
- upozorní dále na možná nebezpečí ze strany neznámých lidí
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni.

Dohled nad žáky v průběhu výuky, popř. při činnostech s ní souvisejících (dohled=dozor)

- (1) Dohledem nad žáky (o přestávkách, v šatnách, během akcí školy, na praxích apod.) může být pověřen kdokoli ze zaměstnanců školy (např. i zletilý žák v PP ke škole na základě DPČ, DPP).
- (2) Učitel je povinen po dobu vyučovací hodiny zabezpečit kázeň ve třídě a zabránit případnému ohrožení zdraví či života žáků. Nesmí se proto libovolně vzdalovat během vyučování z učebny. V případě oprávněných důvodů pro dočasné opuštění učebny musí být zajištěn náhradní dozor. Při krátkodobém opuštění třídy (krajně nouzové řešení) musí učitel přerušit činnost, která by mohla vést k ohrožení zdraví i života žáka (zvláště v hodinách TEV a TPP a dalších s převahou praktických činností) a učinit poučení o zákazu všech zdraví ohrožujících činnostech. Také je možno pověřit dozorem plnoletého žáka. Současně je zaměstnavatel povinen učinit taková organizační opatření, aby ani v průběhu přestávek a příchodu či odchodu žáků nedocházelo k úrazům.
- (3) Výuka některých vyučovacích předmětů vyžaduje zvýšenou pozornost pedagoga a klade na něj další nároky. Tak je tomu např. při výuce tělesné výchovy, kdy je pedagog povinen zejména:
- vydat před zahájením cvičení jasné a srozumitelné organizační pokyny (rozdělení družstev nebo skupin, určení jejich vedoucích apod.)
- upozornit na konkrétní nebezpečí a zajistit soustavnou pomoci při cvičení
- být vždy na nejrizikovějším místě
- před zahájením cvičení zkontrolovat, zda je nářadí v pořádku.
Obdobně postupují učitelé v jiných vyučovacích předmětech, pokud to povaha výuky, případně jejich riziko zdraví a bezpečnosti vyžadují.
- (4) Během přerušení vyučování - v rozvrhu hodin jsou zařazeny volné hodiny, nenese škola za žáka odpovědnost (není povinna vykonávat náležitý dohled).
- (5) V ojedinělých a nenadálých situacích (např. z důvodu velké nemocnosti, kdy škola nemůže zajistit zastupování poslední hodiny apod.) výuka bude zkrácena, hodina nebude odučena (bez vykázané absence žáků) a žákům bude zadána domácí práce. Tento stav bude zapsán do TK i do OL - do vzkazů zák. zástupci. Vzhledem k předem oznámené změně v rozvrhu se škola zprošťuje zodpovědnosti za žáka po dobu těchto hodin. V případě, že toto oznámení nebude zák. zástupcem žáka podepsáno (souhlas), nebo bude vysloven nesouhlas, bude žákovi zabezpečeno umístění v náhradním režimu vzdělávání po dobu délky jeho rozvrhu ten den.
- (6) Při akcích konaných mimo školu (sportovní akce, výlety, exkurze, zájezdy, lyžařský výcvik apod.) platí zásada, že na jednoho pedagoga připadá 25 žáků. Je-li žáků více, je třeba přibrat k dozoru nad žáky další zletilou osobu. ŘŠ stanoví hlavního vedoucího, který

je povinen poučit žáky o zvláštních situacích, o pravidlech jednání v těchto situacích, např. nebezpečí lavin, zákaz vycházení, mlhy, vichřice atp. Koupání je možné pouze v místech, kde je koupání dovoleno. Vedoucí je povinen místo předem prověřit a vyhradit, přičemž při koupání a plaveckém výcviku připadá na jednoho vedoucího 10 žáků. Povinnosti pro konání lyžařských kurzů jsou uvedeny v platných předpisech.

- (7) Při přesunech mimo objekty školy žáci dbají pokynů vedoucího a zachovávají maximální kázeň a pořádek. Přesun se vždy provádí v útvarech a jakékoliv nedovolené opuštění či vybočení z tohoto útvaru je nepřipustné.
- (8) Mají-li žáci během akcí mimo školu volno na nákupy, na oběd nebo na samostatnou prohlídku objektu, nese odpovědnost každý sám za sebe. Povinností učitele je však před rozchodem upozornit žáky na kázeň, zejména je potřeba zdůraznit zvýšené opatrnosti účastníka silničního provozu (přecházení přes komunikaci) a od zákonných zástupců si vyžádat pro tento pohyb (v přesně vymezeném prostoru) písemný souhlas.
- (9) Žáci, kteří se nezúčastní mimoškolních akcí např. pro nezájem, ze zdr. důvodů apod. jsou povinni se zúčastnit náhradního vyučování.

Bezpečnost žáků při ukončování školních akcí

- (1) Zákonným zástupcům musí být předem prokazatelně oznámena doba návratu z akce.
- (2) Při dřívějším návratu odpovídá škola za žáky až do příslušné oznámené doby návratu, a proto není možné nezletilé žáky pustit dříve.
- (3) Je vhodné proto vždy jako dobu návratu určit časové rozmezí.
- (4) Rozchod lze dát žákům vždy hromadně až na určeném místě, nikoli postupně v průběhu trasy návratu (např. na jednotlivých zastávkách MHD). V ojedinělých případech žáky lze uvolnit pouze po předchozí písemné žádosti zák. zástupce (průjezd bydlištěm žáka apod.).
- (5) Není-li možné dorazit do cíle v určeném čase, je vhodné dát čekajícím zák. zástupcům zprávu dostupným způsobem (mobilní telefon).

Zajištění lékařského ošetření

Doprovod žáka k lékaři (zdravotní problémy žáků)

V případě nepředvídaných a náhlých zdravotních problémů žáka učitel zváží, zda zavolat rychlou zdravotní pomoc, či zda vyšle žáka k lékaři s doprovodem. Ten může být zabezpečen volným ped. pracovníkem, popř. jiným zaměstnancem školy. Učitel, který vyslal žáka k lékaři, vede toto v patrnosti, vyčká jeho návratu, či stačí, obdrží-li zprávu o výsledku vyšetření, resp. o umístění žáka do nemocničního zařízení. Bezodkladně informuje zákonné zástupce (s pomocí pracovnice sekretariátu školy), průběžně pak informuje TU i ZŘ popř. ředitele školy. V takovém případě, kdy škola sama vyšle žáka k lékaři, jde o přímou souvislost s vyučováním a za takového žáka pak nese škola odpovědnost.

