



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Téma: Grafika, kreslení, WordArt



Autor:	Ing. Zdeněk Nevřkla
Číslo projektu:	CZ.1.07/1.5.00/34.1072
Ročník:	3.
Obor vzdělávání:	Hotelnictví
Vzdělávací oblast:	Vzdělávání v IKT
Tematická oblast:	Procvičování práce v MS WORD
Vytvořeno dne:	08 / 2013
Anotace:	Učební materiál je vytvořen formou prezentace (Microsoft PowerPoint), která zaznamenává důležité pokyny k použití grafiky, kreslení a WordArtů programu Word 2013 . Po promítnutí prezentace si žák sám vyzkouší zpracovat příslušný příklad v programu MS WORD 2013 . Zadání je přiloženo ve Wordovském souboru.

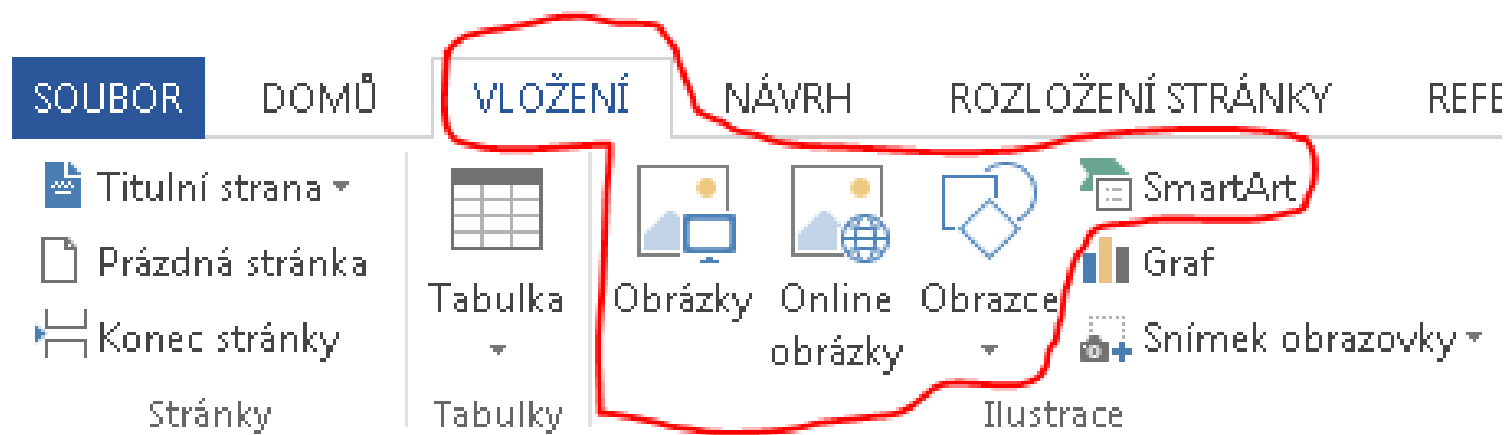
Vkládání grafických objektů

Microsoft Word umožňuje do svých dokumentů vkládat grafické objekty. Grafickým objektem se rozumí například obrázek, graf, trojrozměrný text nebo automatický tvar Wordu. Téměř každý vložený grafický objekt ve Wordu lze obtékat textem, zvětšovat nebo zmenšovat jeho rozměry a přesouvat ho v textu. Grafické objekty rozdělujeme do několika kategorií.

- **Obrázky Wordu (Kliparty)**
- **Externí obrázky**
- **Grafické objekty a automatické tvary Wordu**

