

**Integrovaná střední škola
hotelového provozu, obchodu a služeb, Příbram
Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram**

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM CESTOVNÍ RUCH



**KÓD A NÁZEV OBORU VZDĚLÁNÍ:
65-42-M/02 Cestovní ruch**

**Č. j. 59/2023
PLATNOST OD 1. 9. 2023**

od 1. ročníku školního roku 2023/2024

OBSAH ŠVP CESTOVNÍ RUCH

1	ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
2	PROFIL ABSOLVENTA A CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, HODNOCENÍ ŽÁKŮ	4
2.1	CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ V DANÉM PROGRAMU – CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE ABSOLVENTA V SOULADU S CÍLI VZDĚLÁVÁNÍ	4
2.2	CÍLE STŘEDNÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ, PROFESNÍ UPLATNĚNÍ	5
2.3	ORGANIZACE PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ	7
2.4	ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ A KVALIFIKACE	7
2.5	SPECIFIKA PRO ŽÁKY S SVP – MATURITNÍ ZKOUŠKA	8
2.6	VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	8
2.7	VZDĚLÁVÁNÍ NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ	8
2.8	SYSTÉM PÉČE O ŽÁKY SE SVP A ŽÁKY NADANÉ VE ŠKOLE	9
2.9	SYSTÉM VYHLEDÁVÁNÍ A PODPORY ŽÁKŮ NADANÝCH A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH	10
2.10	ORGANIZACE VÝUKY	10
2.11	PROLÍNÁNÍ TEORETICKÉHO A PRAKTICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ V PRŮBĚHU STUDIA	10
2.12	HODNOCENÍ A KLASIFIKACE	11
2.13	ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE	11
2.14	PROFESNÍ UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA OBORU CESTOVNÍ RUCH	11
2.15	ODBORNÉ KOMPETENCE OBORU CESTOVNÍ RUCH	11
2.16	ABSOLVENT ZÍSKÁ ZPŮSOBILOST K PRACOVNÍM ČINNOSTEM	12
3	VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE, KLÍČOVÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA PROFILOVĚ NAPŘÍČ VŠEMI VZDĚLÁVACÍMI OBLASTMI	13
3.1	VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE	13
3.2	KLÍČOVÉ KOMPETENCE	15
3.3	PRŮŘEZOVÁ TÉMATA – PŘÍNOS K NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ VZDĚLÁVÁNÍ A RÁMCOVÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU V JEDNOTLIVÝCH VZDĚLÁVACÍCH OBLASTECH PROSTŘEDNICTVÍM PŘEDMĚTŮ	19
4	UČEBNÍ PLÁN A TABULKA SOULADU RVP A ŠVP	25
4.1	TABULKA SOULADU RVP A ŠVP CESTOVNÍ RUCH	25
4.2	VYSVĚTLIVKY K UČEBNÍMU PLÁNU	26
4.3	PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ V OBDOBÍ ZÁŘÍ – ČERVEN ŠKOLNÍHO ROKU	27
5	UČEBNÍ OSNOVY – VZDĚLÁVACÍ PŘEDMĚTY	28
5.1	VZDĚLÁVACÍ OBLAST: JAZYKOVÉ A ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ	29
5.1.1	PŘEDMĚT: ČESKÝ JAZYK, LITERATURA A ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ	29
5.1.2	ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ	41
5.1.3	PŘEDMĚT: ANGLICKÝ JAZYK	43
5.1.4	PŘEDMĚT: DRUHÝ CIZÍ JAZYK (NEJ/FRJ/RUJ)	51

5.2	VZDĚLÁVACÍ OBLAST: SPOLEČENSKOVĚDNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	58
5.2.1	PŘEDMĚT: ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD	59
5.2.2	PŘEDMĚT: DĚJEPIS	64
5.3	VZDĚLÁVACÍ OBLAST: PŘÍRODOVĚDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ	67
5.3.1	PŘEDMĚT: FYZIKA	67
5.3.2	PŘEDMĚT: CHEMIE	70
5.3.3	PŘEDMĚT: BIOLOGIE A EKOLOGIE	72
5.4	VZDĚLÁVACÍ OBLAST: MATEMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ	74
5.4.1	PŘEDMĚT: MATEMATIKA	74
5.5	VZDĚLÁVACÍ OBLAST: VZDĚLÁVÁNÍ PRO ZDRAVÍ	81
5.5.1	PŘEDMĚT: TĚLESNÁ VÝCHOVA	81
5.6	VZDĚLÁVACÍ OBLAST: VZDĚLÁVÁNÍ V INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍCH	90
5.6.1	PŘEDMĚT: INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	90
5.7	VZDĚLÁVACÍ OBLAST: EKONOMIKA	97
5.7.1	PŘEDMĚT: EKONOMIKA	97
5.7.2	PŘEDMĚT: ÚČETNICTVÍ	101
5.8	VZDĚLÁVACÍ OBLAST: GEOGRAFICKÉ A KULTURNĚ HISTORICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ	104
5.8.1	PŘEDMĚT: DĚJINY KULTURY	104
5.8.2	PŘEDMĚT: ZEMĚPIS CESTOVNÍHO RUCHU	107
5.8.3	PŘEDMĚT: PROJEKTOVÝ SEMINÁŘ ZCR	109
5.9	VZDĚLÁVACÍ OBLAST: SLUŽBY CESTOVNÍHO RUCHU	110
5.9.1	PŘEDMĚT: TECHNIKA CESTOVNÍHO RUCHU	111
5.9.2	PŘEDMĚT: PRŮVODCOVSKÉ SLUŽBY	115
5.9.3	PŘEDMĚT: MANAGEMENT A MARKETING	116
5.10	VZDĚLÁVACÍ OBLAST: KOMUNIKACE VE SLUŽBÁCH	118
5.10.1	PŘEDMĚT: KOMUNIKACE VE SLUŽBÁCH	119
5.10.2	PŘEDMĚT: PSYCHOLOGIE	121
5.11	SEMINÁŘ – FIKTIVNÍ FIRMA	122
5.11.1	PŘEDMĚT: FIKTIVNÍ FIRMA	122
5.12	ODBORNÁ PRAXE	125
5.12.1	ODBORNÁ PRAXE	125
6	POPIS MATERIÁLNÍHO A PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY – VŠECH OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ	128
7	CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	130

1 ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:

*Integrovaná střední škola
hotelového provozu, obchodu a služeb, Příbram
Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram*

Zřizovatel:

*Středočeský kraj
Zborovská 11, 150 21 Praha 5*

Kód a název oboru vzdělání:

65-42-M/02 Cestovní ruch

Název školního vzdělávacího programu:

Cestovní ruch

Odborné zaměření – profilace:

Cestovní ruch

Stupeň poskytovaného vzdělání:

střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní studium

Jméno ředitele:

Ing. Marcela Hodková

Kontakty pro komunikaci se školou:

*Ing. Marcela Hodková
tel.: 318 623 742
fax: 318 626 007
e-mail: info@iss.pb.cz
datová schránka: *ncbxdw2*
ePodatelna: ISSPB@kr-s.cz*

www: <https://isspb.cz>

Platnost ŠVP:

od 1. 9. 2023 (od 1. ročníku školního roku 2023/2024)

2 PROFIL ABSOLVENTA A CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Název a adresa školy: Integrovaná střední škola hotelového provozu, obchodu a služeb, Příbram, Gen. R. Tesaříka 114

Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram

Zřizovatel: Středočeský kraj

Název ŠVP: Cestovní ruch

Kód a název oboru vzdělání: 65-42-M/02 Cestovní ruch

Tento dokument – ŠVP SOV oboru Cestovní ruch je vypracován v souladu s RVP SOV oboru 65-42-M/02, Cestovní ruch a zákonem. 561/2004 v platném znění.

2.1 CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ V DANÉM PROGRAMU – CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE ABSOLVENTA V SOULADU S CÍLI VZDĚLÁVÁNÍ

Název školy: Integrovaná střední škola hotelového provozu, obchodu a služeb, Příbram, Gen. R. Tesaříka 114

Adresa školy: Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram

Zřizovatel: Středočeský kraj

Název ŠVP: Cestovní ruch

Kód a název oboru vzdělávání: 65-42-M/02 Cestovní ruch

Forma studia: denní

Délka studia: 4 roky

Stupeň poskytovaného vzdělání: vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou

Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2023

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

ŠVP oboru je zpracován podle RVP. Snahou bylo sestavit vzdělávací program, který vytvoří optimální předpoklady pro úspěšné uplatnění absolventů středního odborného vzdělávání – oboru Cestovní ruch – na trhu práce a jejich připravenost pro další vzdělávání. Cíle ŠVP vyjadřují společenské požadavky na vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků. Pro jejich uskutečňování je podstatným aspektem vzdělávání v daném programu propojení teoretických a praktických znalostí a dovedností a utváření postojů. V procesu vzdělávání je kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností, schopností řešit problémové situace, využívání informačních technologií, získávání kompetencí osobnostních a sociálních, získání všeobecných odborných znalostí a dovedností. Do výuky jsou zařazována průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie. Realizace klíčových kompetencí a průřezových témat je blíže určena na úrovni jednotlivých předmětů vzdělávání.

Metody a postupy ve výuce jsou inovativní a všestranně využívají transfer (přenos) forem a metod výuky mezi všeobecnou a odbornou složkou výuky s využitím informačních technologií. Výuka se zaměřuje na využívání inovativních metod, na techniky samostatného učení a praxe, problémové učení, RWCT, aktivizující metody a týmovou práci. Důraz je kladen na sociálně komunikativní učení a vyučování: formy

– diskuse, řízený rozhovor, obhajoba postojů, práce s textem, uspořádání dat, práce s chybou, transfer (přenos) zkušeností na nové situace a jiné. Významnou součástí metod a postupů jsou motivační činitelé jako například soutěže v oboru, stimulační a situační metody, řešení konfliktních situací, veřejné prezentace práce žáků, využívání projektových metod výuky, projekt „Mačkov“ (v rámci projektu se žáci učí porozumět lidem s mentálním či fyzickým (tělesným) postižením, jsou vedeni k pomoci těmto klientům a práci s nimi, dobrovolnictví atp.). Žáci tím získávají vědomosti, kompetence, dovednosti, postoje a sociální citění pro svůj profesní i občanský život. Cíle vzdělávání, vzdělávací strategie, kompetence, jejich rozvoj a specifikace včetně začlenění průřezových témat do výuky jednotlivých předmětů jsou rozepsány v samostatných celcích.

Vzdělávání uvedené ve Školním vzdělávacím programu Cestovní ruch je koncipováno jako jednooborové, avšak se společným základem v oblastech všeobecného vzdělávání s oborem Hotelnictví, a to v těchto učebních (vyučovacích) předmětech: Český jazyk a literatura (Český jazyk, literatura a estetické vzdělávání), Estetické vzdělávání, Anglický jazyk, druhý cizí jazyk, Základy společenských věd, Dějepis, Fyzika, Chemie, Biologie a ekologie, Matematika, Tělesná výchova, Inf. a komunikační technologie, Ekonomika, Účetnictví. Společný základ všeobecného vzdělávání umožňuje žákům vzájemné propojení více oborů na trhu práce a (s) předpoklady studentů pro studium na univerzitách a vysokých školách příbuzných oborů včetně ekonomických, nebo i jejich variabilní kombinace. V rámci odborných oblastí vzdělávání jsou základem předměty přímo související s oborem Cestovní ruch. Základní kurikulární dokument školy směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žák vytvořil kompetence odborné a klíčové, aby získal znalosti a dovednosti na úrovni středního vzdělávání odpovídající jeho schopnostem a studijním předpokladům.

2.2 CÍLE STŘEDNÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ, PROFESNÍ UPLATNĚNÍ

- a) **Učit se poznávat** – osvojit si nástroje a dovednosti k pochopení světa, rozvinout dovednosti potřebné k učení se. Prohloubit si, v návaznosti na základní vzdělání, poznatky o světě. Žáci jsou vedeni k rozvoji základních myšlenkových operací, analýze, syntéze, indukci, dedukci, generalizaci, abstrakci, konkretizaci, srovnávání, uspořádání, třídění, kombinaci a transferu získaných znalostí a dovedností. Získávají dovednosti k rozvoji klíčových kompetencí a kompetencí odborných. Seznamují se se strategií řešení problémů, s dovednostmi a bezpečným využíváním informačních a komunikačních technologií a sociálních sítí. Pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje. Seznámí se s vědeckými, technickými a technologickými metodami z různých oborů lidské činnosti a poznání, které tvoří obsah středoškolského vzdělávání. Rozvíjí si dovednosti a kompetence potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce a jsou připraveni celoživotně se vzdělávat.
- b) **Učit se pracovat a jednat** – naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti ve svém oboru. Vzdělávání směřuje k: – k utváření aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení; – kompetenci k řešení problémů; - k adaptabilitě žáků na nové podmínky; - ke schopnosti podmínky flexibilně a kreativně přizpůsobit dané

situaci; - k umění reagovat na změny a potřeby trhu práce vzhledem ke svým schopnostem a vzdělání. Velmi důležité je umět pracovat v týmu, utvářet manažerské dovednosti. Zodpovědnost, smysl pro povinnost a cílevědomost je základním atributem úspěchu v pracovním i osobním životě. Velmi důležité je umět komunikovat, vyjednávat pomocí diskusí, případně dospět ke kompromisu, aby bylo dosaženo potřebného výsledku a cíle.

- c) **Učit se být**, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností. Vzdělávání směřuje k: – rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností jedince; – prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení; – utváření adekvátního sebevědomí a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení; - k rozvoji úsudku a rozhodování jedince – přijímání odpovědnosti za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění; - ke kultivaci emočního prožitku včetně estetického vnímání – rozvoj kreativity, imaginace a volných vlastností žáků. Důležitou složkou vzdělávání je rozvíjet u žáků specifické vlastnosti a nadání.
- d) **Učit se žít společně, učit se žít s ostatními**, umět spolupracovat, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci respektovali lidský život jako vysokou hodnotu. Vzdělávání utváří postoje žáků k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování životního prostředí a k chápání globálních problémů světa, k ochraně a současně také k respektování identity jiných lidí, aby se oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti. Cílem vzdělávání jedince je utváření slušného a odpovědného chování v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování – pocit potřeby aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a v souladu se strategií udržitelného rozvoje. Dále dochází k rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v pracovním uplatnění, ale i v širším pracovním, rodinném, zájmovém aj. kolektivu.

2.3 ORGANIZACE PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Přihlášku ke vzdělávání ve střední škole podává uchazeč řediteli střední školy na předepsaném tiskopisu. Za nezletilého uchazeče podává přihlášku zákonný zástupce nezletilého, její součástí je ale souhlas uchazeče s jejím podáním. Podmínkou pro přijetí je splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky, splnění podmínek přijímacího řízení a potvrzení o zdravotní způsobilosti uchazečů o studium. Jednotná kritéria přijímacího řízení pro příslušný školní rok jsou zveřejněna na úřední desce a webových stránkách školy v legislativně stanovených termínech. Svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku řediteli školy, který rozhodl o jeho přijetí ke vzdělávání, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí o přijetí.

2.4 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ A KVALIFIKACE

Maturitní zkouška - dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí Školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky

Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě ze tří zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Jedna z povinných

zkoušek je konána formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

Žákům se SVP je na základě doporučení z PPP poskytnut individuální přístup, učební a kompenzační pomůcky.

2.5 SPECIFIKA PRO ŽÁKY S SVP – MATURITNÍ ZKOUŠKA

Písemná část – ředitel školy (dále ŘŠ) rozhodne na základě doporučení ŠPZ o navrhovaném časovém navýšení na vypracování písemné části MZ. Žáci podají písemnou žádost o časové navýšení nejdéle 1 měsíc před konáním písemné části MZ. Ústní část – bude poskytnut individuální přístup (u žáků se SVP a vadami sluchu) s důrazem na porozumění otázce, u žáků s vadami řeči bude nabídnuta možnost požádat ŘŠ o možnost odpovídat písemně i v ústní části MZ, o což opět musí zájemci požádat 1 měsíc před ústní částí MZ.

2.6 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 Školského zákona (ŠZ).

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vycházíme z Vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedná se především o žáky se zdravotním postižením (žáci se zrakovým, sluchovým, tělesným nebo mentálním postižením, s vadami řeči, s více vadami, s lékařskou diagnózou autismus, žáci se specifickými poruchami učení nebo chování a žáci se zdravotním postižením v důsledku dlouhodobé nebo chronické nemoci). Na základě odborného vyšetření a doporučení odborných pracovníků poskytují pedagogičtí pracovníci žákům se SVP podpůrná opatření různého stupně (viz Vyhláška č. 27/2016 Sb.). Podpůrná opatření 1. stupně jsou poskytována i žákům, kteří vykazují známky žáka se SVP bez předchozího vyšetření v odborném pracovišti. Žákovi se SVP je také po celou dobu studia zajištěna odborná péče výchovného poradce a pracovníků PPP v podobě konzultací.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je stanoven v závislosti na stupni podpory. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP.

2.7 VZDĚLÁVÁNÍ NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ

U žáků nadaných škola podporuje nadání žáka a rozvoj jeho silných stránek vyšší motivací, posilováním jeho sebedůvěry, zapojováním žáka do mimoškolních aktivit a soutěží, individuálními konzultacemi, popřípadě umožněním studia podle IVP. Individuální vzdělávací plán se v takovém případě poskytuje na dobu určitou (zpravidla

ne delší než na jedno pololetí školního roku). Podle výsledků vzdělávání žáka, jeho přístupu ke studiu apod. mu IVP může být povolen i na další období.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 Vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ (Školské poradenské zařízení) ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP (Individuální vzdělávací plán) nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

2.8 SYSTÉM PÉČE O ŽÁKY SE SVP A ŽÁKY NADANÉ VE ŠKOLE

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vycházíme z § 16 Školského zákona a Vyhlášky č. 27/2016 Sb. (se změnami ze dne 16. 8. 2017 a následnými změnami) o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, mezi které počítáme i žáky ze znevýhodněného sociálního nebo z odlišného kulturního prostředí a žáky s odlišným mateřským jazykem. Tito žáci jsou vzděláváni formou individuální integrace a po celou dobu studia jsou jim pedagogickými pracovníky poskytována podpůrná opatření různých stupňů na základě odborného vyšetření a doporučení odborných pracovišť, včetně uzpůsobení podmínek konání maturitní zkoušky. Žákům se SVP (Speciálními vzdělávacími potřebami) je po celou dobu studia zajištěna odborná péče výchovného poradce a pracovníků PPP v podobě konzultací. Škola dále spolupracuje s odbornými institucemi, pracovníky školských poradenských pracovišť, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.). Pozornost je také věnována začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole. Kromě již jmenovaných podpůrných opatření je žákům se SVP vypracováván například PLPP (Plán pedagogické podpory) nebo IVP.

PLPP

Plán pedagogické podpory zpracovává škola pro žáky s prvním stupněm podpůrných opatření. Jeho cílem je podpořit žáka, u kterého se projevují mírné obtíže ve vzdělávání (například pomalejší tempo práce, drobné obtíže v koncentraci pozornosti, ve čtení, psaní či počítání) a je potřeba úpravy školní výuky a domácí přípravy, metod, organizace a hodnocení nebo podpora zapojení do kolektivu, ale nejsou zde zatím nutná podpůrná opatření vyššího stupně. Při tvorbě PLPP škola vychází ze vzoru plánu pedagogické podpory, který je uveden v příloze č. 3 k Vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. PLPP vypracovává výchovný poradce, třídní učitel a vyučující předmětů, které žák navštěvuje. Pokud nejsou naplněny cíle PLPP, škola doporučí žákovi/zákonným zástupcům žáka návštěvu PPP (Pedagogicko-psychologická poradna).

IVP

IVP škola poskytuje žákům s přiznaným druhým až pátým stupněm podpůrných opatření na základě doporučení PPP. IVP je vypracován tak, aby vyhovoval vzdělávacím potřebám žáka se SVP. U žáka s mimořádným nadáním umožňuje výuka podle IVP obohacení, **rozšiřování a prohlubování učiva**. IVP vzniká v součinnosti školy, školského poradenského zařízení, zákonných zástupců žáka a žáka samotného. Vyhodnocení probíhá v souladu s platnými metodickými pokyny a na základě toho je IVP buď ponechán, nebo je upraven tak, aby lépe vyhovoval žákovi a jeho potřebám.

2.9 SYSTÉM VYHLEDÁVÁNÍ A PODPORY ŽÁKŮ NADANÝCH A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

Vyhledávání žáků nadaných a mimořádně nadaných se pedagogičtí pracovníci školy včetně učitelů odborné výuky věnují hned po nástupu žáků ke studiu. Velkou úlohu v této činnosti mají třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.

U žáků mimořádně nadaných škola podporuje nadání žáka a rozvoj jeho silných stránek vyšší motivací, posilováním jeho sebevědomí, zapojováním žáka do mimoškolních aktivit a soutěží, individuálními konzultacemi, popřípadě umožněním studia podle IVP. Individuální vzdělávací plán se v takovém případě poskytuje na dobu určitou (zpravidla ne delší než na jedno pololetí školního roku). Podle výsledků vzdělávání žáka, jeho přístupu ke studiu apod. mu IVP může být povolen i na další období.

2.10 ORGANIZACE VÝUKY

Vzdělávání se uskutečňuje v denní formě, je čtyřleté, zakončeno je maturitní zkouškou podle příslušných právních norem. Profilová část maturitní zkoušky je určena učebním plánem. Teoretické vyučování je organizováno v budově školy nebo na smluvním pracovišti. Praktické vyučování se uskutečňuje na pracovištích školy, na smluvních pracovištích v i mimo okres Příbram, případně při zahraničních odborných stážích (Francie, Německo, Anglie...aj.). Prolínání teoretické a praktické výuky je realizováno i v rámci předmětu FIF. Odborná praxe probíhá v souladu s RVP SV (Rámcový vzdělávací plán středního vzdělávání).

2.11 PROLÍNÁNÍ TEORETICKÉHO A PRAKTICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ V PRŮBĚHU STUDIA

Žáci se podílejí na přípravě a vlastní realizaci akcí pořádaných školou (exkurze, tematické výjezdy, projektové dny, soutěže, odborná praxe, výměnné pobyty a mezinárodní spolupráce apod.) a v praxi si tak prověří kvalitu svých znalostí, dovedností a odborných i klíčových kompetencí, které získali v odborných a všeobecných předmětech svého studijního zaměření.

2.12 HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Klasifikace je v souladu s Klasifikačním řádem školy. Škola může v ŠVP stanovit odbornou praxi i na dobu hlavních prázdnin, nejdéle v rozsahu dvou týdnů. Ti žáci, kteří tuto praxi do konce měsíce srpna nevykonají, do vyššího ročníku nepostupují. Tato skutečnost se pak takovému žákovi zapíše na vysvědčení. Pro postup do vyššího ročníku musí žák mít splněnu odbornou praxi v plném rozsahu dle učebního plánu pro daný ročník do 31. 8., tj. do konce daného školního roku.

V průběhu vzdělávání pedagogové podporují i rozvoj sebehodnocení žáků jako motivační pro utváření odborných i klíčových kompetencí žáka. Rozvoj osobnosti a profesních kompetencí pedagogové podporují i formativním hodnocením žáka.

2.13 ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, odpovídající jeho možnostem a schopnostem. Nadané žáky motivuje k nadstandardním dovednostem a k využívání svého nadání. V průběhu vzdělávání pedagogové mohou používat i formativní hodnocení žáků.

2.14 PROFESNÍ UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA OBORU CESTOVNÍ RUCH

Možnosti uplatnění absolventa:

Absolvent studijního oboru Cestovní ruch je vybaven znalostmi, dovednostmi a kompetencemi k tomu, aby se mohl uplatnit v nejrůznějších zařízeních cestovního ruchu, cestovních agenturách a dalších organizacích, poskytujících služby využití volného času, sportovního vyžití, poznávací a vzdělávací aktivity v České republice i v zahraničí. Může to být například: - pracovník cestovní kanceláře nebo agentury, ubytovacího zařízení, rekreačního střediska (ekonom, průvodce, organizační pracovník, pracovník marketingu) – pracovník informačních turistických center v regionu – organizační pracovník v lázeňských zařízeních – pracovník recepcí – organizační pracovník firem poskytujících přepravu rekreantů – po absolvování praxe dle živnostenského zákona majitel CK či samostatný podnikatel v oblasti poskytování ubytovacích a rekreačních služeb. Úspěšní absolventi mohou pokračovat ve studiu na vyšší odborné či vysoké škole v České republice i v zahraničí, nebo se zúčastnit studijního programu EU Erasmus+.

2.15 ODBORNÉ KOMPETENCE OBORU CESTOVNÍ RUCH

Profesní profil absolventa oboru Cestovní ruch zahrnuje soubor odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot potřebných pro výkon daného povolání nebo skupiny příbuzných povolání. Odvíjejí se od kvalifikačních požadavků pro uplatnění v konkrétním povolání a charakterizují způsobilost absolventa k této pracovní činnosti. Tvoří je soubor odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot vytvořených v rámci studia oboru Cestovní ruch.