Umístění žáka mimo třídu při náhlé nevolnosti

Pro žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (zvracení, horečka, průjem ...) slouží určená místnost, kam je žák izolován (oddělen od ostatních žáků) a bezodkladně jsou (TU, učitelem dané hodiny) informováni ZZ a jsou vyzváni, aby si žáka ze školy odvezli. ZZ jsou povinni se na tuto výzvu do školy dostavit. Po tuto dobu, resp. do zlepšení zdr. stavu žáka, event. ukončení vyučování je žák na této místnosti pod dohledem zaměstnanců školy.

Uvolňování žáků z vyučování

Za žáka, který v době vyučování jde na běžnou prohlídku k lékaři, nenese škola odpovědnost, neboť návštěvu u lékaře nelze považovat za přímou souvislost s vyučováním. Totéž platí i v případě uvolnění žáka na průkaznou žádost rodičů v průběhu vyučování z jiných důvodů (např. uznání, započtení předmětu/ů).

14. Vnitřní režim školy

Součástí školy jsou učebny, odborné učebny, sborovny a kanceláře, školní kantýna, tělocvična s posilovnou a šatny. Dále pak komunikace na pozemku školy – školní dvůr sloužící pro parkování povolených dopravních prostředků a chodník bezprostředně související s budovou školy a šaten.

- (1) Výuka ve škole je dána rozpisem vyučovacích hodin (rozvrhem). Po začátku hodiny jsou žáci v určených třídách a na svých místech dle zasedacího pořádku.
- (2) Vyučovací hodinu začíná učitel zápisem do třídní knihy a ukončuje ji na znamení školního zvonku.
- (3) Vyvolávat žáky během vyučování ze tříd je zakázáno. Výjimkou jsou pouze naléhavé případy (jednání s policií, závažná událost v rodině apod.), které se řeší prostřednictvím sekretariátu školy.
- (4) Přesun do odborných učeben a tělocvičny musí žáci uskutečnit o přestávkách. Do těchto učeben nevstupují a ukázněně vyčkají příchodu učitele na stanoveném místě.
- (5) 5 minutové přestávky a 10 minutová přestávka jsou určeny pouze na přesun žáků do odborných učeben a na přípravu k vyučování. Během nich je tolerován pohyb po chodbě pouze v případě neodkladných záležitostí žáka (jednání s TU apod.). Tzv. velká přestávka (v délce 20 minut) je pak určena pro volný pohyb žáků po chodbách a nákup v kantýně.
- (6) Žáci nevstupují do cizích tříd - kde jim neprobíhá výuka.
- (7) Protože na každém patře i v přízemí jsou soc. zařízení, není důvod, aby se žáci pohybovali v jiných patrech, než kde mají kmenovou třídu. Výjimkou jsou pouze přesuny do odborných učeben.
- (8) Po ukončení výuky či zájmových kroužků žáci bez zbytečného prodlení opustí budovu školy.
- (9) Otevření budovy školy i školního pracoviště je řešeno samostatným vnitřním pokynem.
- (10) V případě, že činnost ve škole pokračuje i po obvyklých časech odemykání a zamykání vchodu pro žáky, má každý vyučující (hlavně učitelé TEV, nástavbového studia a kroužků) povinnost žákům zabezpečit odchod ze školy (otevření šaten i hlavního vchodu budovy).
- (11) Žákům, kterým končí výuka TEV v Sokolovně v odpoledních hodinách, není zajištěn návrat do školy (nekontrolovatelný pohyb v šatnách).
- (12) Režim uzamykání a přístupu do budovy pomocí přidavného klíče, resp. přidělených kódů (odhlašování a přihlašování budovy, event. jejích úseků k DPPC) se řídí samostatným klíčovým řádem.
- (13) Žáci dbají i na zvláštní režim v šatnách. Po odchodu ze školy před volnými dny (vedlejší a hlavní prázdniny, ředitelská vola apod.) si nenechávají své věci v šatních skříňkách (skříňky mají být prázdné z důvodu jejich očisty). Za věci uložené ve skřínce odpovídá škola pouze v době vyučování konkrétního dne.

15. Organizace třídního kolektivu

- (1) K organizování třídního kolektivu, k podávání důležitých informací organizačního, provozního nebo jiného charakteru třídnímu kolektivu svolává TU dle rozhodnutí ředitele, dle svého uvážení, dle situace, či na žádost třídního kolektivu pravidelné nebo mimořádné třídnické hodiny. Účast žáků na nich je povinná, v případě, že byly v předstihu oznámeny (den předem zapsány jako sdělení pro ZZ).
- (2) Na začátku prvního ročníku je na třídnické hodině třídou zvolen mluvčí třídního kolektivu a určen pokladník třídy.

- (3) Na začátku každého školního roku je na třídnické hodině určeno pořadí třídní služby a upřesněny její povinnosti. Z případných nedostatků při výkonu funkce třídní služby mohou být vyvozeny výchovné sankce, neboť se jedná o činnosti, na kterých musí být žáci zainteresováni.
- (4) Třídní služba je určována TU v počtu dvou žáků obvykle na dobu jednoho týdne.
Úkolem služby je:
 - před začátkem každé hodiny smazat tabuli a zajistit dostatek křídly, je-li to nutné mazat tabuli i v průběhu hodiny
 - před začátkem každé hodiny dbát na pořádek ve třídě, především v okolí koše
 - dle instrukcí vyučujícího připravit pomůcky
 - na začátku hodiny nahlásit vyučujícímu chybějící žáky, případně další důležité skutečnosti
 - bezodkladně plnit učitelovy příkazy organizačního nebo provozního charakteru
 - na konci poslední hodiny pozvedat židle, na kterých během této hodiny nikdo neseděl, zavřít všechna okna a zhasnout osvětlení, učitele upozornit na případné vypnutí projekční techniky
 - nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku hodiny, informovat se ve sborovně, popřípadě u zástupce ředitele školy nebo u ředitele školy o dalším postupu
 - ve spolupráci s vyučujícím dohlédnout na šetření elektrickým proudem, vodou a teplem
 - obstarávat pokud možno hromadně potřebná potvrzení spolužáků v určenou dobu v sekretariátu školy.
- (5) Informace stálého nebo běžného charakteru týkající se třídního kolektivu se nacházejí na třídní nástěnce.
- (6) Společné akce třídního kolektivu nesmějí odporovat školnímu řádu.
- (7) Třídní kolektiv dodržuje vydané řady učeben.

16. Teoretické vyučování

Vzdělávání ve střední škole se člení na teoretické a praktické vyučování a výchovu mimo vyučování, praktické vyučování se člení na odborný výcvik, cvičení, učební praxi a odbornou praxi, a to podle jednotlivých oborů vzdělání. Odborná praxe může být uskutečňována i v období školních prázdnin po dobu stanovenou rámcovým vzdělávacím programem. O délku odborné praxe uskutečněnou o prázdninách se pak zkracuje období školního vyučování ve druhém pololetí. Teoretické vyučování se střídá s odborným výcvikem podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem. Organizace se řídí platnými předpisy.