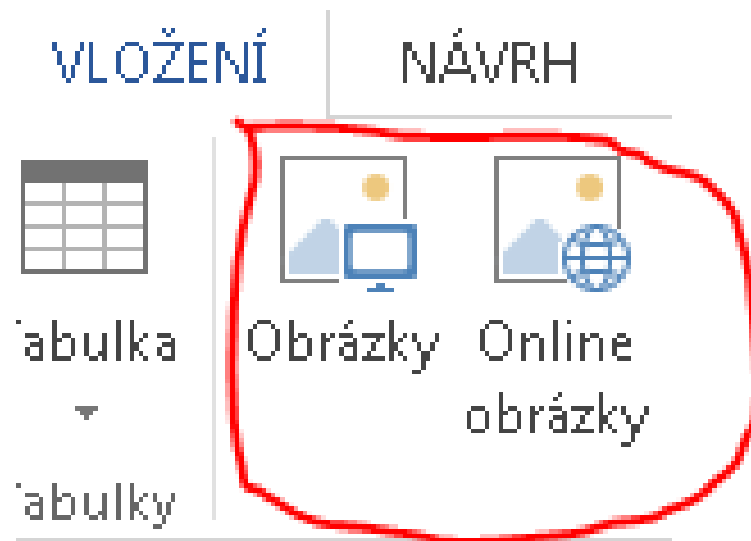
Vkládání grafických objektů

- Všechny tyto grafické prvky vkládáme v záložce **Vložení**



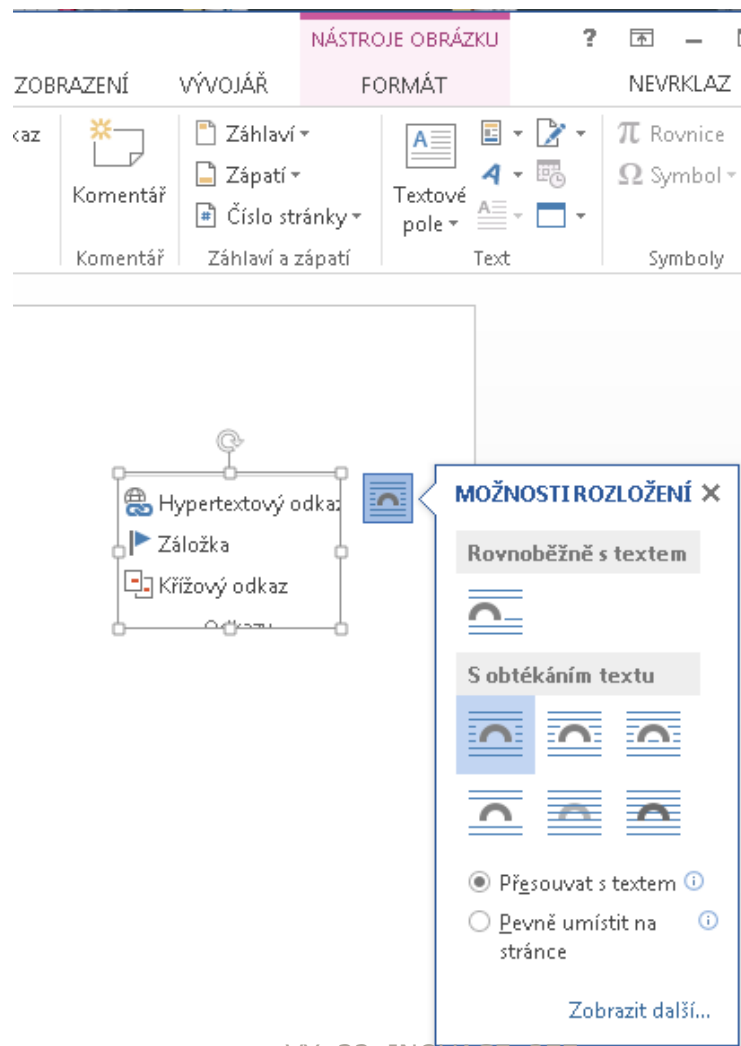
Vkládání obrázků

- Jak již bylo uvedeno, Word disponuje vlastní galerií obrázků – klipartů . Ty můžeme do dokumentu vložit, ale stejně tak dobře lze dokument „obohatit“ o vlastní obrázky



