

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Otevřete soubor „272_pracovní_list.docx“ a proveďte následující úkoly:

1. Odstraňte všechny nadbytečné znaky pro konec odstavce. Smažte zdvojené mezery, zkontrolujte pravopis.
2. Nadpisy a roky u článků podtrhněte a změňte barvu písma, nadpisy barva červená, roky barva modrá (využijte kopírování formátu).
3. **Článek 1** – zarovnání do bloku, odsazení zprava 2 cm, mezera před odstavcem 6b., za odstavcem 3b. řádkování 1,5, písmo Arial 15, tučné.
Článek 2 – zarovnání doleva, odsazení zleva 3 cm, řádkování přesně 20, písmo Times New Roman 18, kurzíva,
Článek 3 – zarovnání na střed, řádkování nejméně 12, písmo Times New Roman 8, tučná kurzíva,
Článek 4 – zarovnání vpravo, mezera před odstavcem 9b., za odstavcem 12b., řádkování jednoduché, písmo Arial 12, normální,
Článek 5 – zarovnání vlevo, odsazení první řádky o 5 cm, řádkování dvojité, písmo Arial 16, tučně.
4. Zkopírujte článek 1 na konec dokumentu za všechny články.
5. Přesuňte článek 2 za článek 3.
6. Každý článek umístěte na novou stránku.
7. Celý text orámujte dvojitou čarou šířka 1,5 b., barva červená; stínování – styl světlá cihla, výplň žlutá, barva bílá.