

KARTA NÁVRH, ROZLOŽENÍ

FORMÁTOVÁNÍ DOKUMENTU

POZADÍ STRÁNKY

VZHLED STRÁNKY

ODSTAVEC

USPOŘÁDAT

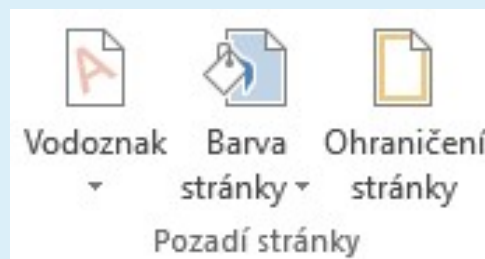
FORMÁTOVÁNÍ DOKUMENTU

- jednoduchá úprava formátu na již napsaném textu
 - ❖ motiv
 - ❖ písmo
 - ❖ barvy
 - ❖ efekty
 - ❖ mezery mezi odstavci



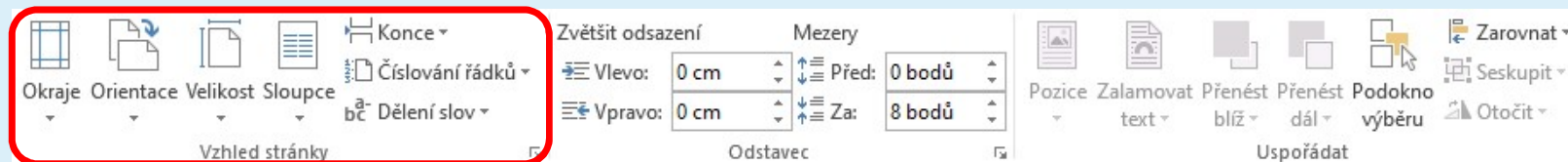
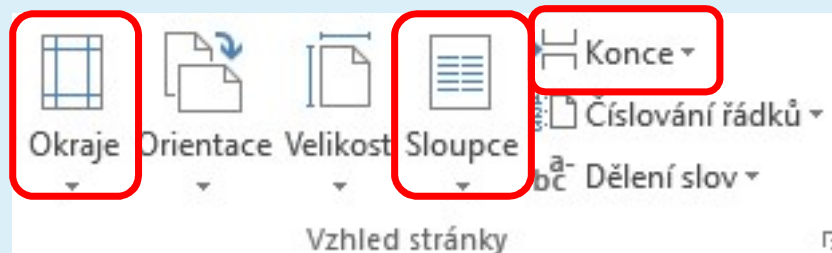
POZADÍ STRÁNKY

- vodoznak (text i obrázek) – slouží k výraznému označení, text zůstává čitelný (př. kopie, tajné, nekopírovat apod.)
- barva stránky
- ohraničení stránky (různými typy čar nebo efektem)



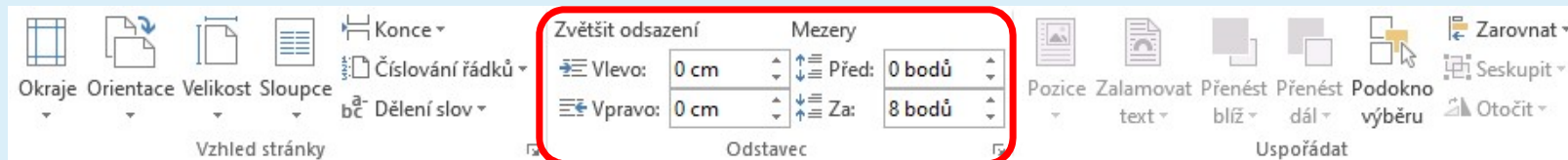
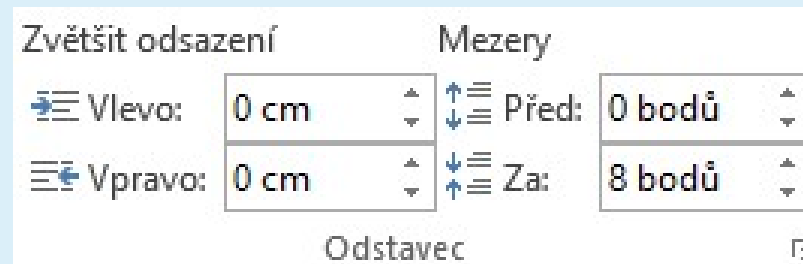
VZHLED STRÁNKY

- Okraje – nastavení okrajů pro celý dokument nebo pouze pro vybrané části
- Orientace (stránky dokumentu – na výšku, na šířku)
- Velikost (stránky – A4, A5, ...)
- Sloupce
- Konce (stránek, oddílů)
- Číslování řádků
- Dělení slov



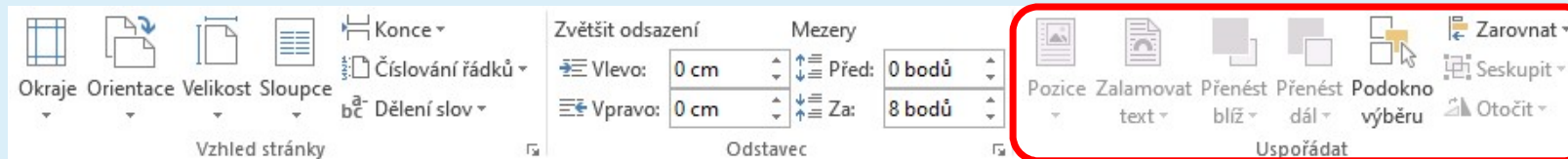
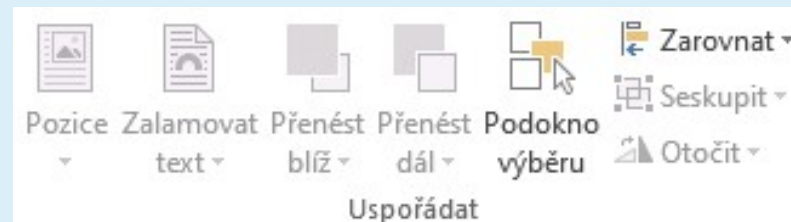
ODSTAVEC

- zvětšit odsazení (zprava, zleva)
- mezery (před, za)



USPOŘÁDAT

- aktivace prvků skupiny po vložení obrázku či textového pole
- pozice
- zalamovat text
- přenést blíž a dál
- podokno výběru
- zarovnat
- seskupit (více obrázků na sebe)
- otočit



ZDROJE

NAVRÁTIL, P., JIŘÍČEK, M. S počítačem nejen k maturitě – 1. díl. 9. vyd. Prostějov : Computer Media, 2016. ISBN 978-80-7402-252-4. s. 100-103.