

Otevřete soubor „261_zadání.xls“ a proveďte následující úkoly:

ÚKOL 1:

1. Na list ÚKOL 1 vytvořte tuto tabulku

Průměrný počet známek z matematiky

	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen
HT1A	3,2	2,1	2,9	3,9	3,0	4,5
HT1B	4,1	1,9	3,2	4,1	3,2	4,2
CR1A	3,8	2,2	3,1	3,8	2,9	4,0
CR1B	3,9	2,4	3,3	4,2	3,1	4,1
CELKEM						

2. Názvy měsíců nevypisujte, ale vytvořte pomocí seznamu.
3. Všechna čísla uveďte s přesností na 1 des. místo.
4. Použijte vhodný typ (Arial), velikost (10) a řez písma (tučné, kurzíva).
5. Obsah buněk zarovnejte dle vzoru.
6. Buňky ohraničte dle vzoru.

ÚKOL 2:

1. Na list ÚKOL 2 vytvořte tabulku:

Seznam účastníků výletu

<i>Příjmení</i>	<i>Jméno</i>	<i>Datum narození</i>	<i>Bydliště</i>
Horká	Eva	3.2.1995	Příbram 12, Bryksova 7
Pivrnec	Alois	7.1.1994	Příbram 1, Provaznická 7
Novák	Jan	3.1.1996	Příbram 10, Niederleho 112
Nováková	Jana	3.6.1995	Příbram 3, Vlkova 31
Šebrle	Jiří	7.6.1995	Příbram 2, Rubešova 7
Musil	Josef	4.6.1995	Dobříš 4, Pištěkova 30
Nový	Zdeněk	5.1.1995	Dobříš 10, Počernická 2
Příškinová	Světlana	1.2.1994	Dobříš 1, Truhlářská 27
Mareček	Miroslav	2.6.1995	Dobříš 3, Biskupova 5

2. Sloupce rozšiřte dle potřeby.
3. Použijte vhodný typ, velikost a řez písma.
4. Obsah buněk zarovnejte dle vzoru.
5. Buňky ohraničte dle vzoru.
6. Odsazení ve sloupcích obsahujících text vytvořte pomocí formátování.

ÚKOL 3:

1. Na list ÚKOL 3 vytvořte rozvrh hodin.

Rozvrh hodin

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Po									
Út									
St									
Čt									
Pá									

2. Na první řádek napište "Rozvrh hodin"
3. První sloupec vyplňte zkratkami dnů v týdnu, aniž byste je všechny vypisovali.
4. První řádek tabulky vyplňte řadou čísel od 0 do 8, aniž byste je všechny vypisovali.
5. Nadpis zarovnejte na střed tabulky. Použijte písmo velikosti 16, kurzíva, podtržené.
6. Obsah všech buněk v tabulce zarovnejte na střed. Velikost písma v celé tabulce nastavte na 12.
7. Změňte výšku všech řádků na 24,00 (32 pixely)
8. Tabulku vhodně ohraničte, názvy dnů a hodiny v záhlaví zvýrazněte tučným písmem.