2.16 ABSOLVENT ZÍSKÁ ZPŮSOBILOST K PRACOVNÍM ČINNOSTEM

- Vykonává a organizuje odborné činnosti služeb cestovního ruchu (zástupce cestovní kanceláře, pracovník cestovní kanceláře, pracovník turistického informačního centra, vedoucí zájezdu, zástupce cestovní kanceláře v zahraničí, manažerské dovednosti při řízení cestovní kanceláře a v podnikatelské činnosti v rámci cestovního ruchu atp.)
- Je schopen vykonávat obchodně podnikatelské aktivity ve službách cestovního ruchu (podnikání v oblasti cestovního ruchu, manažer penzionu, hotelu, wellness centra, lázeňského provozu, recepce hotelu, manažer lázeňského provozu atp.)
- Volní vlastnosti ho předurčují k tomu, aby usiloval o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, manažerských pozic atp.
- Je schopen jednat ekonomicky v souladu se strategií udržitelného rozvoje a platnou legislativou.
- Při své práci aktivně využívá informační a komunikační technologie a znalosti a dovednosti získané studiem oboru.
- Měl by mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.
- Posoudí význam a chápe kvalitu práce a služeb jako významného nástroje konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku.
- Dodržuje stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedených na pracovišti.
- Je schopen zabezpečit a dodržovat parametry (standardů) kvality procesů nebo služeb, zohledňování požadavků klienta (zákazníka, občana).
- Získává a následně zná a používá dovednosti rozeznat bezpečnostní rizika a oblasti bezpečnosti, ve které je seznámen s pravidly jednání při rizikových situacích a úrazech.
- Získává znalosti významu, účelu a užitečnosti vykonávané práce.
- Umí nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí a udržitelnost.
- Zvažuje při plánování, posuzování a řízení určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopady.

3 VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE, KLÍČOVÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA PROFILOVĚ NAPŘÍČ VŠEMI VZDĚLÁVACÍMI OBLASTMI

3.1 VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE

Jsou postupy směřující k utváření kompetencí klíčových i odborných, dále k získávání znalostí, dovedností a postojů v oboru své profese a v souladu s cíli středního vzdělávání.

Vzdělávací strategie jsou členěny a využívány podle formy a metod vzdělávání. Kromě základních metod, jako je např. výklad, práce s textem, interpretace, analýza a syntéza, diskuze, heuristický rozhovor, týmová práce, prezentace, projektové dny, exkurze, teoreticko-praktické aplikační vzdělávání, jsou ale do výuky začleňovány (Především jsou ale do výuky začleňovány) také inovativní formy a metody vzdělávání, jako např.: moderní technologie, metody RWCT (Reading and Writing for Critical Thinking – kritické myšlení) a další aktivizující metody, které jsou pedagogy uplatňovány v rámci šablon OP JAK. Metody a formy výuky podporují rozvíjení čtenářské, kulturní, sociální, umělecké, informatické, mediální, finanční a matematické, ekonomické a odborné gramotnosti žáků tak, aby byli připraveni na profesní i osobní život a uplatnění na trhu práce se zohledněním udržitelného rozvoje a v souladu s rozvojem svých možností, schopností a nadání, případně specifických vzdělávacích potřeb, včetně jazykových.

Výukové a vzdělávací strategie – je soubor didaktických metod a forem vzdělávání používaných pedagogy ve vzdělávacím procesu. Je to systém vyučovacích činností učitele a učebních aktivit žáků směřujících k dosažení daných edukačních cílů. Z didaktického hlediska výuková metoda tedy zprostředkovává žákům učivo, je nápomocná k jejich učení prostřednictvím jednotlivých kroků vedoucích k danému cíli. Plní tak funkci regulace (řízení). Dle zaměření vzdělávacího obsahu všeobecně vzdělávacích předmětů a odborného vzdělávání jsou využívány např. tyto metody a formy vzdělávání dle uvážení pedagoga, s ohledem na složení vzdělávané skupiny žáků, jejich možnosti, dovednosti a potřeby:

a) Metody

- práce s textem (verbálním i ikonickým, odborným, interpretace textu)
- diskuzní metody
- heuristický rozhovor
- řešení problémů
- situační metody
- práce s obrazem
- demonstrace (předvádění)
- instruktáž
- rozhovor
- vysvětlování (výklad) učitele
- vyprávění učitele
- aktivizující metody
- napodobování, experimentování
- produkční metody
- komplexní metody (projektová výuka, E-learning)
- kritické myšlení (RWCT)

- hry
- soutěže
- simulační a situační metody (role play)
- žákovské prezentace
- metoda transferu
- analýza a syntéza

b) Organizační formy výuky

- hromadná výuka (frontální výuka)
- skupinová (kooperativní) výuka
- skupinová (homogenní, heterogenní)
- teamová (práce skupin na dílčích úkolech – společný výstup – cíl teamu)
- samostatná práce žáků
- individualizovaná výuka

c) Evaluace jako součást vzdělávací strategie

- selfevaluace jednotlivců, skupin a celého týmu
- vnější evaluace pozorovatelem (pedagog, lektor)
- metaevaluace
- výstup

Jak bylo uvedeno výše, pedagogové používají metody a formy vzdělávání s ohledem na potřeby žáků dané skupiny, vzdělávacího předmětu, obsahu učiva, technických a technologických didaktických pomůcek, možnosti využití ICT, odborných učeben s interaktivními prvky, odborných učeben praktického výcviku a odborné pedagogické a didaktické úrovně samotného pedagoga. Evaluace používaných metod a forem ve vzdělávání žáků je prováděna hospitační činností vedením školy, vzájemnými hospitacemi pedagogů, vzájemnou spoluprací pedagogů a předmětových komisí atp. Evaluační proces je součástí vzdělávání a je prováděn průběžně s cílem motivovat jednotlivce ve vzdělávacím procesu, úspěšného absolvování oboru a přípravy pro uplatnění v profesním životě. Evaluační proces je i motivačním prvkem pro pedagogy k profesnímu rozvoji a celoživotnímu vzdělávání. Vzdělávací strategie pedagogové začleňují do výuky z didaktického hlediska tak, aby byli vzdělávání žáci ve smyslu jejich potřeb a možností. Ve vzdělávacím procesu jsou využívány moderní technologie s cílem co nejvíce zohlednit potřeby žáků a rozvoj jejich možností, dovedností a postojů. Výše uvedené vzdělávací strategie jsou začleňovány do výuky v souladu s co nejvyššími didaktickými strategiemi ve výuce a dle potřeb pedagogů a vzdělávací oblasti – předmětu.

3.2 KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Je soubor vědomostí, dovedností, postojů a hodnot, důležitých pro osobní rozvoj, aktivní zapojení a pracovní uplatnění jedince ve společnosti a pracovním trhu. Jsou univerzálně použitelné v různých situacích a nejsou vázány na konkrétní vyučovací předměty ve vzdělávání. Klíčové kompetence absolventa jsou obecně použitelné výsledky vzdělávání vyplývající ze studijního oboru absolventa, které zahrnují zobecněné kompetence jednotlivých vzdělávacích oblastí a předmětů. Jejich úroveň závisí na schopnostech, možnostech a motivaci žáka ke vzdělávání.

a) Kompetence k učení

- učit se ovládat techniky učení (i takové, které nejlépe vyhovují učební typologii žáka);
- utvářet si pozitivní vztah k učení a motivaci ke vzdělávání;
- kriticky hodnotit výsledky svého učení a práce, přijímat radu i kritiku od druhých lidí;
- cítit povinnost dále se vzdělávat, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj;
- využívat při vzdělávání a učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i ostatních;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- vzdělávání směřovat k tomu, aby se žáci dovedli efektivně učit, vyhodnotit dosažené vědomosti a dovednosti a pokrok – sebehodnocení a strategie vlastního učení;
- uvědomovat si možnosti svého dalšího vzdělávání i v oboru, stanovit si potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, celoživotního vzdělávání;
- pracovat s textem – analytické a studijní čtení, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, potřebné pro profesní i osobní život;
- s porozuměním poslouchat mluvené slovo, přednášku, výklad, proslov a pořizovat si poznámky písemně i elektronicky;
- učit se umění ovládat techniky týmového vzdělávání a kooperativního učení;
- využívat vícezdrojové platformy k samostatnému učení a dalšímu sebevzdělávání;
- prohlubovat své jazykové dovednosti v osobním i profesním životě a celoživotním vzdělávání.

b) Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu (čtenářská gramotnost), určit jádro problému, získat informace k jeho řešení, navrhnout strategii, případně variantu, zdůvodnit způsob řešení, vyhodnotit a ověřit výstup (správnost);
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit při řešení problému, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- motivovat žáky k netradičnímu řešení problémů a nebát se je řešit i různými postupy;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi a být schopen konsensu a týmového řešení.

c) Kompetence komunikativní

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných;
- své myšlenky a projevy formulovat srozumitelně a souvisle;
- vést žáky k otevřené všestranné a účinné komunikaci, osobní i profesní;
- učit se profesionálnímu vystupování a jednání s klientem včetně klientů se specifickými projevy jednání, specifickými formulacemi a projevy chování atp.;
- učit se rozpoznat klientovu psychiku a komunikovat s ním odpovídajícím specifickým způsobem;
- učit se komunikovat, reagovat a vyřizovat případné stížnosti a specifické dotazy klientů;
- vhodně se prezentovat při oficiálním jednání (jednání se zaměstnavatelem, na úřadech apod.);
- užívat odbornou terminologii;
- naslouchat pozorně druhým, účastnit se diskuzí (vyjadřovat se přiměřeně k tématu diskuze);
- formulovat a zdůvodnit své názory, postoje či návrhy, vyslechnout názory druhých a vhodně na ně reagovat;
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata (pracovní a jiné písemnosti – žádosti, životopis, vyplňování formulářů), používat při tom adekvátní stylistické a jazykové prostředky;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- komunikovat prostřednictvím digitálních technologií, sociálních sítí atp.;
- využívat při komunikaci prostřednictvím digitálních technologií obecná pravidla komunikace;
- rozvíjet si transformační, logické, analytické a syntetické myšlení (srozumitelná a souvislá aplikace a formulace myšlenek).

d) Personální a sociální kompetence

- kriticky hodnotit své osobní dispozice, uvědomovat si vlastní přednosti, ale i meze a nedostatky;
- pracovat sami na sobě;
- rozhodovat se a plánovat svůj život a pracovní kariéru;
- uplatňovat a využívat možnosti k osobnímu rozvoji v oblasti efektivního učení a sebevzdělávání, volit vhodné techniky, metody a postupy k dosažení osobních cílů a celoživotního vzdělávání;
- využívat k učení různé pomůcky a prostředky, uplatňovat zásady duševní hygieny, ke svému učení využívat zkušeností jiných lidí a učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností;
- učit se umění, dokázat kriticky hodnotit výsledky svého učení a práce, přijímat radu i kritiku od druhých lidí a na základě toho se celoživotně vzdělávat a osobně rozvíjet;
- adaptovat se na pracovní prostředí a nové požadavky;
- pracovat samostatně i v týmu;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- uznávat autoritu nadřízených;
- odstraňovat diskriminace;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí;
- přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj; být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;
- přispívat k utváření mezilidských vztahů a k předcházení vzniku osobních konfliktů;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy, adekvátně posuzovat i návrhy druhých a podporovat na základě diskuze nejlepší řešení ke zlepšení práce týmu;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- chápat význam životního prostředí pro člověka;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah;
- uznávat kulturní specifika jiných lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem;
- mít povědomí o významu dobrovolnictví a podle možností se do něj zapojit;
- umět myslet kriticky – tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací, nenechává se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a pracovnímu trhu;
- získat pozitivní vztah k povolání a k práci jako druhu lidské aktivity;
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli a cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucnosti, profesní a vzdělávací dráze v souladu se svým osobním a rodinným životem;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve vazbě na relevantní ekonomickou, sociální a společenskou situaci země i EU (možnost uplatnění na zahraničním trhu práce);

- porozumět podstatě a principu podnikání, mít představu o právních a dalších normách stanovených legislativou dané země a etickém aspektu soukromého podnikání;
- vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s reálným tržním prostředím a se svými možnostmi a předpoklady.

Nedílnou součástí této kompetence je, aby žáci v osobním i profesním životě uplatňovali rovněž:

g) Matematické kompetence (finanční gramotnost)

- užívat běžné jednotky a jejich převádění;
- uvědomovat si a používat význam kvantifikujícího charakteru (např. %, poměr množství v jednotkách hmotnosti, objemu atp.);
- číst grafické záznamy i jejich různé formy a další zobrazovací metody (diagram, schémata atp.);
- provádět reálné odhady výsledků řešených úloh v rámci svého oboru;
- používat matematiku i v běžném životě (rozpočet domácnosti, rezerva, investice, půjčky a splátky, úroky atp.);
- uvědomovat si své finanční možnosti, stanovit svůj finanční plán příjmů a výdajů – finanční gramotnost;
- uvědomovat si nebezpečí „dluhových pastí“ a exekucí svých i klientů.

h) Digitální kompetence – kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi (Informatická gramotnost)

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat bezpečně informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní, mít povědomí o bezpečném používání informací z různých zdrojů (sítí);
- volit takové postupy a metody, které žáky podněcují ke správnému využívání informačních a komunikačních technologií v profesním i osobním životě;
- využívat různé zdroje informací a ověřovat si jejich „pravdivost“ (fake, hoax atp.);
- vést žáky k tomu, aby nepodléhali manipulaci, rozeznat fake news, manipulativní hoaxy a jejich relevantnost;
- kriticky přistupovat k získaným informacím a utvářet jejich mediální a informační gramotnost;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní;
- znát i možná nebezpečí při využívání internetu a elektronické komunikace;

- dodržovat autorská práva (využívané programové vybavení, používání textů a obrázků z Internetu apod.).

Pedagogové začleňují výše uvedené kompetence klíčové a odborné průběžně do vzdělávacího procesu jednotlivých předmětů vzdělávacích oblastí dle zaměření, obsahu učiva a témat v souladu s ŠVP oboru a začleňují tak jednotlivé kompetence klíčové a odborné tak, aby byly ve výuce rozvíjeny.

3.3 PRŮŘEZOVÁ TÉMATA – PŘÍNOS K NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ VZDĚLÁVÁNÍ A RÁMCOVÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU V JEDNOTLIVÝCH VZDĚLÁVACÍCH OBLASTECH PROSTŘEDNICTVÍM PŘEDMĚTŮ

Průřezová témata: **Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie** jsou průběžně zařazovány systematicky a cíleně do všech vzdělávacích oblastí a následně do předmětů tak, aby byly plynulou a nedílnou součástí výuky v souladu s tématem vzdělávání daného předmětu (oblasti).

Na předmětových komisích jsou projednávány vazby mezi jednotlivými předměty vertikálně tak, aby došlo k propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí obsahu vzdělávání v rámci předmětu, v jednotlivých ročnících oboru v průběhu celého studia. Horizontální propojení vzdělávacích oblastí v ŠVP je zajištěno rozpisem obsahu učiva v jednotlivých předmětech – mezipředmětové vztahy – a tím i spirálovitě řešena návaznost a rozvoj začlenění průřezových témat do jednotlivých oblastí vzdělávání i předmětů tak, aby se obsahově navzájem doplňovaly a nedublovaly se v základním vzdělávacím obsahu.

a) Občan v demokratické společnosti

Charakteristika, realizace a přínos tématu k naplňování vzdělávacího programu:

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Výchova k demokratickému občanství se netýká jen Společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním, a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Žáci jsou vedeni k utváření informovaného a odpovědného občanského a jiného rozhodování a jednání. Tyto vědomosti a dovednosti budou žáci nejvíce získávat nejen ve vyučovacích předmětech zaměřených na výchovu k občanství a ve Společenskovedním vzdělávání, ale i v promyšleném a funkčním používání strategií výuky, např. používání aktivizujících inovativních metod.

Průřezové téma je zařazeno do předmětů těchto vzdělávacích oblastí: Jazykové a estetické vzdělávání v předmětech – Český jazyk, literatura a estetické vzdělávání, Estetické vzdělávání, Cizí jazyky. Společenskovední vzdělávání v předmětech – Základy společenských věd a Dějepis. Přírodovědné vzdělávání v předmětech - Fyzika, Chemie a Biologie a ekologie. Jsou to především témata zabývající se

udržitelným rozvojem v souvislosti s lidskou činností a dopadem na chování a jednání jedinců společnosti v oblasti ekonomické, badatelské, výrobních procesů, manažerských pozicích atp. Rovněž tak se toto PT dotýká vzdělávací oblasti: Vzdělávání pro zdraví – oblast sportu, reprezentace, osobních postojů a jednání atd. Důležitá je i oblast Vzdělávání v IKT, zejména z hlediska využívání IKT v osobním i profesním životě. V rámci komunikace je IKT nástrojem pozitivním i negativním. Ve vzdělávací oblasti Ekonomika je aspekt tohoto PT významný především v oblasti ekonomické prosperity společnosti a jejích jednotlivých důležitých ekonomických nástrojů.

Předmět Účetnictví přispívá svojí rozpočtovou politikou k dotváření ekonomických nástrojů k naplnění demokratických principů v ekonomice státu – společnosti. Předměty vzdělávací oblasti Geografické a kulturně historické vzdělávání přímo vybízejí svým obsahem k zařazování průřezového tématu „Občan v demokratické společnosti“. Dějiny kultury, Zeměpis cestovního ruchu a Projektový seminář organicky začleňují průřezové téma do obsahu vzdělávání tak, že přímo pracuje s vlastnostmi a jejich uplatněním v rozvoji myšlení občana v demokratické společnosti. Kdo zná svoji minulost z oblasti dějin a kultury, zeměpisné znalosti s využitím v cestovním ruchu ve prospěch společnosti v návaznosti na udržitelný rozvoj, má dobré předpoklady k tomu, aby se u něho rozvinuly vlastnosti demokratického občana. Vzdělávací oblast Služby cestovního ruchu doplňují a rozšiřují ve vzdělávacích předmětech Technika cestovního ruchu, Průvodcovské služby a Management a marketing podporu role a úlohu občana v demokratické společnosti. Studenti si rozšiřují své znalosti, dovednosti, demokratické postoje a názory především ve svém oboru vzdělávání a jejich budoucí úlohu v pracovním i osobním životě s tím, že budou mít dostatečné znalosti a dovednosti o své vlasti, společnosti a demokracii obecně. Vzdělávací oblast a předměty Komunikace ve službách a Psychologie formují osobnost studenta v demokratické společnosti, chování a jednání v osobním a profesním životě. Fiktivní firma je předmět, který v sobě integruje všechny osobní a profesní znalosti a dovednosti v oblasti komunikace, ekonomiky a rozvoje demokratické společnosti i osobního rozvoje.

Obecným cílem průřezového tématu je spoluutváření demokratického klimatu školy a otevřených pravdivých vztahů, které předcházejí možným konfliktům.

Průřezové téma „**Občan v demokratické společnosti**“ mají pedagogové zapracováno ve svých tematických plánech. Realizují je i v rámci projektových dnů, exkurzí, účastí na soutěžích, přehlídkách, workshopech atp.

b) Člověk a životní prostředí

Charakteristika, realizace a přínos tématu k naplňování vzdělávacího programu:

Udržitelný rozvoj patří mezi priority současnosti. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k účtě k životu ve všech jeho formách.

Průřezové téma **Člověk a životní prostředí** se podílí na zvyšování ekologické gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a má vliv na etické vztahy k prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním žáků poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, aby chápali

postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, aby porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji. Dále aby respektovali principy udržitelného rozvoje a získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje. V průběhu vzdělávání i mimo něj žáci aktivně poznávají okolní prostředí a získávají informace z různých zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů. Cílem je přirozeně si osvojit základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání a chování. Důležité je rovněž estetické vnímání okolí a přírodního prostředí a osvojení si zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví v souladu s životním prostředím.

Podobně jako průřezové téma „**Občan v demokratické společnosti**“, obsahuje většina vzdělávacích oblastí a předmětů prvky učiva, které přímo nebo nepřímo souvisí s tématem **Člověk a životní prostředí**. Vzdělávací oblast Jazykové a estetické vzdělávání přímo souvisí s tématem a utvářením etického cítění, estetického vnímání a odpovědného postoje k životnímu prostředí. Do tématu zasahuje i mediální výchova, která je součástí jazykového vzdělávání obecně. Škola realizuje toto průřezové téma také v případě možnosti grantových žádostí pro aktivity přímo cílené na životní prostředí a ekologii především.

Vzdělávací oblast Přírodovědné vzdělávání v sobě zahrnuje ve všech předmětech, ale zejména v Biologii a ekologii, znalosti o biosféře v ekosystémovém pojetí, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny. Dále současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví); možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje). Průřezové téma je možné realizovat ve Školním vzdělávacím programu ve více oblastech a předmětech. Kromě stěžejního předmětu Biologie a ekologie se promítá ještě dále do předmětů vzdělávací oblasti Jazykové a estetické vzdělávání – mediální a přírodovědná gramotnost, do oblasti Společenskovední vzdělávání, především v předmětech Základy společenských věd a Dějepisu, v nichž se uplatňují principy společenského chování v ochraně přírody a pochopení biodiverzity a historické kořeny ekologické výchovy v různých stádiích historického vývoje. Ve všech oblastech odborných předmětů je vždy zastoupena ekologie a chování a jednání v rámci udržitelného rozvoje. Jsou to především vzdělávací oblasti: Ekonomika, Služby cestovního ruchu, Geografické a kulturně – historické vzdělávání. Poslední jmenované svým obsahem zahrnuje pohled na ekologické principy a udržitelný rozvoj ve společnosti, minulost a současnost. V oblasti Komunikace ve službách se zaměřujeme především na ekologické jednání a chování v profesním i osobním životě. V předmětu Fiktivní firma a v odborné praxi se zaměřujeme především na udržitelnost v praxi, ekologické jednání a chování přímo v reálném prostředí a upevňování udržitelného rozvoje u žáků s výhledem do budoucnosti.

c) Člověk a svět práce

Charakteristika, realizace a přínos tématu k naplňování vzdělávacího programu:

Cílem průřezového tématu **Člověk a svět práce** je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti, a především dovednosti pro řízení své kariéry a života, které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života. Jednu z hlavních rolí v tom rovněž hraje kariérový poradce školy, pravdivé relevantní informační zdroje a rodina.

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí: identifikace a formulování vlastních priorit a cílů; aktivní a tvořivý přístup při vytváření své profesní kariéry; osobní odpovědnost za své rozhodování; využívání relevantních, pravdivých informací, které kriticky hodnotí z hlediska svých cílů a možností; vhodná sebe prezentace a komunikace. Uskutečňování cíle předpokládá především vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život, naučit žáka formulovat své profesní cíle, cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností a motivovat žáka k celoživotnímu učení z důvodů konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj. Důležité je seznamovat žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí doma i v zahraničí, naučit žáka účelně využívat relevantní informační zdroje a kriticky posuzovat informace. Sebe prezentace a komunikace je důležitým prvkem při jednání s potenciálními zaměstnavateli. Žák se např. v předmětech Právo, Ekonomika a Fiktivní firma seznamuje se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i s aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů zaměstnanosti. K rozvoji těchto kompetencí je rovněž využívána spolupráce s Úřadem práce v Příbrami.

Realizaci obsahu kariérového vzdělávání žáků je možné rozdělit na několik tematických okruhů:

1. Individuální příprava na pracovní trh

- sebereflexe ve vztahu k osobním, profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům;
- osobního portfolio dovedností a zkušeností z informálního učení;
- písemná i verbální sebe prezentace v prostředí trhu práce;
- aktivně hledat práci, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich kritické vyhodnocení;
- cíle plánování a profesní kariéry.

2. Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako prostředku pro osobní růst, udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- využívat ověřené kariérové informace – instituce, organizace např. ÚP, MPSV atp.;

- informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

3. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby a instituce při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce, MPSV atp.

Průřezové téma Člověk a svět práce prolíná napříč několika vzdělávacími oblastmi a předměty i přesto, že stěžejní je role kariérového poradce. Tematické okruhy jsou začleněny především do těchto vzdělávacích oblastí a předmětů: Jazykové a estetické vzdělávání, Společenskovední vzdělávání, Matematické vzdělávání, Vzdělávání v IKT – především při získávání informací a jejich kritického zhodnocení a relevantnosti pro daný cíl profese, dalšího vzdělávání atp. Vzdělávání v IKT je úzce propojeno s kariérovým poradenstvím.

Vzdělávací oblast Ekonomika je stěžejní pro profesní přípravu žáka v předmětech Ekonomika a Účetnictví. Ve vzdělávací oblasti Geografické a kulturně – historické vzdělávání má hlavní roli předmět Projektový seminář cestovního ruchu, v němž se žáci seznamují s realizací projektů v cestovním ruchu a připravují se tím na vlastní profesi. Oblast Služby cestovního ruchu je přímo cíleně věnována profesnímu rozvoji a přípravě na uplatnění profesní kariéry. Vzdělávací oblast Komunikace ve službách rozvíjí komunikační dovednosti ve všech směrech, a to nejen v rámci přípravy na vlastní profesi, ale i na osobní rozvoj komunikace pro kariérní rozvoj a uplatnění na trhu práce. Fiktivní firma jako předmět v sobě zahrnuje aplikaci odborných znalostí a dovedností ve fiktivní firmě. Reálná odborná praxe ve firmách, cestovních kancelářích, informačních centrech atp., kterou žáci absolvují ve stanoveném rozsahu, podporuje a utváří sebereflexi, podporuje profesní a osobnostní růst, rozvoj komunikace a celoživotní učení.

d) Informační a komunikační technologie

Charakteristika, realizace a přínos tématu k naplňování vzdělávacího programu:

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti a utváření informatické gramotnosti jedinců. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací. Základem je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství a ekonomické aktivity. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních odvětví, tj. do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně. Vyhledávání, zpracovávání, uchovávání i předávání informací se stává prakticky neodmyslitelnou součástí všech profesí a oborů lidské činnosti. Je zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologií do všech stupňů a oborů vzdělání. Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních

a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, osobního a občanského života.

Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií jsou využívány ke vzdělávání žáků ve všech složkách kurikula. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky. Úkolem střední školy je vyrovnání úrovně na určitý standard a poskytování hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání.

Průřezové téma je realizováno v samostatném vyučovacím předmětu, v projektových dnech, v projektech jednotlivých nebo příbuzných předmětů, ve všeobecně vzdělávacích i odborných vzdělávacích oblastech.

Škola je za tímto účelem velmi dobře vybavena HW i SW. Vybavení IKT je průběžně doplňováno, inovováno. Prostředky na vybavení jsou získávány rovněž z grantových projektů, o něž škola žádá. IKT jsou pravidelně využívány ve formách a metodách inovativní výuky ve všech vzdělávacích oblastech. Pro různé obory vzdělávání jsou využívány na škole též aplikace používané v příslušné profesní oblasti, která je předmětem vzdělání (např. účetní a ekonomický software, aplikace pro obor aranžér atp.). IKT mají velmi důležitou roli v celkové koncepci vzdělávání. Do učebního plánu je ve všech oborech vzdělávání začleněn samostatný vyučovacím předmět poskytující žákům všeobecné dovednosti a vědomosti. Vertikální i horizontální propustnost předmětu IKT a využívání informačních technologií v celém kurikulu zachovává vhodnou návaznost učiva a podporuje výuku v ostatních předmětech (mezipředmětové vazby). V průběhu vzdělávání žáci musí nejprve pochopit základní principy informačních a komunikačních technologií. V provázanosti témat se jednotlivé tematické celky neustále prolínají a jejich výuka probíhá v několika cyklech na sebe navazujících na vyšší úrovni. Při výuce IKT a dalších vzdělávacích oblastí s využitím informačních a komunikačních technologií jsou aplikovány praktické úlohy související s oborem vzdělávání, ve vyšších ročnících pak na nejvyšší úrovni.

Začlenění průřezových témat do jednotlivých předmětů vzdělávacích oblastí mají pedagogové zapracováno v tematických plánech v souladu s ŠVP oboru.

Použití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (zdravotním postižením):

Ve využívání ICT u (ve vzdělávání) žáků se ŠVP je přihlíženo k individuálním potřebám žáků, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak v rozsahu jejich uplatňování a možnostech. Při posuzování vhodnosti pomůcky a potřeb žáka se vychází z toho, jaké podpůrné nebo kompenzační technologie a metody žák doposud využíval, na jaké úrovni a zda vyhovovaly jeho potřebám a doporučením odborných pracovišť tak, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně postiženého žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se specializovanými technologiemi – HW a SW – pro zdravotně postižené zabývají. Žák je vybaven doporučenými a schválenými zdravotnickými pomůckami pro školní vzdělávání.

4 UČEBNÍ PLÁN A TABULKA SOULADU RVP A ŠVP

4.1 TABULKA SOULADU RVP A ŠVP CESTOVNÍ RUCH

Škola	ISŠ HPOS Příbram I/114										
Název a kód RVP	65-42-M/02 Cestovní ruch										
Název ŠVP	Cestovní ruch										
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Počet vyučovacích hodin				Vyučovací předmět	Zkratky	počet vyučovacích hodin				
	dle RVP		dle ŠVP				1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	využití DH
	týdenní	celkový	týdenní	celkový							
Jazykové vzdělávání a estetické vzdělávání	5	160	17	544	Český jazyk, literatura a estetika	ČJLE	4	4	4	5	9
	5	160	2	64	Estetické vzdělávání	EVZ	2				
		16	512	14	448	1. cizí jazyk	ANJ	3	3	4	4
			13	416	2. cizí jazyk	NEJ/FRJ/RUJ	4	3	3	3	
Společenskovědní vzdělávání	5	160	4	128	Základy společenských věd	ZSV	1	1	1	1	2
			3	96	Dějepis	DEJ	1	2	0	0	
Přírodovědné vzdělávání	4	128	1	128	Fyzika	FYZ	1	0	0	0	0
			1		Chemie	CHE	1	0	0	0	
			2		Biologie a ekologie	BEK	1	1	0	0	
Matematické vzdělávání	10	320	13	416	Matematika	MAT	3	3	3	4	3
Vzdělávání pro zdraví	8	256	8	256	Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	0
Vzdělávání v IKT	4	128	6	192	Inf. a komun. technologie	IKT	2	2	1	1	2
Ekonomika	10	320	5	160	Ekonomika	EKO	2	1	1	1	0
			5	160	Účetnictví	UCE	0	0	2	3	
Geografické a kulturně historické vzdělávání	7	224	3	96	Dějiny kultury	DEK	2	1	0	0	1
			3	96	Zeměpis cestovního ruchu	ZCR	0	2	1	0	
			2	64	Projektový seminář cestovního ruchu	PSZ	0	0	0	2	
Služby cestovního ruchu	10	320	5	160	Technika cestovního ruchu	TCR	0	2	1	2	0
			2	64	Průvodcovské služby	PSL	0	2	0	0	
			3	96	Management a marketing	MAM	0	1	1	1	
Komunikace ve službách	4	128	3	96	Komunikace ve službách	KVS	2	1	0	0	1
			2	64	Psychologie	PSY	2	0	0	0	
Seminář – fiktivní firma	0	0	6	192	Fiktivní firma	FIF	0	0	3	3	6
Počet hodin týdně	88	2816	130	4160			33	31	34	32	40
Odborná praxe v průběhu výuky	0	0	7	224	Odborná praxe	OPR	0	0	7	0	
Disponibilní hodiny	40	1280									40
Celkem	128	4096	130	4160							
Odborná praxe	280	56			Odborná praxe	OPR	30	35	70	0	0
Odborná praxe v průběhu výuky		224	7	224	Odborná praxe	OPR	0	0	224	0	0
Celkem odborná praxe		280		359	Celkem odborná praxe		30	70	294		359

Maturitní předměty státní maturity | Maturitní předměty profilové maturity

V tabulce jsou uvedeny vzdělávací oblasti a předměty ŠVP, na jejichž základě probíhá vzdělávání v dané oblasti, naplňování cílů vzdělávání RVP SV oboru prostřednictvím vzdělávacích strategií a začleněním průřezových témat tak, aby žáci získali kompetence a dovednosti v daném studijním oboru.

4.2 VYSVĚTLIVKY K UČEBNÍMU PLÁNU

Vzdělávací oblast Estetické vzdělávání je integrována se vzdělávací oblastí Jazykové vzdělávání – ČJLE. Předmět Estetické vzdělávání je vyučován samostatně ve dvouhodinové dotaci v 1. ročníku a zbývajících tříhodinová dotace je z hlediska obsahu styčných okruhů předmětu se vzdělávacím obsahem začleněna do předmětu Český jazyk a literatura. Takže je splněna pětihodinová dotace pro Estetické vzdělávání dle RVP SOV oboru 65-42-M/02, Cestovní ruch. Rovněž tak je splněna minimální dotace pro Český jazyk a literaturu, kde je 5 vyučovacích hodin. V ŠVP Cestovní ruch je pro Český jazyk a literaturu využito 14 vyučovacích hodin. Celkově je pro výuku Estetického vzdělávání a jazykového vzdělávání (ČJLE) v RVP minimální dotace 10 vyučovacích hodin. V ŠVP je celkový počet vyučovacích hodin za oba integrované předměty 19 vyučovacích hodin. Takže z disponibilních hodin je využito pro integrovaný předmět 9 vyučovacích hodin. Ostatní rozvržení vzdělávacího obsahu jednotlivých vzdělávacích oblastí a předmětů ŠVP „Cestovní ruch“ zůstává nezměněno.

V oblasti Přírodovědného vzdělávání dochází z důvodů zkvalitnění hodnocení vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech vzdělávací oblasti tak, aby bylo možné v hodnocení postihnout zájem a motivaci žáka při vzdělávání v jednotlivých předmětech: Fyzika (1, 0, 0), Chemie (1, 0, 0) a Ekologie (1, 1, 0). I přesto, že předměty jsou provázány a velmi úzce spolu souvisí, mají svá specifika, která mohou žáky různě motivovat ke vzdělávání jednotlivých okruhů, a proto jsme ustoupili od integrace a zvolili hodnocení jednotlivých předmětů. Můžeme dokonce i postihnout žákovo nadání pro určitý obor, a tím ho motivovat i k budoucí profesi nebo dalšímu i univerzitnímu vzdělávání. Aby se dal zohlednit i zájem žáka o určitou část této vzdělávací oblasti, dochází k rozdělení klasifikace na jednotlivé předměty: Fyzika, Chemie a Biologie a ekologie.

V oblasti Ekonomika je částečně integrován obsah samostatného předmětu Účetnictví do vzdělávací oblasti Seminář učební praxe – Fiktivní firma, v němž je na praktických příkladech prožitkovou metodou vyučována odpovídající část okruhu předmětu Účetnictví tak, aby byla splněna vzdělávací oblast Ekonomika.

Předměty Základy společenských věd a Dějepis – vzdělávací oblasti Společenskovědní vzdělávání, předměty Komunikace ve službách a Psychologie – vzdělávací oblasti Komunikace ve službách a Vzdělávání pro zdraví se v některých částech obsahově překrývají. Obsah předmětů je zpracován tak, že jsou tyto stejné části vzdělávacího obsahu zařazeny vždy jen v jednom z výše uvedených předmětů a v příslušném vzdělávacím obsahu daného předmětu je to uvedeno. Ve vzdělávacím obsahu předmětů může být zařazeno stejné učivo pouze v tom případě, že se jedná o nadstavbový rozvíjející vzdělávací obsah v předmětu. Do vzdělávacích oblastí je zpracována také problematika Prevence. Ostatní rozvržení vzdělávacího obsahu jednotlivých vzdělávacích oblastí a předmětů ŠVP „Cestovního ruch“ zůstává nezměněno.

Do vzdělávacího obsahu předmětů styčných s oblastí Prevence jsou začleněna příslušná témata dle plánu prevence, obsahově navazující na vzdělávací oblast a předměty.

Všeobecně vzdělávací předměty maturitních oborů Cestovní ruch a Hotelnictví jsou koncipovány tak, aby na základě jejich společných částí obsahu jednotlivých oborů bylo možné spojování skupin žáků jednotlivých tříd při jejich sníženém počtu v příslušných oborech, buď na základě malého počtu zájemců o obor, nebo při velkém počtu chybějících žáků například při nouzovém stavu (epidemie) atp.

Jsou to předměty: Český jazyk, literatura a estetické vzdělávání, Estetické vzdělávání, Anglický jazyk, druhý cizí jazyk, Základy společenských věd, Dějepis, Fyzika, Chemie, Biologie a ekologie, Matematika, Tělesná výchova, Informační a komunikační technologie, Ekonomika a Účetnictví.

4.3 PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ V OBDOBÍ ZÁŘÍ–ČERVEN ŠKOLNÍHO ROKU

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	31	34	32
Odborná praxe průběžná			7h/týden = 32 týdnů=224 hodin	
Odborná praxe (může být realizována v průběhu prázdnin)			2 týdny	
Odborná praxe	4 týdny=135 hodin			
Kurzy LVK, SVL, adaptační	1	1	1	3
Časová rezerva	7	7	5	2
Celkem týdnů	40	40	40	37

Činnost 1. ročník 2. ročník 3. ročník 4. ročník – Vyučování podle rozpisu učiva: 1. ročník – 33 vyučovacích hodin týdně, 2. ročník – 31 vyučovacích hodin týdně, 3. ročník 34 vyučovacích hodin týdně včetně 7 hodin odborné praxe, 4. ročník – 32 vyučovacích hodin týdně. Vzdělávací kurzy: LVK, SVK a adaptační kurz v časové dotaci jeden týden/kurz. Odborná praxe je v rozsahu minimálně 280 vyučovacích hodin, v ŠVP máme počet hodin 294, z toho mohou být 2 týdny o prázdninách.

5 UČEBNÍ OSNOVY – VZDĚLÁVACÍ PŘEDMĚTY

Jsou zpracovány v souladu s RVP SV oboru Cestovní ruch. V tabulce je rozpracována preambule předmětu – pojetí vyučovacího předmětu. Předpokládané výsledky vzdělávání v daném vyučovacím předmětu jsou rozpracovány v tabulce i s obsahem učiva. Je uveden celkový počet hodin předmětu a počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících. Obecné cíle, realizace klíčových a odborných kompetencí, strategie výuky, mezipředmětové vztahy a začlenění průřezových témat je uvedeno v samostatných celcích v úvodní části ŠVP a pedagogové je začleňují do tematických plánů.

- a) Klíčové a odborné kompetence absolventa jsou uvedeny souhrnně za všechny předměty v kapitole – Profil absolventa. Přínos klíčových kompetencí jednotlivých předmětů je již zahrnut v klíčových kompetencích v této kapitole. V úvodních kapitolách vzdělávacího programu je uvedena kapitola: „poučející o vzdělávání žáků ve vzdělávacím programu „Cestovní ruch“ – cíle vzdělávání, charakter pedagogické koncepce, strategie vzdělávání, cíle všeobecného a odborného vzdělávání. Obecné cíle a didaktické pojetí předmětů je součástí popisu obecných cílů a pedagogické koncepce vzdělávacích oblastí a jejich přínos ke kompetencím, oborovým kompetencím a možnostech uplatnění žáků po absolvování oboru Cestovní ruch.
- b) Výukové strategie – je soubor didaktických metod a forem vzdělávání používaných pedagogy ve vzdělávacím procesu. Je to systém vyučovacích činností učitele a učebních aktivit žáků směřujících k dosažení daných edukačních cílů. Z didaktického hlediska výuková metoda tedy zprostředkovává žákům učivo, je nápomocná k jejich učení prostřednictvím jednotlivých kroků vedoucích k danému cíli. Plní tak funkci regulace (řízení). Dle zaměření vzdělávacího obsahu všeobecně vzdělávacích předmětů a odborného vzdělávání jsou využívány např. tyto metody a formy vzdělávání dle uvážení pedagoga s ohledem na složení vzdělávané skupiny žáků, jejich možnosti, dovednosti a potřeby.

5.1 VZDĚLÁVACÍ OBLAST: JAZYKOVÉ A ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

5.1.1 PŘEDMĚT: ČESKÝ JAZYK, LITERATURA A ESTETIKA

Celková hodinová dotace: 544 (4; 4; 4; 5)

Pojetí, obecný cíl vyučovacího předmětu a jeho charakteristika

Český jazyk, literatura a estetika vede žáky k dokonalejšímu ovládnutí spisovného jazyka, přispívá k rozvoji jazykové kultury, vychovává k humanitě a demokracii. Jazykové a estetické vzdělávání vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému a estetickému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového a estetického vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání, a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Žák je rovněž vychováván k pochopení a ke správné analýze textů. Je veden k utváření pozitivního vztahu k materiálním, duchovním, uměleckým a kulturním hodnotám společnosti. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám, k poznávání estetických hodnot národního bohatství a jeho ochraně. Jazykové a estetické vzdělávání je základem rozvoje většiny klíčových dovedností, schopností a postojů, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech ostatních předmětů. Předmět má převážně všeobecně vzdělávací charakter.

Předmět Český jazyk a literatura vychází ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a ze vzdělávací oblasti Estetické vzdělávání v RVP. Žáci získají znalosti z oblastí: jazykové, slohové, literární a čtenářské gramotnosti. Každé oblasti je věnován přesný počet hodin: jazykové $\frac{1}{4}$ vyučovacích hodin, slohové také $\frac{1}{4}$ vyučovacích hodin a literární $\frac{1}{2}$ vyučovacích hodin v každém ročníku. Ve čtvrtém ročníku se budou žáci zaměřovat na soustavnou přípravu k maturitní zkoušce (didaktickému testu, písemné práci a ústní zkoušce). Čtenářská gramotnost bude průběžně zařazována do literární, slohové i jazykové části v průběhu celého studia.

Do vzdělávacího obsahu je tematicky začleněna problematika (P)prevence.

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Jazykové, literární, slohové a estetické vzdělávání – Český jazyk, literatura a estetika
1.	- postavení českého jazyka mezi ostatními evropskými jazyky - stručné dějiny jazyka na našem území - národní jazyk, jeho útvary a poloútvary - hlavní principy českého pravopisu - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - informační výchova

	- obecné poučení o slohu, slohotvorní činitelé - projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky - vypravování - popis - kontrolní slohové práce - literatura a ostatní druhy umění - základy literární vědy a poetiky - folklór a ústní lidová slovesnost - vývoj české a světové literatury a divadla v kulturních a historických souvislostech - základní vývojové etapy výtvarné a hudební kultury, významní představitelé - literatura starověku - umění středověku - renesanční a humanistická literatura - baroko - klasicismus, osvícenství, preromantismus - práce s uměleckým textem, dramatické činnosti
2.	- tvoření slov, obohacování slovní zásoby, stylové rozvrstvení - základy morfologie - hlavní principy českého pravopisu - publicistický styl – média, mediální výchova - popis a charakteristika - slohové práce - romantismus - romantismus v české literatuře - kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře - literární skupiny 2. poloviny 19. století v české literatuře - kritický realismus a naturalismus v české literatuře - moderní poezie konce 19. století ve světě - umělecké směry na přelomu 19. a 20. století v české literatuře - práce s textem a získávání informací-orientace v textu
3.	- základy syntaxe - odborný styl - slohové práce - administrativní styl-administrativní projevy - charakteristika období mezi dvěma světovými válkami - avantgardní umělecké směry - světová próza a drama - česká poezie mezi dvěma světovými válkami - česká próza mezi dvěma světovými válkami - česká literatura v období okupace - české drama a divadlo mezi dvěma světovými válkami - práce s textem
4.	- charakteristika období po roce 1945 - umělecké směry a generační hnutí 2. poloviny 20. století - světová próza - divadlo a dramatické umění - česká poezie

	- česká próza - české divadlo a dramatické umění 2. poloviny 20. století - období normalizace (1970 – 1989) - vývoj české literatury po roce 1989 - získávání a zpracování informací z textu, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - techniky a druhy čtení, orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - gramatické tvary a konstrukce - základy řečnického stylu - slohová práce - analýza uměleckého textu - literárně - historický/obecně kulturní kontext uměleckého díla - analýza neuměleckého textu - kultura
--	--

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání Jazykové a slohové vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - orientuje se v soustavě jazyků; - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; - orientuje se v textech psaných starší formou češtiny, snaží se jim porozumět; - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy; - ve vlastním projevu užívá prostředky adekvátní komunikační situaci; - v písemném projevu aplikuje znalosti českého pravopisu; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; - řídí se zásadami správné výslovnosti;	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností: Postavení českého jazyka mezi ostatními evropskými jazyky - jazyky indoevropské - jazyky slovanské Stručné dějiny jazyka na našem území - vývoj spisovné češtiny a vývojové tendence spisovné češtiny Národní jazyk, jeho útvary a poloútvary - stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby Hlavní principy českého pravopisu - grafická stránka jazyka Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka a jazyková kultura - zvuková stránka jazyka

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, věcně správně a jasně; - orientuje se v místní knihovně, má přehled o knihovnách a jejich službách; - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy; - rozliší slohotvorné činitele subjektivní a objektivní; - vhodně užívá slohové postupy a základní útvary; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických případech slohový útvar; - vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných; - ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi; - vyjmenuje a vysvětlí, popíše útvary prostě sdělovacího stylu – inzerát, osobní dopis, zpráva, osobní e-mail; - uplatňuje základní principy výstavby textu; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); - vyhledá charakteristické znaky vypravování; - vymezí uplatnění vypravování; - v hovorové a umělecké oblasti objasní kompozici vypravování, jeho slovní zásobu a skladbu; - vymezí rozdíly mezi popisem statickým a dynamickým; - objasní kompozici popisu, jeho slovní zásobu a skladbu.	Informatická výchova - knihovny a jejich služby - média, jejich produkty a účinky - práce s různými příručkami pro školu a veřejnost ve fyzické i elektronické podobě Obecné poučení o slohu, slohotvorní činitelé - styl – sloh - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů Projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky - monology, dialogy - neformální, formální - připravené, nepřipravené - osobní dopis, krátké informační útvary, inzerát a odpověď na něj, zpráva, osobní e-mail Vyprávění - základní znaky, postupy a prostředky - kompozice - jazyková stránka - osnova Popis - popis statický x dynamický - popis osoby, věci - popis děje, činnosti
---	---

1. ročník

Výsledky vzdělávání Literární (estetické) vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - posoudí umění jako specifickou výpověď o skutečnosti; - objasní přínos umění i vlastní tvořivosti pro rozvoj osobnosti a života člověka; - provede rozbor uměleckého textu za použití znalostí z literární teorie a poetiky; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - orientuje se ve folklóru a ústní lidové slovesnosti, popíše jednotlivé formy ústní lidové slovesnosti; - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž autor tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - zařadí významné představitele a jejich stěžejní díla k základním vývojovým etapám literární historie; - samostatně vyhledává informace v této oblasti, sestaví prezentaci týkající se dané problematiky; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.);	Literatura a ostatní druhy umění - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě Základy literární vědy a poetiky - literární a divadelní druhy a žánry - dramatické umění a média Folklor a ústní lidová slovesnost - formy ústní lidové slovesnosti Vývoj české a světové literatury a divadla v kulturních a historických souvislostech Základní vývojové etapy výtvarné a hudební kultury, významní představitelé Literatura starověku - základy kultury a vzdělanosti - orientální literatura - filozofie a náboženství - bible - antika (řecká a římská literatura) Literatura raného středověku (do 13. století) - středověká světová a česká literatura - křesťanství - románský styl - evropská rytířská a dvorská literatura Umění vrcholného středověku - gotika - literatura doby Karlovy - literatura doby husitské Renesanční a humanistická literatura - evropská (Itálie, Francie, Anglie, Španělsko) - česká (Jan Blahoslav, Václav Hájek z Libočan, Daniel Adam z Veveslavína) Baroko - barokní kultura a literatura - oficiální literatura, pololidová a lidová slovesnost - Jan Amos Komenský - Doba pobělohorská v Čechách

- text (dílo) interpretuje a diskutuje o něm; - porovná umělecký a neumělecký text a rozpozná rozdíly mezi nimi; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a dramatických děl a rozdíly mezi nimi.	Klasicismus, osvícenství, preromantismus - evropská literatura - počátek Národního obrození v Čechách - (jazyk, divadlo, rukopisy) Práce s uměleckým textem, dramatické činnosti - četba a interpretace literárního textu - techniky a druhy čtení - metody interpretace literárního textu - čtení s porozuměním - zpětná reprodukce textu
--	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání Jazykové a slohové vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; - rozlišuje jednotlivé slovní druhy a jejich mluvnické kategorie; - vytvoří správně gramatické tvary a konstrukce a vhodně je užívá; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; - vystihne charakteristické znaky popisného postupu, jednotlivé útvary; - použije vhodné jazykové prostředky; - posoudí kompozici popisu, jeho slovní zásobu a skladbu; - vystihne charakteristické znaky publicistického stylu; - má přehled o základních publicistických žánrech, o denním i periodickém tisku, tisku své zájmové skupiny; - sestaví jednoduché zpravodajské útvary a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka, ...); - vystihne základní prostředky reklamy; - posoudí vliv reklamy na životní styl; - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky;	Tvoření slov, obohacování slovní zásoby, stylové rozvrstvení - slovní zásoba vzhledem k příslušnému vzdělávacímu oboru Základy morfologie - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce - slovní druhy a přechody mezi nimi - gramatické kategorie Hlavní principy českého pravopisu - diktáty - pravopisná cvičení - psané i mluvené projevy Popis a charakteristika - popis osoby - charakteristika literární postavy - popis pracovního postupu - subjektivně zabarvený popis Publicistický styl – média, mediální sdělení - postupy a prostředky publicistického stylu - publicistické druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu - jazykové a nejjazykové prostředky reklamy - funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl

- uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; - na příkladech doloží druhy mediálních produktů; - uvede základní média působící v regionu; - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.).	
--	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání Literární (estetické) vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž autor tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - zařadí významné představitele a jejich stěžejní díla k základním vývojovým etapám literární historie; - samostatně vyhledává informace v této oblasti, sestaví prezentaci týkající se dané problematiky; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.);	Romantismus - romantická literatura ve světě (Anglie, Francie, Německo, Slovensko, Polsko, Rusko, USA) - stylizace romantického hrdiny Romantismus v české literatuře - Tylovo úsilí o výchovu národní společnosti - Erbenův nadosobní řád - Máchův subjektivní romantismus - Počátky českého realismu (Havlíček, Němcová) Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře - počátky realismu (Anglie, Francie, Rusko) - zásady realismu a naturalismu - detektivní a vědecko-fantastická literatura Literární skupiny 2. poloviny 19. století v české literatuře - vývojové tendence české literatury - májovci (Neruda, Hálek) - ručovci (Čech) - lumírovci (Vrchlický, Sládek) Kritický realismus a naturalismus v české literatuře - historická beletrie (Jirásek, Winter) - venkovská literatura - generace ND (Stroupežnický, Preissová, bratři Mrštíkové) Moderní poezie konce 19. století ve světě - prokletí básníci - impresionismus, symbolismus, dekadence Umělecké směry na přelomu 19. a 20. století v české literatuře - Česká moderna

- text (dílo) interpretuje a diskutuje o něm; - vyjadřuje vlastní prožitky z daných uměleckých děl; - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky; - používá metodu čtení s porozuměním, metodu učíme se navzájem, argumentaci a jiné techniky čtení a práce s textem.	- protispolečenští buřiči Práce s textem a získávání informací – orientace v textu - získávání a zpracování informací z textu - průběžné prezentace
---	--

3. ročník

Výsledky vzdělávání Jazykové a slohové vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - orientuje se ve výstavbě textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; - zjišťuje informace z dostupných zdrojů; - samostatně zpracovává informace; - vhodně uplatňuje úvahový slohový postup a základní útvary; - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; - orientuje se v informačních pramenech; - vystihne základní informace v prezentacích či referátech; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných zdrojů; - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; - sestaví základní projevy administrativního stylu; - uvede charakteristické znaky administrativního stylu.	Základy syntaxe - druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska - stavba a tvorba komunikátu - výpověď a věta, větné členy - nepravdivosti větného členění - komplexní rozbor Odborný styl - projevy prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky - útvary odborného stylu (výklad, návod k činnosti, odborný referát) - útvary, postupy a jazykové prostředky úvahy, kritiky - aktuální témata úvahy, kritiky - jednoduché odborné dokumenty - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělání, terminologie Administrativní styl – administrativní projevy - životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, jednoduché úřední dokumenty, motivační dopis, podoba úředního dopisu (žádost, reklamace...)