- (1) Učitelé zahajují vyučovací hodinu po zvonění. Při vstupu do třídy požadují, aby žáci pozdravili povstáním za přiměřeného ticha, popř. aby pozdravili přiměřeným způsobem.
- (2) Než učitelé zahájí vyučování, zkontrolují, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém vztahu je učebna (pořádek, vyvětraná místnost, dostatečné osvětlení, sejmuté veškeré židle z lavic apod.). také kontrolují přezutí žáků.
- (3) Učitel je povinen zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků a uložené úkoly, příp. zastupování. Vyučující v dalších hodinách **vždy** provede kontrolu přítomnosti žáků ve vyučovací hodině.
- (4) Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy i žáků, na udržování čistoty a pořádku ve třídě. Zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věci, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, TU, nebo ZŘ.

- (5) Narušování vyučování je nepřípustné, důvody vedoucí ke změně rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu, popř. změně vyučujícího posuzuje pouze ZŘ a ten zcela výjimečně jen z vážných důvodů může povolit změnu.
- (6) Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy, vypnuté spotřebiče a uzavřená okna společně s žáky konající třídní službu.
- (7) Učitelé, vyučující v odborných učebnách a učitelé TEV, otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít. Učitelé vstupují do odborných učeben a tělocvičny jako první a opouštění je poslední.
- (8) Po zvonění na vyučování není dovoleno posílat žáky pro pomůcky, sešity, do sboroven či kanceláří apod.

17. Praktické vyučování žáků školy

Praktické vyučování je s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na povolání, v němž získávají vědomosti, dovednosti, návyky a zručnosti zvoleného oboru vzdělání. Vyučování se uskutečňuje na školních i smluvních PPV dle platných předpisů pod vedením UOV popř. instruktorů.

- (1) Odborný výcvik se uskutečňuje v souladu s učební osnovou a spočívá ve zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu (vyšší ročníky). Vzhledem k zaměření studijních i učebních oborů a platnosti novely zákoníku práce (ochrana osob proti sex. obtěžování), musí žáci dodržovat pravidla chování k zákazníkům, o kterých jsou zpraveni na úvodním školení. Taktéž musí neprodleně informovat ZŘ, UOV o rozporu v chování zákazníků k jeho osobě.
- (2) V odborném výcviku je vyučovací jednotkou vyučovací den, jehož délka je stanovena platnými předpisy. Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut.
- (3) Dopolední vyučování ve vyučovacím dnu začíná v 7 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dnu končí nejpozději ve 20 hodin. Jestliže je to třeba pro výchovu žáků k povolání, může ředitel školy nebo vedoucí PPV určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin. Výjimky jsou určovány vždy s ohledem na dojíždění žáků. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne byl odpočinek alespoň 12 hodin. Lze též realizovat praktické vyučování i o volných dnech, prázdninách a svátcích.
- (4) Žáci jsou oblečeni vždy dle předpisu a požadavků pracoviště, způsobem odpovídajícím hygienickým požadavkům a bezpečnostním předpisům. Jsou vždy označeni školními vizitkami (řeší vnitřní pokyn). V prvním ročníku žáci obdrží OOPP, o které pečují a udržují je v pořádku a čistotě po celou dobu studia. Další OOPP si žák pořídí z vlastních zdrojů.
- (5) Škody způsobené vlastní nedbalostí či úmyslně žák uhradí. Výši úhrady určí zodpovědný UOV a o situaci pořídí zápis. Žák musí cítit odpovědnost za svoji práci.
- (6) Žáku nemůže být umožněno zahájení výuky v těchto případech:
 - (1) žák se dostavil v neúplném pracovním oblečení
 - (2) žák nesplňuje hygienické a bezpečnostní předpisy
 - (3) žák se bez závažného důvodu dostavil pozdě.
- (7) Žáci, kteří vykonávají praktické vyučování na pracovištích školy, mají možnost se stravovat na provozovně. Dle rozsahu dietního stravování lze zpravidla tuto speciální stravu zajistit. Nelze povolit stravování z vlastních zdrojů z hygien. důvodů a z důvodu nemožnosti sledování původu stravy.

- (8) Žákům uvedených v bodě 7. a dále i žákům na smluvních PPV je zakázána konzumace připravených (připravovaných) jídel či surovin. V případě průkaznosti je žák povinen nahradit vzniklou škodu.
- (9) Docházku na odborný výcvik ze smluvních PPV je žák povinen dokládat na předepsaném formuláři – tzv. docházkový list (dále již jen DL), který je běžně k dispozici ve schránce odborného výcviku (dále již jen ODV) a který si musí žák během svého teoretického vyučování zabezpečit. Jestliže dojde k opomenutí, a žák si nevyzvedne formulář, či jej ztratí, může jej nahradit obyčejným listem papíru, na kterém budou uvedeny požadované údaje.
- Během ODV (na konci týdne), nechá žák DL potvrdit od vedoucího pracoviště praktického vyučování (popř. od jím pověřeným pracovníkem - většinou instruktorem), veškerou absenci řádně odůvodní - potvrzení rodičů, popř. odkazem na omluvný list (dále již jen OL), který může odevzdat TU, popř. jej může vhodit do určené schránky společně s DL. Jestliže OL vhodí žák do schránky, a vzápětí (do jeho vrácení) ví, že jej potřebuje – např. neplánovaná návštěva lékaře, nemůže školu opustit bez toho, že si jej nevyžádá zpět.
- DL žák vhazuje do schránky TU ihned v první den svého příchodu do školy (první den v týdnu školy, a to i když pokračuje jeho absence), který následuje po týdnu ODV, na který dokládá svou docházku. TU má právo požadovat doložení podkladů omluvy žákem kdykoli, má-li podezření na záškoláctví žáka. Jakékoli neodůvodněné pozdní předložení DL je hodnoceno jako přestupek proti ŠŘ.

