



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

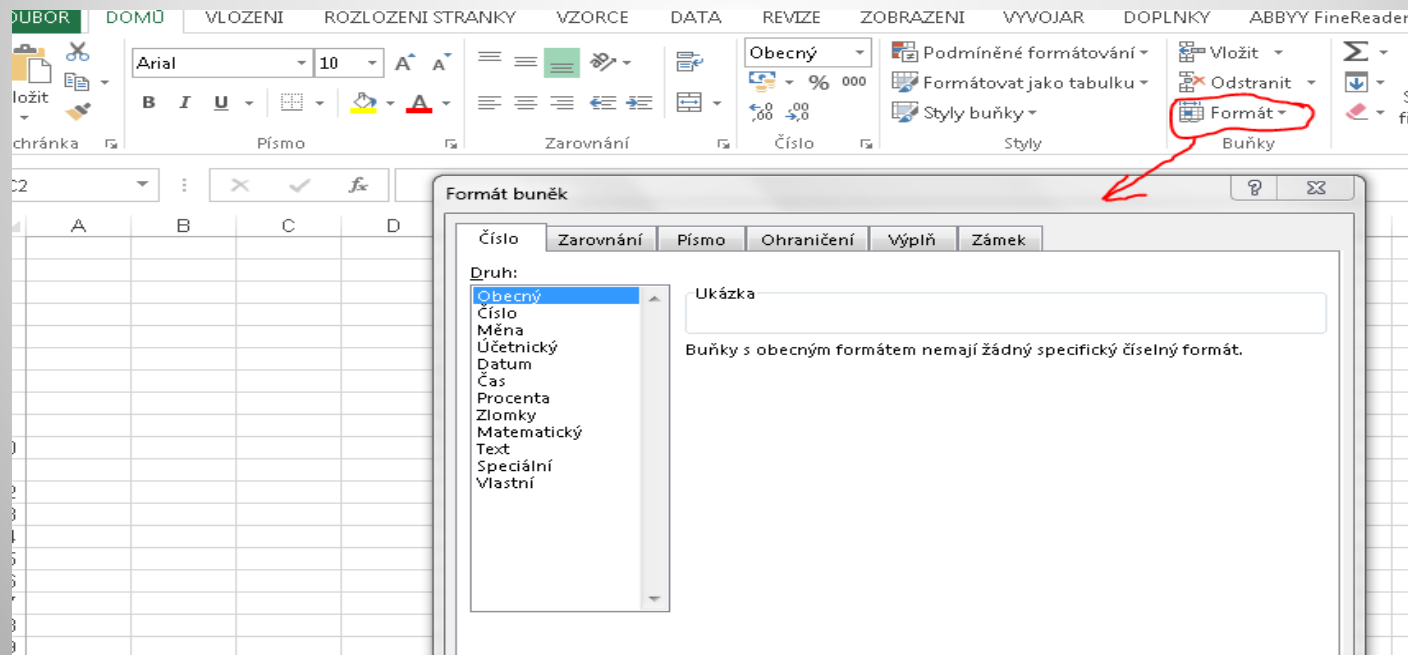
Téma: Formátování buněk pomocí vlastností buňky



Autor:	Ing. Zdeněk Nevřkla
Číslo projektu:	CZ.1.07/1.5.00/34.1072
Ročník:	3.
Obor vzdělávání:	Hotelnictví
Vzdělávací oblast:	Vzdělávání v IKT
Tematická oblast:	Procvičování práce v MS EXCEL
Vytvořeno dne:	07 / 2013
Anotace:	Učební materiál je vytvořen formou prezentace (Microsoft PowerPoint), která zaznamenává důležité pokyny k využití formátování buněk pomocí vlastností buňky v Excel 2013 . Po promítnutí prezentace si žák sám vyzkouší zpracovat příslušný příklad v tabulkovém procesoru MS EXCEL 2013 . Zadání a řešení je přiloženo v Excelovském souboru.