3. ročník

[illegible]

4. ročník

Výsledky vzdělávání Jazykové a slohové vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - vyhledává informace z dostupných zdrojů; - orientuje se v informačních pramenech; - samostatně zpracovává informace – pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek i jiných projevů; - vypracuje anotaci a resumé; - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; - používá ke své práci odborný text, reprodukuje ho, porozumí obsahu; - rozumí obsahu textu i jeho částem; - vymezí gramatické tvary; - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska; - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a útvary; - přednese krátký projev, referát, prezentaci; - charakterizuje typické rysy neuměleckého textu; - provede stylovou a jazykovou charakteristiku textu; - porovná umělecký a neumělecký text; - výpovědi formuluje v souladu s jazykovými normami a se zásadami jazykové kultury.	Získávání a zpracování informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konceptu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby Techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu Gramatické tvary a konstrukce Základy řečnického stylu - druhy řečnických projevů - řečnický výcvik - pěstování ústního vyjadřování Analýza neuměleckého textu

4. ročník

Výsledky vzdělávání Literární (estetické) vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - rozliší základní umělecké směry daného období; - zařadí hlavní představitele a jejich stěžejní díla k jednotlivým uměleckým směrům; - zdůvodní význam daného autora i literárního díla pro dobu vzniku i pro další generace;	Charakteristika období po roce 1945 Umělecké směry a generační hnutí 2. poloviny 20. století - vývoj světové poezie daného období Světová próza - přehled autorů a jejich stěžejních děl v jednotlivých národních literaturách (USA, Francie, Anglie, Německo, SSSR aj.) Divadlo a dramatické umění - vývoj ve světě v 2. polovině 20. století

- rozpozná slohové postupy uměleckého stylu; - používá metodu čtení s porozuměním, metodu učíme se navzájem, argumentaci a jiné techniky čtení a práce s textem; - postihne charakteristické znaky textu; - využije vědomosti získané přečtením díla, z něhož pochází umělecký text; - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; - zařadí umělecké dílo do literární – historického/obecně kulturního kontextu - vystihne podstatné znaky příslušného kontextu; - má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - navštěvuje kulturní představení a debatuje o nich.	Česká poezie - vývoj v Československu v letech 1945–1970 - významné osobnosti české poezie Česká próza - vývoj v Československu v letech 1945–1970 - významné osobnosti české prózy Období normalizace (1970–1989) - literatura oficiální - literatura samizdatová - literatura exilová Vývoj české literatury po roce 1989 České divadlo a dramatické umění 2. poloviny 20. století Práce s textem, analýza uměleckého textu - orientace v textu - zpracování informací z textu - techniky čtení - zpětná reprodukce textu Literárně – historický/obecně – kulturní kontext uměleckého díla Kultura - kulturní instituce v ČR a regionu - kultura národností na našem území - ochrana a využívání kulturních hodnot
--	---

5.1.2 ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Celková hodinová dotace: 64 (2; 0; 0; 0) pro 1. ročník, celková hodinová dotace integrovaného předmětu je 160 (2; 1; 1; 1).

Předmět Estetické vzdělávání se samostatně vyučuje pouze v 1. ročníku studia. Od 2. ročníku je předmět integrován ve vzdělávacím obsahu předmětu Český jazyk, literatura a estetické vzdělávání.

Pojetí, obecný cíl vyučovacího předmětu a jeho charakteristika

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nadpředmětový charakter a prolíná se více vyučovacími předměty. Od 2. ročníku oboru je jeho výuka integrována do předmětu Český jazyk, literatura a estetické vzdělávání. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Formuje postoje žáka. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Obecným cílem estetického vzdělávání je to, aby žáci uplatňovali estetická kritéria ve svém životním stylu, chápali umění jako interpretaci určitého období a výpověď o společnosti a pochopili význam umění pro člověka, podporovali hodnoty regionální, národní, evropské i světové kultury a vytvářeli si k ní pozitivní vztah. Důležitým aspektem je uvědomění si vlivu masmédií na utváření kultury národa.

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky k estetickému cítění, jednání a toleranci při komunikaci s jinými lidmi. Přispívá k osobnostně kulturnímu rozvoji jedince v rámci společnosti, komunity i rodiny.

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Estetické vzdělávání (od 2. ročníku integrováno do Českého jazyka a literatury)
1.	- Estetika a druhy umění - Profesní komunikace - Kultura - Zdraví

1.ročník

Výsledky vzdělávání Estetické vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;	Estetika a druhy umění - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě

- uplatňuje pravidla společenského chování; - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	Profesní komunikace - pravidla společenského chování Kultura - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl Zdraví - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama
--	---

5.1.3 PŘEDMĚT: ANGLICKÝ JAZYK

Celková hodinová dotace: 448 hodin (3; 3; 4; 4)

Pojetí, obecný cíl vyučovacího předmětu a jeho charakteristika

Předmět Anglický jazyk (ANJ) je zařazen do 1. až 4. ročníku oboru Cestovní ruch. Vzdělávání a komunikace v cizích jazycích se všeobecně významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život a má nezastupitelnou roli při uplatnění na trhu práce. Vzdělávání směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá nejméně stupnici B1, někteří žáci dosahují téměř úrovně B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Anglický jazyk
1.	- Řečové dovednosti - Jazykové prostředky - Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - Poznatky o zemích - Získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií
2.	- Řečové dovednosti - Jazykové prostředky - Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - Poznatky o zemích - Získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií
3.	- Řečové dovednosti - Jazykové prostředky - Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - Poznatky o zemích - Získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií
4.	- Řečové dovednosti - Jazykové prostředky - Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - Poznatky o zemích - Získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání Anglický jazyk	Rozpis učiva
Žák: - rozumí projevům vyučujícího a cizojazyčným pokynům v učebnicích a jiných materiálech; - rozumí jednodušším monologickým a dialogickým projevům rodilých mluvčích s předem osvojenou slovní zásobou; - čte s porozuměním jednodušší texty, vyhledá klíčová slova a základní informace v textu; - seznamuje se s technikami čtení; - sdělí informace z čteného textu nebo vyslechnutého pomalého projevu mluvčího; - vypráví jednoduché příběhy; - sdělí své pocity; - osvojí si grafickou podobu neformálního dopisu, pohlednice, vzkazu apod.; - vytvoří text o událostech z běžného života na dané téma; - přeloží jednoduchý text s použitím slovníku (i na internetu); - vyplní jednoduchý formulář/dotazník; - jednoduchým způsobem reaguje na témata z běžných každodenních situací; - odpoví na dopis; - vede jednoduchý dialog; - požádá o upřesnění nebo opakování sdělené informace; - vyslovuje srozumitelně známá slova a opakuje po vyučujícím; - aktivně používá získanou slovní zásobu v rozsahu tematických okruhů; - dodržuje základní probrané pravopisné normy v písemném projevu a opravuje chyby; - uplatňuje základní gramatická pravidla v rozsahu probrané látky;	Řečové dovednosti: Receptivní: - pokyny učitele - jednoduchý projev učitele nebo spolužáka - nahrávky rodilých mluvčích (dialogy, monology) s opakováním - texty z autentických materiálů (časopisy, internet) a z učebnic - techniky čtení (scanning a skimming) Produktivní: - reprodukce textu - vyprávění příběhu - psaní osobního dopisu, pohlednice, inzerátu, vzkazu - krátké sdělení na dané téma v rozsahu přibližně 70–100 slov i prostřednictvím digitálních technologií - překlad textu Interaktivní: - rozhovory se spolužáky nebo s vyučujícím na dané téma, role - odpovědi na otázky – dotazník, získávání informací - odpověď na dopis, e-mail - vyjádření prosby, žádosti Jazykové prostředky: - základy výslovnosti daného jazyka - odlišnost výslovnosti jednotlivých hlásek v porovnání s češtinou - grafická podoba jazyka - gramatické struktury a jevy

- vyjadřuje se jednoduchou formou ústně i písemně k tématům každodenního života; - řeší standardní řečové situace: seznamování, objednání v restauraci atd.; - domluví se v běžných situacích; - prokazuje základní znalosti o zemích, kde se hovoří daným jazykem; - uplatňuje základní sociálně kulturní specifika daných zemí; - získává informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívá ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání; - využívá vybrané metody a postupy k efektivnímu studiu dalšího cizího jazyka.	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: - tematické okruhy každodenního i veřejného života (např. bydlení, jídlo a pití, volný čas, rodina a přátelé atd.) - tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru – komunikace, základní slovní zásoba a fráze k danému oboru - komunikační situace – seznamování, získávání a předávání informací, domluvení schůzky... - jazykové funkce – obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby... Poznatky o zemích: - základní poznatky o zemích příslušné jazykové oblasti - základní informace ze sociálně kulturního prostředí
---	---

2. ročník

Výsledky vzdělávání Anglický jazyk	Rozpis učiva
Žák: - rozumí jednodušším monologickým i dialogickým projevům rodilých mluvčích s menším počtem neznámých slov; - čte s porozuměním texty, odhaduje význam neznámých slov; - používá vhodné techniky čtení; - vyhledá informace na internetových stránkách na dané téma; - vyhledá informace v textu v učebnici nebo v autentických materiálech (časopisy, reklamní materiály); - sdělí informace z čteného nebo vyslechnutého textu přiměřené náročnosti; - reprodukuje pomalý projev mluvčího v rozsahu probírané slovní zásoby; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - popisuje obrázek z probírané oblasti tematických okruhů;	Řečové dovednosti: Receptivní: - nahrávky rodilých mluvčích (monology i dialogy) - monologické projevy spolužáků a vyučujícího - přiměřeně náročné texty z učebnic, časopisů a jiných autentických materiálů - základní techniky čtení (scanning a skimming) Produktivní: - reprodukce textu (čteného i vyslechnutého) - samostatný projev na dané téma (monolog i dialog) - popis obrázku

- při překladu textů používá slovníky i internet; - napíše krátké sdělení na dané téma; - zeptá se na základní informace z oblasti běžných každodenních situací; - zformuluje otázky ke zjištění informací o životě a názorech spolužáků a informace zapíše; - aplikuje základní pravidla výslovnosti; - aktivně používá získanou slovní zásobu z oblasti každodenního života; - používá základní odbornou slovní zásobu ve vybraných oblastech; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dbá na ustálená spojení sloves; - respektuje odlišnosti mezi češtinou a cizím jazykem; - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům každodenního i veřejného života; - ovládá slovní zásobu a základní fráze k tématům zaměřeným(ch) na studijní obor; - řeší standardní řečové situace každodenního života (např. popis cesty, objednání k lékaři); - domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace; - prokazuje všeobecné znalosti o geografických a demografických faktorech zemí dané jazykové oblasti; - získává informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívá ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání; - využívá vybrané metody a postupy k efektivnímu studiu dalšího cizího jazyka - uplatňuje v komunikaci sociálně-kulturní specifika daných zemí.	- písemné sdělení na dané téma v rozsahu přibližně 120 slov - formální i neformální dopis na dané téma, informační leták, stížnost, žádost - záznam informací z textu - jednoduchý překlad Interaktivní: - rozhovory se spolužáky nebo s vyučujícím na dané téma, role - dotazník – otázky a odpovědi Jazykové prostředky: - pravidla výslovnosti - slovní zásoba z oblasti každodenního života - základy odborné slovní zásoby - základy tvarosloví - základy frazeologie Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: - tematické okruhy každodenního života (např. zdraví a nemoci, svátky a zvyky, orientace v městě) - tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru – opakování a rozvoj slovní zásoby a frází k danému oboru - komunikační situace – získávání a předávání informací, domluvení či odřeknutí schůzky, vyjádření názorů, souhlasu či nesouhlasu, doporučení, pozvání - jazykové funkce – obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, obraty při telefonickém rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, omluva Poznatky o zemích: - poznatky všeobecného charakteru vztahující se k zemím příslušné jazykové oblasti - základní znalosti o městech a památkách zemí daného jazykového území - další informace ze sociálně kulturního prostředí
---	--

3. ročník

Výsledky vzdělávání Anglický jazyk	Rozpis učiva
Žák: - rozumí souvislým projevům rodilých mluvčích s přiměřeným množstvím neznámých slov a frází; - vyhledá v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, odhaduje význam neznámých slov z kontextu; - pro vyhledání informací zvolí správnou techniku čtení; - pro překlad textů vybírá vhodné typy slovníků; - vyhledá informace na internetových stránkách, v reklamních materiálech, v odborných textech přiměřené náročnosti; - sděluje obsah, hlavní myšlenky a informace vyslechnuté nebo přečtené; - experimentuje a hledá různé způsoby vyjádření pro posluchače; - zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text nebo na dané téma; - jazykově správně komunikuje se zákazníkem, spolupracovníky, obchodními partnery; - ovládá odbornou cizojazyčnou terminologii ve službách cestovního ruchu, odhadne význam neznámých výrazů z kontextu sdělení; - popisuje obrázek na různá témata; - vyplní neznámý formulář; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy; - zformuluje radu a doporučení, vyjadřuje a obhajuje svůj názor; - zaznamená vzkazy volajících, odpovídá na ně v telefonickém rozhovoru; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - vyslovuje srozumitelně, co nejbližše přirozené výslovnosti;	Řečové dovednosti: Receptivní: - poslech s porozuměním monologů a dialogů a krátkých nahrávek rodilých mluvčích - texty v učebnicích, na internetu a autentické materiály - techniky čtení, čtení s porozuměním (P/N, výběr z možných odpovědí, přiřazování) - odborné texty – techniky čtení, čtení s porozuměním (P/N, výběr z možných odpovědí, přiřazování) Produktivní: - reprodukce textu - základy diskuze - vlastní monologický projev ústní i písemný - dopis formální a neformální, sdělení, vyprávění (vše rozsah nejméně 100 slov), krátké vzkazy, e-maily, omluvy (nejméně 70 slov) - profesní vystupování a komunikace v cizím jazyce - popis obrázku, popis scény na obrázku Interaktivní: - neformální rozhovory - pohovory na dané téma (i odborné) - vyjádření názoru, návrhu a reakce - telefonický rozhovor Jazykové prostředky: - přirozená výslovnost - slovní zásoba a frazeologie

- podle svých možností s jistou mírou sebedůvěry aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie; - používá opisné prostředky v neznámých situacích; - v ústním a písemném projevu uplatňuje získaná gramatická pravidla; - hovoří plynule a samostatně k tématům každodenního i veřejného života; - ovládá a umí vhodně používat fráze k tématům zaměřeným na studijní obor; - řeší standardní řečové situace každodenního života i profesního života; - domluví se v běžných i méně častých situacích, získá i poskytne informace; - prokazuje všeobecné znalosti o geografických, demografických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti; - uplatňuje v komunikaci sociálně kulturní specifika daných zemí; - získává informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívá ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání; - využívá vybrané metody a postupy k efektivnímu studiu dalšího cizího jazyka	- další morfologická pravidla - základy syntaxe Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: - tematické okruhy každodenního i veřejného života (např. umění a kultura, doprava) - tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru – opakování a rozvoj slovní zásoby a frází k danému oboru - komunikační situace – získávání a předávání informací, vyjádření názorů, reklamace, domluvení či zrušení termínů, doporučení, pozvání - jazykové funkce – vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí, pozvání, radosti, zklamání Poznatky o zemích: - rozšiřující poznatky všeobecného charakteru vztahující se k poznání zemí příslušné jazykové oblasti - základní znalosti o městech a památkách, kultuře, umění, tradicích, školství a slavných osobnostech zemí - další rozšiřující informace ze sociálně kulturního prostředí
---	---

4. ročník

Výsledky vzdělávání Anglický jazyk	Rozpis učiva
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášených ve standardním tempu; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - odhaduje význam neznámých slov podle kontextu a způsobu tvoření; - orientuje se v odborných textech, v autentických materiálech a v textech na internetu;	Řečové dovednosti: Receptivní: - poslech monologů a dialogů pronášených ve standardním hovorovém tempu (nejméně B1) - poslech s porozuměním – výběr možností, vyhledání informací, P/N - internetové stránky, inzeráty a reklamní texty - texty s mezerami – doplňování vět nebo slov - odborné texty přiměřené úrovni (nejméně B1)

- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vyjadřuje se ústně i písemně v běžných situacích i v situacích souvisejících s oborem vzdělávání; - popíše a porovná obrázek, vyjádří spekulace a vlastní názor; - napíše vlastní životopis a sestaví motivační dopis k žádosti o zaměstnání; - zaznamená písemně podstatné informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou dopisu a odpovědi na dopis, popisu, vyprávění a sdělení; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - přeloží text s použitím slovníku (i elektronického); - zapojí se do hovoru bez přípravy; - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - používá opisné prostředky při vyjadřování složitějších myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu; - vyjadřuje se ústně i písemně samostatně k tématům každodenního i veřejného života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace každodenního i profesního života; - domluví se v běžných a častých situacích; - používá stylisticky vhodné obraty; - prokazuje všeobecné znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech zemí dané jazykové	Produktivní: - monologický projev – plynulost projevu (nejméně B1) - prezentace v PowerPointu nebo s obrazovým materiálem - popis obrázku a porovnání dvou obrázků - životopis a motivační dopis - písemné sdělení v rozsahu nejméně 200 slov celkem (krátké a dlouhé) – formální/neformální dopis/e-mail, vyprávění, popis, vzkaz, omluva, žádost, inzerát a odpověď na něj – úroveň nejméně B1 - jednoduchý překlad Interaktivní: - rozhovory na běžná témata ze života (nejméně B1) - diskuze, argumentace - pracovní pohovory a rozhovory Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (morfologie, lexikologie a syntax) - grafická podoba jazyka a pravopis Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: - další tematické okruhy každodenního i veřejného života (např. ochrana životního prostředí, média) - tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru – opakování a rozvoj specifické slovní zásoby a frází k danému oboru - komunikační situace – získávání a předávání informací, doporučení, objednávka služby, vyřízení vzkazu - jazykové funkce – vyjádření žádosti, prosby, zklamání, naděje, vše na úrovni nejméně B1
---	---

oblasti a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci sociálně kulturní specifika daných zemí; - získává informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívá ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání; - využívá vybrané metody a postupy k efektivnímu studiu dalšího cizího jazyka.	Poznatky o zemích: - poznatky všeobecného i konkrétního charakteru vztahující se k poznání zemí příslušné jazykové oblasti - znalosti o městech a památkách, kultuře, umění, slavných osobnostech, tradicích, společenských zvyklostech a politickém systému zemí daného jazykového území - další informace ze sociálně kulturního prostředí
--	--

5.1.4 PŘEDMĚT: DRUHÝ CIZÍ JAZYK (NEJ/FRJ/RUJ)

Celková hodinová dotace: 416 hodin (4; 3; 3; 3)

Pojetí, obecný cíl vyučovacího předmětu a jeho charakteristika

Předmět Druhý cizí jazyk (NEJ/RUJ/FRJ) je zařazen do 1. až 4. ročníku oboru Cestovní ruch v souladu s počtem přihlášených žáků na jednotlivý jazyk. Vzdělávání a komunikace v cizích jazycích se všeobecně významně podílí na přípravě žáků na aktivní život profesní i osobní v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život a má nezastupitelnou roli při uplatnění na trhu práce. Vzdělávání směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá nejméně stupnici A2, někteří studenti dosahují téměř B1, podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozvoj komunikace v cizích jazycích otvírá žákům cestu k uplatnění se i ve světovém měřítku a spolupráci například i s renomovanými firmami z celého světa v rámci svého oboru „Cestovní ruch“ anebo oborech příbuzných, pro něž získají studiem kvalifikaci.

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Druhý cizí jazyk
1.	- řečové dovednosti - jazykové prostředky - tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívá ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
2.	- řečové dovednosti - jazykové prostředky - tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - poznatky o zemích - získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívá ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
3.	- řečové dovednosti - jazykové prostředky - tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - poznatky o zemích - získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívá ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
4.	- řečové dovednosti - jazykové prostředky - tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - poznatky o zemích - získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívá ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání Druhý cizí jazyk	Rozpis učiva
Žák: - rozumí projevům vyučujícího a cizojazyčným pokynům v učebnicích a jiných materiálech; - rozumí krátkým a jednoduchým monologickým a dialogickým projevům rodilých mluvčích s předem osvojenou slovní zásobou; - čte s porozuměním jednodušší texty, vyhledá klíčová slova a základní informace v textu; - seznamuje se s technikami čtení; - sdělí informace z krátkého čteného textu nebo vyslechnutého pomalého projevu mluvčího; - popíše situace z každodenního života; - osvojí si grafickou podobu neformálního dopisu, pohlednice, e-mailu, apod.; - přeloží jednoduchý text s použitím slovníku (i na internetu); - vytvoří text o událostech z běžného života na dané téma; - vyplní jednoduchý dotazník/formulář; - jednoduchým způsobem reaguje na témata z běžných každodenních situací; - vede jednoduchý dialog; - požádá o upřesnění nebo opakování sdělené informace; - osvojí si výslovnost hlásek odlišných od češtiny; - vyslovuje srozumitelně známá slova a opakuje po vyučujícím; - aktivně používá získanou slovní zásobu v rozsahu tematických okruhů; - dodržuje základní probrané pravopisné normy v písemném projevu a opravuje chyby; - uplatňuje základní gramatická pravidla v rozsahu probrané látky; - vyjadřuje se jednoduchou formou ústně i písemně k tématům každodenního života; - řeší standardní řečové situace: seznamování, pozdrav, přivítání zákazníka atd.;	Řečové dovednosti: Receptivní: - pokyny učitele - jednoduchý projev učitele nebo spolužáka - nahrávky rodilých mluvčích (dialogy, monology) s opakováním - texty z autentických materiálů (časopisy, internet) a z učebnic - techniky čtení (scanning a skimming) Produktivní: - reprodukce textu - psaní osobního dopisu, pohlednice, inzerátu, vzkazu - překlad textu - krátké sdělení na dané téma (běžné životní situace) Interaktivní: - rozhovory se spolužáky nebo s vyučujícím na dané téma, role - odpovědi na otázky – dotazník, získávání informací - vyjádření prosby, žádosti Jazykové prostředky: - odlišnost výslovnosti jednotlivých hlásek v porovnání s češtinou - základy výslovnosti daného jazyka - grafická podoba jazyka - gramatické struktury a jevy Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: - tematické okruhy každodenního života (např. bydlení, jídlo a pití, volný čas, rodina a přátelé atd.)

