



**Střední škola pedagogiky, cestovního ruchu a gastronomie Příbram,
příspěvková organizace**

Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram

telefon: 318 623 742, 318 626 904, e-mail: info@sspcg.cz

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE



**Střední škola pedagogiky, cestovního ruchu a gastronomie Příbram,
příspěvková organizace**

Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram

telefon: 318 623 742, 318 626 904, e-mail: info@sspcg.cz

OBSAH

1	PŘED PSANÍM MATURITNÍ PRÁCE	3
2	STRUKTURA PRÁCE	3
3	ČÍSLOVÁNÍ STRAN	4
4	FORMÁLNÍ ÚPRAVA.....	4
5	ROZSAH PRÁCE.....	5
6	JAK PSÁT JEDNOTLIVÉ ČÁSTI.....	5
7	CITACE	6
8	OBRÁZKY, TABULKY, GRAFY A MAPY	7
9	VYHOTOVENÍ PRÁCE K ODEVZDÁNÍ.....	7
10	ERRATA.....	8
11	OBHAJOBA PRÁCE.....	8
12	KONTROLNÍ SEZNAM.....	8
	PŘÍLOHY.....	9



**Střední škola pedagogiky, cestovního ruchu a gastronomie Příbram,
příspěvková organizace**
Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram
telefon: 318 623 742, 318 626 904, e-mail: info@sspcg.cz

1 PŘED PSANÍM MATURITNÍ PRÁCE

Zvolte vhodné téma práce

- Vyberte téma, které odpovídá vašemu oboru, zajímá vás a ke kterému budete mít dostatek dostupných zdrojů.

Konzultujte postup s vedoucím práce

- Domluvte si zaměření práce, hlavní cíl, strukturu a způsob zpracování. Pravidelně, včas konzultujte průběh práce a případné nejasnosti.

Naplánujte si práci

- Rozdělte si jednotlivé fáze zpracování práce (vyhledávání informací, studium zdrojů, psaní jednotlivých částí, úpravy a kontrolu) a stanovte si průběžné termíny.

Připravujte si seznam použitých zdrojů

- Průběžně evidujte všechny knihy, články, webové stránky a další materiály, ze kterých budete čerpat. Usnadníte si tak následné zpracování citací a seznamu použité literatury.

2 STRUKTURA PRÁCE

- TITULNÍ STRANA
- ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
- PODĚKOVÁNÍ (nepovinné)
- OBSAH
- SEZNAM ILUSTRACÍ A TABULEK (nepovinné)
- SEZNAM ZKRATEK A ZNAČEK (nepovinné)
- ÚVOD
- 1. KAPITOLA – TEORETICKÁ ČÁST
- 2. KAPITOLA – PRAKTICKÁ ČÁST
- ZÁVĚR
- SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY
- PŘÍLOHY (nepovinné)



**Střední škola pedagogiky, cestovního ruchu a gastronomie Příbram,
příspěvková organizace**
Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram
telefon: 318 623 742, 318 626 904, e-mail: info@sspcg.cz

3 ČÍSLOVÁNÍ STRAN

Část práce	Číslo stránky viditelné	Strana
Titulní strana	ne	1
Čestné prohlášení	ne	2
Poděkování*	ne	3
Obsah	ne	4
Seznam ilustrací a tabulek*	ne	5
Seznam zkratk a značek*	ne	6
Úvod	ne	7
1. kapitola	ano	8
Ostatní části práce	ano	9, 10, ...

**nepovinné (Při vynechání nepovinné části se číslování stran posune.)*

4 FORMÁLNÍ ÚPRAVA

- A4 (210 x 297 mm) – papír bílý, neprůhledný, hladký, matný
- Times New Roman 12 b
- Řádkování 1,5
- Zarovnání do bloku
- Okraje – levý 3,5 cm, ostatní 2,5 cm
- Poznámky pod čarou 10 b
- Styly názvů kapitol – Nadpis 1: 16 b tučně; Nadpis 2: 14 b tučně
- Zkratky v textu uvádějte tak, že při jejich prvním použití vypíšete celý název a do závorky uvedete zkratku s označením „dále jen“.
- Text lze psát a tisknout jednostranně či oboustranně. Orientace na výšku.
- Kapitoly začínají vždy na nové stránce.
- V nadpisech kapitol, podkapitol a oddílů nepoužívejte zkratky. Zkratky se zavádějí až v textu po prvním uvedení celého názvu.
- Za koncovou číslicí kapitoly, podkapitoly se nedělá tečka.
- Na řádcích psát text plynule, bez pohledu na končící řádek, klávesu Enter používat pouze při ukončování celého odstavce.