Za nedodržování předepsaných zásad s následným postihem je považováno především:

- žák, přestože je ve škole, do stanoveného termínu svůj DL nedoložil a řádně tuto prodlevu neomluvil (je ve škole a čeká, až jej TU vyhledá a bude se sám zajímat o způsob doložení docházky)
- DL není řádně vyplněn (prokázaná nedbalost, opakované nedostatky...)
- žák opakovaně předkládá svou docházku na náhradních listech (nevyzvedává si předtisk DL, či jej soustavně ztrácí ...)
- jestliže žák DL list potvrzený z pracoviště ztratil, či není-li řádně vyplněn (chybí podpis, razítko PPV apod.), je povinen do ukončení své docházky na teoretické vyučování si jej opět zajistit a to v době po vyučování. Je-li jeho pracoviště ODV poměrně vzdáleno jeho bydliště, či městu Příbrami, je možno tolerovat, pouze však po předchozí domluvě s TU, že jej zašle poštou a to nejpozději tak, aby jej škola obdržela do středy jeho docházky v dalším týdnu ODV
- případnou absenci dokládá dle zásad odst. 1 ŠŘ
- jakékoliv údaje, které jsou v DL zapsány žákem a neodpovídají skutečnosti, se klasifikují jako podvod (žák si často zapisuje přítomnost na ODV, ač chyběl). Je nutné si uvědomit, že škola je v častém kontaktu s PPV a tyto nesrovnalosti dříve či později vyvstanou.

Zodpovědní pracovníci, kteří se problematikou docházky na odborný výcvik zabývají a u kterých mohou žáci podat případná vysvětlení své docházky, absence apod. jsou TU, ZŘ, ŘŠ, pověřeni pracovníci. Žák v žádném případě nemůže použít argument, že se nemohl celý týden omluvit, protože nikoho kompetentního nezastihl.

O výjimce ve splnění rozsahu PVY daném ŠVP může v ojedinělých a odůvodněných případech rozhodnout ŘŠ na základě písemné žádosti (závažné zdravotní důvody).

Zásady organizace a chování žáků na gastronomických akcích pořádaných školou, popř. smluvně zajišťovaných školou (včetně učební a odborné praxe) a to i v případě realizace obecně prospěšné činnosti

Žák dodržuje ustanovení ŠŘ a platné pokyny. Vystupuje a chová se tak, aby nepoškodil jméno své a jméno školy.

Bude zejména:

- Dodržovat hygienické, bezpečnostní a protipožární předpisy. Po celou dobu akce platí přísný zákaz kouření, konzumace a distribuce alkoholu a dalších návykových látek. V případě zajištění dopravy platí tento zákaz i před nástupem do dopravního prostředku, během dopravy a také po ukončení akce a opuštění dopravního prostředku.
- V případě, že jsou žáci během akce ubytováni, vztahují se pravidla ŠŘ i pro jejich volný čas.
- Dodržovat pokyny pedagogického dozoru nebo dozorem pověřeného plnoletého žáka.
- Dodržovat pokyny ohledně pracovního oblečení, pracovní doby, pracovních úkolů apod.
- Dbát na osobní hygienu (čistota těla i oblečení). U studentů se vyžaduje nutnost denního holení.
- Dodržovat specifická ustanovení na jednotlivých pracovištích, na učební a odborné praxi, gastronomických a společenských akcích.
- Dodržovat následující zásady:
 - přihlásí-li se žák na akci, stává se jeho příslib účasti závazný
 - v případě, že se nemůže zúčastnit, zajistí za sebe adekvátní náhradu, kterou projedná se ZŘ
 - svou neúčast může projednat se ZŘ v předstihu min. 3 dnů, aby byl dán dostatečný prostor k zajištění náhrady
 - v případě neúčasti je řádnou omluvou pouze odůvodněný zdravotní případ (lékařské potvrzení o zdravotním stavu žáka).

18. Odpovědnost školy za škodu, která žákům vznikne v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním

Tato problematika je řešena vnitřním předpisem včetně náhrady škody způsobené žákům. Žáci i zaměstnanci školy jsou řádně na tyto události pojištěni.

19. Výchova mimo vyučování

Cílem výchovy mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně k jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jim při přípravě na vyučování a upevňovat zájem o zvolený obor vzdělání. Všichni žáci školy se mají možnost zapojit do výchovy mimo vyučování, dojíždějící žáci vždy v rámci svých možností ve vymezeném čase po ukončení vyučování do odjezdu spoju veřejné hromadné dopravy.

20. Organizace školního roku

- (1) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- (2) Vzdělávání ve střední škole se člení na teoretické a praktické vyučování a výchovu mimo vyučování, praktické vyučování se člení na odborný výcvik, cvičení, učební praxi a odbornou praxi, a to podle jednotlivých oborů vzdělání. Odborná praxe může být uskutečňována i v období školních prázdnin po dobu stanovenou rámcovým vzdělávacím

programem. O délku odborné praxe uskutečněnou o prázdninách se pak zkracuje období školního vyučování ve druhém pololetí.

21. Přijímání ke vzdělávání

Přijímání do prvního ročníku vzdělávání

- (1) Ředitel školy může po ukončení prvního kola přijímacího řízení vyhlásit další kola přijímacího řízení k naplnění předpokládaného stavu žáků tak, aby přijímací řízení bylo ukončeno do konce srpna.

Přijímání do vyššího ročníku vzdělávání

- (1) Ředitel školy může uchazeče přijmout do vyššího než prvního ročníku vzdělávání ve střední škole. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělávání stanovit jako podmínku přijetí vykonání zkoušky (tzv. rozdílové zkoušky, popř. pouze nařídít přezkoušení), a určit její obsah, termín, formu a kritéria hodnocení, a to v souladu s rámcovým vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání. V případě, že ředitel školy rozhodne o přijetí uchazeče, určí ročník, do něhož bude uchazeč zařazen.
- (2) Přijímání se řídí zvláštním pokynem a platnými právními předpisy. Jsou-li stanoveny rozdílové zkoušky, pak musí být složeny do určeného data. Výjimka nebude udělena ani v případě předložení závažných důvodů (lékařského potvrzení apod.), pro které se žák nemohl zkoušky zúčastnit.

22. Správní lhůty

- žák, kterému bylo přerušeno vzdělávání, přestává být žákem školy dnem uvedeným v rozhodnutí,
- žák, který byl vyloučen ze školy, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější,
- žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku,
- žák, který úspěšně vykonal maturitní zkoušku (závěrečnou zkoušku) přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy tuto zkoušku vykonal,
- žák, který nevykonal v 1. termínu úspěšně maturitní zkoušku (závěrečnou zkoušku) a byla mu povolena opravná zkouška, odklad zkoušky nebo její opakování, přestává být žákem školy dnem 30. června příslušného kalendářního roku,
- žák, který ukončil vzdělávání na vlastní žádost, přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější
- žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.

V případě doručených či doporučených zásilek, které pošta škole vrátí (i z důvodu propadnutí úložné lhůty), jsou sdělení platná, i když se adresát o uložení nedozvěděl, popř. je odepřel převzít.