- domluví se v běžných situacích.	- tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru – komunikace, základní slovní zásoba a fráze k danému oboru
-----------------------------------	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání Druhý cizí jazyk	Rozpis učiva
Žák: - rozumí jednodušším monologickým i dialogickým projevům rodilých mluvčích s menším počtem neznámých slov; - čte s porozuměním texty, odhaduje význam neznámých slov; - používá vhodné techniky čtení; - vyhledá informace na internetových stránkách na dané téma; - vyhledá informace v jednoduchém textu v učebnici nebo v autentických materiálech (časopisy, reklamní materiály); - získává informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií; - sdělí informace z čteného nebo vyslechnutého textu přiměřené náročnosti; - vypráví jednoduché příběhy; - sdělí své pocity; - reprodukuje pomalý projev mluvčího v rozsahu probírané slovní zásoby; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - popisuje obrázky z probírané oblasti tematických okruhů; - při překladu textů používá slovníky i internet; - napíše krátké sdělení na dané téma; - zeptá se na základní informace z oblasti běžných každodenních situací; - odpoví na dopis; - zformuluje otázky ke zjištění informací o životě a názorech spolužáků a informace zapíše; - aplikuje základní pravidla výslovnosti; - aktivně používá získanou slovní zásobu z oblasti každodenního života; - používá základní odbornou slovní zásobu ve vybraných oblastech;	Řečové dovednosti: Receptivní: - nahrávky rodilých mluvčích (monology i dialogy) - monologické projevy spolužáků a vyučujícího - přiměřeně náročné texty z učebnic, časopisů a jiných autentických materiálů - základní techniky čtení (scanning a skimming) Produktivní: - reprodukce textu (čteného i vyslechnutého) - samostatný projev na dané téma (monolog i dialog) - popis obrázku - jednoduchý překlad - písemné sdělení na dané téma - formální i neformální dopis na dané téma, informační leták, stížnost, žádost - záznam informací z textu Interaktivní: - rozhovory se spolužáky nebo s vyučujícím na dané téma, role - odpověď na dopis, email - dotazník – otázky a odpovědi Jazykové prostředky: - pravidla výslovnosti - slovní zásoba z oblasti každodenního života - základy odborné slovní zásoby

- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dbá na ustálená spojení sloves; - respektuje odlišnosti mezi češtinou a cizím jazykem; - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům každodenního i veřejného života; - ovládá slovní zásobu a základní fráze k tématům zaměřeným na studijní obor; - řeší standardní řečové situace každodenního života (např. popis cesty, objednání k lékaři); - domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace; - prokazuje základní znalosti o zemích dané jazykové oblasti.	- základy tvarosloví - základy frazeologie Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: - tematické okruhy každodenního života (např. zdraví a nemoci, svátky a zvyky, orientace v městě) - tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru – opakování a rozvoj slovní zásoby a frází k danému oboru - komunikační situace – získávání a předávání informací, domluvení schůzky... - jazykové funkce – obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, obraty při telefonickém rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, omluvy Poznátky o zemích: - poznatky všeobecného charakteru vztahující se k zemím příslušné jazykové oblasti
---	--

3. ročník

Výsledky vzdělávání Druhý cizí jazyk	Rozpis učiva
Žák: - rozumí souvislým projevům rodilých mluvčích s přiměřeným množstvím neznámých slov a frází; - vyhledá v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, odhaduje význam neznámých slov z kontextu; - pro vyhledání informací zvolí správnou techniku čtení; - pro překlad textů vybírá vhodné typy slovníků; - vyhledá informace na internetových stránkách, v reklamních materiálech, v odborných textech přiměřené náročnosti; - sděluje obsah, hlavní myšlenky a informace vyslechnuté nebo přečtené; - experimentuje a hledá různé způsoby vyjádření pro posluchače; - zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;	Řečové dovednosti: Receptivní: - poslech s porozuměním monologů a dialogů a krátkých nahrávek rodilých mluvčích - texty v učebnicích, na internetu a autentické materiály - techniky čtení, čtení s porozuměním (P/N, výběr z možných odpovědí, přiřazování) - odborné texty – techniky čtení, čtení s porozuměním (P/N, výběr z možných odpovědí, přiřazování) Produktivní: - reprodukce textu - základy diskuze - vlastní monologický projev ústní i písemný - dopis formální a neformální na dané téma, informační leták, stížnost, žádost

- vyjádří písemně svůj názor na text nebo na dané téma; - popisuje obrázek na různá témata; - vyplní neznámý formulář; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy; - zformuluje radu a doporučení, vyjadřuje svůj názor; - zaznamená vzkazy volajících, odpovídá na ně v telefonickém rozhovoru; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - vyslovuje srozumitelně, co nejlíže přirozené výslovnosti; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - používá opisné prostředky v neznámých situacích; - v ústním a písemném projevu uplatňuje získaná gramatická pravidla; - hovoří samostatně k tématům každodenního i veřejného života; - ovládá a vhodně používá fráze k tématům zaměřeným na studijní obor; - řeší standardní řečové situace každodenního života i profesního života; - domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace; - získává informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií; - prokazuje všeobecné znalosti o geografických, demografických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti.	- popis obrázku, popis scény na obrázku Interaktivní: - neformální rozhovory - pohovory na dané téma (i odborné) - vyjádření názoru, návrhu a reakce - telefonický rozhovor Jazykové prostředky: - přirozená výslovnost - slovní zásoba a frazeologie - další morfologická pravidla - základy syntaxe Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: - tematické okruhy každodenního i veřejného života (např. umění a kultura, doprava) - tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru – opakování a rozvoj slovní zásoby a frází k danému oboru - komunikační situace – získávání a předávání informací, vyjádření názorů, reklamace, domluvení či zrušení termínů, doporučení, pozvání - jazykové funkce – vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí, pozvání, radosti, zklamání Poznatky o zemích: - rozšiřující poznatky všeobecného charakteru vztahující se k poznání zemí příslušné jazykové oblasti
--	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání Druhý cizí jazyk	Rozpis učiva
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášených v odpovídajícím tempu; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - odhaduje význam neznámých slov podle kontextu a způsobu tvoření; - orientuje se v odborných textech, v autentických materiálech a v textech na internetu; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vyjadřuje se ústně i písemně v běžných situacích i v situacích souvisejících s oborem vzdělávání; - popíše a porovná obrázek, vyjádří spekulace a vlastní názor; - napíše vlastní životopis a sestaví motivační dopis k žádosti o zaměstnání; - experimentuje a hledá různé způsoby vyjádření pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou dopisu a odpovědi na dopis, vyprávění a sdělení; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - přeloží text s použitím slovníku (i elektronického); - zapojí se do hovoru bez přípravy; - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - používá opisné prostředky při vyjadřování složitějších myšlenek; - podle svých možností s jistou mírou sebedůvěry aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie;	Řečové dovednosti: Receptivní: - poslech monologů a dialogů pronášených ve standardním hovorovém tempu (nejméně A2) - poslech s porozuměním – výběr možností, vyhledání informací, P/N - internetové stránky, inzeráty a reklamní texty - texty s mezerami – doplňování vět nebo slov - odborné texty přiměřené úrovni (nejméně A2) Produktivní: - monologický projev – plynulost projevu (nejméně A2) - prezentace v PowerPointu nebo s obrazovým materiálem - popis obrázku a porovnání dvou obrázků - životopis a motivační dopis - formální/neformální dopis, sdělení, vyprávění, popis, krátké vzkazy, emaily, omluvy – úroveň nejméně A2 - jednoduchý překlad Interaktivní: - rozhovory na běžná témata ze života (nejméně A2) - diskuze, argumentace - pracovní pohovory a rozhovory Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (morfologie, lexikologie a syntax)

- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu; - vyjadřuje se ústně i písemně samostatně k tématům každodenního i veřejného života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace každodenního i profesního života; - domluví se v běžných a častých situacích; - používá stylisticky vhodné obraty; - prokazuje všeobecné znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci sociálně kulturní specifika daných zemí; - získává informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií.	- grafická podoba jazyka a pravopis Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: - další tematické okruhy každodenního i veřejného života (např. ochrana životního prostředí, média) - tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru – opakování a rozvoj specifické slovní zásoby a frází k danému oboru - komunikační situace – získávání a předávání informací, doporučení, objednávka služby, vyřízení vzkazu - jazykové funkce – vyjádření žádosti, prosby, zklamání, naděje, vše na úrovni nejméně A2 Poznatky o zemích - poznatky všeobecného i konkrétního charakteru vztahující se k poznání zemí příslušné jazykové oblasti - znalosti o městech a památkách, kultuře, umění, slavných osobnostech, tradicích, kuchyni a společenských zvyklostech zemí daného jazykového území
--	--

5.2 VZDĚLÁVACÍ OBLAST: SPOLEČENSKOVĚDNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Pojetí, obecný cíl vyučovacích předmětů oblasti a jejich charakteristika

Obecným cílem Společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Základy společenských věd směřují k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivují jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Výuka navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti předchozího stupně vzdělání a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření. Základy společenských věd se vyučují od 1. do 4. ročníku vždy po jedné hodině v týdnu. Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva. Patří k nim zejména výklad, řízený rozhovor, práce s textem – referáty, řešení problémových úkolů, skupinová práce, prezentace zadaného tématu, práce s odbornými texty i jinými informačními zdroji, exkurze, výuka s využitím vizualizační techniky a prostředků ICT. Předmět Základy společenských věd vychází ze Společenskovědního vzdělávání z RVP. Tento předmět se prolíná s předmětem Dějepis. Žáci získají informace z oblastí Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Soudobý svět, Člověk a právo a Člověk a svět (praktická filozofie).

Předmět Dějepis je součástí této vzdělávací oblasti a oba předměty se obsahově prolínají. Z hlediska významu pro všeobecné vzdělání mladé generace je velmi důležité pochopit novodobou historii Evropy a České republiky, demokratický vývoj republiky při jejím vzniku a poté nedemokratický vývoj v období totality a opět vývoj demokracie po Sametové revoluci, dále d(D)ůsledky totalitního režimu na společnost, demokracie a rozvoj demokratických principů, problémy. Hospodářský a politický rozvoj atd. Současná situace v Evropě a ve světě a její dopad na EU.

5.2.1 PŘEDMĚT: ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Celková hodinová dotace: 128 (1; 1; 1; 1)

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Základy společenských věd
1.	- Člověk v lidském společenství
2.	- Člověk jako občan - Soudobý svět
3.	- Člověk a právo
4.	- Člověk a svět (praktická filozofie)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; - zná projevy xenofobie, dokáže rozpoznat hrozící nebezpečí; - zná projevy rasismu, dokáže rozpoznat hrozící nebezpečí; - orientuje se v problematice rizikového chování a dokáže s pomocí INT vyhledat instituce zabývající se pomocí v dané rizikové oblasti; - zná projevy šikany, vyjmenuje druhy šikany;	Člověk v lidském společenství - společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - hmotná kultura, duchovní kultura - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - xenofobie a rasismus Rizikové chování a faktory poškozující zdraví - šikana

- zná rizika spojená se záškoláctvím; - orientuje se v problematice rizikového chování v dopravě, dokáže těmto situacím předcházet; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; - dokáže vyjmenovat sexuálně přenosné choroby; - dokáže přistupovat k sexualitě zodpovědně; - zná možnosti ochrany před sexuálně přenosnými chorobami; - vypracuje prezentaci na téma „Nelátkové závislosti“; - orientuje se v problematice návykových látek, vyjmenuje rizika spojená s jejich užíváním; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak je na něj doporučeno reagovat; - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; - určí, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti; - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění stáří; - navrhne způsoby, jak využít volné osobní finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování; - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení, jaké jsou jeho důsledky a jak řešit tíživou finanční situaci; - posoudí služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika; - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; - debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována; - objasní postavení církví a věřících v ČR; - vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus.	- záškoláctví - rizikové chování v dopravě - rizikové sexuální chování (pohlavní choroby) - nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry atd.) - poruchy příjmu potravy Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva - prevence - zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů - majetek a jeho nabytí, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, zodpovědné hospodaření - rozpočet domácnosti - rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylové - postavení mužů a žen, genderové problémy - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus
--	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...); - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená práva obhajovat; - kriticky přistupuje k mediálním obsahům a pozitivně využívá nabídky masových médií; - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo politickým extremismem; - vysvětlí nepřijatelnost propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí; - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu; - vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; - debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu; - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství; - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektívách; - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; popíše funkci a činnost OSN a NATO; - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích.	Člověk jako občan - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií - stát, státy na poč. 21. století, český stát, státní občanství ČR - česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - politika, politická ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror, terorismus - občanská participace, občanská společnost - občanské činnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití Soudobý svět - rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; - konflikty v soudobém světě - integrace a dezintegrace - Česká republika a svět: NATO, OSN, zapojení České republiky do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě - globální problémy, globalizace

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství; - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek; - dovede obhájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace; - objasní pojem rodina, vysvětlí jednotlivé „druhy“ rodin; - vysvětlí druhy náhradní rodičovské péče; - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů; - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva, a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance; - vysvětlí pojem správní řízení, představí jeho části; - definuje pojmy, jako jsou trestný čin a přestupek; - uvede druhy trestů a trestní odpovědnost občanů různého věku; - definuje orgány činné v trestním řízení – funkce Policie ČR; - představí pojem kriminalita a uvede kriminalitu dospělých a kriminalitu dětí a mladistvých; - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.; - definuje funkce notářů, advokátů a soudů; - představí soudní systém ČR.	Člověk a právo - právo a spravedlnost, právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v České republice - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu - rodinné právo - pracovní právo - správní řízení - trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření - orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými - notáři, advokáti a soudci

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a filozofická etika; - používá vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; - charakterizuje filozofické směry a vývoj etických názorů; - pracuje s obsahově a formálně dostupnými texty (dle výběru žáka); - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění; - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem.	Člověk a svět (praktická filozofie) - co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - vývoj filozofického myšlení a vývoj etiky - etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem

5.2.2 PŘEDMĚT: DĚJEPIS

Celková hodinová dotace: 96 (1; 2; 0; 0)

Předmět má převážně všeobecně vzdělávací charakter. Jeho cílem je připravit žáky pro praktický život a jejich celoživotní vzdělávání. Získávané vědomosti a dovednosti se stávají prostředkem ke kultivaci historického, ale také politického a sociálního vědomí i mediální gramotnosti.

Spolu se Základy společenských věd je Dějepis součástí Společenskovědního vzdělávání v rozsahu: 1. ročník 1 VH a 2. ročník 2 VH.

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Dějepis
1.	- Člověk v dějinách - Starověk - Středověk a raný novověk (16. – 18. stol.)
2.	- Novověk – 19. století - Novověk – 20. století - Dějiny studovaného oboru

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání Dějepis	Rozpis učiva
Žák: - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů; - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství; - popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku; - umí zařadit národní dějiny do evropského (světového) kontextu.	1. Člověk v dějinách - poznávání dějin - význam poznávání dějin - variabilita výkladů dějin 2. Starověk - nejstarší civilizace - Antika a její dědictví 3. Středověk a raný novověk (16. – 18. stol.) - raný středověk - vrcholný středověk - pozdní středověk - raný novověk

2. ročník

Výsledky vzdělávání Dějepis	Rozpis učiva
Žák: - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti; - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol.; - charakterizuje proces modernizace společnosti; - popíše evropskou koloniální expanzi; - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi; - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce; - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů; - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize; - charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus; - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR; - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu; - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo; - popíše projevy a důsledky studené války; - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku; - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace; - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa; - vysvětlí rozpad sovětského bloku; - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století;	4. Novověk – 19. století - velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích - společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy, postavení minorit, dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu - modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj, evropská koloniální expanze - modernizovaná společnost a jedinec – sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání 5. Novověk – 20. století - vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku - demokracie a diktatura – Československo v meziválečném období, autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce, druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války - svět v blocích – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo, studená válka, komunistická diktatura v Československu a její vývoj, demokratický svět, USA – světová supervelmoc, sovětský blok, SSSR - soupeřící supervelmoc, třetí svět a dekolonizace, konec bipolarity Východ – Západ



- | | |
|---|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- orientuje se v historii svého oboru, uvede její významné mezníky a osobnosti;- vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí. | 6. Dějiny studovaného oboru |
|---|------------------------------------|

5.3 VZDĚLÁVACÍ OBLAST: PŘÍRODOVĚDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Pojetí, obecný cíl vyučovacích předmětů a jejich charakteristika

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů. Cílem Přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Nároky jednotlivých oborů vzdělání na Přírodovědné vzdělávání a jeho součásti jsou rozdílné.

Přírodovědné vzdělávání škola realizuje v samostatných vyučovacích předmětech: Fyzika, Chemie a Biologie a ekologie. Cílem vyučování je vzdělávat žáky k tomu, aby uměli využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí, logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy. Učíme je pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje; – komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice. Nedílnou součástí vzdělávání je schopnost porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje, posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy včetně člověka. V afektivní oblasti směřuje Přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti, pozitivní postoj k přírodě a motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti z hlediska osobního i profesního života.

5.3.1 PŘEDMĚT: FYZIKA

Celková hodinová dotace: 32 (1; 0; 0; 0)

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Fyzika
1.	- Mechanika - Molekulová fyzika a termika - Elektřina a magnetismus - Vlnění a optika - Fyzika atomu - Vesmír

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání Fyzika	Rozpis učiva
Žák: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso a jejich momenty; - určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh; - změří teplotu v Celsiově teplotní stupnici a vyjádří ji jako termodynamickou teplotu; - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - řeší jednoduché případy tepelné výměny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi; - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - vysvětlí princip a funkci kondenzátoru; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - zapojí elektrický obvod podle schématu a změří napětí a proud; - popíše princip a praktické použití polovodičových součástek; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktický význam; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice; - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění;	Mechanika - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici, skládání pohybů - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitační pole, vrhy - mechanická práce a energie - mechanika tuhého tělesa - tlakové síly a tlak v tekutinách, proudění tekutin Molekulová fyzika a termika - základní poznatky termiky - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita, měření tepla - tepelné děje v ideálním plynu, první termodynamický zákon, práce plynu, účinnost - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství látek Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, elektrické obvody, vodivost polovodičů, přechod PN - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnet, elektromagnetická indukce, indukčnost - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění

- chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí principy základních typů optických přístrojů; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi; - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice; - posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie; - charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd; - zná současné názory na vznik a vývoj vesmíru.	- světlo a jeho šíření - zobrazování zrcadlem a čočkou - spektrum elektromagnetického záření, rentgenové záření, vlnové vlastnosti světla Fyzika atomu - model atomu, spektrum atomu vodíku, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření, jaderná energie a její využití, biologické účinky záření Vesmír - sluneční soustava - hvězdy a galaxie
--	--

5.3.2 PŘEDMĚT: CHEMIE

Celková hodinová dotace: 32 hodin (1; 0; 0; 0)

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Chemie
1.	- Obecná chemie - Anorganická chemie - Organická chemie - Biochemie

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání Chemie	Rozpis učiva
Žák: - porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - používá názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi; - vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii Anorganická chemie - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi

- charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; - vyjmenuje zdravotní rizika spojená s nadměrným užíváním alkoholu, boj proti alkoholismu; - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje.	Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi - alkoholy a lidské zdraví Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje
---	---

5.3.3 PŘEDMĚT: BIOLOGIE A EKOLOGIE

Celková hodinová dotace: 64 hodin (1; 1; 0; 0)

Předmět má převážně všeobecně vzdělávací charakter. Jeho cílem je poskytnout žákům soubor poznatků o základních ekologických pojmech a zákonitostech, s důrazem na postavení člověka, jeho vliv na jednotlivé složky prostředí a nezbytnost udržitelného rozvoje.

Spolu s Chemií a Fyzikou je součástí Přírodovědného vzdělávání v rozsahu 4 vyučovacích hodin. Cíle a charakteristika celého vzdělávacího obsahu je v úvodu kapitoly vzdělávacího obsahu.

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Biologie a ekologie
1.	- Základy biologie - Ekologie
2.	- Člověk a životní prostředí

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání Biologie a ekologie	Rozpis učiva
Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti; - prevence;	1. Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc

- vysvětlí základní ekologické pojmy; - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; - uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem.	2. Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny
---	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání Biologie a ekologie	Rozpis učiva
Žák: - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení ve vybraných environmentálních programech.	3. Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činnosti člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

5.4 VZDĚLÁVACÍ OBLAST: MATEMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

5.4.1 PŘEDMĚT: MATEMATIKA

Celková hodinová dotace: 13 (3; 3; 3; 4)

Pojetí, obecný cíl vyučovacího předmětu a jeho charakteristika

Matematické vzdělávání navazuje obsahově na vzdělávací oblast a učivo RVP ZV – základní školy. V odborném školství má Matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem Matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích, jak osobních, tak profesních.

Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na Matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém Školním vzdělávacím programu Matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru.

Matematika patří nejen k předmětům všeobecně vzdělávacím, ale zároveň průpravným pro odborné vzdělávání. Vyučování probíhá ve vazbě na ostatní přírodovědné předměty a na předměty odborné (např. Účetnictví, Ekonomika, Informační a komunikační technologie). Cílem Matematiky je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích a zaměřuje se na metody řešení úloh ve vztahu k oboru vzdělání. Matematické vzdělávání se podílí na utváření kvantitativních a prostorových vztahů a na rozvoji intelektových schopností, tzn. abstraktního myšlení, vytváření úsudků a řešení problémů. Klade důraz na srozumitelnou a věcnou argumentaci a schopnost správně pracovat s různými informačními zdroji. Využívá matematické modelování při řešení problémů. Zprostředkovává žákům poznatky potřebné v odborném i dalším vzdělávání, praktickém životě a připravuje k dalšímu studiu.

Vzdělávání směřuje především k tomu, aby žáci získali potřebné znalosti a dovednosti, které jim pomohou uplatnit se v oboru studia, v němž se vzdělávají. Jedná se zejména o tyto:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- matematická gramotnost, číst s porozuměním a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů a využít je např. i při řešení problému.

Matematické vzdělávání je nástroj k utváření pozitivního postoje k Matematice a Matematickému vzdělávání a podporuje motivaci k celoživotnímu osobnímu a profesnímu vzdělávání. Matematika žáky učí přesnosti, preciznosti při práci a utváří v nás a posiluje důvěru ve vlastní schopnosti.

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Matematika
1.	- Operace s čísly - Číselné a algebraické výrazy - Planimetrie
2.	- Řešení rovnic a nerovnic - Funkce I. - Stereometrie
3.	- Funkce II. - Goniometrie a trigonometrie - Analytická geometrie
4.	- Posloupnosti a finanční matematika - Kombinatorika - Pravděpodobnost v praktických úlohách - Statistika v praktických úlohách

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání Matematika	Rozpis učiva
Žák: - provádí aritmetické operace v $\mathbb{R}$; - používá různé zápisy reálného čísla; - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; - zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; - provádí operace s mocninami a odmocninami; - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Operace s čísly - číselný obor $\mathbb{R}$ - aritmetické operace v číselných oborech $\mathbb{R}$ - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - užití procentového počtu - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - odmocniny - slovní úlohy

- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy Planimetrie - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžiště, těžnice, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost
--	---

2. ročník

Výsledky vzdělávání Matematika	Rozpis učiva
Žák: - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy; včetně grafického znázornění - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - řeší kvadratické rovnice a nerovnice včetně grafického znázornění; - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí funkční hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestaví graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímek a rovin, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - charakterizuje tělesa, komolý jehlan a kužel, koule a její části; - určuje povrch a objem těles včetně složených těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Řešení rovnic a nerovnic - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém vztahu - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustavy rovnic a nerovnic - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy Funkce I. - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkcí - lineární funkce - vyjádření neznámé ze vzorce - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - slovní úlohy - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav Stereometrie - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu a objemu těles a složených těles

3. ročník

Výsledky vzdělávání Matematika	Rozpis učiva
Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí funkční hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastnosti a vztahy mezi goniometrickými funkcemi při řešení goniometrických rovnic; - používá vlastnosti a vztahy goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů;	Funkce II. - exponenciální funkce - logaritmické funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - úprava výrazů obsahující funkce - slovní úlohy Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel - jednotková kružnice - goniometrické funkce - grafy goniometrických funkcí - věta sinová a kosinová - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - výpočty obvodu a obsahu trojúhelníku - goniometrické rovnice - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce Analytická geometrie - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace a vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímk v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímk v rovině

- určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	
---	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání Matematika	Rozpis učiva
Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-ý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (užívá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného	Posloupnosti a finanční matematika - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupnosti pro řešení úloh z praxe Kombinatorika - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - Pascalův trojúhelník - Binomická věta - slovní úlohy Pravděpodobnost v praktických úlohách - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů

pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnoty znaku; - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy Statistika v praktických úlohách - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy
---	--

5.5 VZDĚLÁVACÍ OBLAST: VZDĚLÁVÁNÍ PRO ZDRAVÍ

5.5.1 PŘEDMĚT: TĚLESNÁ VÝCHOVA

Celková hodinová dotace: 256 (2; 2; 2; 2)

Pojetí, obecný cíl vyučovacího předmětu a jeho charakteristika

Výuka tématu Zdraví je realizována plynulou integrací předmětu TEV do: Estetického vzdělávání (Mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama), Psychologie (Duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti) a Základů společenských věd (Rizikové chování. Rizikové faktory poškozující zdraví. Zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí). Jednotlivé předměty jsou realizovány samostatně.

Vychází z RVP 65-42-M/02 Cestovní ruch z okruhu Vzdělávání pro zdraví a má převážně výchovný charakter. Předmět je zařazen do všech čtyř ročníků s dvouhodinovou týdenní dotací.

Cílem předmětu Tělesná výchova je vytvářet a rozvíjet pozitivní vztah k pohybovým aktivitám, vést žáky ke zvyšování tělesné zdatnosti a kultivaci pohybového projevu, prožitku z pohybového výkonu, k rozvoji osobnosti a vybavit je dovednostmi a znalostmi potřebnými k aktivní péči o zdraví, k prevenci, bezpečnosti a k celoživotní odpovědnosti za své zdraví.

Tělesná výchova vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví v RVP. Vzdělávací obsah je rozdělen do sportovních odvětví směřujících ke všeobecnému tělesnému rozvoji žáka (tělesná cvičení, gymnastika, pohybové hry, atletika, úpoly, testování tělesné zdatnosti, zdravotní tělesná výchova). Vše je doplněno o teoretické poznatky pro ucelené vzdělávání. Plavání, bruslení, lyžování, turistika a sporty v přírodě se uskutečňují formou kurzů dle zájmu žáků a podmínek školy. Učivo se v jednotlivých ročnících cyklicky opakuje, navazuje na sebe, postupně se rozšiřuje a prohlubuje.

Téma „Prevence rizikových sportů“ z oblasti Prevence je obsahově začleněno do 2. ročníku v učivu Turistika a sporty v přírodě.

