



# Odrážky a číslování

v MS Word

## CO SE NAUČÍME?

použití odrážek, číslování  
a víceúrovňového seznamu

- jak na odrážky a číslování ve Wordu
- změnu jejich barvy a velikosti
- co je to víceúrovňový seznam
- jak zvýšit nebo snížit úroveň seznamu

# Odrážky a číslování

## K ČEMU SE POUŽÍVAJÍ?

→ pokud chceme vytvořit přehledný seznam, výčet prvků apod.

## UKÁZKY:

### Nákup:

- *jablka*
- *mrkev*
- *těstoviny*
- *rýže*
- *vepřové maso*
- *jogurty*
- *tvrdý sýr*

### Dny v týdnu:

1. pondělí
2. úterý
3. středa
4. čtvrtek
5. pátek
6. sobota
7. neděle

### **Rok 2020**

- I. leden
- II. únor
- III. březen
- IV. duben
- V. květen
- VI. červen
- VII. červenec
- VIII. srpen
- IX. září
- X. říjen
- XI. listopad
- XII. prosinec

# Odrážky

## KDE SE NACHÁZÍ?

→ karta DOMŮ / skupina ODSTAVEC



# Číslování

## KDE SE NACHÁZÍ?

→ karta DOMŮ / skupina ODSTAVEC

The image shows the Microsoft Word ribbon and the Numbering Library task pane. The ribbon is set to the 'DOMŮ' (Home) tab, and the 'ODSTAVEC' (Paragraph) group is active. A red box highlights the 'Číslování' (Numbering) icon in the ribbon. A red arrow points from this icon to the 'Knihovna číslování' (Numbering Library) task pane. The task pane displays various numbering styles, including 'Žádné' (None), '1)', '2)', '3)', '1.', '2.', '3.', 'A.', 'B.', 'C.', 'a)', 'b)', 'c.', 'i.', 'ii.', and 'iii.'. The 'Žádné' style is currently selected.

**SOUBOR** **DOMŮ** VLOŽENÍ NÁVRH ROZLOŽENÍ STRÁNKY REFERENCE KORESPONDENCE REVIZOR

Vložit Vložit Vyjmout Kopírovat Kopírovat formát

Schránka

Calibri (Základ) 11 A<sup>+</sup> A<sup>-</sup> Aa A

**B** *I* U abc x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> A a A

Písmo

Číslování

Odstavec

**Knihovna číslování**

Žádné

1) \_\_\_\_\_ 1. \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ 1) \_\_\_\_\_ I. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ II. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_ III. \_\_\_\_\_

A. \_\_\_\_\_ a) \_\_\_\_\_ a. \_\_\_\_\_

B. \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ b. \_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_ c. \_\_\_\_\_

i. \_\_\_\_\_

ii. \_\_\_\_\_

iii. \_\_\_\_\_

Změnit úroveň seznamu

Definovat nový formát číslování...

Nastavit hodnotu číslování...

# Jak vytvořit seznam

## POSTUP:

- ➊ Napíšeme text (seznam)
  - Seznam tvoříme tak, že za každým řádkem uděláme **Enter**
- ➋ Celý text označíme do bloku
- ➌ Zmáčkne na příkaz Odrážky nebo Číslování

# Jak vytvořit seznam

## PŘÍKLADY:

Nákup:

- jablka ①
- mrkev
- těstoviny
- rýže
- vepřové maso
- jogurty
- tvrdý sýr

Nákup:

- jablka ②
- mrkev
- těstoviny
- rýže
- vepřové maso
- jogurty
- tvrdý sýr

Nákup:

- jablka ③
- mrkev
- těstoviny
- rýže
- vepřové maso
- jogurty
- tvrdý sýr

Dny v týdnu:

- pondělí ①
- úterý
- středa
- čtvrtek
- pátek
- sobota
- neděle

Dny v týdnu:

- pondělí ②
- úterý
- středa
- čtvrtek
- pátek
- sobota
- neděle

Dny v týdnu:

