KARTA REVIZE, ROZBRAZENÍ

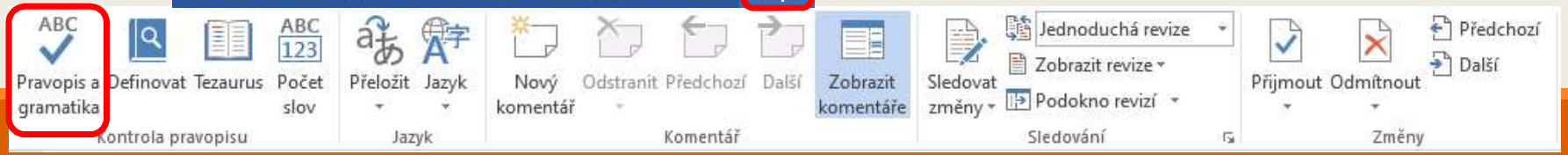
KONTROLA PRAVOPISU

TEZAURUS, SLEDOVÁNÍ ZMĚN

ZOBRAZENÍ, TVORBA PDF

KONTROLA PRAVOPISU

- Word při zaznamenání chyby slova podtrhává; podtrhává i slova, která nezná (která nemá ve své knihovně – zejm. cizí slova, názvy apod.)
- Jakmile dokončíme psaní dokumentu a chystáme se jej vytisknout nebo poslat e-mailem, je vhodné celý dokument zkontrolovat za pomoci nástroje Pravopis.
- Nástroj nám nabízí varianty správných možností či správného tvaru slova. Je na nás, kterou možnost vybereme (většinou první nabízená) či odmítneme.
- Pokud se jedná o cizí slovo či jméno je dobré zvolit možnost „Přeskakovat“ či „Přidat“. Tím zajistíme, že nás na toto slovo nebude už Word upozorňovat.



TEZAURUS

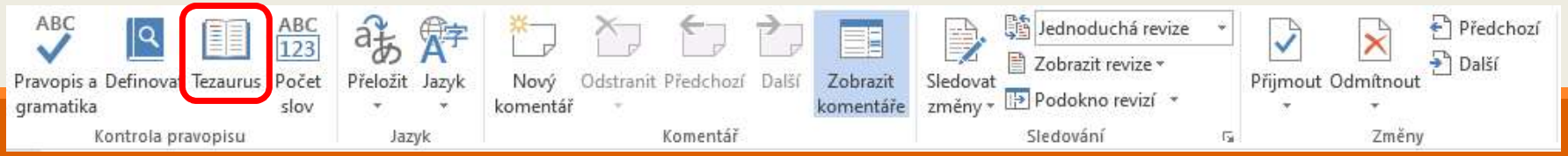
- Funkce, která umožňuje vyhledat synonyma pro označené slovo
- Jak na to?

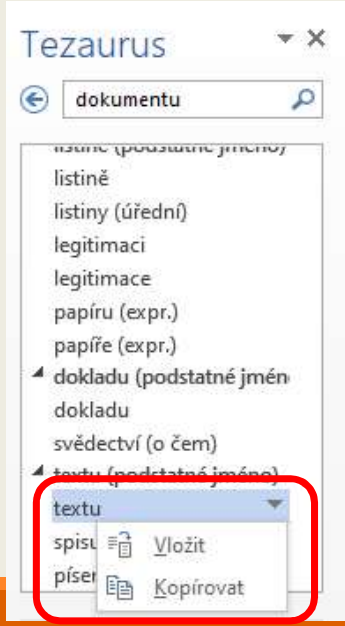
1) Požadované slovo označíme do bloku a zmáčkneme na nástroj Tezaurus (karta Revize).

2) Vybereme vhodný tvar slova.

