



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

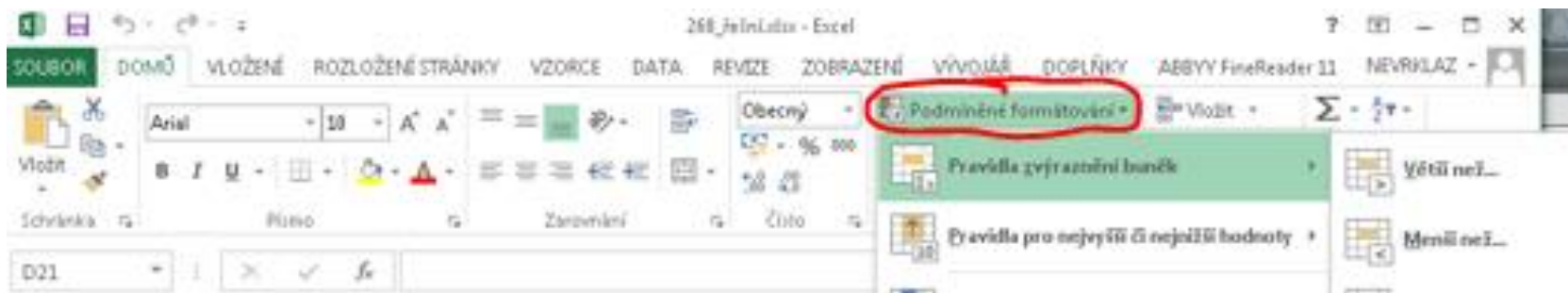
Téma: Podmíněné formátování



Autor:	Ing. Zdeněk Nevrkla
Číslo projektu:	CZ.1.07/1.5.00/34.1072
Ročník:	3.
Obor vzdělávání:	Hotelnictví
Vzdělávací oblast:	Vzdělávání v IKT
Tematická oblast:	Procvičování práce v MS EXCEL
Vytvořeno dne:	07 / 2013
Anotace:	Učební materiál je vytvořen formou prezentace (Microsoft PowerPoint), která zaznamenává důležité pokyny k využití podmíněného formátování v programu Excel 2013 . Po promítnutí prezentace si žák sám vyzkouší zpracovat příslušný příklad v tabulkovém procesoru MS EXCEL 2013 . Zadání a řešení je přiloženo v Excelovském souboru.

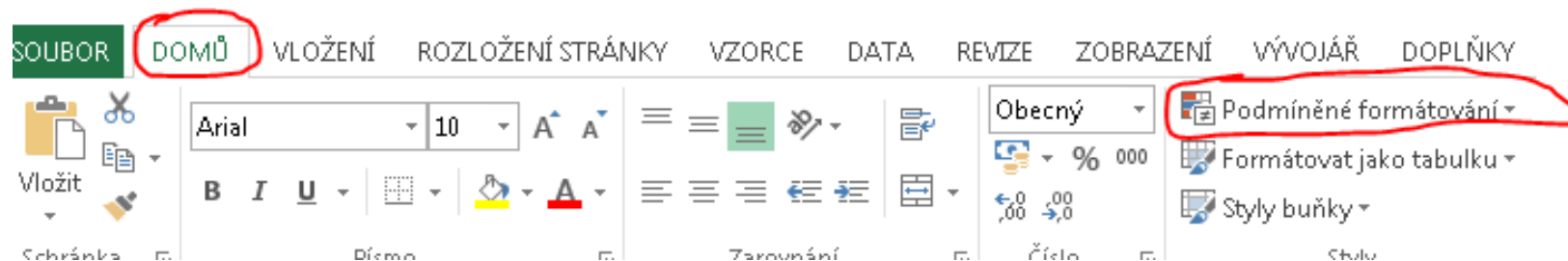
Podmíněné formátování

- Excel nabízí kromě podmíněné funkce ještě jednu formu podmínky a to podmíněné formátování.
- Podmíněná funkce potřebovala ke své existenci buňku, ve které vyhodnocení podmínky proběhlo. Na rozdíl od podmíněné funkce je u podmíněného formátování výsledným efektem odlišnost ve formátu buňky.



Podmíněné formátování

- Postup je následující:
 1. Označíme do bloku oblast buněk, na které se podmíněné formátování bude vztahovat.
 2. V hlavní nabídce klikneme na **Formát** a na položku **Podmíněné formátování**.