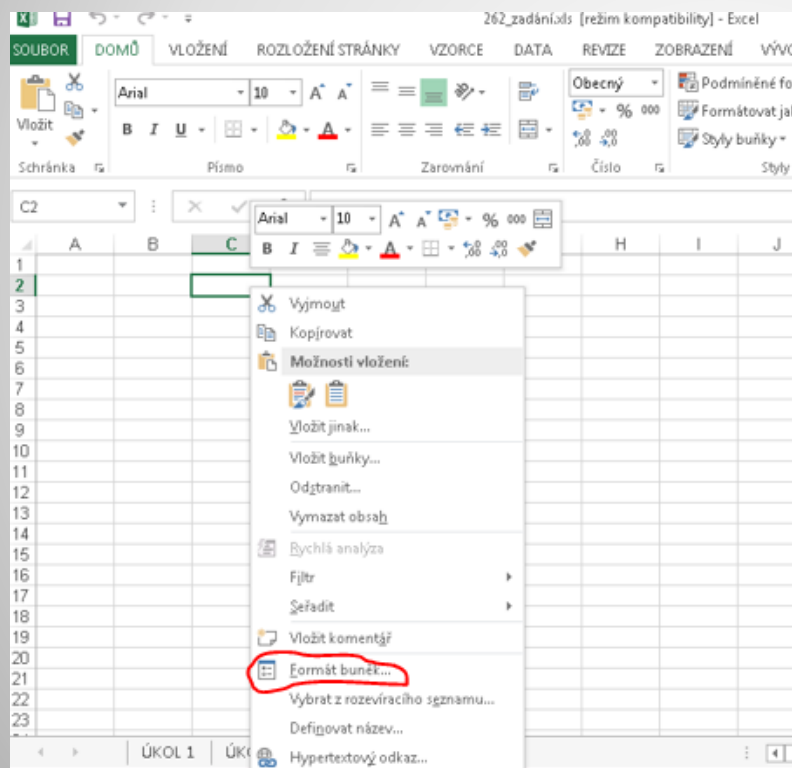
- Formátování buněk

- Nastavení parametrů buňky je možno provádět v okně „**Formát buněk**“, do kterého se dostaneme následujícími způsoby:
 1. Pomocí tlačítka „formát“ v záložce domů



