OSNOVA ŠKOLENÍ o podmínkách a pravidlech praktického vyučování na školních a smluvních PPV

Osnova školení je v principu shodná pro žáky všech oborů vzdělání naší školy.

1. **PRACOVNÍ ŘÁD**

* Délka vyučovací hodiny je 60 minut.
* Do pracovní doby se nezapočítává čas přestávky na jídlo (v délce 30 minut, např. svačina, oběd, společná přestávka se zaměstnanci úseku). Ranní směna začíná v 7.00 hodin, odpolední směna končí ve 20.00 hodin (ohled je brán na odjezd posledního spoje do bydliště žáka a příjezd prvního spoje do Příbrami, případně na PPV). Se schválením ředitele školy v případě potřeby PVY začíná pro žáky (druhých, třetích a čtvrtých ročníků) již v 6:00 hodin a končí ve 22:00 hodin. Rozvržení PVY je také schváleno na soboty, neděle, svátky a na dobu hlavních i vedlejších prázdnin (zachování 5 denního pracovního týdne).
* Organizace PVY na PPV:
* vstup do provozovny za použití čipu (platné pro školní PPV – Uran), příchod do šatny 15 minut před stanovenou pracovní dobou, nástup na pracoviště ve stanovenou dobu
* do šatny je přístup žáku umožněn pouze při příchodu na pracoviště a následně při odchodu z pracoviště
* evidence příchodů na pracoviště, přestávek v práci (odchod a příchod z oběda) a odchodů z pracoviště
* kontrola pracovního oblečení a pomůcek
* zadání pracovních úkolů, kontrola domácí přípravy
* průběžný pořádek na pracovišti
* plnění pracovních úkolů
* závěrečný úklid pracoviště
* sebehodnocení žáka, hodnocení pověřeným pracovníkem (pedagog, instruktor)
* odchod z pracoviště - ukončení pracovní doby (stanovuje pověřený pracovník) je možno po dokončení zadaného pracovního úkolu a po řádném úklidu pracovního místa v souladu s hygienickými předpisy.
* Docházka a omlouvání absence (viz Školní řád).
* Rozvržení ODV kuchař-číšník:

1. 1. ročník v poměru 50% kuchyně a 50% obsluha
2. 2. ročník v poměru 50% kuchyně a 50% obsluha
3. 3. ročník na základě výběru zaměření, které si žáci volí ve II. pololetí 2. ročníku

kuchař, číšník, kuchař – číšník.

* Práce na smluvních pracovištích:

V případě porušení smluvního ujednání na smluvních pracovištích (porušení pracovní kázně, nedodržení plnění úkolů, ujídání surovin nebo výrobků, porušení hygienických a bezpečnostních předpisů, krádež, hrubé a násilné chování apod.) je zákonný zástupce žáka povinen si zajistit náhradní pracoviště PVY sám do vyřešení případu a to do termínu určeného ředitelem školy (zpravidla 10 pracovních dnů) za stejných pracovních podmínek vždy se schválením ředitele školy.

* Na školním PPV Uran je možnost zajištění školního stravování (výběr ze dvou hotových jídel + polévka). Čipovou kartu lze zajistitv kanceláři budovy školy (ekonomický úsek) nebo v kanceláři restaurace Na Plzeňské.
* Zákaz používání mobilního telefonu na pracovišti PVY (žák má MT uložen v uzamčené skříňce, nelze jej mít u sebe při výkonu PVY, pouze s písemným souhlasem ŘŠ, a to ve zvláštních případech - zdravotní důvod). Pokud se prokáže, že má žák u sebe MT bez souhlasu a používá jej, bude sepsán zápis o porušení Školního řádu a MT bude odebrán. Žák bude kázeňsky potrestán, a to podmíněným vyloučením.
* Zákaz kouření a jiných projevů toxikománie ve všech prostorách školy, na smluvních pracovištích i v jejich okolí, včetně školou zajišťovaných gastronomických akcí je řešeno okamžitým vyloučení žáka ze školy.
* Zákaz všech návštěv na pracovišti, pouze zákonný zástupce žáka s předchozím souhlasem ŘŠ nebo majitele smluvního pracoviště.
* Pracoviště praktického vyučování (PPV) určuje škola, žák si sám (a to z jakýchkoliv důvodů) nemůže vybírat provozovnu pro výkon PVY (pouze na pokyn ZŘ).
* Účast na mimořádných akcích školy nad rámec PVY konaných převážně v odpoledních a večerních hodinách a o volných dnech je dobrovolná (povinná po závazném přihlášení). Zápočet takovýchto hodin řeší vydaná pravidla.