**Střední škola pedagogiky, cestovního ruchu a gastronomie Příbram,
příspěvková organizace**
Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram
telefon: 318 623 742, 318 626 904, e-mail: info@sspcg.cz

- Pro odstavce je doporučeno používat tabulátor (cca 1 cm od levého okraje). Použijte ho vždy při nové myšlence – kurzor na novém řádku + tabulátor.
- Odstavce se neoddělují volným řádkem.
- Na konci řádku nesmí zůstat jednopísmenná předložka či spojka (v, s, k, z, u, o, a, i). Při výskytu je zapotřebí použít tzv. tvrdou mezeru (Ctrl + Shift + mezerník).
- Konec řádku nesmí rovněž oddělit číselné údaje v datu (1._1._2021 >> napsáno v textu: 1. 1. 2021 na jednom řádku) a několikamístné číselné údaje (např.: 1_250_000 >> napsáno v textu 1 250 000 na jednom řádku).
- Na konci řádku se nesmí dělit slova.
- V poznámce pod čarou na konci dané stránky je vhodné uvést vysvětlivky, které pomohou čtenáři lépe pochopit význam – např.: překlad cizího slova apod. Dále do poznámky pod čarou uvádíme citaci zdroje.
- V práci musí být správně používány mezery:
 - nesmí se používat několik mezer za sebou;
 - mezera nesmí být před a musí být za každým interpunkčním znaménkem (tečka, čárka, dvojtečka, vykřičník středník atd.);
 - mezera musí být i za každou tečkou v datech a zkratkách (např.: 31. 12. 2021, a. s.);
 - mezery nesmí být uvnitř závorky, text přiléhá k závorce (příklad).

5 ROZSAH PRÁCE

- Maturitní práce rozsah min. 20 a maximálně 35 stran textu. Tento rozsah tvoří jádro práce (od strany s úvodem až po poslední stranu v seznamu použité literatury).

6 JAK PSÁT JEDNOTLIVÉ ČÁSTI

- Úvod představí téma a cíl práce:
 - Úvod je zpracován v 1. osobě jednotného čísla (já).
 - V úvodu stručně představte téma své maturitní práce a vysvětlíte, proč jste si jej zvolili. Čtenáře seznámte s obsahem práce, stručně popište nabízený produkt nebo službu (např. zájezd, hotel, gastronomickou akci), uveďte cílovou skupinu a naznačte strukturu práce. V závěru úvodu jasně formulujte cíl práce, kterého chcete jejím zpracováním dosáhnout.



**Střední škola pedagogiky, cestovního ruchu a gastronomie Příbram,
příspěvková organizace**
Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram
telefon: 318 623 742, 318 626 904, e-mail: info@sspcg.cz

- Teoretická část shrnuje odborné poznatky s citacemi:
 - Teoretická část je zpracována v neosobním stylu vyjadřování (s využitím trpného rodu).
- Praktická část řeší vlastní zadání dle oboru:
 - Praktická část je zpracována v neosobním stylu vyjadřování (s využitím trpného rodu).
- Závěr shrne splnění cíle:
 - Závěr je zpracován v 1. osobě jednotného čísla (já).

7 CITACE

- Používáme ČSN ISO 690 prostřednictvím citačního manažera www.citace.com.
- Výklad normy: <https://www.citace.com/Vyklad-CSN-ISO-690-2022.pdf>
- Citujeme každou převzatou myšlenku (doslovné citace i zprostředkované citace = parafráze).
- Míra shodnosti práce s použitými zdroji nepřesahuje 10 %.
- Bibliografickou citaci umísťujeme v poznámce pod čarou na stránce, na níž je odkaz v textu. Číslování je průběžné v celé práci. Jiný způsob citace není přípustný.
- Odkazy pod čarou se neodsazují, jsou napsány velikostí 10 b, zarovnány do bloku s řádkováním 1,0 a na konci každého odkazu je tečka. U literatury v odkazu pod čarou se uvádí stránka, ze které je citováno. Zkrácená citace obsahuje minimální údaje zcela nezbytné k identifikaci publikace – příjmení a jméno autora, název publikace, pořadí vydání (pokud lze zjistit), místo vydání, rok vydání. Elektronické dokumenty se citují analogicky.

