

## PRAVIDLA DOKLÁDÁNÍ UČEBNÍ PRAXE 3. ROČNÍKU STUDIJNÍCH OBORŮ „CESTOVNÍ RUCH“ a „HOTELNICTVÍ“

1. Pro výkon učební praxe je stanoven pátek.
2. Žák je povinen si nechat výkon praxe potvrdit, a to vedoucím pracoviště, kde učební praxi vykonává na školní tiskopis, který je mu předán učitelem odborného výcviku při zahájení školního roku. Tiskopis žák také nalezne na webu školy (<https://isspb.cz/studium/prakticka-vyuka/maturitni-obory/formulare/>).
3. Pokud se žák nemůže na učební praxi dostavit, je povinen tuto skutečnost okamžitě kdy nastane důvod jeho nepřítomnosti na praxi, nahlásit odpovědné osobě na pracovišti kde praxi vykonává a zároveň o tom informovat učitele odborného výcviku.
4. Pokud dojde k jakékoli změně týkající se výkonu učební praxe (např. změna v pracovní době, změna místa výkonu praxe apod.) je žák povinen o této skutečnosti v dostatečném předstihu informovat učitele odborného výcviku.
5. Nejpozději v úterý následujícím po pátku, kdy praxi vykonal, je žák povinen výkon učební praxe doložit a to jedním z následujících způsobů:
  - zaslat fotokopii potvrzené docházky prostřednictvím aplikace WhatsApp nebo formou SMS s přílohou na tel. č. 720 998 391,
  - zaslat fotokopii potvrzené docházky jako přílohu na e-mail: [soukaloval@iss.pb.cz](mailto:soukaloval@iss.pb.cz),
  - předložit docházkový list učiteli odborného výcviku osobně v kanceláři praktického vyučování.

Nedoložení do uvedeného termínu bude ze strany školy vyhodnoceno jako nepřítomnost na pracovišti učební praxe.

6. Nepřítomnost na pracovišti učební praxe je hodnocena jako nepřítomnost ve škole a žák je povinen mít tuto nepřítomnost omluvenou v omluvném listě, který předloží třídnímu učiteli a učiteli odborného výcviku. Učitel odborného výcviku v třídní knize nepřítomnost označí jako omluvenou s poznámkou „nebyl na praxi“.
7. Během každého pololetí je žákovi tolerován jeden den učební praxe, který si není povinen nahradit.