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Tělesná výchova
1.	- Teoretické poznatky - Tělesná cvičení - Gymnastika - Atletika - Pohybové hry - Plavání - Lyžování - Testování tělesné zdatnosti - Zdravotní tělesná výchova
2.	- Teoretické poznatky - Tělesná cvičení - Gymnastika - Atletika - Pohybové hry - Bruslení - Testování tělesné zdatnosti

	- Turistika a sporty v přírodě - Zdravotní tělesná výchova
3.	- Teoretické poznatky - Tělesná cvičení - Gymnastika - Atletika - Pohybové hry - Úpoly - Testování tělesné zdatnosti - Zdravotní tělesná výchova - Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - První pomoc
4.	- Teoretické poznatky - Tělesná cvičení - Gymnastika - Atletika - Pohybové hry - Testování tělesné zdatnosti - Zdravotní tělesná výchova

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání Tělesná výchova	Rozpis učiva
Žák: - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - zapojí se do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; - rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu; - připravuje prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - diskutuje o pohybových činnostech, analyzuje je a hodnotí;	Teoretické poznatky: - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví, komunikace - výstroj, výzbroj, údržba - hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí, záchrana a dopomoc, zásady chování a jednání v různých prostředích - regenerace a kompenzace, relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování, zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy - měření výkonů - zdroje informací

- pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a hodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - věnuje se rozvoji svalové síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; - provádí kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - řídí se zásadami bezpečnosti při pohybových aktivitách; - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - rozvíjí pohybové schopnosti, správně cvičí na posilovacích strojích; - provede základní gymnastické prvky - vyšplhá na tyči (laně); - sladí pohyb s hudbou; - provede nízký start, rozvíjí techniku běhu; - rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost; - zvyšuje tělesnou zdatnost; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - rozlišuje jednání fair play od nesportovního jednání; - rozvíjí základní herní činnosti jednotlivce s míčem i bez něj, základní herní kombinace a aplikuje je ve hře; - adaptuje se na vodní prostředí pomocí her a cvičení; - plave dvěma plaveckými způsoby; - uplave alespoň 50 m jedním plaveckým způsobem; - seznámí se se základními pravidly plavání; - rozvíjí plaveckou vytrvalost, obratnost, rychlost; - seznámí se zásadami bezpečnosti ve vodním prostředí;	Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. - posilovací cvičení s náčiním, s vlastní hmotností Gymnastika - cvičení na náradí, s náčiním - akrobacie - šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý) - starty - atletická abeceda Pohybové hry - drobné - sportovní (košíková, volejbal, florbal, kopaná apod.) - netradiční hry Plavání - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího
--	--

- ovládá jízdu na vleku a techniku bezpečného sjíždění svahu na lyžích (snowboardu) v paralelním oblouku a carvingu; - pohybuje se na běžeckých lyžích; - dodržuje bezpečnost při pohybu na sjezdovce, adekvátně reaguje na možná rizika (změna počasí, úrazy apod.); - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - zhodnotí své pohybové možnosti a snaží se dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	Lyžování - základy sjezdového lyžování (zatačení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) - základy běžeckého lyžování - chování při pobytu v horském prostředí Testování tělesné zdatnosti - motorické testy Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity
---	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání Tělesná výchova	Rozpis učiva
Žák: - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - zapojí se do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; - rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu; - připravuje prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní	Teoretické poznatky - činitele ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky - partnerské vztahy, lidská sexualita - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví, komunikace - výstroj, výzbroj, údržba - hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí, záchrana a pomoc - zásady chování a jednání v různých prostředích - regenerace a kompenzace, relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování - zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy - měření výkonů - zdroje informací

relaxaci, navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - diskutuje o pohybových činnostech, analyzuje je a hodnotí; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a hodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - věnuje se rozvoji svalové síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; - provádí kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - řídí se zásadami bezpečnosti při pohybových aktivitách; - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - správně provede cvik na posilovacím stroji, s náčiním; - provede základní gymnastické prvky - vyšplhá na tyči (laně); - snaží se sladit pohyb s hudbou, - rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost; - zvyšuje tělesnou zdatnost; - seznámí se s technikou atletického skoku; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - rozlišuje jednání fair play od nesportovního jednání; - rozvíjí základní herní činnosti jednotlivce s míčem i bez něj, základní herní kombinace a aplikuje je ve hře;	Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. - posilovací cvičení s náčiním, s vlastní hmotností, kruhový trénink Gymnastika - cvičení na nářadí (sestava) - akrobacie (sestava) - šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý) - starty - atletická abeceda - skoky do výšky a do dálky Pohybové hry - drobné - sportovní (košíková, volejbal, florbal, kopaná apod.) - netradiční hry
---	---

- předvede základy bruslařské techniky; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; - seznámí se s plánováním turistické akce - orientuje se v přírodě; - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - zhodnotí své pohybové možnosti a snaží se dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	Bruslení - základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, jízda vzad, změna směru jízdy, zastavení) Testování tělesné zdatnosti - motorické testy Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh - prevence rizikových sportů Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity
---	--

3. ročník

Výsledky vzdělávání Tělesná výchova	Rozpis učiva
Žák: - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - zapojí se do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; - rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu; - připravuje prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - diskutuje o pohybových činnostech, analyzuje je a hodnotí;	Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví, komunikace - výstroj, výzbroj, údržba - hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí, záchrana a pomoc - zásady chování a jednání v různých prostředích - regenerace a kompenzace, relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování - zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy - měření výkonů - zdroje informací

- pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a hodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - věnuje se rozvoji svalové síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; - provádí kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - řídí se zásadami bezpečnosti při pohybových aktivitách; - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - správně cvičí na posilovacích strojích, s náčiním, s vlastní hmotností; - předvede pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytváří pohybovou sestavu (skladbu); - sladí pohyb s hudbou; - rozvíjí techniku běhu, provádí různé druhy startů - rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost; - zvyšuje tělesnou zdatnost; - seznámí se s technikou hodu a vrhu; - uplatňuje zásady bezpečnosti; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - rozlišuje jednání fair play od nesportovního jednání; - provede základní herní činnosti jednotlivce s míčem i bez něj, základní herní kombinace a aplikuje je ve hře; - seznámí se se základní úpolovou technikou a způsoby sebeobrany; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;	Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. - posilovací cvičení s náčiním, na nářadí, s vlastní hmotností Gymnastika - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem Atletika - běhy (rychlý a vytrvalý) - starty - hody a vrh koulí Pohybové hry - drobné - sportovní (košíková, volejbal, florbal, kopaná apod.) - netradiční hry Úpoly - pády - základní sebeobrana - úpolové hry Testování tělesné zdatnosti - motorické testy
---	---

- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - zhodnotí své pohybové možnosti a snaží se dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; - prokáže dovednosti v poskytnutí první pomoci sobě a jiným.	Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život - prevence úrazů a nemocí
---	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání Tělesná výchova	Rozpis učiva
Žák: - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví; - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - zapojí se do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; - rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu; - připravuje prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - diskutuje o pohybových činnostech, analyzuje je a hodnotí; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a hodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - věnuje se rozvoji svalové síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti;	Teoretické poznatky - odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví, komunikace - výstroj, výzbroj, údržba - hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí, záchrana a dopomoc - zásady chování a jednání v různých prostředích - regenerace a kompenzace, relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování - zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy - měření výkonů - zdroje informací Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj.

- provádí kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání, uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - řídí se zásadami bezpečnosti při pohybových aktivitách; - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - volí správná cvičení na jednotlivé svalové skupiny; - sestavuje pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytváří pohybovou sestavu (skladbu); - zdokonaluje techniku běhu a startů; - rozvíjí rychlost, vytrvalost; - zvyšuje tělesnou zdatnost; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - rozlišuje jednání fair play od nesportovního jednání; - provede základní herní činnosti jednotlivce s míčem i bez něj, základní herní kombinace a aplikuje je ve hře; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - zhodnotí své pohybové možnosti a snaží se dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	- posilovací cvičení s náčiním, na nářadí, s vlastní hmotností Gymnastika - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy - cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý) - starty Pohybové hry - drobné hry - sportovní (košíková, volejbal, florbal, kopaná apod.) - netradiční hry Testování tělesné zdatnosti - motorické testy Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity
--	--

5.6 VZDĚLÁVACÍ OBLAST: VZDĚLÁVÁNÍ V INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍCH

5.6.1 PŘEDMĚT: INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Celková hodinová dotace: 192 (2; 2; 1; 1)

Pojetí, obecný cíl vyučovacího předmětu a jeho charakteristika

Předmět Informační a komunikační technologie (IKT) je zařazen do všech ročníků oboru Cestovní ruch. Cílem předmětu je připravit žáky k efektivnímu využívání informačních a komunikačních technologií v různých oblastech života, včetně jiných školních předmětů, dalšího vzdělávání, povolání i soukromého života. Žáci se seznámí s výpočetní technikou, operačním systémem a základním programovým vybavením, jako je textový editor a tabulkový procesor. Důraz je kladen i na komunikaci pomocí internetu, vyhledávání a zpracování informací, práci v počítačové síti a tvorbu prezentací. Součástí výuky je také seznámení se s kyberšikanou a prevencí této formy zneužití informačních a komunikačních technologií. Předmět se zaměřuje na rozšíření schopností žáků v práci s různými prostředky informačních a komunikačních technologií, včetně grafického zpracování. První ročník se snaží sjednotit rozdílnou počáteční úroveň znalostí a dovedností žáků a připravit je na používání počítače jako běžného pracovního nástroje pro studium i budoucí praxi.

Začlenění prevence (kyberšikana, zneužívání IKT v oblasti ekonomiky, e-shopech, nebezpečí napadení hackery bankovních účtů, serverů organizací, státních úřadů, zdravotnických zařízení atp., rozlišování hoax, stolking, fake, manipulace, nebezpečí na sítích atp.) je velmi důležitou součástí ve výuce IKT. Je zařazována průběžně ve vzdělávacím procesu a např. v případě napadení nějakých důležitých serverů, výskytu podvodů při využívání e-shopů, v bankovníctví, v energetice atp.

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Informační a komunikační technologie
1.	- Hardware a software - Historie a současná výpočetní technika - Operační systém - Textový editor MS Word (základy práce) - Prezentační manažer MS PowerPoint (základy práce)
2.	- Práce v lokální síti, elektronická komunikace - Počítačové sítě, Internet a sociální sítě - Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet – elektronická komunikace - Tabulkový procesor MS Excel (základy práce) - Počítačová grafika (vektorová grafika) - Zabezpečení a ochrana dat - Konfigurace operačního systému Windows, základní systémová nastavení Windows
3.	- Počítačová grafika (rastrová grafika) - Základy tvorby webových stránek - Algoritmizace dat a databázový program
4.	- Textový editor MS Word (rozšiřující techniky) - Tabulkový procesor MS Excel (rozšiřující techniky) - Prezentační manažer MS PowerPoint (rozšiřující techniky)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání Informační a komunikační technologie	Rozpis učiva
Žák: - popíše základní termíny z oblasti informačních technologií a popíše spojení mezi hardwarem (HW) a softwarem (SW); - orientuje se ve významných historických milnících a v základním schématu počítače; - vyjádří vlastními slovy význam základních komponent počítače a periferních zařízení; - charakterizuje základní rozdělení programového vybavení, použije vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů; - popíše význam operačního systému, má základní vědomosti o současných operačních systémech a jejich verzích; - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - orientuje se v běžném systému, chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení - rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), - odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; - u struktury složek nastaví různá zobrazení - zkomprimuje data, rozlišuje ztrátovou a bezztrátovou kompresi dat, vyjmenuje formáty zkomprimovaných dat; - objasní výhody, ale i rizika zabezpečení dat před zneužitím, ochrany dat před zničením, porušování autorských práv a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; - používá a prokáže využívání prostředků zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; - pracuje s nápovědou a manuály pro práci se základním aplikačním programovým vybavením i běžným hardware včetně předpokladů učit se využívat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rovněž rozliší a používá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - vybírá a aplikuje vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;	Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle - hardware, software - základní schéma počítače, osobní počítač - základní sestava osobního počítače, principy fungování, jeho části a periferie - software – základní a aplikační programové vybavení - současné operační systémy a systém Windows - nastavení uživatelského prostředí operačního systému (Plocha Windows, Hlavní panel, nabídky Start) - data, soubor - souborový manažer - různé typy souborů, různá zobrazení struktury složky - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením, ochrana autorských práv - zálohování dat - nápověda, manuál - další programové vybavení počítače

- orientuje se v prostředí textového editoru MS Word, objasní jeho význam a využití; - používá a dodržuje běžná typografická pravidla a konvence; - pracuje se souborem dokumentu; - připraví si dokument pro práci (editaci); - samostatně upravuje text; - přesouvá, kopíruje, vyhledává a nahrazuje text; - zkontroluje pravopis, připraví dokument k tisku a provede jeho vytištění; - orientuje se v prostředí prezentačního manažera MS PowerPoint a vymezí význam prezentací a strukturu jejich tvorby - provádí základní práce s prezentacemi; - pracuje s textem a objekty; - animuje snímky, objekty, nastavuje přechody mezi snímky; - upravuje vzhled prezentace; - na základě zadaného tématu připraví řízenou prezentaci.	Textový editor MS Word (základy práce) - obecné principy práce textových editorů a jejich využití v praxi, základy ovládání (popis obrazovky, menu, panely nástrojů) - typografická pravidla - práce se souborem (založení, otevření, uložení, uložení pod jménem atd.) - základy tvorby dokumentu (nastavení parametrů stránky, okrajů, tabulátorů) - práce s textem (formátování písma, odstavců, styly, automatické číslování a odrážky) - záhlaví a zápatí - přesouvání, kopírování, vyhledávání a nahrazování textu - kontrola pravopisu, tisk a předtisková příprava Software pro tvorbu prezentací MS PowerPoint (základy práce) - seznámení s PowerPointem, využití prezentací, plánování účelu a tvorby - základy práce s prezentacemi (zobrazení, otevření a uložení, práce se snímky, vlastnosti prezentací) - práce s textem (psaní, formátování odstavců, osnova, efekty) a práce s objekty na snímcích - animace a přechody snímků - úprava vzhledu prezentací (motivy snímků, pozadí snímku, šablony) - tvorba řízené prezentace
---	---

2. ročník

Výsledky vzdělávání Informační a komunikační technologie	Rozpis učiva
Žák: - definuje specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky; - popíše způsoby připojení k síti a její nastavení; - vyjádří vlastními slovy specifika práce v síti, možnosti sdílení dokumentů a prostředků; - charakterizuje internetovou síť, orientuje se v základních pojmech a dostupných službách internetu; - objasní způsoby připojení k internetu včetně využívání aplikací pro prohlížení internetu; - popíše sociální síť, uvede klady a zápory sociálních sítí;	Počítačové sítě, Internet (úvod) a sociální sítě - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - seznámení se sítí Internet (základní pojmy, služby internetu) - připojení k internetu, Internet ve Windows, internetové prohlížeče - sociální sítě

- samostatně komunikuje elektronickou poštou, zasílá a přijímá přílohy včetně přijetí a otevření; - charakterizuje kyberšikanu, objasní její nebezpečí a popíše způsoby prevence a řešení nastalé situace; - používá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); - využívá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat; - vybírá vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - vyhledává, využívá a filtruje informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - ohodnotí validitu informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování, následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - pracuje s běžnými i odbornými graficky ztvárněnými informacemi (schémata, grafy apod.); - vysvětlí význam tabulkového procesoru MS Excel; - orientuje se v prostředí tabulkového procesoru MS Excel, popíše jeho funkci; - na uživatelské úrovni používá tabulkový procesor; - pracuje se souborem; - pracuje v prostředí tabulkového procesoru a vkládá do tabulek různé typy dat; - upravuje formát tabulek; - pracuje se vzorci; - provádí předtiskovou přípravu a tisk; - vysvětlí princip zpracování grafických informací na počítači, rozlišuje od sebe vektorovou a rastrovou grafiku;	Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet – elektronická komunikace - e-mail, program MS Outlook (poštovní klient) a další způsoby internetové komunikace (chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...) - kyberšikana - organizace času a plánování - chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP - informační zdroje - práce s informacemi - orientace v získaných informacích - záznam a uchování dat - ověřování informací - prezentace informací - práce se získanými daty ve schématech a grafech Tabulkový procesor MS Excel (základní techniky) - obecné principy práce tabulkových procesorů a jejich využití v praxi - základní pojmy (buňka, aktivní buňka, oblast, data), struktura tabulek a typy dat - základy ovládání – popis obrazovky, menu, panely nástrojů - práce se souborem (založení, otevření, uložení, uložení pod jménem atd.) - základy práce s tabulkou (označování buněk, oblastí, zápis a editace údajů v buňce atd.) - formátování tabulky (formát buňky, změna šířky a výšky u řádku a sloupce atd.) - zápis vzorců - tisk a předtisková příprava Počítačová grafika (vektorová grafika) - rastrová a vektorová grafika, ukládání grafických dat
---	---

- využívá základní typy grafických formátů a jejich vlastnosti, zvolí vhodné formáty grafických dat a nástroje pro práci s nimi (včetně komprimovaných formátů); - používá software pro práci s vektorovou grafikou; - na uživatelské úrovni pracuje s vektorovou grafikou; - popíše základní typy virů; - popíše význam a používá antivirové programy; - navrhne protivirová opatření; - vysvětlí význam a možnosti zabezpečení počítače; - používá běžné a základní aplikační programové vybavení, orientuje se v aplikacích dodávaných s operačním systémem; - využívá aplikace pro práci s multimediálním obsahem; - instaluje a deinstaluje hardware či software; - objasní význam údržby systému, zálohování a popíše možnosti obnovy havarovaného operačního systému.	- běžné grafické formáty a jejich vlastnosti (barvy, rozlišení), komprese - nástroje pro práci s vektorovou grafikou - základy práce s objekty a textem Zabezpečení a ochrana dat - typy virů - antivirové programy - protivirová opatření - možnosti zabezpečení počítače Konfigurace operačního systému Windows, základní systémová nastavení Windows - programy dodávané se systémem Windows (drobné programy – kalkulačka, poznámkový blok, mapa znaků, textový editor WordPad, program Malování) - multimedia (zvuk, obraz a video v počítači) - instalace nového hardware a software včetně OS Windows a jejich deinstalace - kontrola, defragmentace a úklid disku, plánování údržby disku, obnova havarovaného operačního systému
--	---

3. ročník

Výsledky vzdělávání Informační a komunikační technologie	Rozpis učiva
Žák: - používá scanner; - vysvětlí princip práce digitálního fotoaparátu a orientuje se v základních parametrech; - využívá základní typy grafických formátů a jejich vlastnosti, zvolí vhodné formáty grafických dat a nástroje pro práci s nimi (včetně komprimovaných formátů); - používá software pro práci s rastrovou grafikou; - pracuje a upravuje digitální fotografii; - vysvětlí podstatu a význam jazyka HTML; - popíše komponenty webových stránek; - na základě základních poznatků pracuje na webové stránce; - používá CCS styly;	Počítačová grafika (rastrová grafika) - funkce scanneru, snímání předloh - digitální fotoaparáty - běžné grafické formáty a jejich vlastnosti (barvy, rozlišení), komprese - nástroje pro práci s rastrovou grafikou - práce a úprava digitálních fotografií Základy tvorby webových stránek - jazyk HTML - komponenty webových stránek - formátování textu, práce s odkazy, grafické prvky, uspořádání prvků na stránce, tabulky a rámce - CSS styly Algoritmizace dat a databázový systém - algoritmizace

- ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce); - vysvětlí základní pojmy pro práci s databází; - orientuje se v prostředí programu MS Access; - založí a edituje novou tabulku; - vyhledává, filtruje a třídí záznamy; - pracuje s daty, využívá dotazy včetně výpočtů; - připraví a upraví formuláře; - připraví soubor k vytištění.	- základní pojmy při práci s databází - seznámení s programem MS Access - založení nové tabulky a její editace - vyhledávání, filtrování, třídění záznamů - relace - tvorba sestav - tisk sestav
---	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání Informační a komunikační technologie	Rozpis učiva
Žák: - připraví dokument, který zahrnuje složitější formátování; - zachází s panelem nástrojů kreslení a provádí jejich grafickou úpravu; - pracuje s tabulkou a provádí výpočty; - samostatně upravuje a tiskne složitější obchodní dokumenty; - popíše výhody hromadné korespondence a využívá ji; - přenáší a sdílí data napříč aplikačním programovým vybavením počítače; - popíše systém sešitu a využívá jednotlivých listů včetně pojmenování a adresace; - využívá podmíněné formátování dat v tabulce, např. při prezentaci obchodních výsledků firmy; - prezentuje data z tabulek různými typy grafů; - používá funkce, vyhledávání, třídění a filtrování dat; - využívá kontingenční tabulku; - používá oborově zaměřené složitější tabulky včetně grafického znázornění dat; - vysvětlí význam a používá jednoduchá makra; - zvýší názornost prezentace vložení grafu či diagramu; - ozvučí prezentaci, rozšíří ji o video, připraví z prezentace video; - připraví podklady a vytiskne je; - správně předvádí prezentaci včetně nastavení potřebného HW;	Textový editor MS Word (rozšiřující techniky) - složitější práce s textem - kreslení (automatické tvary, seskupování objektů) - práce s tabulkou, grafy - tvorba složitějšího dokumentu včetně tisku - hromadná korespondence - sdílení a výměna dat, export a import dat Tabulkový procesor MS Excel (rozšiřující techniky) - práce s listy, relativní a absolutní adresování - automatický formát, podmíněné formátování - základy práce s grafy - práce se seznamy (koncepce, prohlížení, řazení, filtrování atd.) - kontingenční tabulka - tvorba složitější tabulky - základy tvorby maker a jejich použití Prezentační manažer MS PowerPoint (rozšiřující techniky) - grafy, diagramy a další vkládané objekty - multimédia v prezentaci (video, zvuk, animace objektů) - příprava podkladů a tisk prezentací - předvádění prezentace (přenesení prezentace na jiný počítač, příprava technického vybavení, předvádění řízené prezentace)



- rozlišuje rozdíly při tvorbě automatických a interaktivních prezentací.	- tvorba automatické a interaktivní prezentace
---	--

5.7 VZDĚLÁVACÍ OBLAST: EKONOMIKA

Pojetí, obecný cíl vyučovacích předmětů a jejich charakteristika

Cílem vzdělávací oblasti Ekonomické vzdělávání je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní jednání a hospodárné chování v osobním i profesním životě. Obsahový okruh je zaměřen tak, aby si žáci osvojili základní ekonomické pojmy, porozuměli jim a uměli je správně používat. Žáci se naučí orientovat se v ekonomických souvislostech a osvojí si ekonomický způsob myšlení – ekonomickou a finanční gramotnost. Žáci jsou připravováni na možnost samostatného podnikání v oboru. Získají poznatky o podnikání v oboru a o povinnostech podnikatele v souladu s platnou legislativou. Získají základní znalosti o hospodaření korporace, naučí se vypočítat mzdy a pojištění, zorientují se v daňové soustavě a v účetnictví. Výsledkem vzdělávání nejsou pouze znalosti, ale hlavně praktické dovednosti žáků. Obsahový okruh je v souladu se Standardem finanční gramotnosti. Standard finanční gramotnosti je dále naplňován ve Společenskovedním vzdělávání a částečně i v Matematickém vzdělávání. Obsahový okruh je především propojen také s průřezovým tématem Člověk a svět práce (viz kapitola Průřezová témata). Do vzdělávacího obsahu je také začleněn předmět Účetnictví, v němž se žáci seznamují a vzdělávají v řešení konkrétních příkladů v účetnictví podnikatelských subjektů, firem atd. Využívají různé počítačové programy a vzdělávací účetní počítačové výukové SW kurzy. Vzdělávací oblast v předmětu Účetnictví obsahuje státní rozpočet, zhodnocení ekonomiky a význam cestovního ruchu a dopad na EU, ukazatele výsledků národního hospodářství a souvislosti s jednotným trhem EU a jeho vliv na národní hospodářství.