1. pondělí ③
2. úterý
3. středa
4. čtvrtek
5. pátek
6. sobota
7. neděle

# Jak upravit barvu a velikost

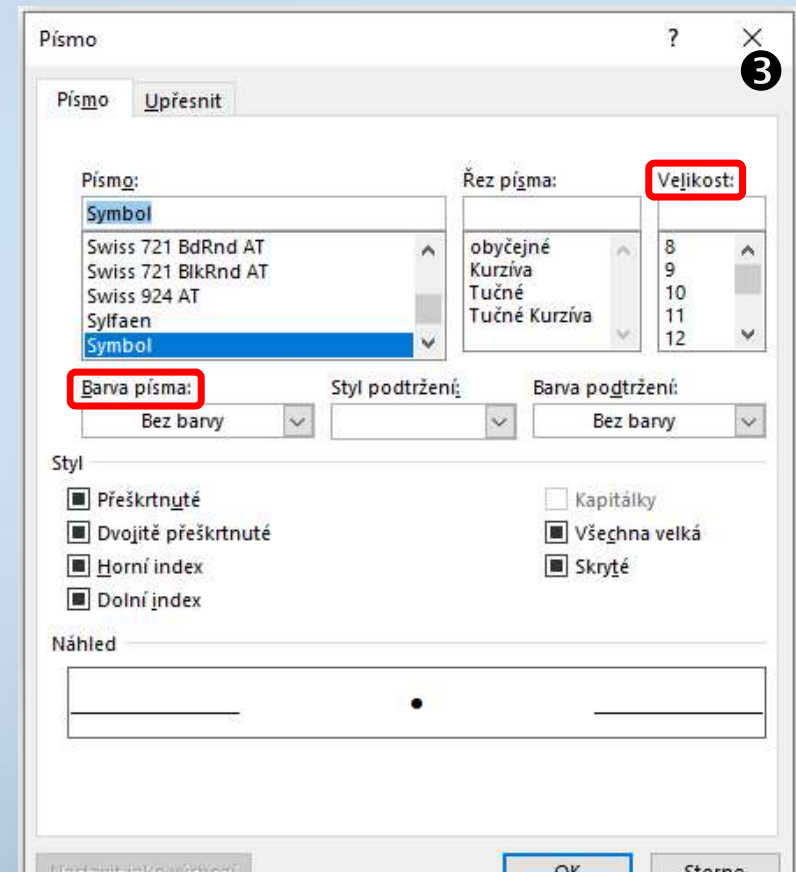
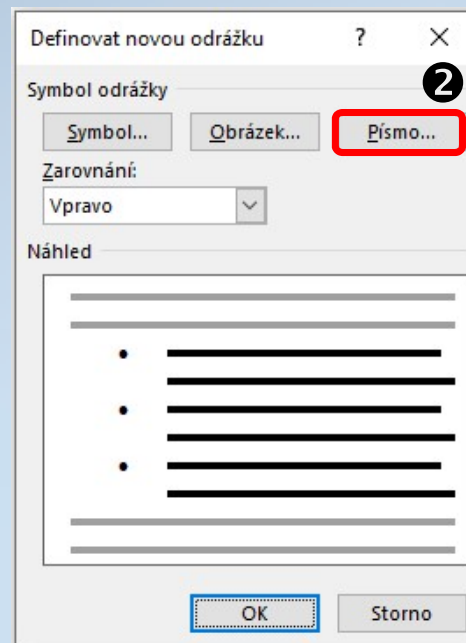
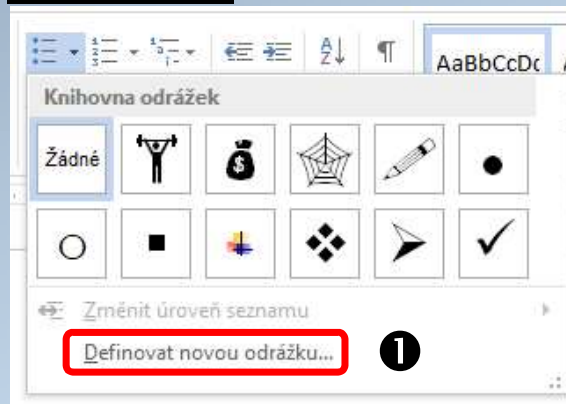
## POSTUP:

