**PRACOVNÍ POHOVOR**

Předtím než, přijdu na přijímací pohovor, si připravím životopis (informace o mně, kde jsem doposud pracoval, mé jazykové dovednosti atd.) a motivační dopis (proč chci pracovat v dané firmě a na dané pozici, proč jsem pro danou pozici dobrý).

Na pohovor bych měl dorazit alespoň o 10 minut dříve a ve slušném oděvu. Během pohovoru bych se měl snažit mluvit nahlas a pokusit se potlačit nervozitu. Měl bych se snažit odpovídat a mluvit spisovnou češtinou. Během pohovoru je dobré, abych se díval zaměstnavateli do očí. Zaměstnavatel se mě může zeptat na bývalé zaměstnaní a kolegy, já bych se měl vyvarovat pomluvám. Dále se mě může zeptat proč jsem z bývalého zaměstnaní odešel, na můj trestní rejstřík a na mé plány do budoucna co se zaměstnaní týče. Další otázka je například proč se ucházím o danou pozici, jaký je/bude můj přínos pro firmu zaměstnavatele, kdy mohu nastoupit, atd. Také je možně, ze se se mě zaměstnavatel zeptá, jaké očekávám finanční ohodnocení-měl bych mít představu.

Předtím než nastoupím do nového zaměstnaní bych měl vědět, do jaké firmy nastupuju a čemu se věnuje, čím se zabývá. Také pro mě může být přínosem, když si zjistím, jaké národnosti firma je, kde všude sídlí, atd.