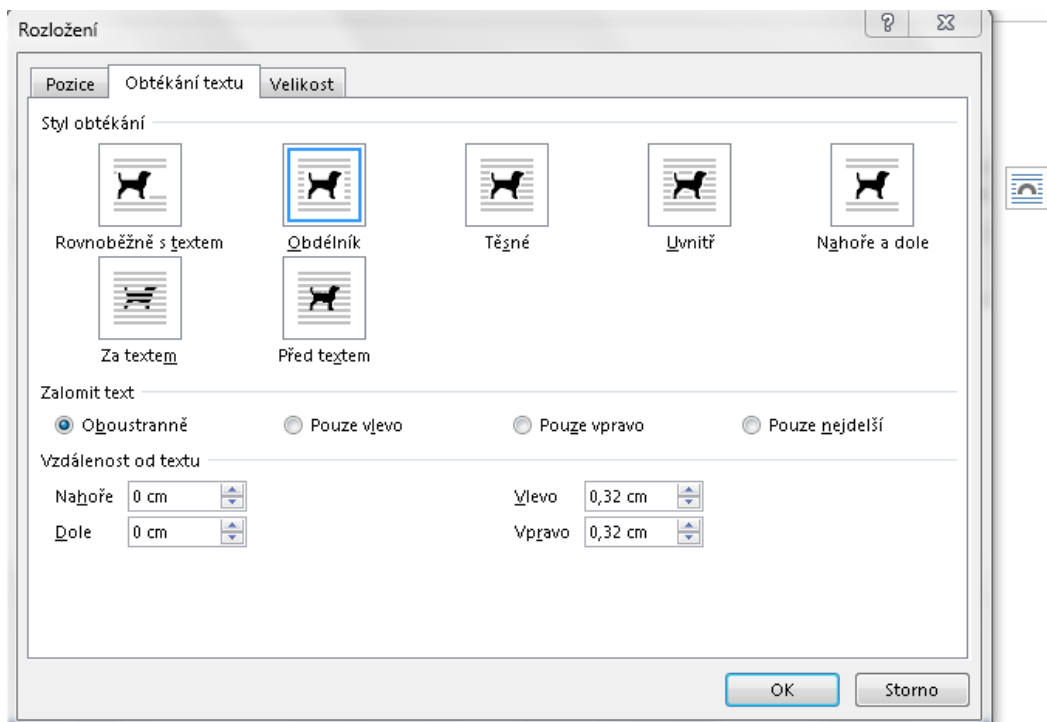
Úprava polohy grafického objektu, obrázku - způsobu obtékání

- Po vložení klipartu, obrázku nebo jiného grafického objektu do dokumentu je nutné grafické objekt upravit, protože je většinou po vložení příliš velký a není obtékán textem. Často je navíc vložen na nevhodnou pozici.



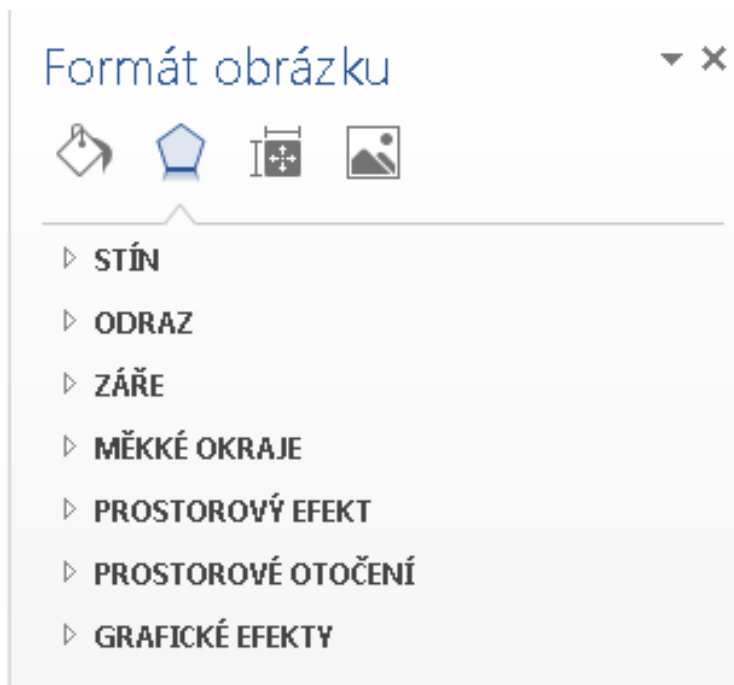
Úprava polohy grafického objektu, obrázku – způsobu obtékání

Pozor, pokud není nastaveno obtékání textu kolem obrázku, nemusí se obrázek vždy přesunout tak, jak požadujeme. Před změnou pozice doporučuji (pokud je to žádoucí) nastavit obtékání obrázku textem.