- ➊ Zmáčkne na příkaz Odrážky nebo Číslování
- ➋ Dole v menu vyhledáme příkaz „Definovat novou odrážku“ nebo „Definovat nový formát číslování“
- ➌ Přes příkaz Písmo upravíme velikost i barvu *(i další vlastnosti)*



# Jak upravit barvu a velikost odrážky

UKÁZKA:



# Jak upravit barvu a velikost číslování

UKÁZKA:

The image consists of three screenshots illustrating the process of customizing numbering in a document:

- Knihovna číslování (Numbering Library):** Shows various numbering styles. The "Definovat nový formát číslování..." button is highlighted with a red box and a circled "1".
- Definovat nový formát číslování (Define new numbering format):** Shows the "Formát číslování" dialog. The "Styl číslování" dropdown is set to "1, 2, 3, ...". The "Písmo..." button is highlighted with a red box and a circled "2".
- Písmo (Font):** Shows the font selection dialog. The "Velikost:" (Size) dropdown is highlighted with a red box and a circled "3". The "Barva písma:" (Font color) dropdown is also highlighted with a red box.

# Víceúrovňový seznam

## CO TO JE?

- jedná se o seznam, který má alespoň dvě úrovně a více
- typicky název kapitoly a název podkapitol (*např. obsah závěrečné práce apod.*)

## UKÁZKY:

1. Katastrální území města Příbram
  - 1.1. Příbram I
  - 1.2. Příbram II
  - 1.3. Příbram III
  - 1.4. Příbram IV (část)
  - 1.5. Příbram V-Zdaboř (část)
  - 1.6. Příbram VI-Březové Hory (část)
  - 1.7. Příbram VII (část)
  - 1.8. Příbram VIII (část)
  - 1.9. Příbram IX (Nová Hospoda)
  - 1.10. Žežice (část)
2. Katastrální území obce Milín
  - 2.1. Milín
  - 2.2. Konětopy
  - 2.3. Kamenná
  - 2.4. Buk
  - 2.5. Stěžov
  - 2.6. Rtišovice

<b>3</b>	<b>PORUCHY SPÁNKU</b>	<b>8</b>
3.1	Poruchy dýchání ve spánku .....	8
3.1.1	Hypersomnie.....	8
3.1.2	Hyposomnie .....	11
3.2	Poruchy související se spánkem	11
3.2.1	Náměsíčnost – somnambulismus .....	11
3.2.2	Noční děs .....	11
3.2.3	Noční můra	12
3.2.4	Porucha spánku s periodickými pohyby končetin.....	12
3.2.5	Syndrom neklidných nohou .....	13
3.2.6	Skřípění zubů – bruxizmus .....	14
3.3	Poruchy rytmu spánku a bdění .....	14
3.3.1	Obrácený rytmus spánku a bdění .....	14
3.3.2	Směnný provoz .....	14
<b>4</b>	<b>INSOMNIE – NESPAVOST</b> .....	<b>16</b>
4.1	Typy insomnie.....	16
4.2	Diagnostika insomnie.....	19

název kapitoly  
(1. úroveň)

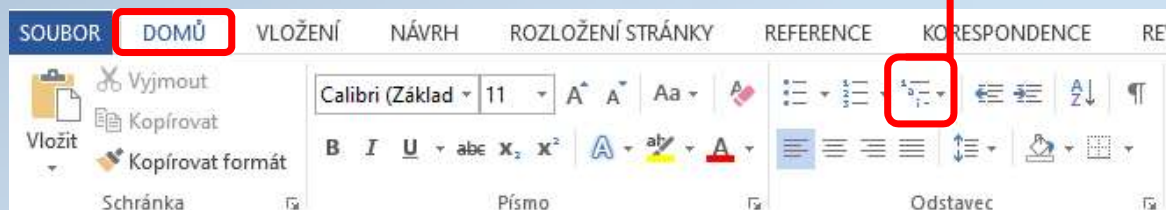
název podkapitoly  
(2. úroveň)

název podkapitoly  
(3. úroveň)