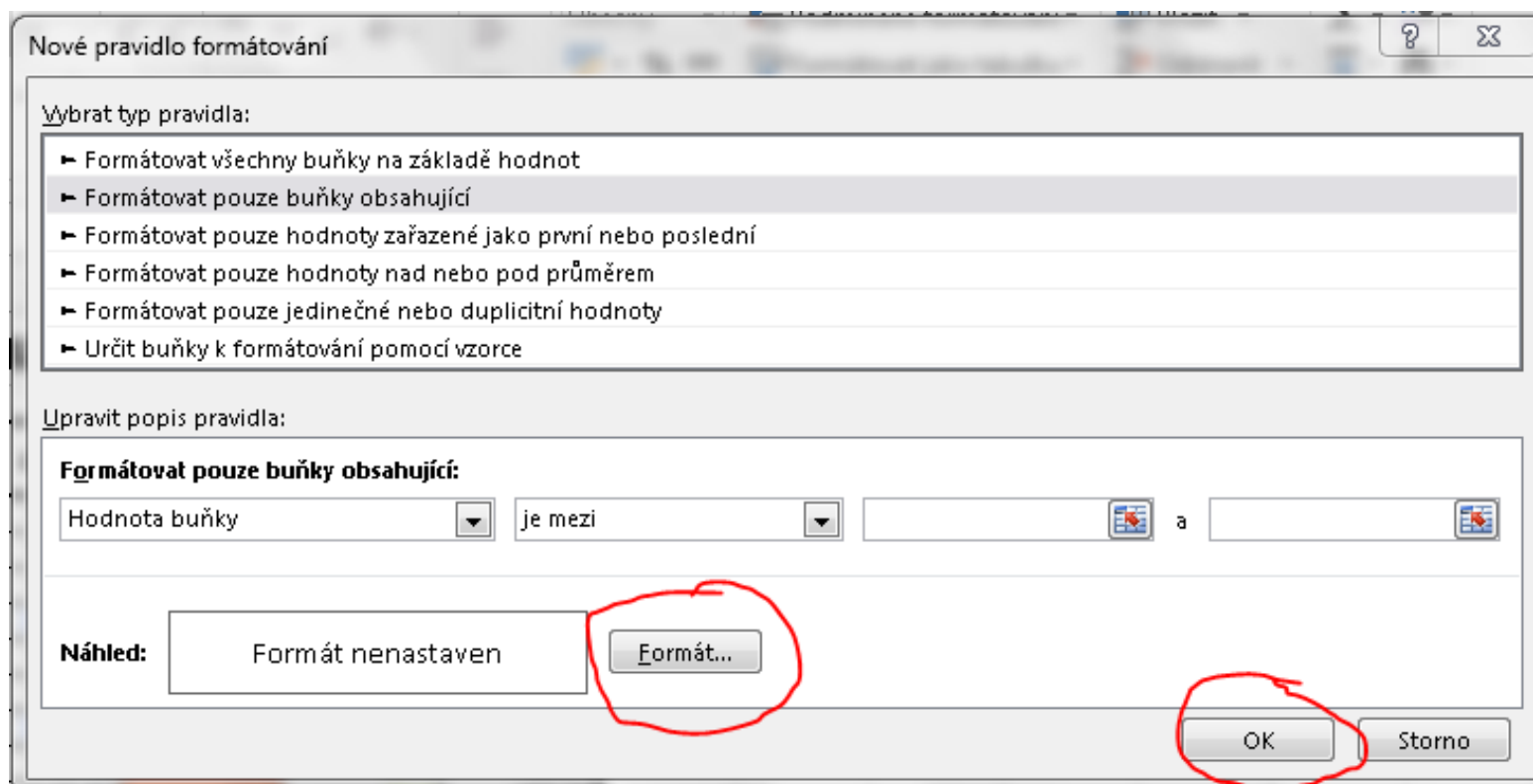


Podmíněné formátování

3. Excel otevře okno, ve kterém lze prostřednictvím rozevíracích nabídek nadefinovat vlastní podmínku.
4. Nadefinujeme podmínku a poté klikneme na tlačítko **Formát**.
5. Tlačítko Formát otevřelo okno s možností změnit formát buňky – pozadí, ohraničení, písmo. Pokud bude splněna podmínka, pak se buňka zobrazí s takovými parametry, jaké nadefinujete v okně Formát buněk. Po definici formátu klikneme na OK.