5.7.1 PŘEDMĚT: EKONOMIKA

Celková hodinová dotace: 160 (2; 1; 1; 1)

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Ekonomika
1.	- Podstata fungování tržní ekonomiky - Podnikání
2.	- Finanční trh - Osobní finance
3.	- Financování - Daňová soustava - Daňová evidence
4.	- Národní hospodářství a EU

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání Ekonomika	Rozpis učiva
Žák: - používá základní ekonomické pojmy; - posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku; - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu; - rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr; - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu; - charakterizuje jednotlivé složky majetku a zdroje financování; - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - vypočítá výsledek hospodaření; - definuje pojem plat/mzda; - rozlišuje jednotlivé druhy mzdy; - vypočítá časovou a úkolovou mzdu; - vypočítá zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, částku k výplatě; - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů.	Podstata fungování tržní ekonomiky - potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň, výrobní faktory, hospodářský proces - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena Podnikání - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - povinnosti podnikatele - majetek podnikatele - náklady, výnosy, zisk/ztráta - zaměstnanci a jejich odměňování - mzda časová, úkolová a jejich výpočet - zákonné odvody – daň z příjmů, sociální a zdravotní pojištění - výpočet čisté mzdy

2. ročník

Výsledky vzdělávání Ekonomika	Rozpis učiva
Žák: - vysvětlí podstatu peněz; - charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty; - vysvětlí poslání centrální banky; - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank; - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN; - vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu; - orientuje se v platebním styku a směnění peníze podle kurzovního lístku;	Finanční trh - peníze, charakteristika a struktura finančního trhu - role centrální banky - činnosti komerčních bank - úroková míra, RPSN - hotovostní a bezhotovostní platební styk

- vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory; - charakterizuje jednotlivé vkladové produkty a možnosti spoření; - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění; - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti; - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří; - navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování; - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru; - vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky; - vysvětlí, jak řešit tíživou finanční situaci; - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika.	- vkladové produkty - úvěrové produkty (zadluženost, dluhová past, bankrot, insolvence atp.) - pojištění, pojistné produkty Osobní finance - majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů
--	--

3. ročník

Výsledky vzdělávání Ekonomika	Rozpis učiva
Žák: - zná podstatu nákladů a navrhne možnosti snižování nákladů; - definuje výnosy a navrhne způsoby jejich zvyšování; - rozlišuje vlastní a cizí zdroje financování; - vytvoří jednoduchý zakladatelský rozpočet; - vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství; - charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát; - provede jednoduchý výpočet daní; - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob; - provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění; - vysvětlí zásady daňové evidence; - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad.	Financování - náklady, výnosy, zisk - zdroje financování - zakladatelský rozpočet Daňová soustava - státní rozpočet - daně a daňová soustava - výpočet daní - přiznání k dani - zdravotní pojištění - sociální pojištění Daňová evidence - zásady daňové evidence - daňové a účetní doklady

4. ročník

Výsledky vzdělávání Ekonomika	Rozpis učiva
Žák: - uvede příklady vazby cestovního ruchu na další odvětví národního hospodářství; - srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu; - vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru; - objasní příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu; - zhodnotí ekonomický význam cestovního ruchu v zemích EU; - uvede vliv jednotného trhu EU na národní hospodářství, zejména z pohledu odstraňování bariér obchodu a služeb; - je seznámen se základy ekonomické statistiky a využívá je.	Národní hospodářství a EU - struktura národního hospodářství - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - subjekty působící v národním hospodářství - hrubý domácí produkt - nezaměstnanost - inflace - platební bilance - státní rozpočet - vliv EU na rozvoj národního hospodářství - základy ekonomické statistiky

5.7.2 PŘEDMĚT: ÚČETNICTVÍ

Celková hodinová dotace: 160 (0; 0; 2; 3)

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Účetnictví
1.	- Úvod do účetnictví - Účetní dokumentace - Majetek podniku a zdroje financování majetku - Rozvaha - Základy účetnictví - DPH a její účtování - Zásoby
2.	- Finanční účty - Dlouhodobý majetek - Zúčtovací vztahy - Náklady a výnosy - Účetní uzávěrka a závěrka

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník

Výsledky vzdělávání Účetnictví	Rozpis učiva
Žák: - vysvětlí podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku; - charakterizuje způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti; - zhodnotí význam účetní dokumentace; - rozlišuje jednotlivé druhy účetních dokladů; - vyhotovuje účetní doklady; - ověřuje náležitosti účetních dokladů; - vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku; - zajišťuje oběh a archivaci účetních dokladů; - rozlišuje jednotlivé formy majetku a zdroje financování majetku; - vypočte hodnotu majetku a podíl jednotlivých složek; - vypočte hodnoty zdrojů majetku; - charakterizuje způsoby oceňování majetku; - vysvětlí pojem inventarizace a charakterizuje postup při jejím provádění; - objasní význam a funkci rozvahy; - rozlišuje aktiva a pasiva;	Úvod do účetnictví - podstata, význam a funkce účetnictví - způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti Účetní dokumentace - podstata a význam účetní dokumentace - účetní doklady – druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh a zpracování účetních dokladů Majetek a zdroje jeho financování - členění majetku – aktiva - zdroje financování majetku – pasiva - oceňování majetku při pořizování - inventarizace majetku a závazků Rozvaha - funkce a obsah rozvahy - sestavování rozvahy

- sestavuje rozvahu; - pomocí typických změn vyjádří pohyb položek rozvahy; - objasní podstatu a význam účtu; - charakterizuje směrnou účtovou osnovu a účtový rozvrh; - klasifikuje účty; - uplatňuje základní zásady účtování na jednotlivých účtech; - účtuje základní účetní případy na rozvahových a výsledkových účtech podle účetní osnovy pro podnikatele; - charakterizuje účetní knihy; - rozlišuje syntetickou a analytickou evidenci; - chápe mechanismus fungování DPH; - účtuje o DPH na základě daňových dokladů; - charakterizuje a klasifikuje zásoby; - účtuje běžné účetní případy týkající se stavu a pohybu zásob včetně DPH.	- typické změny rozvahových položek Základy účetnictví - účet, členění účtů - účetní osnova pro podnikatele - účtování na rozvahových účtech - účtování na výsledkových účtech - účetní knihy - syntetická a analytická evidence DPH a její účtování - podstata DPH - mechanismus fungování DPH - účtování DPH Zásoby - charakteristika, členění, evidence zásob - účtování zásob
--	---

4. ročník

Výsledky vzdělávání Účetnictví	Rozpis učiva
Žák: - účtuje na základních finančních účtech běžné účetní případy podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů; - účtuje o ceninách; - charakterizuje a klasifikuje DM; - rozlišuje jednotlivé způsoby pořízování a vyřazování DM a účtuje o nich; - vysvětlí podstatu opotřebení DM; - vypočítá odpisy dlouhodobého majetku a účtuje o nich; - charakterizuje zúčtovací vztahy a rozlišuje jejich druhy; - orientuje se v zákonné úpravě mezd; - provádí mzdové výpočty, zákonné odvody, vyhotovuje mzdové doklady; - účtuje mzdy, zákonné a ostatní srážky; - charakterizuje a klasifikuje náklady a výnosy;	Finanční účty - pokladna - peníze na cestě - ceniny - bankovní účty Dlouhodobý majetek - charakteristika, členění, evidence - způsoby pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku a jejich účtování - opotřebení dlouhodobého majetku Zúčtovací vztahy - charakteristika zúčtovacích vztahů - zúčtovací vztahy se zaměstnanci Náklady a výnosy - charakteristika a členění nákladů a výnosů - zásady pro účtování nákladů a výnosů

- charakterizuje zásady pro účtování nákladů a výnosů; - účtuje o nákladech a výnosech; - umí zjistit hospodářský výsledek; - charakterizuje postup prací při účetní uzávěrce; - zpracuje účetní uzávěrku a závěrku; - uzavře rozvahové a výsledkové účty; - vypočte hrubý HV v členění potřebném pro účetní výkazy, transformuje ho na daňový základ a vypočítá daň z příjmů právnických osob; - zaúčtuje hospodářský výsledek; - vypočítá disponibilní zisk; - zná principy rozdělení a použití výsledku hospodaření.	- účtování nákladů a výnosů - zjištění hospodářského výsledku Účetní uzávěrka a závěrka - účetní uzávěrka – charakteristika, postup - zjištění hospodářského výsledku, výpočet daně z příjmů a její zaúčtování - účetní závěrka - rozdělení hospodářského výsledku a jeho účtování
--	---

5.8 VZDĚLÁVACÍ OBLAST: GEOGRAFICKÉ A KULTURNĚ HISTORICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Pojetí, obecný cíl vyučovacích předmětů a jejich charakteristika

V rámci vzdělávací oblasti jsou žáci připravováni k činnostem v cestovním ruchu. V rámci projektových dnů jsou zprostředkovány i reálně seznamování s informacemi z dějin kultury a z geografie z hlediska jejich využití v cestovním ruchu. Rozvíjí jejich geografické a historické myšlení a gramotnost, tj. prostoročasové myšlení, učí je pracovat s informacemi a využívat získané vědomosti a dovednosti při vytváření cestovní nabídky, propagaci turismu a služeb s tím spojených. Rovněž připravuje žáky na aktivity spojené s průvodcovskou činností. Obsahový okruh také významně přispívá k posilování historického vědomí žáků, jejich národní hrdosti a multikulturního smýšlení. Okruh geografická a kulturně-historická příprava úzce navazuje na kurikulární rámec Společenskovedního vzdělávání, který zejména v části Soudobý svět obsahuje i odborné výsledky vzdělávání. Výrazné vazby má tento okruh i na estetickou složku všeobecného vzdělávání, kterou bohatě rozšiřuje hlavně v oblasti výtvarného umění, architektury a hudby. Styčné oblasti s uvedenými vzdělávacími oblastmi jsou zpracovány v jednotlivých předmětech tak, aby se nedublovaly, ale nadstavbově doplňovaly. Vzdělávací oblast obsahuje rovněž vazby na Ekonomiku a Právo – smlouvy na cestovní služby včetně dodržování GDPR a vazby služeb cestovního ruchu na zadávání veřejných zakázek atp. Vzdělávací oblast lze tedy charakterizovat jako propojení několika vzdělávacích oblastí a jednotlivých předmětů. Tato vzdělávací oblast je obsahem předmětů: Dějiny kultury, Zeměpis cestovního ruchu, Projektový seminář cestovního ruchu, v němž se žáci učí přímo v projektové výuce zážitkovou a projektovou metodou realizovat služby cestovního ruchu pojeté z hlediska geografického a historického.

5.8.1 PŘEDMĚT: DĚJINY KULTURY

Celková hodinová dotace: 96 hodin (2; 1; 0; 0)

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Dějiny kultury
1.	- Úvod do dějin kultury - Prvky a složky kultury - Kořeny evropské kultury a oblasti kulturního života - Základní pojmy teorie umění - Hlavní vývojové etapy a styly od pravěku ke klasicismu - Exkurze, výstavy
2.	- Hlavní vývojové etapy a styly od 19. stol. do 2. pol. 20. stol. - Moderní umění - Lidové umění - Turistické destinace - Památková péče - Památky UNESCO - Exkurze, výstavy

Výsledky vzdělávání Dějiny kultury	Rozpis učiva
Žák: - objasní vztah historie a cestovního ruchu; - dovede zařadit do chronologického rámce a charakterizovat konkrétní kulturu, styl nebo umělecký sloh; - charakterizuje nejvýznamnější kulturní památky v České republice a ve světě, dovede navrhnout jejich využití v cestovním ruchu pro určitou skupinu klientů, pozná je a zařadí do souvislostí historických, kulturních a jiných.	Dějiny kultury - prvky a složky kultury, kořeny evropské kultury, oblasti kulturního života - základní pojmy teorie umění: druhy umění, složky - hlavní vývojové etapy a styly, významná díla a jejich představitelé: <i>Pravěké umění; Staroorientální civilizace: Mezopotámie, Egypt; Staroorientální civilizace: Indie, Čína, Izrael a vznik křesťanství; Umění starověkého Řecka a Říma, Byzanc a islámské umění; Umění středověké Evropy – románský sloh; Gotický sloh; Umění renesance a manýrismu; Baroko a rokoko; Klasicismus a empír</i> - <i>systematizace učiva, průběžné opakování, exkurze</i>

2. ročník

Výsledky vzdělávání Dějiny kultury	Rozpis učiva
Žák: - dovede zařadit do chronologického rámce a charakterizovat konkrétní kulturu, styl nebo umělecký sloh; - charakterizuje nejvýznamnější kulturní památky v České republice a ve světě, dovede navrhnout jejich využití v cestovním ruchu pro určitou skupinu klientů, pozná je a zařadí do souvislostí historických, kulturních a jiných; - připraví výklad v českém i cizím jazyce o jednotlivých památkách, stylech, slozích, obdobích dějin kultury pro konkrétní účastníky cestovního ruchu (podle jejich věkových, vzdělanostních a dalších specifik); - objasní význam ochrany kulturních památek.	Dějiny kultury - hlavní vývojové etapy a styly, významná díla a jejich představitelé - <i>Umění 19. století – secese – moderní umělecké směry – impresionismus, symbolismus, romantismus a generace Národního divadla – realismus; Umění konce 19. a počátku 20. století, nové umělecké směry na poč. století – kubismus, expresionismus, futurismus, dadaismus; Umění 1. poloviny 20. století – umělec. směry po 1. sv. válce – konstruktivismus, funkcionalismus, surrealismus a abstraktní umění; Umění 2. poloviny 20. století – umění po 2. sv. válce, abstrakce, moderní umění (art); Lidové umění</i> - kulturně-historická charakteristika turisticky významných destinací v České republice a ve světě - <i>Památková péče a UNESCO, Kulturní instituce v ČR a v našem regionu</i>



	- práce s informacemi - <i>systematizace učiva, průběžné opakování, exkurze</i>
--	---

5.8.2 PŘEDMĚT: ZEMĚPIS CESTOVNÍHO RUCHU

Celková hodinová dotace: 96 hodin (0; 2; 1; 0)

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Zeměpis cestovního ruchu
2.	- Mapy, druhy map - Předpoklady pro rozvoj cestovního ruchu v regionech České republiky - Turistický potenciál a motivace pro turistiku v regionech České republiky - Předpoklady pro rozvoj cestovního ruchu v regionech Evropy - Turistický potenciál a motivace pro turistiku v regionech Evropy - Destinační management - Kulturně politický a ekonomický význam cestovního ruchu ve vybraných regionech - Globální ekologické problémy v cestovním ruchu ve vybraných regionech - Práce s informacemi
3.	- Předpoklady pro rozvoj cestovního ruchu v regionech Ameriky, Asie, Austrálie, Afriky - Turistický potenciál a motivace pro turistiku v regionech Ameriky, Asie, Austrálie, Afriky - Destinační management - Kulturně politický a ekonomický význam cestovního ruchu ve vybraných regionech - Globální ekologické problémy v cestovním ruchu ve vybraných regionech - Práce s informacemi

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník

Výsledky vzdělávání Zeměpis cestovního ruchu	Rozpis učiva
Žák: - objasní vztah geografie a cestovního ruchu; - vysvětlí jednotlivá kartografická zobrazení; - pracuje s měřítkem mapy, čte a interpretuje náplň map; - objasní způsoby podpory cestovního ruchu v ČR a zahraničí; - uvede nejvýznamnější památky v ČR a orientuje se v problematice jejich ochrany; - charakterizuje významné destinace cestovního ruchu v ČR a Evropy, jejich kulturní, přírodní, hospodářské a sociální podmínky; - zhodnotí přínos konkrétního geografického prostředí pro realizaci cestovního ruchu; - charakterizuje faktory tvořící turistický potenciál oblasti, uvede způsoby motivace k turistice; - objasní kategorizace destinačního managementu; - dokáže definovat globální ekologické problémy v cestovním ruchu ve vybraných regionech;	- mapy, druhy map - zeměpis cestovního ruchu České republiky, Evropy - společenská a hospodářská charakteristika turisticky významných destinací v ČR a v Evropě - kulturně politický a ekonomický význam cestovního ruchu - potenciál cestovního ruchu v ČR, v Evropě - přírodní podmínky turisticky významných lokalit - kategorizace destinačního managementu (stát, kraje, turistické oblasti, místní / lokální destinace) - globální ekologické problémy v cestovním ruchu ve vybraných regionech

- pracuje s odbornými texty.	- odborné texty s informacemi
------------------------------	-------------------------------

3. ročník

Výsledky vzdělávání Zeměpis cestovního ruchu	Rozpis učiva
- charakterizuje významné destinace cestovního ruchu Ameriky, Asie, Austrálie, Afriky, jejich kulturní, přírodní, hospodářské a sociální podmínky; - zhodnotí přínos konkrétního geografického prostředí pro realizaci cestovního ruchu; - charakterizuje faktory tvořící turistický potenciál oblasti, uvede způsoby motivace k turistice; - dokáže definovat globální ekologické problémy v cestovním ruchu ve vybraných regionech; - pracuje s odbornými texty.	- zeměpis cestovního ruchu Ameriky, Asie, Austrálie, Afriky - přírodní podmínky turisticky významných lokalit - společenská a hospodářská charakteristika turisticky významných destinací v ČR a ve světě - kulturně politický a ekonomický význam cestovního ruchu ve vybraných regionech - globální ekologické problémy v cestovním ruchu ve vybraných regionech - odborné texty s informacemi

5.8.3 PŘEDMĚT: PROJEKTOVÝ SEMINÁŘ ZCR

Celková hodinová dotace: 64 hodin (0; 0; 0; 2)

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Projektový seminář zeměpisu cestovního ruchu
4.	- Prezentace vybraných atraktivit cestovního ruchu v ČR - Prezentace vybraných atraktivit cestovního ruchu v Evropě - Prezentace vybraných atraktivit cestovního ruchu ve světě - Práce se statistickými údaji

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

4. ročník

Výsledky vzdělávání Projektový seminář zeměpisu cestovního ruchu	Rozpis učiva
Žák: - vytvoří jednoduchou regionální prezentaci dle zadaných dispozic; - pracuje s internetem a dalšími dostupnými zdroji informací; - sleduje internetové stránky zabývající se cestovním ruchem; - připraví verbální projev v souladu s vytvořenou prezentací; - má vytvořeny předpoklady učit se a aplikovat získané znalosti při samostatné přípravě prezentací; - pracuje se statistickými údaji; - zpracuje návrh na obchodní smlouvy na zájezd – povinné informace.	- prezentace vybraných atraktivit cestovního ruchu v ČR - prezentace vybraných atraktivit cestovního ruchu v Evropě - prezentace vybraných atraktivit cestovního ruchu ve světě - práce se statistickými údaji

5.9 VZDĚLÁVACÍ OBLAST: SLUŽBY CESTOVNÍHO RUCHU

Pojetí, obecný cíl vyučovacích předmětů a jejich charakteristika

Vzdělávací oblast vychází ze skutečnosti, že cestovní ruch představuje širokou škálu oborů a profesí, které se v komplexu podílejí na uspokojování potřeb a požadavků účastníků cestovního ruchu. Jde především o poskytování služeb ubytovacích a stravovacích, informačních a zprostředkovacích, dopravních, průvodcovských, kulturně-společenských, sportovně-rekreačních, koordináčních i o služby infrastruktury. V neposlední řadě se jedná i o specifické služby zájezdů rodin s dětmi nebo seniorů.

Každá z uvedených služeb má své specifické požadavky na cíle a obsah vzdělávání pro dané kategorie zákazníků. Kromě poznatkového multidisciplinárního základu poskytuje vzdělávací oblast i mimořádnou příležitost k formování žádoucích osobnostních a profesionálních znalostí, dovedností a postojů žáků. Významný je i prostor k rozvíjení jejich komunikativních, organizačních, ale i koncepčních a podnikatelských dovedností. Je žádoucí využívat při výuce aktivní vyučovací metody činnostního charakteru, praktické procvičování dovedností, projektové vyučování a zážitkové metody. Nedílnou součástí je povinné uplatňování zásad bezpečnosti práce a požární ochrany.

Cílem předmětu Management a marketing je poskytnout žákům ucelenou soustavu vědomostí a dovedností z managementu a marketingu, které jsou základním předpokladem pro úspěšnou práci v zařízeních cestovního ruchu a pohostinství světového standardu a zaměřit pozornost na vlastní region v těchto dovednostech. Úzce tento předmět navazuje na předmět Ekonomika, Právo a Služby cestovního ruchu. Předmět musí mít výrazně pracovní charakter a teoretické znalosti musí být neustále konfrontovány s řešením reálných situací s důrazem na samostatné, iniciativní myšlení a nové směry v managementu a marketingu. Předmět se opírá o znalosti a dovednosti z okruhů Matematiky, Informačních a komunikačních technologií, Ekonomiky, Účetnictví a Práva.

Významnou složku při výuce zaujímají informační a komunikační technologie rovněž jako zdroj informací a nástroj ke zpracování podkladů pro uskutečňování vzájemné komunikace mezi organizacemi, zákazníky a poskytovatelem služeb cestovního ruchu. Vzdělávací oblast je obsahem předmětů: Technika cestovního ruchu, Průvodcovské služby, Management a marketing, Psychologie a Fiktivní firma.

5.9.1 PŘEDMĚT: TECHNIKA CESTOVNÍHO RUCHU

Celková hodinová dotace: 160 hodin (0; 2; 1; 2)

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Technika cestovního ruchu
2.	- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - Charakteristika cestovního ruchu - Činnosti cestovní kanceláře a agentury - Tvorba produktu cestovní kanceláře
3.	- Technika poskytování služeb cestovního ruchu - Ubytovací a další související služby - Dopravní služby - Stravovací služby - Další služby cestovního ruchu (celní, pasové, vízové, směnářenské, peněžní)
4.	- Další služby cestovního ruchu (pojišťovací, lázeňské, kongresové, zdravotní) - Turistická informační centra a střediska - Ekonomicko-právní a organizační aspekty podnikání v cestovním ruchu

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník

Výsledky vzdělávání Technika cestovního ruchu	Rozpis učiva
Žák: - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; - charakterizuje cestovní ruch, jeho potenciál, specifika a jeho využití; - rozlišuje druhy a formy cestovního ruchu; - určí základní podmínky pro rozvoj cestovního ruchu;	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení Charakteristika cestovního ruchu - druhy a formy cestovního ruchu - předpoklady rozvoje odvětví cestovního ruchu - satelitní účet cestovního ruchu

- sleduje trendy a posoudí využívání moderních forem cestovního ruchu; - vysvětlí hospodářský a kulturně-politický přínos cestovního ruchu; - uvede základní dokumenty pro spolupráci a rozvoj cestovního ruchu v EU; - popíše satelitní účet cestovního ruchu; - charakterizuje cestovní kancelář, cestovní agenturu; - vysvětlí organizační strukturu cestovní kanceláře a cestovní agentury a požadavky na pracovníky; - navrhne vhodné segmenty pro vytvoření nabídky pro specifické potřeby a požadavky různých forem cestovního ruchu a typických skupin klientů, - připravuje cílené propagační aktivity pro prodej nabídky; - vyhledá relevantní zdroje informací pro tvorbu produktů cestovní kanceláře; - informace posuzuje, třídí a využívá; - poskytuje doplňkové služby cestovní kanceláře; - uvede náležitosti obchodních smluv a postup při jejich uzavírání, právní a finanční důsledky, smluv o zájezdu a smluv, na jejichž základě dochází ke zprostředkování spojených cestovních služeb včetně předšmluvní informační povinnosti prodejce vůči zákazníkovi; - uvede rozdíl mezi spojenými cestovními službami a zájezdem; - orientuje se v druzích pojištění v cestovním ruchu; - vytvoří produkt cestovní kanceláře a k jeho nabídce a prezentaci využije marketingové nástroje; - ověří organizační a marketingovou připravenost zájezdu, zhodnotí jeho průběh a ekonomické výsledky; - vypracuje jednoduchý projekt nabídky a realizuje produkt cestovního ruchu.	Činnosti cestovní kanceláře a agentury - klasifikace cestovních kanceláří a agentur v České republice, činnost a poskytované služby - organizační struktura subjektu cestovního ruchu - požadavky na pracovníky - produkty cestovních kanceláří - druhy služeb poskytované subjekty cestovního ruchu, zabezpečení služeb - pojištění v cestovním ruchu - nabídka, prodej, realizace produktu
---	--

3. ročník

Výsledky vzdělávání Technika cestovního ruchu	Rozpis učiva
Žák: - uvede strukturu služeb cestovního ruchu a charakterizuje jejich komplex; - charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu a techniku jejich poskytování;	Technika poskytování služeb cestovního ruchu - zabezpečování a vyhodnocování služeb cestovního ruchu - národní a mezinárodní standardy kvality řízení a poskytování služeb

- při zabezpečování služeb dbá na dodržování platných předpisů a právních norem, na ochranu majetku a práv spotřebitele, hygienu a bezpečnost práce a na ochranu životního prostředí; - posoudí kvalitu poskytovaných služeb, volí vhodné nástroje kontroly; - charakterizuje hotely a ostatní kategorie ubytovacích zařízení včetně jejich klasifikace; - orientuje se v organizačních složkách hotelu a jejich fungování; - orientuje se ve struktuře hotelových služeb (základní, doplňkové), v jejich náplni, funkci, koordinaci; - vykonává činnosti recepce; - zajišťuje a organizuje další služby v ubytovacích zařízeních podle příslušné kategorie a třídy; - řídí se pokyny ubytovacího, provozního a reklamačního řádu; - vede evidenci hostů, s informacemi nakládá podle zásad o ochraně osobních údajů; - volí vhodné dopravní služby podle účelu využití při sestavování produktu cestovního ruchu; - pracuje s informacemi z jízdních a letových řádů, s dopravními ceninami; - orientuje se v základní kategorizaci stravovacích zařízení; - doporučí pokrmy národních kuchyní; - popíše stravovací zvyklosti v různých destinacích cestovního ruchu - charakterizuje cestovní doklady, platnost vydávání, přestupky proti zákonu; - uvede účel a druhy víz, vyhledává informace týkající se vízové povinnosti a další doklady vyžadované při přechodu hranic; - popíše význam a praktické dopady celního řízení pro turistiku; - vysvětlí činnosti směnárny; - rozlišuje platební prostředky v cestovním ruchu.	Ubytovací a další související služby - hotely a ostatní kategorie ubytovacích zařízení, jejich klasifikace v ČR a ve světě - organizace a řízení hotelů a ostatních kategorií ubytovacích zařízení - činnosti recepce - hotelové služby Dopravní služby - druhy dopravních služeb - využití dopravy pro tvorbu produktu - informace v dopravních službách Stravovací služby - charakteristika stravovacích zařízení - nabídka a prodej produktů - národní kuchyně a stravovací zvyklosti Další služby cestovního ruchu - služby pasové, celní, vízové - služby peněžní a směnárenské
---	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání Technika cestovního ruchu	Rozpis učiva
Žák: - charakterizuje služby specifické pro jednotlivé druhy cestovního ruchu (např. kongresový, lázeňský, venkovský, dobrodružný a další); - vysvětlí účel zdravotního a cestovního připojištění; - charakterizuje činnost turistických informačních center; - pracuje s informacemi a rezervačními a informačními systémy; - uvede možnosti vytváření partnerství regionů, měst, obcí a využití pro cestovní ruch s ohledem na destinační management; - je připraven se podílet na realizaci rozvoje regionálního cestovního ruchu; - orientuje se v institucionálním uspořádání cestovního ruchu v ČR; - rozlišuje kompetence jednotlivých článků řízení státní správy a samosprávy; - vysvětlí roli mezinárodních organizací působících v cestovním ruchu; - využívá zákonná ustanovení v cestovním ruchu; - zpracuje návrh obchodní smlouvy na zájezd, zprostředkované služby se všemi náležitostmi, (předsmluvní a smluvní povinné informace zákazníkovi atd.) právními i finančními - orientuje se ve finančních zdrojích cestovního ruchu v ČR a EU a v předpokladech jejich využití; - sleduje vývoj trhu, zhodnocuje ziskovost jednotlivých služeb cestovního ruchu.	Další služby cestovního ruchu - pojišťovací služby - lázeňské služby - služby kongresového cestovního ruchu - zdravotní služby v cestovním ruchu - služby v ostatních formách cestovního ruchu Turistická informační centra a střediska - činnost turistických informačních center - kategorizace turistických informačních center, poskytované služby - partnerství regionů, měst a obcí Ekonomicko-právní a organizační aspekty podnikání v cestovním ruchu - institucionální uspořádání cestovního ruchu - právní a finanční aspekty podnikání v cestovním ruchu včetně GDPR, autorský zákon, zákon o zadávání veřejných zakázek, zákon o některých podmínkách podnikání v oblasti cestovního ruchu - finanční zdroje, ekonomické předpoklady - aplikace znalostí a dovedností z Ekonomiky, Práva a Účetnictví při zpracování smluv na zájezd a zprostředkovaných spojených služeb, předsmluvní informační povinnosti vůči zákazníkovi - rozdíl mezi spojenými cestovními službami a zájezdem