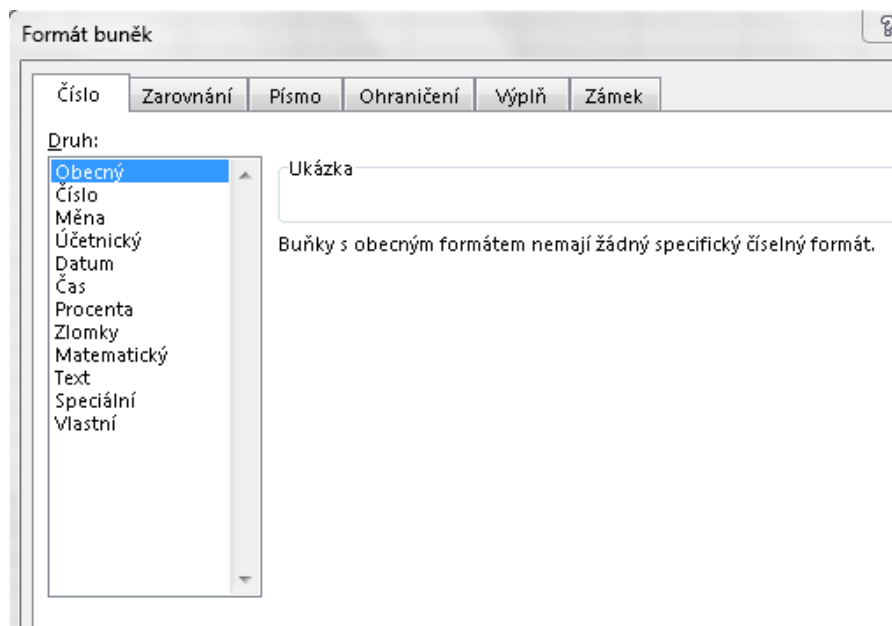
- Formátování buněk

2. Přes pravé tlačítko myši v příslušné buňce



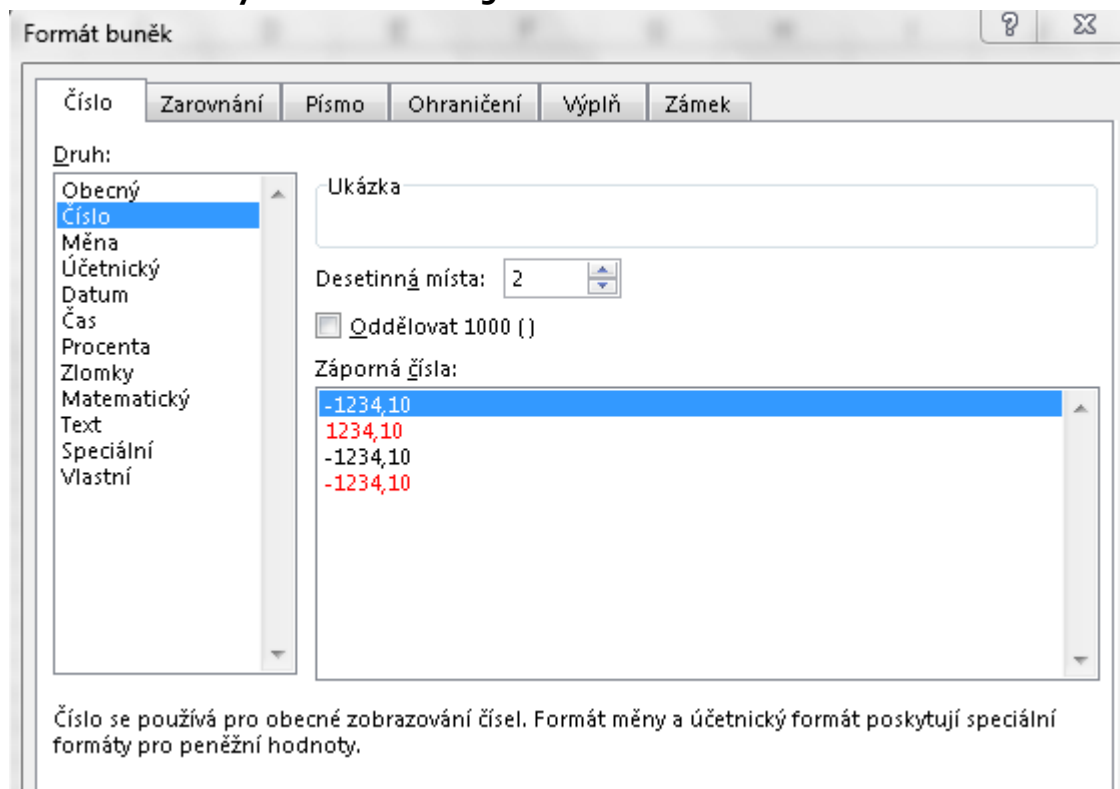
Záložka „Číslo“

- V této záložce můžeme určit, jak se bude zobrazovat hodnota v buňce. Na výběr máme z řady formátů, případně si můžeme nadefinovat formát vlastní.