3) Klepneme na malou šipku vpravo na řádku vybrané alternativy („Vložit“)

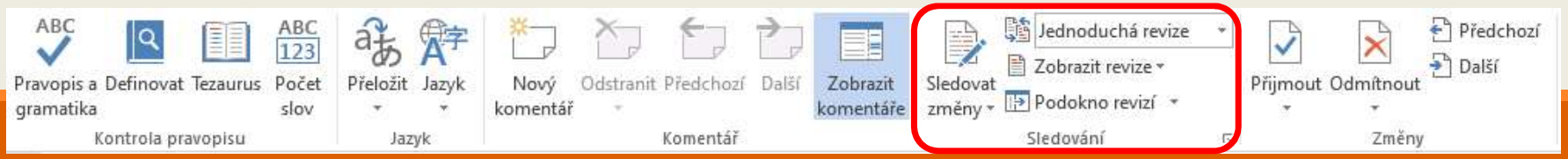
https://www.youtube.com/watch?v=j0HVo3AJ9TE





SLEDOVÁNÍ ZMĚN

- Funkce, která „sleduje“ prováděné úpravy na již napsaném dokumentu.
- Tzn., že po aktivaci nástroje Sledování změn jsou veškeré změny ve Wordu zaznamenány.
- př.: První osoba vytvoří dokument, druhá osoba dokument zkontroluje a provede opravy pomocí nástroje sledování změn. První osoba vidí svůj původní text, ale i opravy druhé osoby. Na první osobě je, zda změny přijme či odmítne.



ZOBRAZENÍ

- Skupina nástrojů Zobrazení – Režim čtení, Rozložení při tisku.
- Pravítko – svislé (levá strana dokumentu), vodorovné (horní strana dokumentu). Lze vypnout.
- Skupina nástrojů Lupa (přiblížení stránky, možnost prohlédnout více stránek najednou)

TVORBA PDF

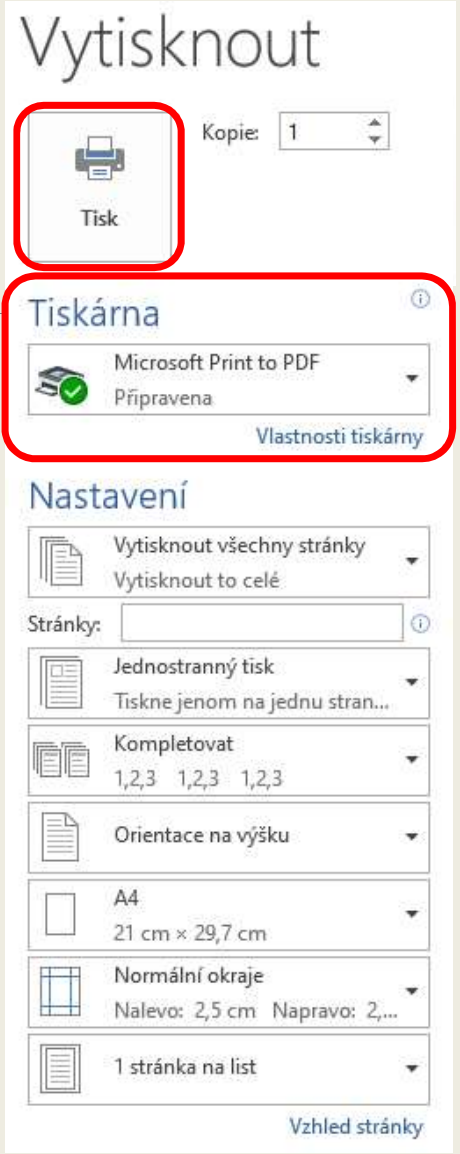
- PDF (= Portable Document Format)
  - nezávislý formát dokumentu na softwaru, operačním systému i hardwaru
  - lze jej prohlížet pomocí bezplatného programu Acrobat Reader
- Vytvořit PDF je snadné:

  SOUBOR → Vytisknout → Tiskárna: Microsoft Print to PDF → Tisk
- Jinak řečeno:

  1) Provedeme předtiskovou přípravu (volba tiskárny a dalších parametrů).

  2) Zkontrolujeme náhled dokumentu.

  3) Vytiskneme PDF → vybereme požadované umístění souboru.



ZDROJE

NAVRÁTIL, P., JIŘÍČEK, M. S počítačem nejen k maturitě – 1. díl. 9. vyd. Prostějov : Computer Media, 2016. ISBN 978-80-7402-252-4. s. 104-106, 118-120, 132.