1. **ETIKETA**

* Celkový vzhled, upravenost, zdvořilé a slušné chování.
* Chování na akcích mimo školu - pravidla jsou shodná jako při výkonu PVY.
* Zákaz nošení šperků (prsten, řetízek, náramek, kožené doplňky) a piercingu *(metodický pokyn MŠMT ČR ze dne 9. 11. 2001 článek 10., odst. 3).*
* Předepsané pracovní oblečení (viz příloha).
* Zákaz používání mobilního telefonu (viz Školní řád).

1. **HYGIENA**

* Bezpodmínečně je vyžadován platný Zdravotní průkaz pracovníka v potravinářství -bez průkazu nelze vykonávat PVY.
* Zákaz nošení vlastního jídla na PVY, pouze vlastní pití v plastové lahvi a ovoce.
* Povinnost udržovat čistotu pracovního oblečení a osobní hygieny, úprava účesu, nehtů (vlasy stažené a schované pod pokrývkou hlavy; krátké nenalakované nehty, NE gelové).
* Dodržování zásad prevence šíření nákazy.

1. **ŠKOLNÍ ŘÁD**

* Docházka žáka do střední školy a omlouvání absence.
* Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole.
* Praktické vyučování žáků školy.
* Zásady organizace a chování žáků na gastronomických akcích pořádané školou.
* Za porušení Školního řádu, zejména zákazu kouření, za hrubé a násilné chování   
  a za krádež je žák **vyloučen** ze školy.
* Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (možnost neklasifikovat z důvodu absence na PVY a to i omluvené - individuální přístup).

1. **PRODUKTIVNÍ ČINNOST**

* Odměna za produktivní činnost žáka = je činnost, kterou žák vykonává při PVY a která se zhodnotí formou prodeje (zhotovení výrobku, výkon služeb nebo výkonu prací, které mají materiální hodnotu). Může se však jednat i o činnost, kterou žák vykonává pro učební zařízení, a která není zhodnocena prodejem, nelze ji proto považovat   
  za produktivní - cena této činnosti není realizována, a **nelze za ní odměnu vyplatit**.   
  V 1. ročníku žáci teprve získávají své znalosti a dovednosti, proto se odměna   
  za produktivní činnost vyplácí ve výjimečných případech. Odměna za PČ je řešena samostatným pokynem.

