



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Téma: Odrážky a číslování



Autor:	Ing. Zdeněk Nevřkla
Číslo projektu:	CZ.1.07/1.5.00/34.1072
Ročník:	3.
Obor vzdělávání:	Hotelnictví
Vzdělávací oblast:	Vzdělávání v IKT
Tematická oblast:	Procvičování práce v MS WORD
Vytvořeno dne:	08 / 2013
Anotace:	Učební materiál je vytvořen formou prezentace (Microsoft PowerPoint), která zaznamenává důležité pokyny k použití odrážek a číslování v programu Word 2013 . Po promítnutí prezentace si žák sám vyzkouší zpracovat příslušný příklad v programu MS WORD 2013 . Zadání je přiloženo ve Wordovském souboru a řešení v pdf.

Práce s očíslovanými seznamy

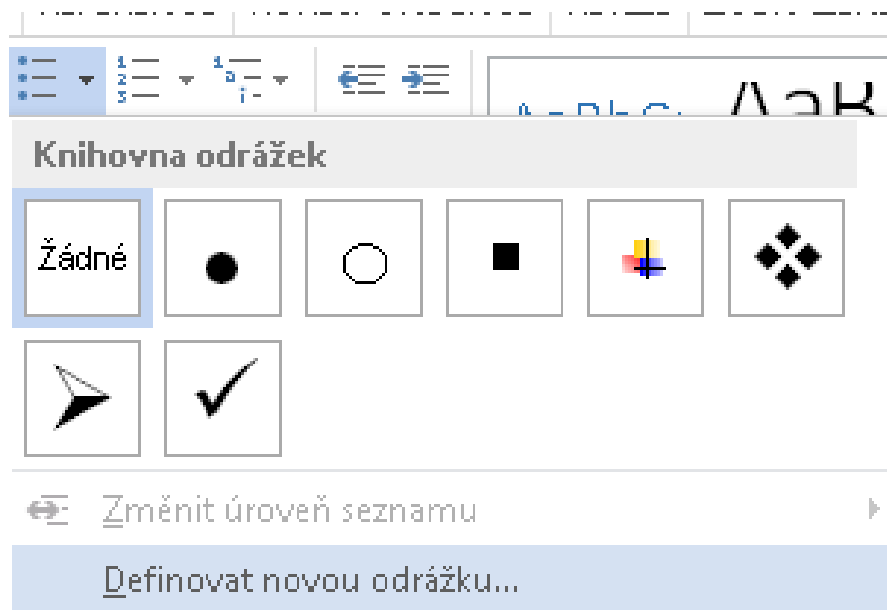
- Word je schopen takovéto seznamy v dokumentech formátovat automaticky.
- 1. Vyberme text, který má být převeden na seznam. Text se označí.
- 2. Klikneme na příslušné tlačítko na panelu nástrojů . Seznam se očísluje nebo se použijí příslušné odrážky.



- Microsoft Word disponuje funkcí automatického odrážení a číslování (včetně číslování víceúrovňového). Odrážky a číslování se aktivují automaticky při psaní textu, kdy na začátku řádku uživatel napíše pomlčku nebo číslo s tečkou.

Odrážky

- Odrážky ve Wordu jsou vždy vztaženy na odstavce nebo řádek odděleny klávesou **Enter**. Word nabízí několik stylů odražek a uživatel si může dokonce nadefinovat vlastní znak, který bude používat jako odražku. Odražky lze nadefinovat i jako víceúrovňové.



Číslování

- Nastavení číslování je téměř shodné jako u odrážení. Číslovat je možné automaticky (začít psát řádek číslem s tečkou) nebo číslování aplikovat dodatečně na již napsaný text. Ve druhém případě pro číslování použijeme ikonu **Číslování**.



Víceúrovňové odrážky a číslování

- Word dokáže odrážet či číslovat podřazené úrovně prostřednictvím víceúrovňového číslování a odrážek.



Cvičení

- V následující části vypracujte cvičení, kde si procvičíte použití odrážek a číslování.
- Otevřete soubor „273_zadání.docx“ a vypracujte úkoly dle zadání

Metodika

Autor: Ing. Zdeněk Nevrkla

Předmět: Informační a komunikační technologie

Ročník: třetí

- **Použitá literatura:**

KLATOVSKÝ, Karel. *Word 2013 nejen pro školy*.
Praha: Computer Media s.r.o., 2013, ISBN 978-80-7402-146-6.

- Prezentace je určena pro výklad nové látky
- Použité obrázky jsou vytvořeny v MS Word 2013