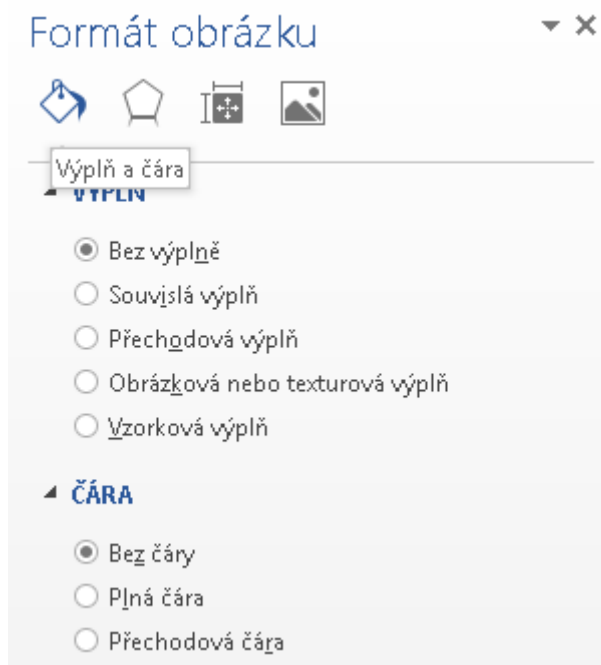
Nastavení dalších vlastností grafického objektu

Okno Formát obrázku slouží nejen pro volbu způsobu obtékání textu, ale prostřednictvím zbývajících záložek je možné grafický objekt nastavit detailněji.



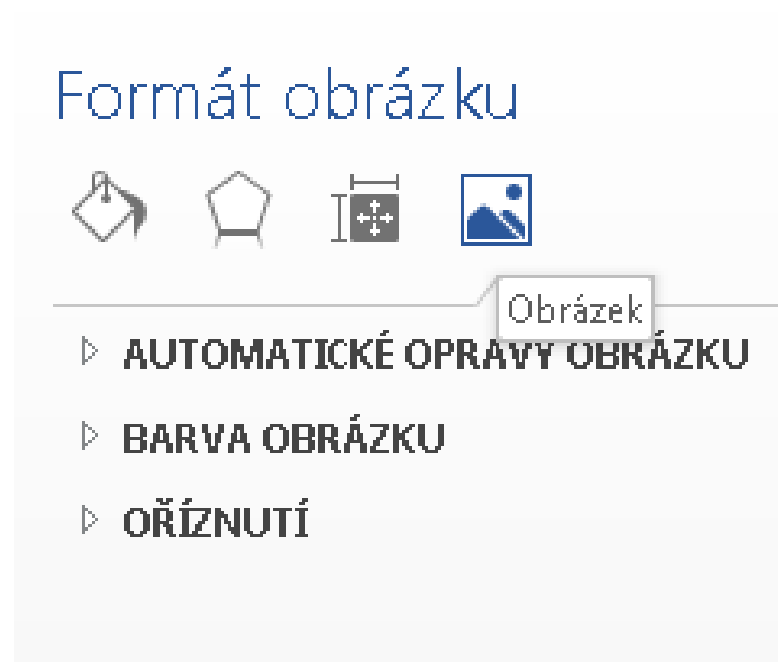
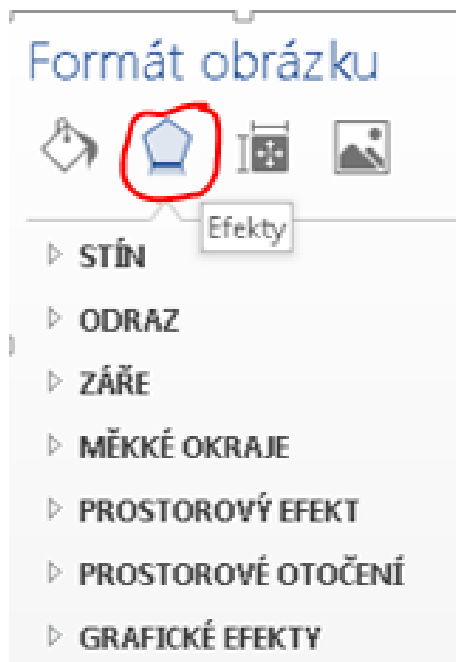
Nastavení dalších vlastností grafického objektu

Záložka Výplň a čára definuje výplň grafického objektu a typ použité čáry. Dovoluje dokonce použít jako výplň grafického objektu rastrový obrázek nebo vzorek. Záložka není použitelná u rastrových obrázků, protože zde není co definovat.



