

# Téma: Administrativní styl - životopis





INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<b>Autor:</b>	<b>Mgr. Jarmila Krůtová</b>
<b>Číslo projektu:</b>	CZ.1.07/1.5.00/34.1072
<b>Ročník:</b>	2.
<b>Obor vzdělávání:</b>	Hotelnictví, Cestovní ruch, Obchodník
<b>Vzdělávací oblast:</b>	<b>Český jazyk</b>
<b>Tematická oblast:</b>	Slovní druhy
<b>Vytvořeno dne:</b>	Září 2012
<b>Anotace:</b>	Životopis jako slohový útvar administrativního stylu, druhy životopisu, využití životopisu v praxi.

- Životopis
- - označovaný také jen zkratkou CV (=curriculum vitae)
- - uvádí se osobní, studijní, profesní a další informace z autorova života
- - forma přehledná a stručná
- - dělení životopisu: *strukturovaný* (v bodech)
- *klasický* (ve větách a v souvislém textu)

- Údaje uváděné v životopisu
- 1. *osobní údaje*: jméno a příjmení, datum narození, adresa, kontakt)
- 2. *vzdělání*: od nejvyššího dosaženého, základní škola se neuvádí
- 3. *praxe a stáže*
- 4. *znalost cizích jazyků*
- 5. *další dovednosti a schopnosti*
- 6. *zdravotní stav*
- 7. *místo a datum*
- 8. *vlastnoruční podpis*
- - součástí životopisu je i motivační dopis



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Cvičení
- *Vymyslete 10 vhodných přídavných jmen, která užijete v životopisu.*
- *Vymyslete 10 sloves, která použijete v klasickém životopisu.*

- Cvičení
- *Zpracujte si svůj životopis.*
- *Ve dvojicích zkuste zpracovat životopis o svém spolužákovi.*
- *Podle zpracovaných životopisů ve třídě zkuste uhodnout, o kom se v něm píše.*

- Zdroje:
- MAŠKOVÁ, Drahuše. *Český jazyk - přehled středoškolského učiva*. Třebíč: Petra Velanová, 2006. ISBN 80-902571-5-1
- KRAUSOVÁ, Zdeňka. TERŠOVÁ, Renata. *Český jazyk 7. Pracovní sešit pro základní školy a víceletá gymnázia*. Fraus: Plzeň, 2004. ISBN 80-7238-321-3.
- HANZOVÁ, Marie. SCHNEIDEROVÁ, Eva. *Klíč ke slohu aneb Nerudou snadno a rychle?! Albatros: Praha, 2007. ISBN 978-80-00-01825-6*