23. Rozhodnutí ředitele školy

Ředitel školy rozhoduje v případech:

- uznání vzdělání,
- změny formy vzdělávání,
- změny oboru vzdělávání,
- individuálního vzdělávání,
- opakování ročníku,
- přerušení vzdělávání,
- přestupu,
- přijetí, nepřijetí ke vzdělávání,
- podmíněného vyloučení a vyloučení žáka ze školy

Tato rozhodnutí jsou rozhodnutím správním a je možné se proti nim odvolat tak, jak je uvedeno v poučení ve vydaném rozhodnutí.

V Příbrami dne 2. září 2019

Ing. Marcela Hodková
ředitel školy

Klasifikační řád

Hlavním posláním školy není trestat, ale pokusit se obnovit narušené vztahy a rovnováhu a dát věcem ztracený řád.

Tímto dokumentem škola vydává jasný signál, že násilné jednání nebude tolerovat, nebude ho zakrývat a bude proti němu rázně vystupovat a zakročovat.

Příbram, 2. září 2019

PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním výsledků žáka a jeho přípravy na výuku (snaha, píle)
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- analýzou výsledků činnosti žáka
- dialogem se žákem (jeho příprava, práce, komunikace, spolupráce, sebehodnocení)
- testováním a zkoušením žáka (písemné, ústní, praktické a pohybové)
- rozhovory se zákonnými zástupci nezletilých žáků
- konzultací s ostatními učiteli a podle potřeby s psychologem či odborným lékařem.

2. Zásady hodnocení a klasifikace

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků by mělo být jednoznačné, srozumitelné, všestranné a srovnatelné s kritérii, která jsou předem stanovena.

Požaduje se pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné hodnocení.

2.1 Podrobnosti hodnocení

Učitel hodnotí v průběhu vyučování znalosti a dovednosti formou, kterou si zvolí. Tuto formu a způsob hodnocení (důraz na jednotlivé známky, počet známek) musí žákům oznámit vždy na počátku školního roku. Dále učitel:

- vede pečlivou evidenci o každé klasifikaci žáka
- klasifikuje ústní zkoušení, orientační zkoušení, aktivitu žáka, skupinové práce popř. jiné činnosti
- přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení
- bere při hodnocení výsledků vzdělávání na zřetel dosažení cílů daných ŠVP
- rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků
- přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost dosažení úspěšnějšího hodnocení, ovšem ne na úkor ostatních žáků
- zadává domácí úkoly, jejichž obsah souvisí s probíraným učivem. Jejich hodnocení je součástí klasifikace žáka
- hodnotí úroveň znalostí, které žák získal samoučením
- hodnotí žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita hodnocení vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka
- oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků a to bezprostředně po ústním zkoušení a do 14 dnů po písemných zkouškách
- informuje zák. zástupce bezprostředně a prokazatelným způsobem v případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka
- informuje žáky o obsahu zkoušek a činností, které budou předmětem hodnocení
- rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován. V tomto smyslu spolupracuje s třídním učitelem

- oznámí žákům včas termín písemné zkoušky, která je rozvržena na celou vyučovací hodinu, popř. trvá více jak 25 minut a plánovanou zkoušku zapíše do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci psát takovou písemnou práci jen jednu
- je povinen vést evidenci o hodnocení žáka. V případě nezletilých žáků zabezpečí stanoveným způsobem informování zákonného zástupce žáka
- má na zřeteli povinnost žáka být klasifikován. To znamená, že žák musí být přítomen tolika prověřováním svých znalostí, aby mohl v běžných hodinách získat alespoň 80 % z počtu všech možných známek a aby mu nechyběly známky z předepsaných kontrolních prací apod. Nestane-li se tak, může mu být nařízena dodatečná klasifikace v termínu určeném ředitelem školy
- známky získává průběžně během celého klasifikačního období
- zkouší zásadně před kolektivem třídy (nepřípustné je individuální přezkušování mimo hodinu, ve sborovně apod.)
- vede žáka k dovednosti hodnotit sám sebe – podporuje sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako přirozenou součást procesu hodnocení ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje
- navyká žáka na situace, kdy bude hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno
- sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací
- zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při hodnocení pomocí známek se výsledná klasifikace stanoví na základě váženého průměru dosažených známek a dalších kritérií stanovených učitelem. Od průměru se však nemůže lišit o více než jeden klasifikační stupeň.

2.2 Poznámky

- Hodnocením nevyvoláváme stres.
- Omezujeme individuální zkoušení u tabule, které žáka často stresuje. Vhodnější je hodnotit vzdělávací činnosti žáka v jejich přirozené podobě a na jeho pracovním místě.
- Upřednostňujeme individualizované hodnocení.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Klasifikace ve vyučovacích předmětech (IKT, KVS a TEV) vychází ze splnění limitů a požadavků stanovených ŠVP.
- Je nepřípustné, aby učitel neukázněné chování žáka v hodině promítl do klasifikace výsledků vyučovacího předmětu. V takovém případě použije výchovné opatření, popř. projedná změnu klasifikace chování žáka. Stejným způsobem je hodnoceno i nezpracování domácího úkolu (nesplnění zadaného úkolu).
- V případě, že žák je v 1. pololetí hodnocen známkou nedostatečnou, je rozsah a obsah učiva uzavřen tímto stupněm klasifikace a v případě, že žák bude na konci 2. pololetí konat klasifikaci v náhradním termínu, popř. OZ, koná zkoušku pouze z učiva za 2. pololetí.

Vzhledem k identickým státním maturitním zkouškám oborů vzdělání s délkou studia 4 roky a 2 roky (tzv. **nástavbové studium**) platí veškerá ustanovení o hodnocení průběhu vzdělávání stejně

Žák by neměl být trestán za jeden přestupek dvakrát. *Např. žáku, který opisuje při prověrce, je odebrána práce a oklasifikována stupněm nedostatečný (jako důvod za opisování) a ještě navíc dostane žák nějaké kázeňské opatření.*

Ředitel školy je povinen působit na sjednocení klasifikačních měřítek všech učitelů.

3. Stupně klasifikace a hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se klasifikují použitím stupňů prospěchu (známkou) popř. kladnými či zápornými body. Kladné body (+) získá žák za aktivitu v hodině, podněty při řešení nestandardních úloh, správné řešení drobných úloh apod. Záporné body (–) obdrží žák za základní neznalosti, nesplnění úkolu nebo nesprávné řešení jednoduché úlohy. Převodní bodového hodnocení do klasifikace známkou (příklad):

++++ 1 +++ - 2 ++ - - 3 + - - - 4 - - - - 5

Klasifikace prospěchu žáka

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Klasifikace chování žáka

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

3.1 Klasifikace a hodnocení chování

- hodnocení a klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří v dané třídě vyučují, a dále pak s učiteli ostatními
- třídní učitel vychází z úrovně dodržování pravidel chování, jak jsou uvedena ve školním řádu
- třídní učitel bere v úvahu motivační funkci hodnocení a klasifikaci chování, přihlíží k účinnosti předešlých výchovných opatření
- žáci jsou hodnoceni a klasifikováni za své chování v době vyučování. Porušil-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo vyučování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky.

Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování na vysvědčení

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

Stupeň 2. a 3. třídní učitel zapisuje do dokumentace školy se stručným odůvodněním.

3.2 Klasifikace a hodnocení prospěchu

Východiskem pro stanovení hodnotících stupňů je kvalita výsledků vzdělávání, to znamená:

- úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů)
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti
- kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů
- kvalita práce s informacemi – dovednost nalézat, třdit a prezentovat informace, včetně dovednosti využívání ICT
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat
- píle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita
- kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit.

Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu na vysvědčení

3.2.1 Klasifikace ve všeobecně vzdělávacích předmětech

Stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Jeho ústní a písemný projev je plynulý, správný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné neznalosti. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V jeho logice se vyskytují chyby. V ústním i písemném projevu má nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné neznalosti v uceleném a přesném osvojení požadovaných poznatků. Je málo pohotový a má větší nedostatky v písemném i ústním projevu. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují podstatné chyby. Myšlení není tvořivé. Závažné chyby dovede žák s významnou pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil přesně a úplně. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti je nedostatečná. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podnětem učitele. Neprojevuje samostatné myšlení. Vyskytují se u něho často logické nedostatky. Jeho ústní a písemný projev není správný, přesný a výstižný.

3.2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají ve škole např. předměty: odborné kreslení, praktické vyučování apod.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení, pomůcky, nástroje,

náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají ve škole např. předměty: TEV, SPV, apod.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově všeobecná tělesná zdatnost, výkonnosti a jeho péče o vlastní zdraví (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka)

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálních a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.3 Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů a povinně volitelných předmětů, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového hodnocení žáka se uvádí na vysvědčení a vyjadřuje se stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný. Nebo nebyl-li v určeném termínu za 2. pololetí hodnocen z některého předmětu
- **nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

4. Výchovná opatření

Výchovným opatřením není snížená známka z chování na vysvědčení, která vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí šk. roku. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neuplatňuje se pravidlo posloupnosti (od napomenutí, přes důtky apod.).

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění a
- kázeňská opatření:
 - podmíněné vyloučení žáka ze školy
 - vyloučení žáka ze školy
 - a další opatření, která nemají pro žáka právní důsledky:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy

Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy.

Ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci (viz dodatek č. 4).

Třídní učitel, může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

Další informace k výchovným opatřením

- ředitel školy na základě podkladů třídního učitele, neprodleně oznámí prokazatelným způsobem žákovi udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí či důtky (včetně důvodů)
- každé udělení pochvaly a jiného ocenění, uložení napomenutí nebo důtky zaznamená třídní učitel do dokumentace školy (školní matriky) se stručným odůvodněním dle platných zásad. Udělení pochvaly a jiného ocenění z výše uvedených důvodů se může zaznamenat na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno
- za přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Za zvlášť závažná provinění (zvlášť hrubé porušení povinností stanovených ŠŘ).

Při posouzení jejich míry nebezpečnosti či poškození jména školy lze žáka okamžitě vyloučit ze školy. Za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených ŠŘ se považuje:

- hrubé, nezdvořilé a agresivní slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy i smluvních PPV, nebo vůči žákům školy
- úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy i smluvních PPV
- velká míra neomluvené absence
- hrubé chování, fyzické a psychické násilí, šikanování (kyberšikana...), vydírání spolužáků
- projevy rasismu a xenofobie
- krádeže, podvody a svévolné ničení (vandalismus) a poškozování majetku školy a spolužáků



- požívání, držení a distribuce návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků ve škole, v areálu školy, na smluvních pracovištích a na akcích pořádaných školou
- držení zbraní případně dalších předmětů ohrožujících zdraví a život
- nepravdivé oznámení stavu obecného ohrožení
- rozšiřování pornografie
- spáchání trestného činu (přestupky a přečiny proti zákonům ČR)
- za nesplnění předepsaného rozsahu a obsahu praxe žáků studijních oborů
- neuposlechnutí (nerespektování) pokynů a nařízení vydaných školou
- nedovoleného užití EZ.

Je-li žáku uděleno PV ze školy, je v jeho zájmu, aby jeho další chování nebylo v rozporu se ŠŘ a dalšími přestupky (byť jiné povahy, než za které mu bylo PV uděleno) pak nenaplnil jeho podstatu. V takovýchto případech škola očekává od zákonných zástupců žáka intenzivní spolupráci.

5. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále již jen SVP) mají právo na zajištění max. dosažitelného plnohodnotného vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení (dále již jen ŠPZ) poskytovaných s využitím definovaných - doporučených podpůrných opatření.

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti povahy a stupně postižení nebo znevýhodnění a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, do kterých se promítá postižení žáka, a to jak v teoretickém vyučování, tak i v praktickém vyučování.

Doporučuje se sdělit odpovídajícím způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a zohledněného přístupu k hodnocení a klasifikaci takového žáka se SVP.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci akcentují motivační složku hodnocení, důraz kladou především na jevy, které žák zvládl. Na základě doporučení ŠPZ vyučující užívají různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb, formativní hodnocení apod.

Při klasifikaci žáků se doporučuje k finálnímu hodnocení připojit i širší slovní hodnocení (Dodatek č. 2 ŠŘ-KŘ). Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Se způsoby, metodami a formou hodnocení a klasifikace je seznámen i zákonný zástupce žáka.

Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má takový žák se SVP předpoklady podat lepší výkon.

Žák s určitým omezením v hodinách tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem je klasifikován v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

6. Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení (náhradní klasifikace)

V případě, že vyučující má z důvodu absence žáka nedostatek podkladů pro jeho hodnocení, je možné žákovi určit náhradní termín, obsah a rozsah zkoušky (žák nesplnil minimální počet hodnocení stanovených učitelem za pololetí). Žákovi musí být dán dostatečný časový prostor pro vstřebání učiva, tzn., že např. tato zkouška se bude konat až poslední týden v srpnu, nelze-li uzavřít klasifikaci na konci školního roku. K nařízení této náhradní klasifikace se vždy přistupuje individuálně. Nelze na každého žáka vztáhnout hranici 25 % zameškaných hodin

v předmětu za pololetí. Záleží na znalosti situace, zda získané známky jsou z celého rozsahu učiva za pololetí či pouze z jeho části. V tomto případě pak získaná známka z náhradní klasifikace bude promítnuta s ostatními získanými známkami do výsledného hodnocení žáka z daného předmětu. V předmětech, v kterých je podíl praktické výuky (odborný výcvik), je vhodné žákovi doporučit využití možnosti získat potřebné znalosti a dovednosti před termínem zkoušky. Nevyužije-li žák této příležitosti, nelze pak v případě napadení klasifikace akceptovat argumenty, že mu nebylo umožněno je získat (Dodatek č.3).

7. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

1. koná-li komisionální přezkoušení z důvodu

1.1 pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí. V tomto případě může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná bez zbytečného odkladu.

1. 2. nařídí-li ŘŠ přezkoušení z důvodů zjištění pochybení učitele při klasifikaci.

2. koná-li o opravnou zkoušku, jestliže na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů. Zkouška se koná nejdříve v měsíci srpnu, zpravidla v posledním týdnu tohoto měsíce daného školního roku, pokud zletilý žák, nebo ZZ nezletilého žáka nepožádají o dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělání vyhoví ŘŠ takové žádosti o dřívější termín vždy.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná a tvoří ji:

- předseda - ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel
- zkoušející učitel - vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu
- přísedící - jiný vyučující s odbornou kvalifikací pro výuku daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem.

Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví učitel příslušného předmětu z učiva odpovídajícího ročníku v souladu se školním vzdělávacím programem. Návrh podléhá schválení ředitele. Součástí zkoušky je test zpravidla v délce trvání 15 minut a dále ústní zkouška trvající zpravidla také 15 minut. Výsledek testu se do konečného hodnocení započítává minimálně ze 60 %,

v praktickém vyučování min. z 30 %. V praktickém vyučování se klasifikuje každý den z předepsaného rozsahu počtu dnů.

Žák může být v příslušném pololetí v daném předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou a v jednom dni může vykonat komisionální zkoušku pouze z jednoho předmětu.

Ze závažných písemně doložených důvodů, může ředitel školy žákovi na jeho žádost stanovit náhradní termín zkoušky.

Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním a vyjádří se stupněm prospěchu. Výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi sdělí předseda v den konání zkoušky. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Vykonání přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku. Podrobnosti jsou vydané vnitřním pokynem.

8. Opravná zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku a to nejpozději do konce příslušného školního roku v termínech stanovených ŘŠ.

Opravná zkouška je komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů (prokazatelných a doložených v den konání zkoušky) může ŘŠ žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději však do konce září následujícího šk. roku.

Žák do doby vykonání OZ navštěvuje ročník, do kterého by byl zařazen v případě, že OZ vykoná. Je-li výsledek zkoušky nedostatečný, může požádat o opakování ročníku, popř. vzdělávání přerušit, nebo ukončit.

9. Nelze-li žáka hodnotit

1. Na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro hodnocení žáka náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li jej možné ohodnotit ani v náhradním termínu, je v předmětu nehodnocen a za 1. pololetí prospěl.
2. Na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Přitom je podmíněně zapsán do ročníku, do kterého by postoupil po úspěšném vykonání zkoušky. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
3. Nedostaví-li se žák ke zkoušce, popř. nebyl-li mu uznán důvod jeho omluvy (pozdní omluva, nedoložené důvody absence apod.), je v daném předmětu nehodnocen.

10. Informace o klasifikaci („oznámení o průběhu a výsledcích vzdělávání“)

Žáci mají právo na informace o studiu. Škola zajišťuje informování podle těchto zásad:

1. Zpravidla 2x za rok škola pozve zákonné zástupce žáků na třídní schůzky (obvykle v termínech listopad a duben), během nichž jim učitelé poskytnou informace o výsledcích vzdělávání žáků a informace o čtvrtletním hodnocení žáků.
2. Pokud se žáci projednávají na pravidelných čtvrtletních pedagogických poradách pro neprospěch a zákonní zástupci se nedostaví na následnou schůzku, jsou informováni písemně.
3. Se studijními výsledky žáků jsou jejich zákonní zástupci seznamováni také na webových stránkách školy – přístup do systému Bakalář.
4. Zákonní zástupci žáků mají právo informovat se na jejich chování a prospěch u vyučujících jednotlivých předmětů, u třídních učitelů, popř. u UOV po předchozí domluvě. Informace jsou jim poskytnuty v termínu a formou, kterou s nimi dohodnou.

11. Vydávání vysvědčení

Vysvědčení (o absolvování ročníku či školy) je předáno žákovi v posledním vyučovacím dnu období školního vyučování. V případě předložení platné plné moci (notářsky ověřené) lze vysvědčení také vydat, a to když první případ není možný. Zákonným zástupcům lze vysvědčení vydat bez potvrzení. O vydání vysvědčení si TU vyžádá podpis příjemce. V případě neuzavřené klasifikace se vydává výpis, kde u jednotlivých předmětů, z kterých není žák klasifikován, je uveden den a hodina zkoušky. Pokud se v souladu se ŠVP koná odborná praxe

v období hlavních prázdnin, končí vyučování ve 2. pololetí o odpovídající počet dnů praxe dříve. V takovém případě se žákům vysvědčení předá neprodleně po doložení splnění odborné praxe v předepsaném rozsahu (po zahájení následujícího šk. roku). V prvním pololetí se žákům vydává výpis z vysvědčení.

12. Postup do vyššího ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů, z nichž se případně nehodnotil (uvolnění z TEV) a splnil rozsah všech praxí předepsaných ŠVP. V případě, že žák nevykoná do konce měsíce srpna předepsanou odbornou praxi stanovenou na hlavní prázdniny, do vyššího ročníku nepostupuje. Na vysvědčení se takovému žákovi zapisuje znění: *Pro nesplnění podmínek daných ŠVP (absolvování předepsané odborné praxe) žák do vyššího ročníku nepostupuje.* Není možné plnit takový rozsah praxe na úkor vyučování v měsíci září.
2. Do vyššího ročníku je podmíněně zařazen žák, který koná zkoušky k uzavření ročníku do konce měsíce září (vyjma plnění odborné – „prázdninové“ praxe).