1. **PRACOVNÍ OBLEČENÍ**

* Vzorové pracovní oblečení pro jednotlivé obory (viz příloha č. 1):
* Financování jednoho setu pracovního oblečení zajišťuje škola. Set pro číšníky nezahrnuje černou podšitou vestu s třemi funkčními kapsami. Nutno pořídit na vlastní náklady.
* V případě, že žák není řádně oblečen, nemůže vykonávat PVY, ale za úplatu mu lze zapůjčit chybějící část pracovního oblečení. Pracovní obuv nelze z hygienických důvodů zapůjčit, v tomto případě nebude žák připuštěn k výkonu PVY. Při opakovaných nedostatcích v pracovním oblečení žák **není vpuštěn** na pracoviště a má neomluvenou absenci. (Žák vyčká příchodu zákonných zástupců, kteří jsou bezprostředně informováni. Zákonní zástupci plnoletého žáka jsou o této skutečnosti informováni rovněž. Pokud je žákovi doručeno pracovní oblečení, může vstoupit na pracoviště a plnit PVY. Zameškaná absence zůstává neomluvena, popř. mu může být určeno, aby si ji nahradil).
* Pravidla uložení a údržby pracovního oblečení: Pracovní oblečení si žák nechává řádně zavěšené na ramínku v uzamčené skříňce po celou dobu PVY (klíč od skříňky obdrží proti podpisu). Při nadměrném znečištění pracovního oblečení v průběhu týdne, je žák povinen oblečení si vyměnit (náhradní komplet) a následující den nastoupit řádně upraven. Na konci pracovního týdne žák vyklidí (uvolní) šatní skříňku, veškeré oblečení včetně bot si odnese. Pokud žák onemocní, je povinen zajistit si vyklizení skříňky. Neučiní-li tak, bude na začátku následujícího pracovního týdne skříňka otevřena (v případě, že žák nedodal náhradní klíč tak bude zámek zničen), vyklizena a věci žáka uloženy u příslušného zaměstnance PPV.
* Povinnost nosit na pracovním oblečení jmenovku žáka.

1. **PRACOVNÍ POMŮCKY**

Žáci jsou povinni pořídit si pracovní pomůcky, viz příloha č. 2

1. **HMOTNÁ ODPOVĚDNOST**

* Zákaz nošení cenných předmětů a větších finanční hotovosti.
* Škoda způsobená žákem při PVY v případě úmyslného zavinění nebo zavinění z nedbalosti je požadována nahradit v **plné výši**.

1. **SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKA**

* Návštěva zákonného zástupce žáka na pracovišti PVY(viz 1. Pracovní řád).
* Jednání na pracovišti PVY může být sjednáno pouze mimo pracovní dobu, jinak probíhá v budově školy – nutno předjednat v předstihu.
* O účasti na mimořádných akcích školy nad rámec běžného rozvrhu PVY konaných   
  v odpoledních a večerních hodinách je zákonný zástupce žáka předem informován školou písemným sdělením.

1. **ÚRAZY**

* Postup při případném úrazu žáka na PVY, povinnost školy, smluvního PPV a žáka
* Každé poranění na pracovištích PPV musí být podchyceno v Knize úrazů. Likvidace pojistné události je řešena odpovědným pracovníkem školy.

Příloha č. 1

PRACOVNÍ OBLEČENÍ

**Obor vzdělání Číšník, servírka:**

**Číšník**:

* černá podšitá vesta (tři funkční kapsy)
* černé společenské kalhoty
* bílá košile s dlouhým rukávem
* černé společenské boty
* černé ponožky
* vestozástěra unisex
* skrytá léga k připnutí na košili

**Servírka:**

* černá podšitá vesta (tři funkční kapsy)
* černá sukně ke kolenům, nebo společenské kalhoty
* bílá halenka s dlouhým rukávem
* punčochové kalhoty tělové barvy
* černé uzavřené společenské boty (podpatek minimálně 3 cm)
* vestozástěra unisex
* skrytá léga s připnutím na košili

Pod pracovní oblečení vždy bílé spodní prádlo.

**Obor vzdělání Kuchař:**

Platí pro dívky i chlapce.

* kuchařský rondon,
* pracovní kalhoty bílé i pepito,
* kuchařská zástěra, pokrývka hlavy (kuchařská čepice, bílá kšiltovka, kastrol, šátek, síťka),
* bílý nátělník nebo tričko s krátkým rukávem,
* bílé ponožky,
* bílé pracovní boty s protiskluzovou podrážkou

**Obor vzdělání Cukrář:**

Platí pro dívky i chlapce.