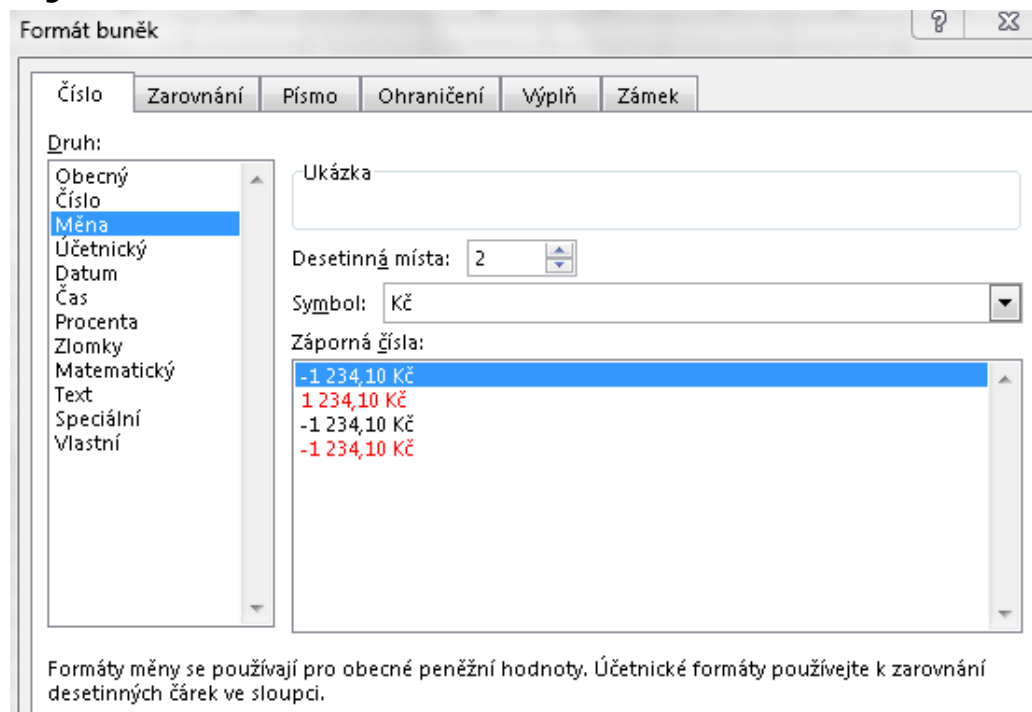
Záložka „Číslo“

- Pokud zvolíme např. položku číslo v levé části, tak si dále můžeme v pravém okně nastavit mezery, počet desetinných míst aj.