13. Opakování ročníku

Na základě písemné žádosti žáka může ředitel školy ve správním řízení povolit žákovi opakovat ročník. Žádost musí obsahovat zdůvodnění. Ředitel školy může povolit opakování ročníku pouze z důvodů hodných zvláštního zřetele doložených v žádosti a po posouzení dosavadních studijních výsledků žáka včetně jeho chování. Důvody hodné zvláštního zřetele jsou např. dlouhodobá omluvená absence z důvodu nemoci, závažné rodinné důvody, které mohly ovlivnit studijní výsledky žáka, výjimečné nezvládnutí jednoho nanejvýš dvou předmětů, přičemž dosavadní studijní výsledky žáka a jeho přístup ke studiu se jeví tak, že dávají záruku úspěšného dalšího studia. Ředitel nemůže povolit opakování ročníku, jestliže by tím překročil maximální povolený počet žáků příslušného oboru studia, příp. počet žáků ve třídě včetně výjimek, stanovených školským zákonem a v případě, že by mu bránily prostorové dispozice tříd včetně zásad dělení tříd na skupiny.

14. Individuální vzdělávací plán

Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných a doložených důvodů. Za závažný důvod může být považováno:

- těhotenství a mateřství žákyně
- krátkodobý zhoršený zdravotní stav žáka (lékařské doporučení)
- zhoršená ekonomická situace rodiny (přechodně)
- krátkodobá sociální potřeba členů rodiny (opatrování člena rodiny)
- výrazné sportovní aktivity
- krátkodobé překážky v zaměstnání (pro nástavbové studium)
- uznání předmětů z předchozího vzdělávání (zvýšení, rozšíření kvalifikace)
- dočasné řešení vzdělávání, vedoucí k ukončení klasifikačního období při změně bydliště (následuje buďto přestup na jinou školu, popř. ukončení vzdělávání ZZ, MZ).



Individuální vzdělávací plán sestavuje třídní učitel žáka ve spolupráci s ostatními vyučujícími a obsahuje:

- vzdělávací model pro žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek
- seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů
- personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání žáka
- pedagogického pracovníka (třídní učitel) školy pro sledování průběhu vzdělávání žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením, který poskytuje žákovi podporu.

Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku po vzájemné dohodě obou stran. Individuální vzdělávací plán se může vypracovat ve spolupráci se školským poradenským zařízením a žákem.

Ředitel školy prostřednictvím třídního učitele seznámí s individuálním vzdělávacím plánem žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Individuální vzdělávací plán je součástí osobní dokumentace žáka.

Hodnocení žáka, který se vzdělává podle IVP

V tomto případě jsou zavedeny následující odlišnosti:

- žák může být zkoušen i mimo svůj třídní kolektiv (pracovní učitele, volná učebna apod.)
- o každé zkoušce je veden záznam
- pokud to povaha předmětu umožňuje, musí být za pololetí alespoň jedna zkouška písemnou formou
- pokud to povaha předmětu umožňuje, je součástí ústní zkoušky písemná příprava, která je přílohou dokumentace – záznamu o zkoušce.

15. Uvolnění žáka z tělesné výchovy

O uvolnění žák žádá ředitele školy předepsaným formulářem na základě lékařského doporučení. V podání také může být žádáno v případě okrajových hodin tělesné výchovy v rozvrhu hodin o uvolnění i z účasti z nich. Platnost uvolnění žáka je vždy pouze na jeden školní rok bez ohledu na vyjádření lékaře.

16. Přezkoumání výsledků hodnocení

Žák (zákonný zástupce žáka) má v případě pochybností o správnosti hodnocení na vysvědčení požádat o přezkoumání výsledků hodnocení a to do 3 pracovních dnů poté, co se o hodnocení prokazatelně dozvěděl.

17. Přerušování vzdělávání

Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání pak není žákem školy. Ředitel školy na žádost žáka ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody (kapacita třídy, prostorové podmínky apod.). V zásadě platí, že žák po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje v tom ročníku, ve kterém vzdělávání přerušil. Není však vyloučeno, aby ředitel žákovi umožnil pokračovat ve vyšším ročníku vzdělávání, pokud k tomu žák prokáže odpovídající znalosti (nařízené přezkoušení). Školský zákon tak umožňuje, aby žák „neztratil“ rok či roky, v nichž vzdělávání přerušil, a mohl pokračovat ve vzdělávání se svými spolužáky, pokud tomu odpovídají jeho znalosti a dovednosti. Určení rozsahu a obsahu případného přezkoušení je v kompetenci ředitele školy. Záměr nastoupit po přerušování (event. předčasný nástup) je žák povinen nahlásit prokazatelně vedení školy. Jestliže tak neučiní do nejzazšího

stanoveného termínu v rozhodnutí, považuje se, že ke vzdělávání nenastoupí a vzdělávání je mu ukončeno.

18. Zanechání studia

Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy a to i bez udání důvodu.

19. Přestup, změna oboru vzdělání, rozdílové zkoušky, uznávání dosaženého vzdělání

O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín

a kritéria jejího hodnocení.

Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

Rozdílovou zkoušku musí složit uchazeč do stanoveného termínu (nejčastěji do data jednání závěrečné pedagogické rady). Výjimka z dohodnutého termínu nemusí být udělena ani v případě předloženého lékařského potvrzení, kterým by žák neúčast v termínu zkoušky omlouval.

V případě, že se žák prokáže vysvědčením, na kterém má shodné názvy předmětů v daném ročníku, může je ŘŠ uznat. Toto řeší zvláštní pokyn.

Slovníček pojmů:

Hodnocení:

srovnání výkonu žáka (co žák umí) s normou hodnocení vytvořenou školou. Popisuje úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání.

Klasifikace:

číselné vyjádřené hodnocení.

Dovednost:

schopnost (obvykle naučená) vykonat určité činnosti.

Znalosti:

informace, které si je žák vědom. Ta má obvykle sloužit k pochopení nějakého tématu, spojeného se schopností dosáhnout určitého účelu.

Škola, budova:

Objekt a jeho součásti, ve kterém probíhá vzdělávání, popř. veškeré školní akce (školní budova, budova školního PPV, smluvní PPV; prostory, o které školy pečuje a to ať vlastní, nebo na základě nájemního vztahu).

Použité zkratky:

U - učitel, UOV - učitel odborného výcviku, ZŘ - zástupce ředitele, ŘŠ - ředitel školy, PVY - praktické vyučování, TVY - teoretické vyučování, ODV - odborný výcvik, TEV - tělesná výchova, R - rozhodnutí, ŠŘ - školní řád, KŘ - klasifikační řád, TU - třídní učitel, TK - třídní kniha, Bc - evidenční systém Bakalář, OL - omluvný list, ZZ - zákonný zástupce žáka, OOPP - ochranné osobní pracovní prostředky, BOZ - bezpečnost a ochrana, ŠVP, RVP - školní, rámcový vzdělávací program, PPV - pracoviště praktického vyučování, dále jsou použité zkratky vyučovacích předmětů.