Doslovná citace

- Úplné převzetí původního díla jiného autora. V textu je opatřena uvozovkami a jedná-li se o delší citovaný text (např. odstavec), je zpravidla celý uveden **kurzívou**. Přímá citace se používá zejména v případech, kdy jde o stěžejní, nosné a zásadní myšlenky nebo definice, které chce autor práce zvýraznit a opřít o určitou autoritu a které jsou důležité pro zbytek práce (autor, rok, strana).
- Př.:



**Střední škola pedagogiky, cestovního ruchu a gastronomie Příbram,
příspěvková organizace**
Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram
telefon: 318 623 742, 318 626 904, e-mail: info@sspcg.cz

„Charakter a význam průvodcovské činnosti se začal stále více naplňovat ve středověku, kdy začali cestovat zástupci nejvyšších vrstev evropské šlechty. Jednalo se zvláště o mladé šlechtice a později i o syny bohatých kupců a měšťanů, kteří se vydávali na cesty za účelem přípravy na budoucí povolání v diplomatické službě nebo ve službě na královském dvoře.“¹

Zprostředkovaná citace (= parafráze)

- Autor přebírá myšlenku z jiného zdroje, ale vyjadřuje ji vlastními slovy. I v tomto případě je nutné uvést odkaz na původní zdroj.
- Př.:

Dánský nobelista přirovnal click chemii ke skládání stavebnice Lego, kdy lze jednotlivé složité části jednoduše spojovat do větších celků.²

8 OBRÁZKY, TABULKY, GRAFY A MAPY

- Každý obrázek, tabulka, graf nebo mapa musí mít uvedeno číslo a zdroj.
- Obrázky, tabulky, grafy a mapy lze uvádět v teoretické i praktické části práce nebo v přílohách.
 - o Každý obrázek, tabulka, graf nebo mapa musí být opatřena popiskem, který se uvádí nad příslušným objektem (vel. 12 b, tučně, barva písma černá). Za popiskem se uvede odkaz na poznámku pod čarou. (vel. 10 b), ve které je uveden zdroj.
 - o Příslušné objekty se označují a číslují jednotně podle pořadí, v jakém jsou v textu uvedeny. (Tabulka 1, Tabulka 2, Graf 1, Graf, 2, Graf 3, Mapa 1, Mapa 2, ...)
 - o Ukázka viz Příloha

9 VYHOTOVENÍ PRÁCE K ODEVZDÁNÍ

- 2x tištěná verze (kroužková vazba).
- 1x elektronická verze ve formátu PDF (způsob předání po dohodě s vedoucím práce).

¹ SEIFERTOVÁ, V. a kol. *Průvodcovské činnosti*. Praha: Grada, 2013. s. 12.

² IDNES.CZ, ČTK. *Nobelovu cenu jde vědcům za stavbu molekul jako lego pomocí „click“ chemie*. Online. MAFRA, A.S. IDNES.cz. 2022. Dostupné z: https://www.idnes.cz/technet/veda/nobelova-cena-chemie-svedsko-oceneni-medaile.A221005_113429_zahranicni_dtt. [cit. 2026-07-08].



**Střední škola pedagogiky, cestovního ruchu a gastronomie Příbram,
příspěvková organizace**
Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram
telefon: 318 623 742, 318 626 904, e-mail: info@sspcg.cz

10 ERRATA

- Pokud jsou po vytištění a svázání práce zjištěny chyby, lze vypracovat opravu na samostatné straně s nadpisem ERRATA (14 b, tučně). Errata se volně vloží za titulní stranu. Nezapočítává se do stránkování práce a ani se na ni neuvádí číslo strany.
- **Tuto opravu lze provést pouze 1x, a to nejpozději do jednoho týdne od odevzdání práce.**
- Př.:

ERRATA

Strana	Řádek	Chybně	Správně
12	6	publikace	prezentace
5	13	za pokoj	za osobu

11 OBHAJOBA PRÁCE

- V libovolném prezentačním nástroji, nemusí být nutně vytvořena v MS PowerPointu (např. Canva).

12 KONTROLNÍ SEZNAM

- ☐ Správný rozsah
- ☐ Správné číslování stran
- ☐ Automatický obsah
- ☐ Všechny citace
- ☐ Zdroje v seznamu literatury
- ☐ Podepsané čestné prohlášení
- ☐ Odevzdáno PDF i 2x tištěná verze
- ☐ Prezentace k obhajobě.