Efekty, barvy

Ostatní záložky umožňují definovat velikost objektu, kontrast, jas a další méně používané prvky.



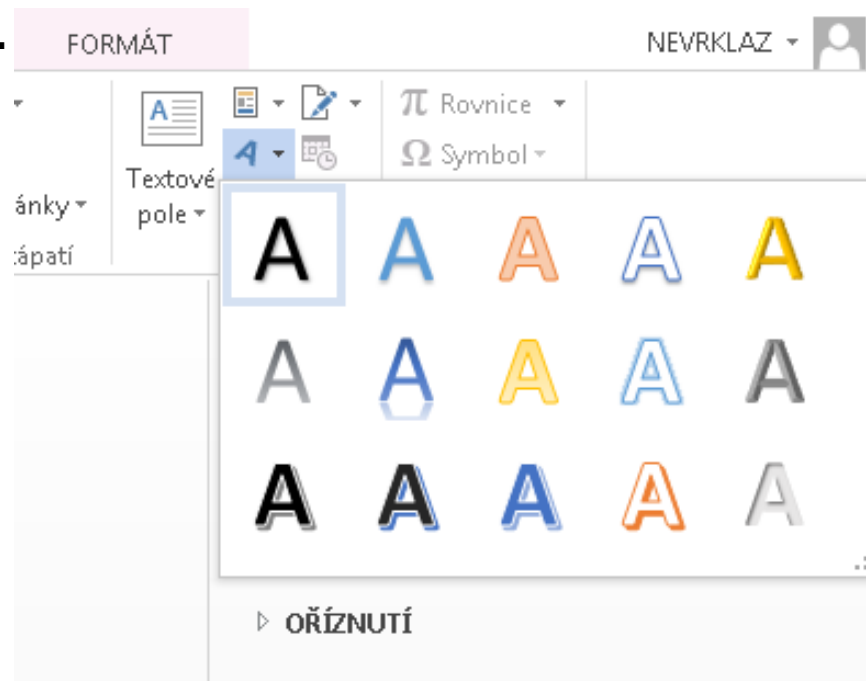
Obrazce

Word disponuje pro potřeby uživatelů několika desítkami grafických objektů . Jedná se především o různé tvary, šipky, čáry a popisky. Prostředky pro úpravu grafických objektů a předdefinované automatické tvary se nachází na panelu nástrojů **Obrazce**.



WordArt

Prostřednictvím tlačítka wordArt lze do dokumentu vložit trojrozměrné písmo, které se vzhledem k Wordu chová jako jakýkoliv jiný grafický objekt (např. obrázek). Po kliknutí na tlačítko WordArtu Word zobrazí okno s možností výběru stylu WordArtu.



WordArt

Po vybrání stylu WordArtu budeme vyzváni k zadání textu. Napíšeme text a klikneme na OK – tvorba WordArtu je tak dokončena. Pokud na již vytvořený WordArt klikneme jednou levým tlačítkem myši, Word zobrazí panel nástrojů . Ten slouží výhradně pro modifikaci vlastností WordArtu.

Formát textových efektů



▼ VÝPLŇ TEXTU

- ☐ Bez výplně
- ☐ Souvislá výplň
- ☒ Přechodová výplň

Přednastavené přechody



Typ

Lineární

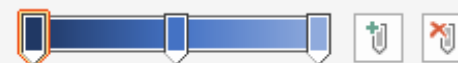
Směr



Úhel

90°

Přechodové záložky



Barva



Umístění

0%

Průhlednost

0%

Jas

-50%

☐ Otáčet s obrázkem

▼ OBRYS TEXTU

Cvičení

- V následující části vypracujte cvičení, kde si procvičíte použití grafiky, kreslení (Wordart).
- Otevřete soubor „277_zadání.docx“ a vypracujte úkoly dle zadání

Metodika

Autor: Ing. Zdeněk Nevrkla

Předmět: Informační a komunikační technologie

Ročník: třetí

- **Použitá literatura:**

KLATOVSKÝ, Karel. *Word 2013 nejen pro školy*.
Praha: Computer Media s.r.o., 2013, ISBN 978-80-7402-146-6.

- Prezentace je určena pro výklad nové látky
- Použité obrázky jsou vytvořeny v MS Word 2013