* kuchařský rondon,
* pracovní kalhoty bílé i pepito,
* kuchařská zástěra,
* pokrývka hlavy (kuchařská čepice, bílá kšiltovka, kastrol, šátek, lodička, siťka),
* bílý nátělník nebo tričko s krátkým rukávem,
* bílé ponožky,
* bílé pracovní boty s protiskluzovou podrážkou

**Obor vzdělání Aranžér:**

Zástěra – mušketýr – unisex, kapsa, vázání, provedení modrý denim

Příloha č. 2

***PRACOVNÍ POMŮCKY***

**Obor vzdělání Číšník, servírka:**

* Číšnický otvírák
* papírové kapesníky
* psací potřeby
* poznámkový blok
* jmenovka žáka

**Obor vzdělání Kuchař:**

* Základní sada nožů JUNIOR
* utěrka, papírové kapesníky
* poznámkový blok
* psací potřeby
* jmenovka žáka

**Učebnice:**

* Receptura teplých pokrmů
* Receptura studených pokrmů.

**Obor vzdělání Cukrář:**

* Bavlněná utěrka
* cukrářský sáček pogumovaný nebo plastový 45 – 50 cm
* dlouhý cukrářský nůž pilka
* dlouhý cukrářský nůž hladký
* cukrářská karta, šanon na receptury A4
* papíry linkované na psaní receptur A4
* průhledné folie (euro desky) A4
* psací potřeby
* papírové kapesníky
* jmenovka žáka

**Obor vzdělání Aranžér:**

* Větší krabice od bot
* velký čtverečkovaný sešit
* tvrdé desky A3
* skicák
* 10 x čtvrtka A3, A4
* 2 m papírové tapety
* barevné papíry a lepenky
* 5 x pauzovací papír
* 2 x balicí papír
* 5 m balicí stuha široká 2 cm
* psací potřeby
* tužka B2, B4
* mikrotužka
* ořezávátko velké a malé
* kružítko
* slabý černý fix
* centropen
* násadka na pero
* tuš černá, červená, zelená, modrá
* perka-redispera
* atopera
* pastelky
* vodové barvy
* temperové barvy
* voskovky
* štětce na malování
* psáčky na natírání barvou
* hadřík
* kelímky na vodu a barvy
* pravoúhlý trojúhelník
* plastové pravítko 40 - 50 cm
* kovové pravítko 30 cm
* malé a velké nůžky
* odlamovací řezák
* průsvitná lepicí páska
* lepicí tyčinka
* lepidlo Herkules
* oboustranná lepenka
* provázek, vlasce 0,2 - 0,3 mm
* jehla, nit bílá a černá, špendlíky
* špejle
* malý nůž
* sádra 1 kg
* plechovka bílého Balakrylu nebo Latexu
* krepový papír bílý, zelený, hnědý
* lepicí pistole a 5 ks náplně do lepicí pistole
* zahradnické nůžky
* jmenovka žáka

Ukázka oblečení žáka/žákyně v kuchyni a cukrárně

****

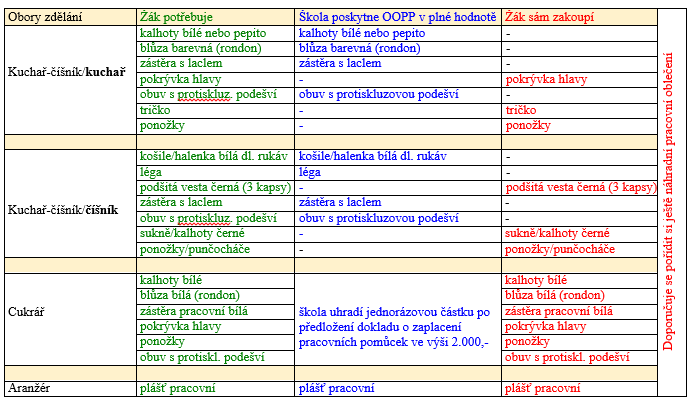
Ukázka oblečení žáka v obsluze



Ukázka oblečení žákyně v obsluze



**Pracovní pomůcky pro žáky školy**

(v 1. ročníku pro celé 3 roky vzdělávání)