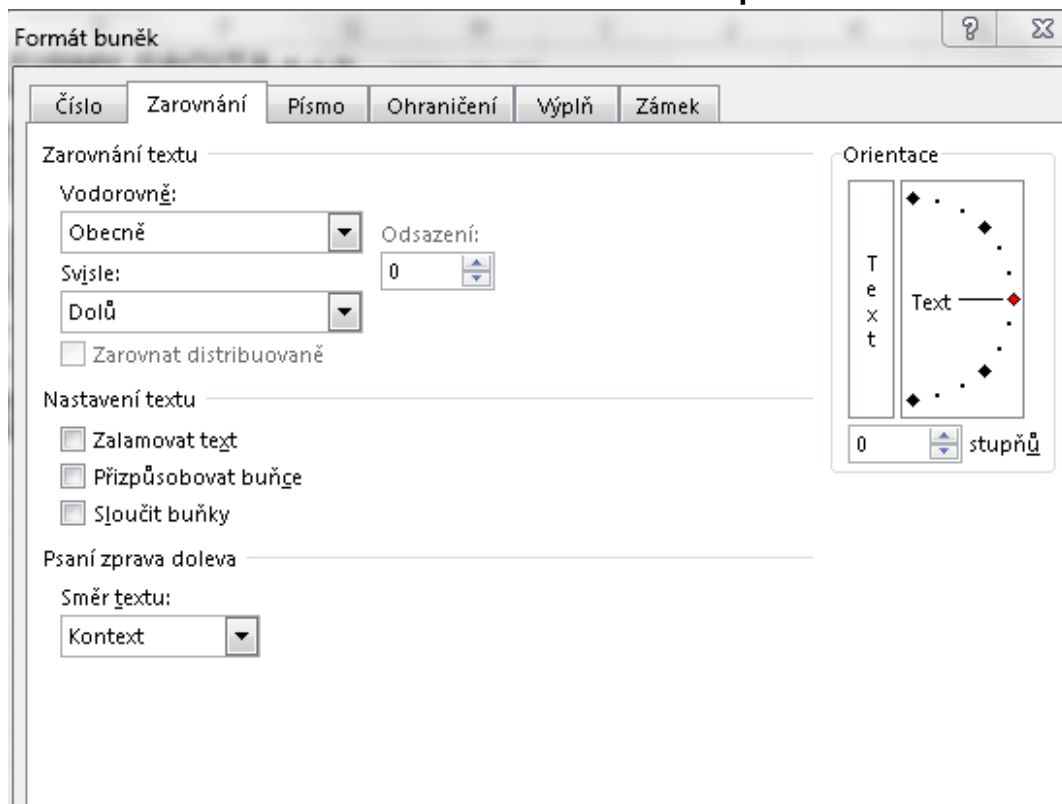
Záložka „Číslo“

- Pokud zvolíme např. položku měna v levé části, tak si dále můžeme v pravém okně nastavit mezery, symbol měny aj. V levém sloupci jsou dále položky pro formátování datumu, procent, času, zlomků aj.



Záložka „Zarovnání“

- V této záložce můžeme zvolit jak svislé, tak vodorovné zarovnání textu v buňce. V okně orientace v pravé části můžeme nastavit úhel sklonu písma.



Záložka „Písmo“