# Víceúrovňový seznam

## KDE SE NACHÁZÍ?

→ karta DOMŮ / skupina ODSTAVEC



# Jak vytvořit víceúrovňový seznam

## POSTUP:

- ➊ Napíšeme text (seznam)
  - Seznam tvoříme tak, že za každým řádkem uděláme **Enter**
- ➋ Celý text označíme do bloku
- ➌ Zmáčkne na příkaz Víceúrovňový seznam
- ➍ Text, který má být druhou úrovní oddělíme tabulátorem
  - Kurzor umístíme těsně před text a zmáčkne klávesu **Tab**

# Jak vytvořit víceúrovňový seznam

## PŘÍKLAD:

→ kurzor umístíme těsně před text  
→ zmáčknout klávesu **Tab**

Katastrální území města Příbram  
Příbram I  
Příbram II  
Příbram III  
Příbram IV (část)  
Příbram V-Zdaboř (část)  
Příbram VI-Březové Hory (část)  
Příbram VII (část)  
Příbram VIII (část)  
Příbram IX (Nová Hospoda)  
Žežice (část)  
Katastrální území obce Milín:  
Milín  
Konětopy  
Kamenná  
Buk  
Stěžov  
Rtišovice

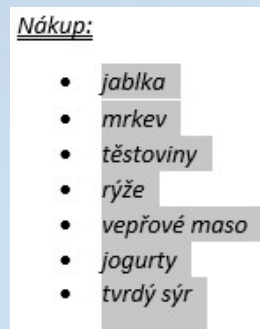
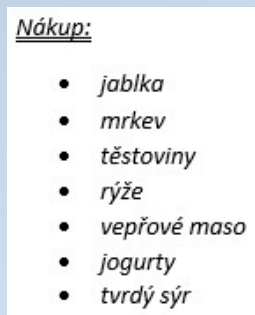
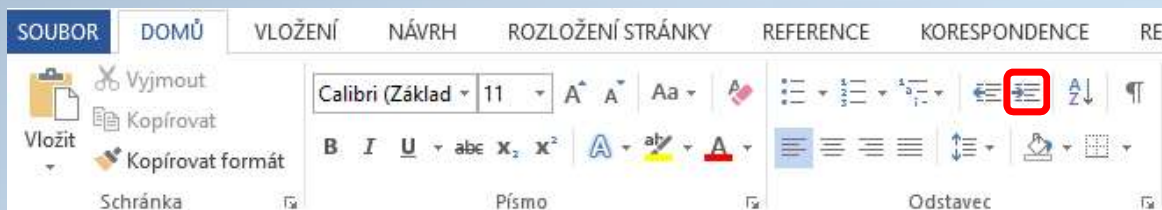
Katastrální území města Příbram  
Příbram I  
Příbram II  
Příbram III  
Příbram IV (část)  
Příbram V-Zdaboř (část)  
Příbram VI-Březové Hory (část)  
Příbram VII (část)  
Příbram VIII (část)  
Příbram IX (Nová Hospoda)  
Žežice (část)  
Katastrální území obce Milín:  
Milín  
Konětopy  
Kamenná  
Buk  
Stěžov  
Rtišovice

1. Katastrální území města Příbram  
2. Příbram I  
3. Příbram II  
4. Příbram III  
5. Příbram IV (část)  
6. Příbram V-Zdaboř (část)  
7. Příbram VI-Březové Hory (část)  
8. Příbram VII (část)  
9. Příbram VIII (část)  
10. Příbram IX (Nová Hospoda)  
11. Žežice (část)  
12. Katastrální území obce Milín:  
13. Milín  
14. Konětopy  
15. Kamenná  
16. Buk  
17. Stěžov  
18. Rtišovice

