Zápis z 5. jednání školního parlamentu dne 22. 1. 2020

Přítomni:

zástupci tříd: viz prezenční listina

vedení školy: ŘŠ Ing. M. Hodková

M. Hodková

1. Do studovny bude přemístěna barevná kopírka (poškozený válec – otisk spony). V případě,
že bude barevný tisk využíván – bude válec opraven a použití pak řádně zpoplatněno.
2. Využitelnost žáky PC na chodbách již v současné době není. Slouží spíše jako stanice
pro vandaly – opakované poškození klávesnice, PC zablokované, nevypnuté apod.
3. Poslední den 1. pololetí školního roku je čtvrtek 30. 1. 2020, kdy 5. VH každý třídní učitel vydává ve své třídě vysvědčení a ukončuje tím ten den vyučování. Žáci, kteří jsou tento den
na praktickém vyučování (praxe, odborný výcvik) si mohou v době od 13:30 do 14:30 vyzvednout vysvědčení v místnosti č. 19 (posluchárna). Kdo si vysvědčení (výpis) nevyzvedne, má tuto možnost ještě po Jarních prázdninách (u svého TU).
4. Pololetní prázdniny jsou jeden den a to v pátek 31. 1. 2020.
5. Jarní prázdniny začínají v pondělí 3. 1. a končí v pátek 7. 1. 2020.
6. Do školy se nastupuje v pondělí 10. 1. 2020 – začíná turnus B.
7. Výzva ke zvýšenému úsilí k dosažení úspěšného ukončení 2. pololetí školního roku.

Diskuse

1. Problematika nezajištěného vstupu do budovy školy v případě školních akcí (kdy žák se musí dostavit dříve a čeká před školou) – zajistit vstup do budovy takovýmto žákům je **povinností každého dozoru**, který má za příslušnou akci odpovědnost (žáci si musí toto s dozorem vyjednat).
2. V případě, že časy otevírání budovy pro dojíždějící žáky nevyhovují, může si žák požádat (stačí mailem) a odůvodnit svůj požadavek odlišného času vstupu do budovy.
3. Náměty k organizaci práce ve školní kantýně.

**Příští jednání ŠP: 26. 2. 2020**

Zapsala: M. Hodková