- V této záložce můžeme nastavit příslušné atributy písma.

Formát buněk

Číslo Zarovnání **Písmo** Ohraničení Výplň Zámek

Písmo:
Arial CE
Calibri Light (Nadpisy)
Calibri (Základní text)
ABSALOM
Adobe Arabic
Adobe Caslon Pro
Adobe Caslon Pro Bold

Řez písma:
Obyčejné
Obyčejné
Kurzíva
Tučné
Tučná kurzíva

Velikost:
10
8
9
10
11
12
14

Podtržení:
Žádné

Barva:
Automatická ☐ Normální

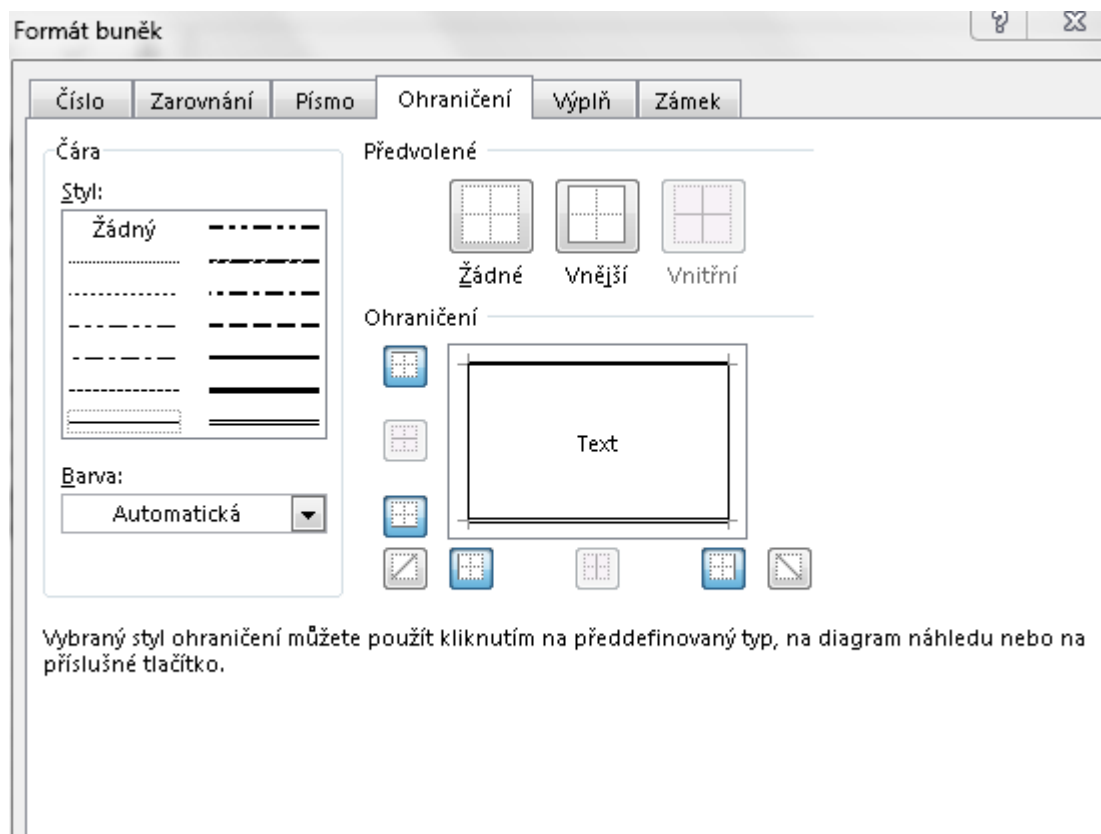
Efekty
☐ Přeskrtnuté
☐ Horní index
☐ Dolní index

