**Tematické okruhy profilové maturitní zkoušky**

**PODNIKÁNÍ**

**MZ 2017**

* Podnikání a podnik - pojem, znaky, členění podniků, podnikatel. Financování podnikání prostřednictví leasingu jeho druhy, výhody a nevýhody.
* Pojem management, vznik profese manažera, historie managementu – fáze vývoje managementu, rysy současného managementu. Marketingový informační systém - druhy informací, marketingový výzkum, kroky, metody.
* Podnikové činnosti – druhy, charakteristika. Zásobovací činnost podniku- výběr dodavatele, řízení zásob, normování zásob, skladování.
* Tvorba obchodního dopisu – normalizované úprava, jednotlivé části dopisu.
* Manažer v organizaci – jeho postavení, vlastnosti, role a dovednosti, styly řízení, time management. Prostředí marketingu – vlivy prostředí a jejich ovlivnitelnost, vlivy působící na kupujícího.
* Podmínky pro podnikatele – Zajištění finančních prostředků – získání úvěru v bance, podpory malého a středního podnikání z EU a státní dotace.
* Nepravidelnosti v plnění kupních smluv – urgence, reklamace, upomínky.
* Podnikání podle živnostenského zákona – druhy živností a jejich charakteristika. Přijímání zaměstnanců – nábor, posuzování žádosti, vedení pohovoru a spolupráce s úřadem práce.
* Manažerské činnosti (přehled všech činností manažera) – řízení lidských zdrojů – dílčí činnosti (plánování, získávání, výběr, hodnocení, odměňování, péče o pracovníky,…). Cílové trhy a jejich segmentace.
* Provedení předběžné kalkulace – vyhotovení cenové nabídky a stanovení konečně ceny výrobku nebo služby. Povinné podnikatelské pojištění – zdravotní a sociální pojištění.
* Dokumenty při uzavírání a plnění kupních smluv – druhy, skladba.
* Manažerské činnosti – vedení – význam, motivace, stimulace, Maslowova pyramida. M-mix – pojem, přehled nástrojů, produkt – pojem, ochranná známka, životní cyklus výrobku.
* Motivování zaměstnanců – výpočet hrubé a čisté mzdy, srážky ze mzdy a sociální dávky. Podnikatelský záměr, jeho význam a obsah a zakladatelský rozpočet.
* Dopisy bez předtisku – jednoduché právní dokumenty – úprava, druhy, žádosti občanů – úprava.
* Manažerské činnosti – kontrola (pojem, význam, funkce, druhy, audit, controlling). Marketingové nástroje (přehled, propagace – promotion, reklama, osobní prodej, podpora prodeje, vztah k veřejnosti (PR), přímý marketing.
* Plánování jako jedna z manažerských činností – pojem, význam, členění, strategické a operativní plánování. Marketingový mix – pojem, význam, cena jako marketingový nástroj, metody stanovení ceny, cenové změny (např. slevy).
* Majetek podniku, jeho druhy a evidence. Inventarizace majetku, druhy inventarizací, inventarizační rozdíly a jejich vypořádání.
* Tabulky ve Wordu – zásady vyhotovení.
* Marketingový mix – distribuce, propagace – pojem, význam, členění. Organizování jako manažerská funkce – pojem, význam, delegování, přikazování, nadřízenost, podřízenost, organizační útvary a struktury.
* Bankovní služby pro podnikatele. Komerční pojištění osob a majetku a povinné pojištění zaměstnanců.
* Dopisy bez předtisku – dokumenty při organizaci a při řízení podniku, jejich druhy a použití; osobní dopisy vedoucích pracovníků, jejich druhy, zásady tvorby a stylizace.
* Základní právní pojmy – právní norma, platnost a účinnost právního předpisu, právní vztah a jeho složky (smlouva). Právní jednání (platnost, forma, druhy). Způsobilost fyzické osoby, právnická osoba. Systém práva – právní řád a právní odvětví. Zákonnost a právní vědomí.
* Závazkové právo – vznik, obsah, změny, zajištění a zánik závazku.
* Problematika vlastnictví a způsoby jeho nabývání. Dědické právo. Spoluvlastnictví. Podstata věcných práv k cizím věcem.
* Pracovní právo – vznik pracovního poměru, pracovní smlouva, zkušební doba, konkurenční doložka. Změny a problematika ukončení pracovního poměru. Odstupné. Práce konané mimo pracovní poměr.