**Střední škola pedagogiky, cestovního ruchu a gastronomie Příbram,
příspěvková organizace**

Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram

telefon: 318 623 742, 318 626 904, e-mail: info@sspcg.cz

PŘÍLOHY



**Střední škola pedagogiky, cestovního ruchu a gastronomie Příbram,
příspěvková organizace**

Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram

telefon: 318 623 742, 318 626 904, e-mail: info@sspcg.cz

Vzdělávací program: 65-42-M/01 Hotelnictví, ŠVP Hotelnictví

MATURITNÍ PRÁCE

(velikost písma 20, písmena VELKÁ a TUČNÁ)

NÁZEV PRÁCE

(velikost písma 18, písmena VELKÁ a TUČNÁ)

Vedoucí práce:

Mgr. Petra Nová

(velikost písma 14, tučně)

tučně)

Autor:

Marie Pokorná

(velikost písma 14,

Příbram 2027

(velikost písma 14, tučně)

Ukázka čestného prohlášení + metodická poznámka

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (Nadpis 1: 16 b, tučně, velká písmena)

Čestně prohlašuji, že maturitní práci jsem vypracovala samostatně, neporušila jsem autorský zákon a použitou literaturu jsem uvedla na příslušném místě.

Příbram 15. 3. 2027

.....

Marie Pokorná

Metodická poznámka:

Je nutné dodržet jednotnou formulaci a úpravu čestného prohlášení takto vč. podpisu:

- píše se ve spodní třetině listu na samostatnou stranu;
- má zabezpečit zodpovědnost autora práce za originalitu díla;
- musí být po vytištění ručně podepsané, bez podpisu nemá výpovědní hodnotu.

Ukázky poděkování + metodická poznámka

PODĚKOVÁNÍ (Nadpis 1: 16 b, tučně, velká písmena)

Ráda bych poděkovala vedoucí své maturitní práce, paní Mgr. Jiřině Novotné, za odborné vedení, cenné rady a čas, který mi věnovala při zpracování této práce.

Chtěl bych poděkovat svému vedoucímu maturitní práce, panu Ing. Václavu Zelenkovi, za odborné vedení, cenné rady a připomínky, které mi během zpracování práce poskytoval, a za čas věnovaný konzultacím.

Metodická poznámka:

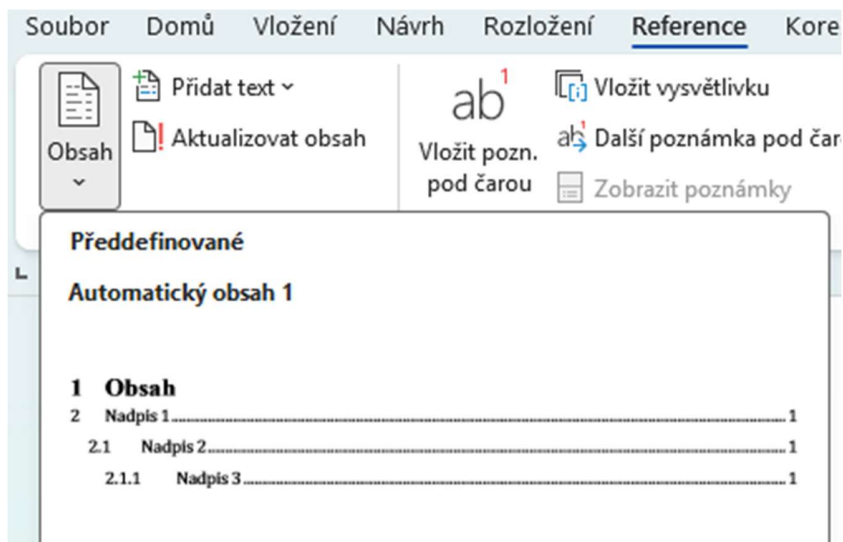
Poděkování není povinné:

- píše se v poslední třetině na samostatnou stranu;
- poděkování se vyjadřuje pouze vedoucí/mu práce.

