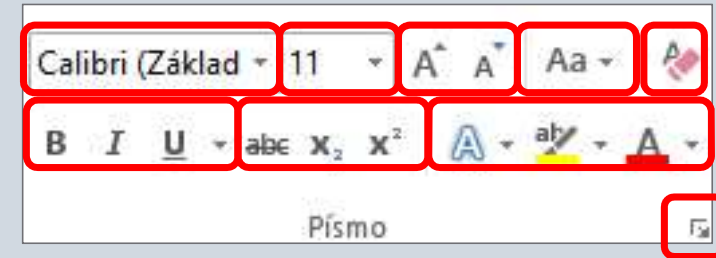


# ÚPRAVY TEXTU

---

OBCHODNÍ KORESPONDENCE

# PÍSMO



## ZÁKLADNÍ FORMÁTOVÁNÍ TEXTU

= změna vzhledu písma

- změna typu písma (tzv. fontu); změna písma u již napsaného textu
- velikost písma
- velká a malá písmena
- řez písma: **tučné (B)**, *kurzíva (I)*, podtržené (U)
- přeškrtnutý text, horní a dolní index
- textové efekty, barva zvýraznění textu, barva textu
- vymazání veškerého formátování
- pokročilý formát písma

**CTRL+B**, **CTRL+I**, **CTRL+U**

## minipanel nástrojů



# SKRYTÉ ZNAKY



= netisknutelné znaky ve Wordu

- zobrazení se provede stisknutím příslušného tlačítka a kartě DOMŮ, skupina Odstavec
- vhodné pro formátování textu

ENTER (ODŘÁDKOVÁNÍ)

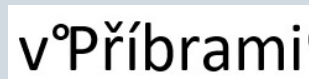


NORMÁLNÍ MEZERA



Informační·a·komur

PEVNÁ MEZERA

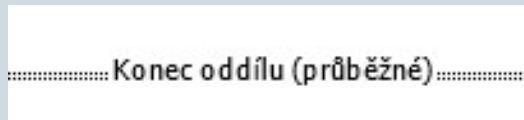


CTRL+SHIFT+MEZERNÍK

TABULÁTOR



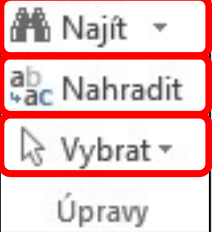
KONEC ODDÍLU



KONEC STRÁNKY



# ÚPRAVY



- Najít
  - ❖ nalézt požadované slovo
- Nahradit
  - ❖ nahradit slovo, slovní spojení
- Vybrat
  - ❖ vybrat do bloku

**CTRL+H**

# OBCHODNÍ KORESPONDENCE

---

- CO TO JE?

 formální obchodní dopis, který má doporučené náležitosti

## JAK VYPADÁ OBCHODNÍ DOPIS?

- Spisovný jazyk
- Bez pravopisných chyb
- Stručný obsah
- Nejpodstatnější informace (bez „vaty“)
- Lépe se vyhnout cizím slovům

## NÁLEŽITOSTI:

1. Adresa odesílatele
2. Adresa příjemce
3. Místo
4. Datum
5. Předmět dopisu
6. Oslovení
7. Obsah dopisu
8. Podpis (případně s razítkem)
9. Přílohy

# OBCHODNÍ KORESPONDENCE - PŘÍKLAD

**Cestovní kancelář ALMATOUR, s. r. o., Sokolovská 226/262, 190 00 Praha 9**

Zapsána do obchodního rejstříku Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 3235

Obchodní dům  
PROKOP, spol. s r. o.  
poštovní přihrádka 1216  
280 02 Kolín 2

Váš dopis zn.: Po/231/01

Ze dne: 2014-01-05

Naše zn.: Li/168/21

Vyřizuje: Martin Lipský, DiS.

Tel./fax: 224 558 312

E-mail: lipsky@almatour.cz

Datum: 2014-01-07

# OBCHODNÍ KORESPONDENCE - PŘÍKLAD

## Nabídka zájezdů

Vážení zákazníci,

těší nás, že se opět zajímáte o zájezdy cestovní kanceláře ALMATOUR. Také v tomto roce jsme připravili bohatou nabídku zájezdů, které jsme rozdělili do dvou kategorií:

*Zájezdy organizované naší cestovní kanceláří* jsou určeny klientům, kteří rádi cestují a požadují střední standard služeb za příznivou cenu. Pořádáme jak pobytové zájezdy, tak zájezdy poznávací, které jsou naší specialitou.

*Zájezdy organizované ve spolupráci s cestovní společností CESPOL* jsou určeny pro náročnější zájemce se specifickými požadavky. V příloženém katalogu najdete přes 120 nových zájezdů – od studijních a pracovních pobytů až po zájezdy pro určité skupiny odborníků a expedice.

# OBCHODNÍ KORESPONDENCE - PŘÍKLAD

Věříme, že Vás některý ze zájezdů zaujme a že s námi znovu prožijete příjemné chvíle odpočinku, poznání nebo dobrodružství.

S pozdravem

*(vlastnoruční podpis)*

Alena Mašková  
jednatelka

**Katalog**



# ZDROJE

---

NAVRÁTIL, P., JIŘÍČEK, M. S počítačem nejen k maturitě – 1. díl. 9. vyd. Prostějov : Computer Media, 2016. ISBN 978-80-7402-252-4. s. 91-93, 97-100, 110-111, 113-117, 120-124.

VÍM VÍC. <https://www.vimvic.cz/>[online]. 2019 [cit. 2020-03-07]. Dostupné z: <https://www.vimvic.cz/clanek/jak-napsat-uspesny-formalni-obchodni-dopis>