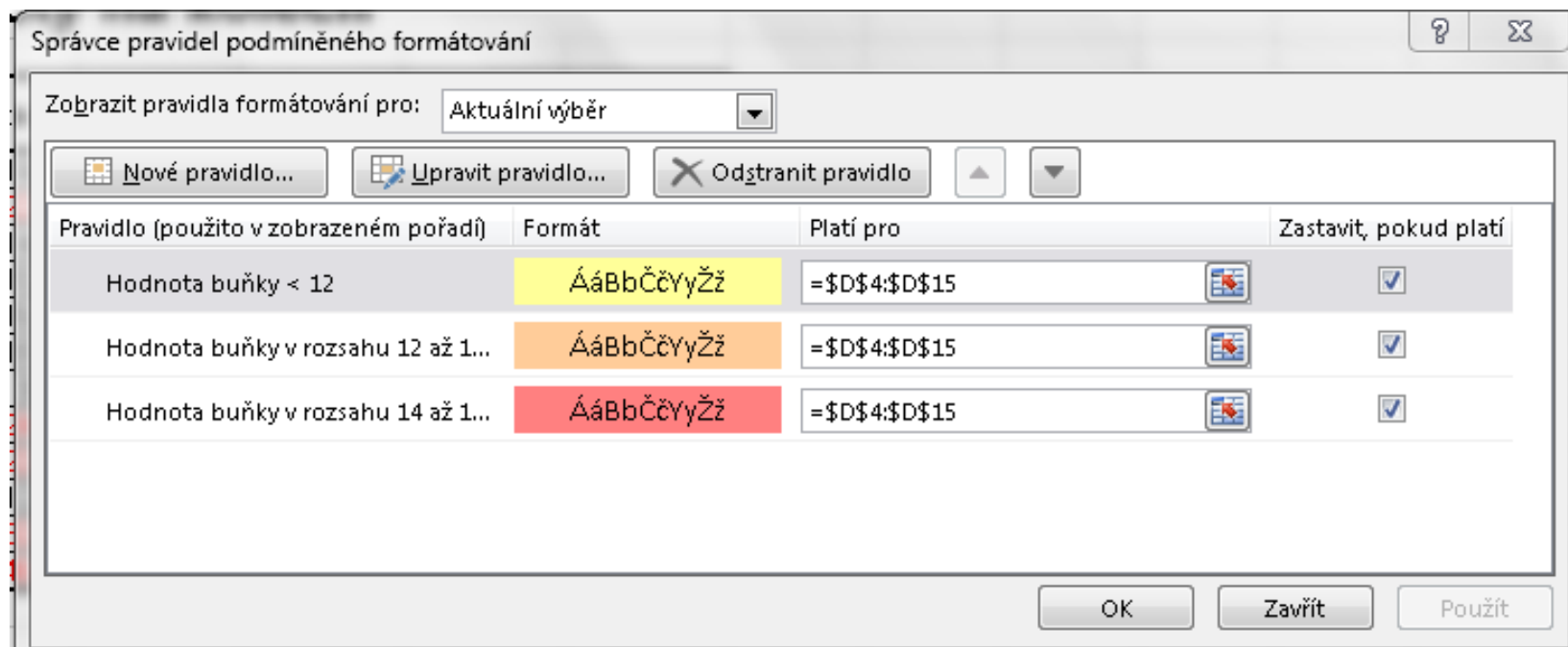
Podmíněné formátování

Po definici formátu klikneme na OK.



Podmíněné formátování

- Okno **Podmíněné formátování** umožňuje nadefinovat příslušné podmínky.



Cvičení

- V následující části vypracujte cvičení, kde si procvičíte práci s podmíněným formátováním v Excelu 2013.
- Otevřete soubor „268_zadání.docx“ a vypracujte úkoly dle zadání

Metodika

Autor: Ing. Zdeněk Nevrkla

Předmět: Informační a komunikační technologie

Ročník: třetí

- **Použitá literatura:**

KLATOVSKÝ, Karel. *Excel 2013 nejen pro školy*.
Praha: Computer Media s.r.o., 2013, ISBN 978-80-7402-146-6.

- Prezentace je určena pro výklad nové látky
- Použité obrázky jsou vytvořeny v MS Excel 2013