Náhled
ÁáBbČčYyŽž

Toto písmo není v systému nainstalováno. Při tisku se použije nejvhodnější náhrada.

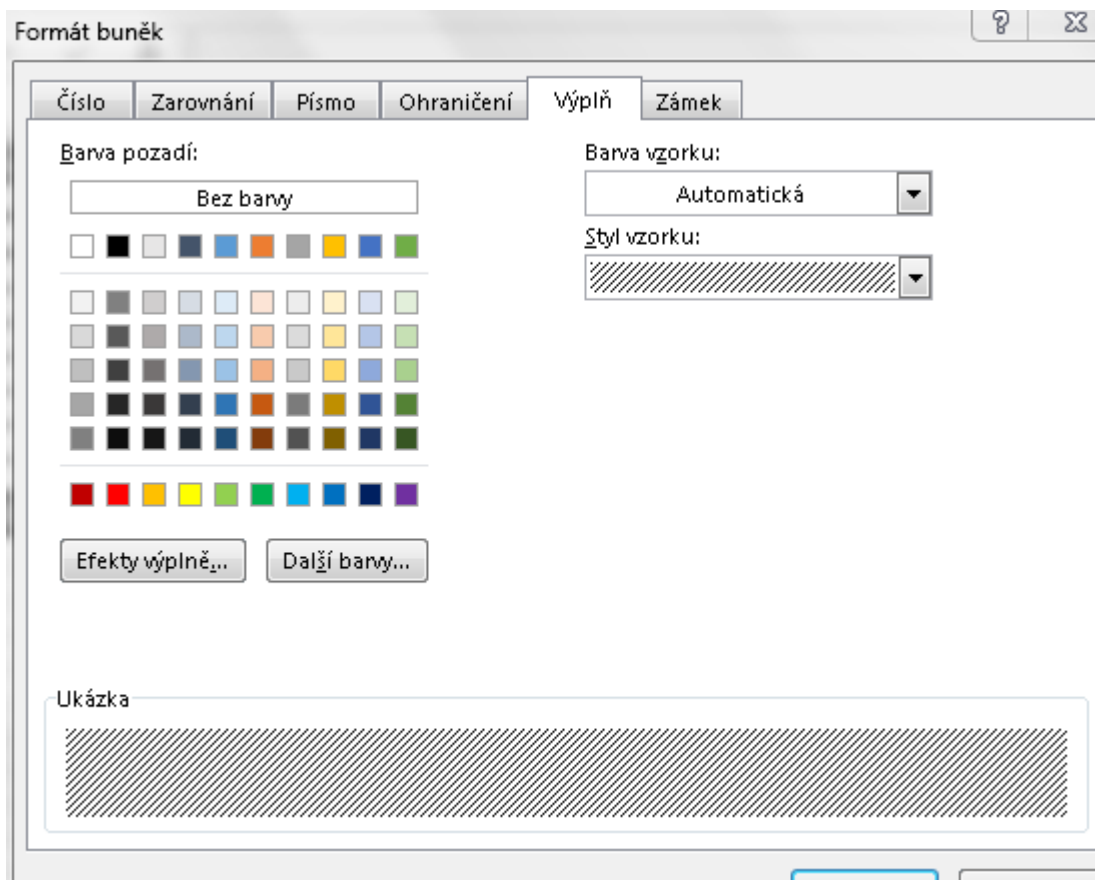
Záložka „Ohraničení“

- V této záložce můžeme nastavit způsob ohraničení jedné či vybrané skupiny buněk.



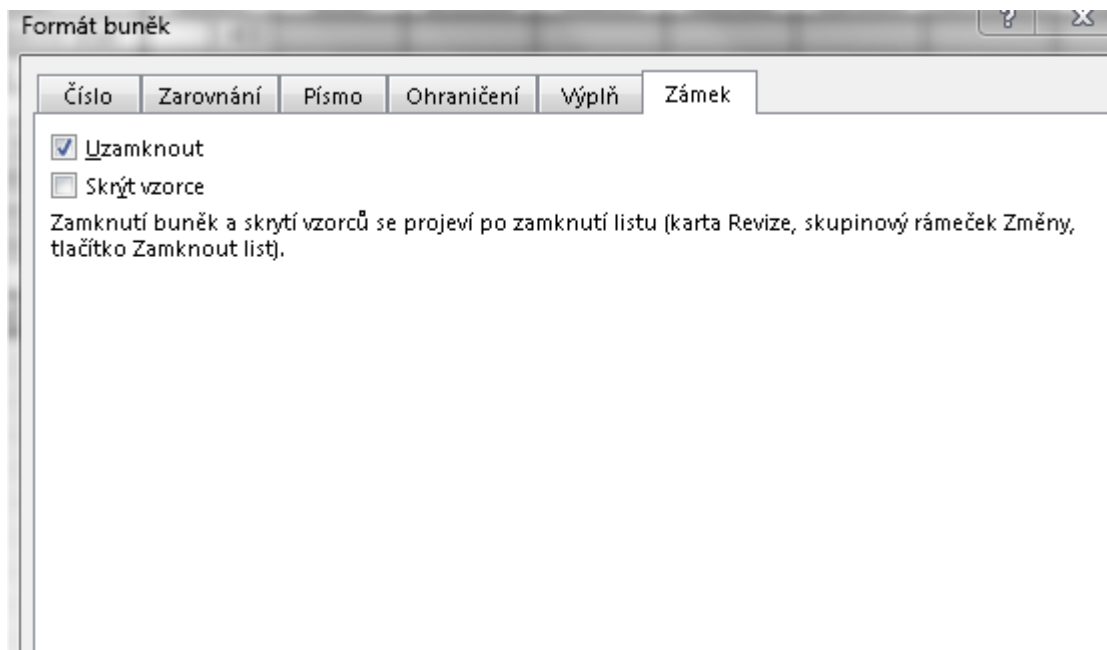
Záložka „Výplň“

- V této záložce definujeme způsob a barvu výplně pozadí buňky.



Záložka „Zámek“

- V této záložce si můžeme určit, které buňky chceme zamknout a tím zakázat jejich editaci, případně skrýt zadání vzorce.



Cvičení

- V následující části vypracujte cvičení, kde si procvičíte formátování buněk pomocí pravého tlačítka myši.
- Otevřete soubor „262_zadání.docx“ a vypracujte úkoly dle zadání

Metodika

Autor: Ing. Zdeněk Nevrkla

Předmět: Informační a komunikační technologie

Ročník: třetí

- **Použitá literatura:**

KLATOVSKÝ, Karel. *Excel 2013 nejen pro školy*.
Praha: Computer Media s.r.o., 2013, ISBN 978-80-7402-146-6.

- Prezentace je určena pro výklad nové látky
- Použité obrázky jsou vytvořeny v MS Excel 2013