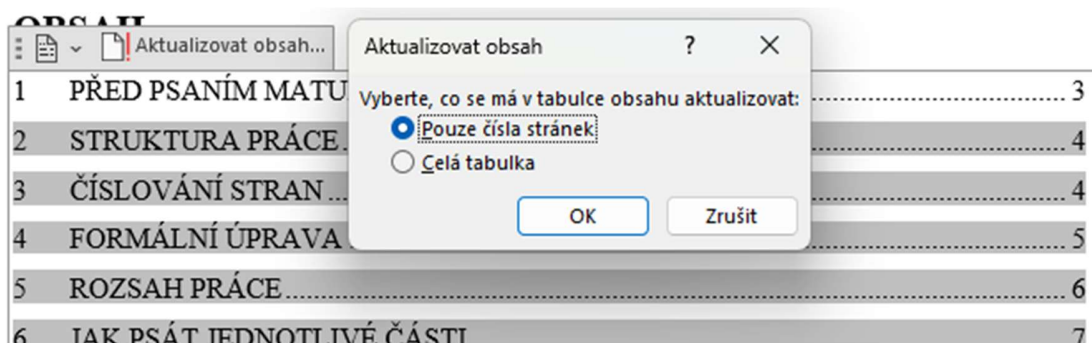
Návod pro vygenerování obsahu

OBSAH (16 b, tučně, velká písmena)

- Při použití stylů pro nadpisy jednotlivých kapitol vytvoříme v textovém editoru automatický obsah.
- Karta Reference/Obsah.



- Vygenerovaný obsah lze v případě potřeby naformátovat na požadovaný font písma.
- Doporučujeme na závěr aktualizovat čísla stránek.



SEZNAM ILUSTRACÍ A TABULEK (Nadpis 1: 16 b, tučně, velká písmena)

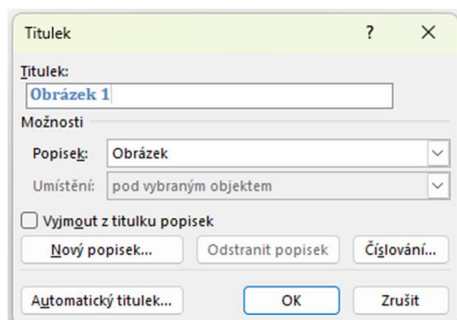
Tabulka 1 – Členění cestovního ruchu podle Ministerstva pro místní rozvoj.....	11
Graf 1 – Vinařské oblasti v ČR.....	13
Graf 2 – Chmelařské oblasti v ČR.	18
Mapa 1 – Svatá Hora – nám. T. G. M.....	18

Metodická poznámka:

- Každý obrázek, tabulka, graf nebo mapa musí mít uvedeno číslo a zdroj.
- Obrázky, tabulky, grafy a mapy lze uvádět v teoretické i praktické části práce nebo v přílohách.
 - Každý obrázek, tabulka, graf nebo mapa musí být opatřena popiskem, který se uvádí nad příslušným objektem (vel. 12 b, tučně, barva písma černá). Za popiskem se uvede odkaz na poznámku pod čarou. (vel. 10 b), ve které je uveden zdroj.
 - Příslušné objekty se označují a číslují jednotně podle pořadí, v jakém jsou v textu uvedeny. (Tabulka 1, Tabulka 2, Graf 1, Graf, 2, Graf 3, Mapa 1, Mapa 2, ...)

Ukázka tvorby nadpisu nad tabulky/obrázky/grafy/mapy + vytvoření seznamu

1) Karta Reference/Skupina nástrojů Titulky/Vložit titulek



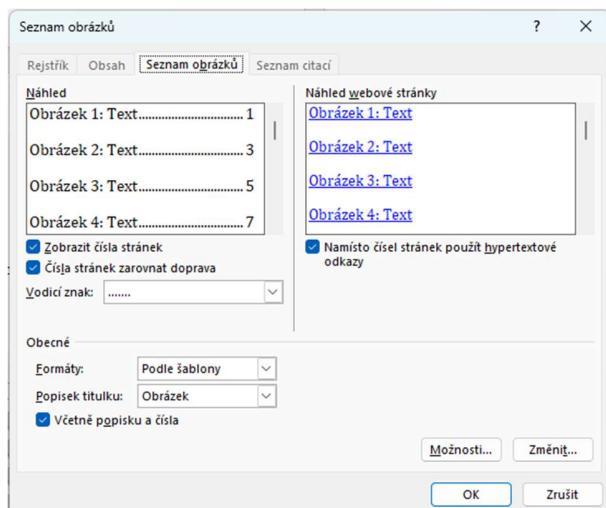
Obrázek 3– Černý čaj³



³ Cajovebedynky.cz. *Nepal Ilam SF* [online]. [cit. 2026-03-29]. Dostupné z: <https://www.cajovebedynky.cz/nepal-ilam-sf.html>

