**Základní informace pro žáky oboru vzdělání Cestovní ruch a Hotelnictví během odborné praxe (kuchyně)**

**Pracoviště:**

Nástup na školní pracoviště praktického vyučování - restaurace Na Plzeňské - Uran   
je v **7:00 hodin a v 8:00 hodin** (dle rozpisu).

**Délka praktického vyučování** („pracovní“ doba žáka): Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon) stanoví pro žáky 1. ročníku praxi v délce **6 hodin denně.**

**Organizace odborné praxe na školním PPV:**

* příchod do šatny 15 minut před stanovenou pracovní dobou
* nástup na pracoviště ve stanovenou dobu, přesná evidence nástupu na praxi
* kontrola předepsaného oblečení a pomůcek
* zadání pracovních úkolů, plnění pracovních úkolů
* úklid pracoviště
* přestávka na oběd
* zadání pracovních úkolů, plnění pracovních úkolů
* úklid pracoviště
* hodnocení žáka UOV
* odchod z pracoviště

Do šatny je přístup umožněn pouze při příchodu na pracoviště a následně při odchodu z pracoviště.

Ukončení pracovní doby (stanovuje pouze UOV) - je možno po dokončení zadaného úkolu (činnosti) a po řádném úklidu pracovního místa v souladu s hygienickými předpisy.

Pro všechny žáky na pracovišti platí povinnost evidence příchodů na pracoviště, přestávek v práci (odchod a příchod z oběda) a odchodů z pracoviště.

**Kladen důraz na dodržování pravidel stanovených Školním řádem.**

* Z hygienických důvodů je přísný zákaz nošení vlastního jídla na pracoviště (pečivo, uzeniny, mléčné výrobky, cukrovinky, ovoce, zelenina, atd.). Povolen je pouze vlastní nápoj v plastové lahvi. Na školním PPV je možnost školního stravování (výběr ze dvou hotových jídel + polévka). Úhrada je možná vždy v pondělí v kanceláři školního PPV (31 Kč za jeden oběd).
* Čistota pracovního oblečení a osobní hygiena, úprava účesu, nehtů (vlasy stažené   
  a schované pod pokrývkou hlavy, krátké, nenalakované nehty, v žádném případě   
  ne gelové).
* Přísný zákaz používání mobilních telefonů. Žák má telefon uložen v uzamčené skříňce. V žádném případě ho nesmí mít u sebe při výkonu praxe. Pouze s povolením ŘŠ, a to jen ve zvláštních případech, např. kontrola zákonných zástupců o požití léků. Pokud se prokáže, že má žák telefon u sebe bez povolení, bude o tomto sepsán zápis   
  o porušení Školního řádu a telefon mu bude odebrán. Vydán bude pouze zákonnému zástupci žáka, a to proti podpisu.
* Celkový vzhled, upravenost, zdvořilé a ukázněné chování.
* Zákaz nošení cenných předmětů, větších částek peněz, šperků, výrazných náušnic, řetízků, náramků, různých kožených doplňků a piercingu.
* Upozornění na absolutní zákaz kouření a jiných projevů toxikománie ve všech prostorách školního PPV.
* Za porušení Školního řádu, zejména zákazu kouření, za hrubé a násilné chování   
  a za krádeže bude žák **vyloučen** ze školy.
* Postup při případném úrazu žáka na ODV (vyhl. č. 64/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů).
* Náhrada škody způsobená žákem jak při teoretickém, tak i praktickém vyučování v případě úmyslného zavinění, popřípadě zavinění z nedbalosti, je požadována v **plné** výši. (Pokyn č. 51 ŘŠ, vládní nařízení č. 108/1994 Sb., § 27 – odpovědnost za škodu, odst. 1).

**První den** žáci předloží Zápisník bezpečnosti práce a **ZDRAVOTNÍ PRŮKAZ PRACOVNÍKA V POTRAVINÁŘSKÉM PROVOZU** - bez něj nebude umožněn žákovi vstup na pracoviště.

**Pracovní oblečení žáků do kuchyně:**

**Žákům mohou být zapůjčeny**: bílé kalhoty, bílý rondon, bílá (modrá) zástěra, pokrývka hlavy (šátek, kuchařská čepice nebo baret, lodička, dívky síťka).

**Žáci si pořídí vlastní:** utěrku, bílé ponožky, uzavřenou bílou (světlou) obuv.

Pracovní oblečení lze zapůjčit **předem** na školním PPV u panavedoucího Miroslava Boušeho, a to za podmínek stanovených pokynem č. 14/2013 a jeho příloh:

pokrývka hlavy………………………………………………………………... 10 Kč

zástěra kuchařská ..………………………………………………………….... 20 Kč

rondon kuchařský (s knoflíky)……………………………………………....… 60 Kč

kalhoty kuchařské ............................................................................................. 30 Kč

celkem 120 Kč

Cena je vždy za jeden kus pro zapůjčení na celý týden praxe. Touto cenou se uhradí náklady spojené s údržbou zapůjčeného pracovního oblečení (praní, žehlení).

Lze však přistoupit na dohodu, že zapůjčené oblečení může žák vyčistit na vlastní náklady   
a vrátit v pondělí následujícího týdne (ráno přímo M. Boušemu). V případě zásadního poškození (kdy oblečení již nelze použít pro obdobné účely např. z důvodu abnormálního opotřebení, propálení, zaprání apod.) nebo neodevzdání do stanoveného data, žák bude muset uhradit pořizovací cenu OOPP do plné výše. Částka bude použita na zakoupení nového pracovního oblečení.

Žákům lze zapůjčit i zámeček na skříňku za poplatek 50 Kč, který v případě vrácení nepoškozeného zámku bude vrácen (záloha).