1. Katastrální území města Příbram  
1.1. Příbram I  
1.2. Příbram II  
1.3. Příbram III  
1.4. Příbram IV (část)  
1.5. Příbram V-Zdaboř (část)  
1.6. Příbram VI-Březové Hory (část)  
1.7. Příbram VII (část)  
1.8. Příbram VIII (část)  
1.9. Příbram IX (Nová Hospoda)  
1.10. Žežice (část)  
2. Katastrální území obce Milín:  
2.1. Milín  
2.2. Konětopy  
2.3. Kamenná  
2.4. Buk  
2.5. Stěžov  
2.6. Rtišovice

# Zvýšení úrovně seznamu

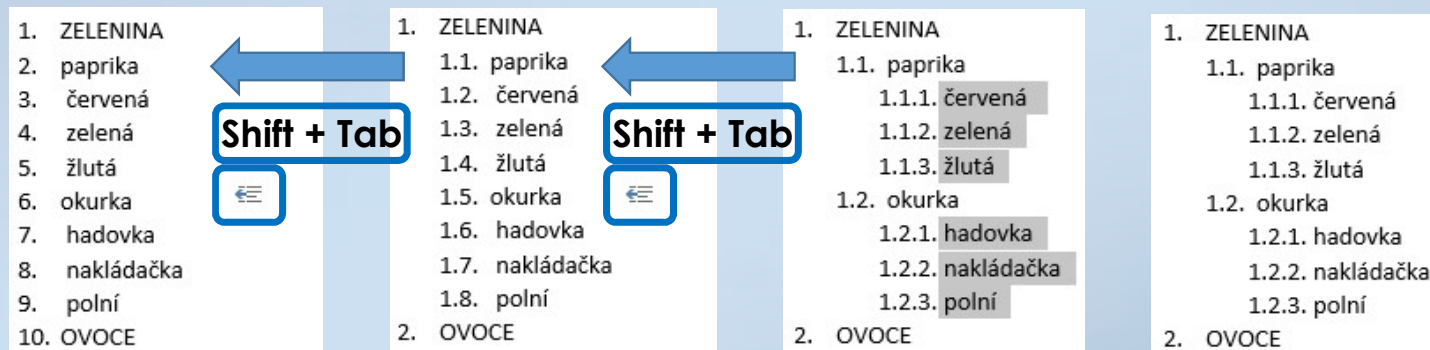
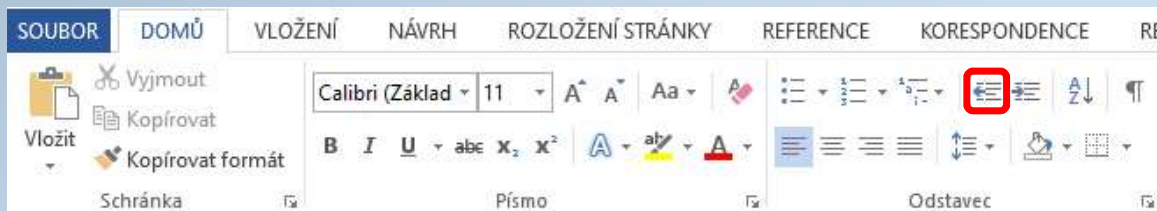
- Úroveň zvýšíme klávesovou zkratkou **Tab**
- Můžeme také použít tlačítko ve skupině Odstavec





# Snížení úrovně seznamu

- Úroveň snížíme klávesovou zkratkou **Shift + Tab**
- Můžeme také použít tlačítko ve skupině Odstavec





# Zdroje

- NAVRÁTIL, P., JIŘÍČEK, M. *S počítačem nejen k maturitě – 1. díl*. 9. vyd. Prostějov : Computer Media, 2016. ISBN 978-80-7402-252-4. s. 113-116.
- EduTV, 2015, *Základy odrážek ve Wordu* | EduTV, YouTube video. [2015-09-08]. Dostupné z:  
<https://www.youtube.com/watch?v=6gZnIMOxhgw>