13

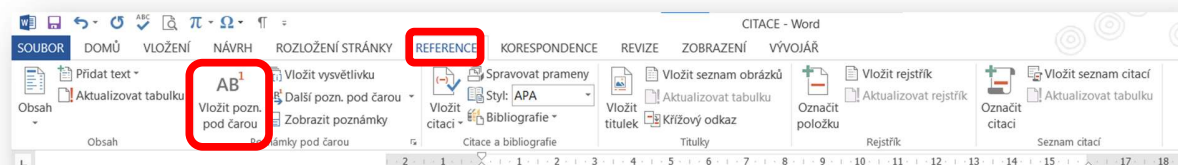
2) Karta Reference/Skupina nástrojů Titulky/Vložit seznam obrázků



Jak na CITACE

CITACE – POSTUP

1) Za text, který citujeme, vložíme odkaz na poznámku pod čarou. (karta REFERENCE/Vložit poznámku pod čarou).



2) Za citovaným textem se zobrazí číslo v horním indexu. Číslování poznámek pod čarou je průběžné a postupně se zvyšuje. Na stejné stránce se pod textem vytvoří vodorovná čára a pod ní prostor pro uvedení citace.



3) Citaci v poznámce pod čarou píšeme vel. 10 b. Uvádíme základní informace o citovaném zdroji:

- citujeme pomocí webové stránky www.citace.com (viz dokument **PŘÍKLADY CITACÍ**),
- literární zdroj: alespoň Autor. *Název*. Rok. Konkrétní strana, ze které čerpáme.
- elektronický zdroj: Autor. *Název*. Online. Kdo publikoval. Rok. Url. [datum citace].
- AI zdroj: Název služby. *Prompt*. Online. Rok. Url. [datum citace].

¹ ZIBURA, Ladislav. *Prázdniny v Evropě*. 2. vydání. Praha: Kniha Zlín, 2024. s. 6.
² KARPENKO, Vladimír. *Stále záhadný Jupiter. Kolik toho ještě nevíme o největší planetě naší sluneční soustavy?* Online. Lidové noviny. 2026. Dostupné z: <https://www.lidovky.cz/orientace/jupiter-nejvetsi-planeta-slunce-soustavy-vedci-nasa-A260909-094549-In-orientace-lvot>. [cit. 2026-09-18].
³ ZIBURA, Ladislav. *Prázdniny v Evropě*. 2. vydání. Praha: Kniha Zlín, 2024. s. 6.
⁴ OPENAI. *Časový itinerář cesty*. Online. 2026. Dostupné z: <https://chatgpt.com/>. [cit. 2026-09-20].

4) V seznamu použité literatury uvádíme zdroje seřazené abecedně. Rozlišujeme literární a elektronické zdroje

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY (Nadpis 1: 16 b, tučně, velká písmena)

Literární zdroje: (řazeno dle jména autora vzestupně)

1. GIBILISCO, Stan. *Statistika bez předchozích znalostí*. Brno: Computer Press, 2009. ISBN 978-80-251-2465-9.
2. KOTÝNKOVÁ, Magdalena a NĚMEC, Otakar. *Lidské zdroje na trhu práce: vývoj a tendence v souvislosti se vstupem České republiky do EU*. Praha: Professional Publishing, 2003. ISBN 80-864-1948-7.
3. ZIBURA, Ladislav. *Prázdniny v Evropě*. 2. vydání. Praha: Kniha Zlin, 2024. ISBN 978-80-7662-746-8.

Elektronické zdroje: (řazeno dle jména autora vzestupně)

1. ČESKO. *Proměny věkového složení obyvatelstva*. Online. ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. 2019. Dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/czso/promeny-vekoveho-slozeni-obyvatelstva-cr-2001-2050>. [cit. 2019-04-15].
2. ČESKO. *Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2015 – 2020*. Online. ČESKO. MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY. 2015. Dostupné z: http://www.msmt.cz/file/35167_1_1. [cit. 2026-09-18].
3. IDNES.CZ, ČTK. *Nobelovu cenu jde vědcům za stavbu molekul jako lego pomocí „click“ chemie*. Online. MAFRA, A.S. IDNES.cz. 2022. Dostupné z: https://www.idnes.cz/technet/veda/nobelova-cena-chemie-svedsko-oceneni-medaile.A221005_113429_zahranicni_dtt. [cit. 2026-09-18].
4. OPENAI. *Časový itinerář cesty*. Online. 2026. Dostupné z: <https://chatgpt.com/>. [cit. 2026-09-20].