5.9.2 PŘEDMĚT: PRŮVODCOVSKÉ SLUŽBY

Celková hodinová dotace: 64 (0; 2; 0; 0)

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Průvodcovské služby
2.	- kategorie průvodců - osobnost průvodce - příprava průvodce na zájezd - průvodcovská činnost v praxi

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník

Výsledky vzdělávání Průvodcovské služby	Rozpis učiva
Žák: - charakterizuje průvodcovské služby; - popíše náplň práce a povinnosti průvodců podle kategorií; - uvede podmínky poskytování průvodcovských služeb v rámci EU; - je připraven poskytovat služby turistického průvodce cestovního ruchu; - posoudí turistický potenciál lokalit cestovního ruchu a jeho využití z hlediska cestovního ruchu; - připraví a realizuje itinerář trasy v daných lokalitách, vyhodnotí a vyúčtuje poskytnuté služby; - vede agendu průvodce; - jedná profesionálně v souladu s požadavky na průvodce a jeho osobnost; - je připraven řešit neobvyklé situace, poskytnout pomoc v nouzi, v ohrožení života a veřejného ohrožení.	- kategorie průvodců, činnosti - osobnost průvodce, společenský protokol průvodce - etický kodex průvodce - psychologické aspekty práce průvodce, situace ohrožení - příprava průvodce na zájezd - průvodcovská činnost v praxi

5.9.3 PŘEDMĚT: MANAGEMENT A MARKETING

Celková hodinová dotace: 96 hodin (0; 1; 1; 1)

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Management a marketing
2.	- Marketing – marketingový plán, průzkum trhu, marketingový mix a jeho použití v regionálních turistických službách
3.	- Marketing – rozšířený marketingový mix management – management destinací
4.	- Marketing – základní manažerské funkce, specifické rysy cest. ruchu

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník

Výsledky vzdělávání Management a marketing	Rozpis učiva
Žák: - vysvětlí, co je marketing; - zná nástroje marketingu, vysvětlí, co je marketingová strategie; - zpracuje jednoduchý průzkum trhu, - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru; - provede marketingový průzkum regionu zaměřený na analýzu místních zdrojů a kupní síly; - vytvoří jednoduchý regionální produkt; - zhodnotí nabídku stravovacích, ubytovacích, dopravních a specifických služeb v regionu; - připraví jednoduchý propagační materiál regionu.	1. Marketing - pojem a podstata marketingu - marketingový plán, analýza SWOT - průzkum trhu - produkt - cena, tvorba ceny 2. Marketing regionálních turistických služeb - marketingový průzkum - analýza místních zdrojů - analýza trhu kupní síly - regionální produkty a jejich tvorba - stravovací a ubytovací služby v regionu - dopravní služby v regionu - specifické regionální turistické služby - komunikace s obecními a městskými úřady, podíl na propagaci regionu

3. ročník

Výsledky vzdělávání Management a marketing	Rozpis učiva
Žák: - na příkladu ukáže prodejní cesty; - vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt; - využívá znalosti psychologie nabídky, všímá si vlivů působících na zákazníka a vyhodnocuje chování prodejců; - seznamuje se s přístupem konkurenčních firem, vyhodnocuje jejich silné a slabé stránky; - zná nástroje podpory prodeje; - vysvětlí pojem management a tři úrovně managementu; - popíše základní zásady řízení; - vysvětlí pojem destinace.	- distribuce – prodejní cesty 3. Propagace – propagační mix - reklama, konkurence, funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl - podpora prodeje, osobní prodej – publicita - rozšířený marketingový mix - lidé, procesy, fyzická evidence, produktivita a kontrola 4. Management - pojem management, dělení managementu - management destinací

4. ročník

Výsledky vzdělávání Management a marketing	Rozpis učiva
Žák: - orientuje se v druzích plánů a plánování; - vytvoří typový příklad organizační struktury firmy; - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru; - na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a z výsledků vyvodí závěry; charakterizuje trh práce ve službách, popíše možnosti a metody získávání pracovníků pro služby; - na příkladu uvede využití výsledků finanční analýzy hospodaření k řízení; orientuje se ve specifických rysech tržní ekonomiky služeb cestovního ruchu; orientuje se ve statistikách cestovního ruchu, zná význam satelitního účtu cestovního ruchu; - na příkladu uvede způsob vytváření partnerství.	4. Management Funkce managementu - plánování - organizování - rozhodování - motivace a vedení lidí – kontrola - partnerství subjektů - satelitní účet CR a jeho význam

5.10 VZDĚLÁVACÍ OBLAST: KOMUNIKACE VE SLUŽBÁCH

Pojetí, obecný cíl vyučovacích předmětů a jejich charakteristika

Vzdělávací oblast Komunikace ve službách zaujímá významnou složku v oblasti cestovního ruchu. Zákazníci očekávají detailní a jasné informace, takže je velmi důležité komunikovat se zákazníky takovými nástroji a způsoby, které jsou jim nejbližší a používají je i v běžném životě. Pracovník v oblasti cestovního ruchu musí zvládat komunikaci se všemi věkovými kategoriemi zákazníků a všemi používanými nástroji a způsoby. Musí vzbudit v zákazníkovi důvěru a spolehlivost ke své osobnosti v profesionální rovině. Je rovněž kladen důraz na způsob chování, jednání a morální kredit při jednání se zákazníky, tedy při verbální, mailové, telefonické komunikaci a komunikaci prostřednictvím sociálních sítí.

Hlavním cílem obsahového okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.

Vzdělávací oblast je zastoupena předměty: Komunikace ve službách, Psychologie. Je v ní zahrnuta i Fiktivní firma, která má přesah i do vzdělávacích oblastí Geografické a kulturně – historické vzdělávání, Služby cestovního ruchu a Ekonomika. Předmět Fiktivní firma aplikuje znalosti a dovednosti na reálně vytvořené podmínky ve „Fiktivní firmě“. Zážitková pedagogika umožňuje žákům aplikovat mezipředmětové dovednosti následně v odborné praxi ve firmách a institucích.

Samostatný předmět Komunikace ve službách je zařazen do 1. a 2. ročníku oboru Cestovní ruch. Je zaměřen na ovládání techniky psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou technikou, vyhotovování dokumentů pro obchodní styk dle standardizovaných pravidel, efektivní vedení administrativy a využívání dostupné informační a komunikační technologie. Dále jsou rozvíjeny profesní komunikativní dovednosti žáků ve společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální oblasti. Během výuky předmětu jsou zároveň posilovány sociálně komunikativní dovednosti s důrazem na psychologické prvky – propojení s předmětem Psychologie – komunikace a dodržování společenské etikety. V rámci vzdělávací oblasti dochází i k mezipředmětovému propojování se vzdělávací oblastí cizojazyčné komunikace. Dovednosti zahrnující cizojazyčnou komunikaci a korespondenci jsou vzájemně rozvíjeny s ohledem na jejich uplatnění ve službách cestovního ruchu.

5.10.1 PŘEDMĚT: KOMUNIKACE VE SLUŽBÁCH

Celková hodinová dotace: 96 hodin (2; 1; 0; 0)

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Komunikace ve službách
1.	- Obsah a význam předmětu - Základy ovládání klávesnice - Normalizovaná úprava písemností a adres - Obchodní korespondence - Profesní komunikace
2.	- Vyhledávání a zpracování informací, základní služby internetu - On-line komunikace - Tvorba webových stránek a mobilní aplikace - Nové metody a technologie v ubytovacích službách - Bezpečnost a prevence kriminality - Upevňování techniky psaní na klávesnici

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání Komunikace ve službách	Rozpis učiva
Žák: - pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce; - píše na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti; - opíše zadaný text; - zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy; - ovládá základní formy písemného styku a upravuje je podle normy; - rozlišuje různé typy hostů, reaguje na jejich chování s využitím poznatků z psychologie; - v kontaktu se zákazníky respektuje národní mentalitu a aspekty multikulturního soužití; - ve styku se zákazníky uplatňuje pravidla společenského chování; - ovládá pravidla business etikety; - uplatňuje zásady profesního vystupování - zvládá řešení různých komunikativních a interpersonálních situací včetně konfliktních	Obsah a význam předmětu - práce s kancelářskou technikou Základy psaní na klávesnici - nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek - upevňování hmatové jistoty Normalizovaná úprava písemností a adres - obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy Obchodní korespondence - sestavování obchodních písemností Profesní komunikace - typy zákazníků a psychologické základy jednání - národní zvyklosti a tradice různých etnik ve vazbě na způsob komunikace - pravidla společenského chování - business etiketa - profesní vystupování a komunikace - zásady asertivní komunikace

a zátěžových, vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace.	
---	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání Komunikace ve službách	Rozpis učiva
Žák: - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací na odpovídající techniku; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, zaznamenává a uchovává textové, numerické i grafické informace; - orientuje se v nástrojích pro internetovou a elektronickou komunikaci; - vhodně reaguje na recenze hostů včetně přiměřeného řešení jejich stížností; - využívá běžně dostupné platformy pro vytvoření webových stránek a mobilních aplikací; - využívá nové technologie v komunikaci při rezervaci a prodeji ubytovacích služeb; - uplatňuje internet, především pak sociální sítě k propagaci služeb hotelu; - orientuje se v metodách budování vztahu se zákazníky prostřednictvím zaměstnanců; - má přehled a rozpozná rizika, aby byla zajištěna bezpečnost a prevence kriminality v hotelovém provozu; - udržuje psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti.	Vyhledávání a zpracování informací, základní služby internetu - získávání, vyhledávání a využívání informací z otevřených zdrojů - získávání, vyhledávání a využívání informací z Internetu - práce s informacemi On-line komunikace - různé způsoby internetové a elektronické komunikace - práce s recenzemi hostů, řešení stížností Tvorba webových stránek a mobilní aplikace Nové metody a technologie v ubytovacích službách - on-line check-in, on-line concierge - propagace služeb hotelu - metody aktivního prodeje zaměstnanců Bezpečnost a prevence kriminality Upevňování techniky psaní na klávesnici

5.10.2 PŘEDMĚT: PSYCHOLOGIE

Celková hodinová dotace: 64 hodin (2; 0; 0; 0)

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Psychologie
1.	- Obsah a význam předmětu psychologie - Struktura osobnosti - Sociální psychologie - Psychopatologie

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání Psychologie	Rozpis učiva
Žák: - objasní předmět psychologie a její disciplíny, na příkladech uvede její praktické využití; - adekvátně užívá odbornou psychologickou terminologii, vysvětlí základní psychologické pojmy; - charakterizuje psychologické jevy, jejich propojenost a funkce v lidské psychice; - popíše strukturu a vlastnosti osobnosti; - vymezí předmět a metody sociální psychologie a možnosti jejich využití v praxi; - objasní proces socializace a <i>sociální dovednosti člověka</i>; - charakterizuje různé druhy sociálních skupin a objasní dynamiku skupinových procesů, doloží je konkrétními příklady z praxe; - charakterizuje vybrané duševní onemocnění a psychické problémy; - osvojí si zásady duševní hygieny a zdraví; - ovládá vybrané relaxační techniky a metody.	Úvod - obsah a význam předmětu - předmět a členění psychologie - psychické procesy, stavy a vlastnosti Osobnost - struktura a vlastnosti osobnosti Sociální psychologie - předmět a metody - socializace člověka - sociální skupiny – dynamika a vztahy - sociální status a role Psychopatologie - <i>duševní onemocnění a psychické problémy</i> - psychologie zdraví - psychohygiena, relaxační techniky

5.11 SEMINÁŘ – FIKTIVNÍ FIRMA

5.11.1 PŘEDMĚT: FIKTIVNÍ FIRMA

Celková hodinová dotace: 192 hodin (0; 0; 3; 3)

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Fiktivní firma
3.	- Charakteristika fiktivní firmy - Založení a vznik fiktivní firmy - Organizační struktura fiktivní firmy - Tvorba podnikatelského plánu fiktivní firmy - Tvorba produktů fiktivní firmy - Provoz fiktivní firmy - Veletrh fiktivních firem
4.	- Tvorba produktů fiktivní firmy - Provoz fiktivní firmy - Veletrh fiktivních firem - Ukončení činnosti fiktivní firmy

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník

Výsledky vzdělávání Fiktivní firma	Rozpis učiva
Žák: - objasní fungování fiktivních firem; - zná výhody a nevýhody podnikání v porovnání s reálnou firmou; - zná zásady osobní a elektronické komunikace; - uvede různé právní formy CK; - vyhledá informace z živnostenského a obchodního zákona; - zpracuje podklady pro založení fiktivní cestovní kanceláře; - orientuje se v organizační struktuře FF; - sestaví náplň práce pracovníků a jednotlivých oddělení FF; - sestaví základní podnikatelský plán; - charakterizuje úlohu a funkce CEFIF; - registruje se v CEFIF; - provede registraci na FÚ, OSSZ a VZP prostřednictvím CEFIF;	Charakteristika fiktivní firmy - náplň práce fiktivní firmy - zásady osobní a elektronické komunikace Založení a vznik fiktivní cestovní kanceláře - právní formy CK - náplň činnosti CK - založení a vznik fiktivní CK Organizační struktura fiktivní firmy - oddělení fiktivní firmy - management fiktivní firmy a pracovní pozice - personální agenda fiktivní firmy Podnikatelský plán Centrum fiktivních firem (CEFIF)

- vytvoří nabídku fiktivní firmy; - zná význam a způsoby propagace fiktivní firmy; - spolupracuje na tvorbě nabídkového katalogu a propagačních letáků a materiálů; - organizuje pracovní porady; - zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy, smlouvy; - vede daňovou evidenci; - eviduje a vypočítává měsíční mzdy, provádí zákonné odvody z mezd; - vyhotovuje obchodní písemnosti (nabídky, poptávky, objednávky, smlouvy); - obchoduje s ostatními fiktivními firmami; - připraví výstavní stánek; - vyhotoví propagační materiály; - prezentuje svoji FF na veřejnosti; - nabízí produkty návštěvníkům veletrhu; - realizuje prodej; - vyhotoví doklady pro zákazníka spojené s prodejem; - ověří konkurenceschopnost fiktivní firmy na veletrhu FF; - zjistí výsledek hospodaření z veletrhu FF.	Tvorba produktů fiktivní cestovní kanceláře - produkty fiktivní firmy - příprava nabídkového katalogu a propagačních letáků a materiálů, tvorba ceníku Provoz fiktivní firmy - management (plánování, organizování, rozhodování, kontrola), marketing (propagace) - práce v podnikových agendách (nákup, prodej, smlouvy, hotovostní a bezhotovostní platby, mzdová agenda, účetní a daňová agenda) - navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi, smlouvy Veletrh fiktivních firem - příprava výstavního stánku včetně propagačních materiálů - příprava prezentace fiktivní firmy na veletrhu - prezentace fiktivní firmy na veřejnosti
---	---

4. ročník

Výsledky vzdělávání Fiktivní firma	Rozpis učiva
Žák: - obnoví nabídku fiktivní firmy; - orientuje se v propagaci fiktivní firmy; - obnoví nabídkový katalog a propagační letáky; - připraví vhodnou prezentaci na veletrh; - organizuje pracovní porady, provádí hodnocení zaměstnanců; - plní úkoly vyplývající ze své pracovní pozice; - podílí se na propagaci firmy; - zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy; - vede daňovou evidenci; - eviduje a vypočítává měsíční mzdy, provádí zákonné odvody z mezd; - vyhotovuje obchodní písemnosti (nabídky, poptávky, objednávky); - obchoduje s ostatními fiktivními firmami;	Tvorba produktů fiktivní cestovní kanceláře - produkty fiktivní firmy - úprava nabídkového katalogu a propagačních letáků - úprava ceníku - tvorba prezentace Provoz fiktivní firmy - management (plánování, organizování, rozhodování, kontrola) - marketing (propagace) - práce v podnikových agendách (nákup, prodej, hotovostní a bezhotovostní platby, mzdová agenda, účetní a daňová agenda) - navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi

- připraví výstavní stánek; - vyhotoví propagační materiály; - prezentuje svoji FF na veřejnosti; - nabízí produkty návštěvníkům veletrhu; - realizuje prodej; - vyhotoví doklady pro zákazníka spojené s prodejem; - zjistí výsledek hospodaření z veletrhu FF; - provede inventarizaci majetku; - uzavře zdaňovací období; - zjistí hospodářský výsledek; - vyhotoví přiznání k dani z příjmů fyzických osob; - vyhotoví účetní výkazy; - zhodnotí činnost FF.	Veletrh fiktivních firem - příprava prezentace na veletrh - prezentace fiktivní firmy na veřejnosti Ukončení činnosti fiktivní firmy - uzavření daňové evidence - daňové přiznání - závěrečné hodnocení
--	---

5.12 ODBORNÁ PRAXE

5.12.1 ODBORNÁ PRAXE

Cíle, charakteristika a hodnocení – celkové rozpracování

Odborná praxe připravuje žáky příslušného oboru na profesní i osobnostní rozvoj a upevnění znalostí, dovedností, mravního i etického chování a jednání v oblasti cestovního ruchu a dalších dovedností s tím spojených. Odbornou praxi chápeme jako globální prostor vzdělávacího obsahu, který integruje znalostí, dovedností a postoje žáka daného oboru ze všech vzdělávacích oblastí.

Oblast praktického vzdělávání přispívá k rozvoji samostatnosti, rozhodnosti a k tvůrčímu přístupu žáků při řešení konkrétních praktických situací. Vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních dopravních a ekonomických informací, k formování osobnosti člověka, k získávání mravních zásad, k rozvoji důslednosti, přesnosti a vytrvalosti.

V rámci odborné praxe v reálných podnicích se žáci naučí vystupování a jednání se zákazníky, s vedením podniku nebo organizace a se zaměstnanci firmy.

Při výuce je kladen důraz na samostatnou práci, přičemž je podporována také spolupráce s ostatními žáky a vzájemná konzultace problému – týmová spolupráce. Žáci jsou vedeni k obhajobě a prezentaci své práce i své osoby, k sebehodnocení a rozvoji volných vlastností.

Celková hodinová dotace dle RVP SV Cestovní ruch je 280 vyučovacích hodin. Předmět má odborný charakter a je zařazen do 3. ročníku v rozsahu 7 vyučovacích hodin týdně, což znamená, že žáci absolvují v průběhu školního roku ve vzdělávacím procesu celkem 224 hodin. Zbývajících povinných 56 hodin absolvují obvykle v rozsahu 2 týdnů. Protože praxi vykonávají žáci obvykle vcelku v rozsahu 7 hodin týdně, 2 týdny o prázdninách, je tedy celkový počet hodin odborné praxe ve skutečnosti 294 ve 3. ročníku, takže překročí minimální povinný počet hodin odborné praxe, což je ku prospěchu odborného studia. V 1. a 2. ročníku vykonávají žáci praxi v rozsahu 30 a 70 hodin.

Část odborné praxe lze uskutečnit v 1. a 2. ročníku. Rovněž mohou žáci absolvovat odbornou praxi o prázdninách v rozsahu dvou týdnů. Další praxi mají žáci možnost absolvovat v rámci služeb v přijímací kanceláři školy, kde se seznámí se základy ekonomiky, účetnictví a managementu při dodržování GDPR na ochranu údajů ve školní databázi. To znamená, že žáci v průběhu vzdělávání plní odbornou praxi několika různými způsoby, což je pro jejich odborný růst velkým pozitivem.

Cílem předmětu je výchova žáků k tomu, aby byli schopni:

- pracovat samostatně, ale i spolupracovat s ostatními členy skupiny a konzultovat problémy, svoji práci prezentovat, obhajovat a objektivně hodnotit,
- uplatnit se v pracovním týmu a nést odpovědnost za svěřený úkol,
- posoudit správnost postupů při řešení samostatných úkolů,
- analyzovat modelové situace a umět je vyřešit,
- rozvrhnout si svoji práci do určitého časového úseku a v termínu ji odevzdat,
- osvojit si základní pracovní návyky a pracovní morálku,
- využívat znalosti z odborných i ostatních předmětů, popř. i jazykových znalostí při jednání se zákazníky v rámci odborné praxe,

- používat právní normy týkající se dopravy a přepravy a dalších oblastí a uvědomovat si následky jejich nedodržování,
- používat při práci výpočetní techniku, odbornou literaturu, příslušné zákony a vyhlášky,
- soustavně dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví a hygienu práce.

Vzdělávací obsah vychází z RVP oboru Cestovní ruch a je prostředkem k naplňování cílů odborné praxe. Je zaměřena na to, aby žáci získali základní praktické dovednosti a poznatky v oblasti služeb cestovního ruchu, ekonomiky a podnikání a dalších oblastí vzdělávání, které budou využívat v odborné praxi a rovněž tak ve svém profesním i osobním životě.

Praktické činnosti žáků tvoří hlavní složku obsahu vzdělávání v průběhu odborné praxe. Proto se v průběhu vzdělávání může realizovat učební praxe v odborných učebnách školy („Studio stolničení“ – technika obsluhy a služeb, multifunkční jazyková učebna, případně i kuchařské studio), kde se provádějí praktické činnosti, například formou práce ve fiktivní firmě, průvodcovské služby, prezentace a propagace firmy a školy. Prohlubují se tak znalosti z odborných profilových předmětů. Pro okruhy učiva, které není možno realizovat ve škole, se organizují odborné a vzdělávací exkurze (projektová výuka). Využívá se možnost spolupráce s institucemi, jako jsou Úřad práce, OSSZ, ZP., cestovní kanceláře, informační centra měst i regionální centra, infocentra muzeí a kulturních zařízení, cestovní kanceláře a agentury, zařízení pro zážitkovou a rodinnou dovolenou, popř. další firmy k realizaci odborné praxe na jejich pracovištích.

Žáci podle možností vykonávají činnosti v oblastech odpovídajících zaměření oboru. Výuka reaguje na měnící se podmínky společnosti a potřeby žáků.

Učivo je rozvrženo do čtyř ročníků. Souvislá odborná praxe v reálných podnicích probíhá v délce 10 pracovních dní ve 3. ročníku. V rozvrhu je rovněž zařazena odborná praxe jeden den v týdnu, v rozsahu 7 hodin.

Základními metodami osvojování praktických znalostí a dovedností jsou:

- Metody slovního projevu – výklad a vysvětlování, opakování učiva odborných předmětů, popis, rozhovor se žáky a skupinová diskuse, kdy se odvozují postupy práce a následuje praktické procvičování.
- Metody práce s odborným textem – žáci pracují s odbornou literaturou a příslušnými zákony a vyhláškami, aktuální informace vyhledávají v odborném tisku nebo na Internetu.
- Fixační metody – ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností.
- Prezentační forma výuky – s využitím informačních technologií, řešení problémových úloh, praktické aplikace vědomostí a dovedností při řešení konkrétních úkolů z hospodářské praxe, odborné exkurze.

Žáci mají dostatečný prostor k samostatné práci. Současně se učí týmové práci, a tak získávají zkušenosti pro práci v reálném životě.

Při výuce je věnována zvýšená pozornost žákům se specifickými poruchami učení. Učitel k nim přistupuje individuálně, hlavně formou konzultací a doučování. Obdobný přístup je zvolen i k žákům nadaným, u kterých se zvyšuje náročnost zadávaných úkolů.

Vyučující odborné praxe spolupracuje s ostatními vyučujícími odborných předmětů z oblasti dopravy a přepravy a ekonomických předmětů, aby byly zajištěny mezipředmětové vztahy a propojení s realitou jednotlivých provozů praxe.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pracovali poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhali korupci či neprováděli nelegální podvody s financemi a nepoškozovali zaměstnavatele ani stát.

ODBORNÁ PRAXE V PRŮBĚHU VÝUKY - se realizuje jako průběžná ve vzdělávacím procesu jednotlivých předmětů v průběhu celého čtyřletého studia a v souladu s obsahem učiva, formou a tématem vzdělávání. Realizuje se v průběhu výuky v odborných učebnách, laboratořích, fiktivních a reálných firmách formou praktických cvičení tak, aby se vytvářely podmínky pro osvojení požadovaných praktických dovedností, činností a odborných kompetencí, při dodržování všech bezpečnostních a hygienických kritérií a právních předpisů.

Hodnocení odborné praxe – naplňování výstupů a výsledků vzdělávání žáka v průběhu odborné praxe.

1. Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s Klasifikačním řádem školy. Výsledky vzdělávání učitel posuzuje na základě pozorování práce a chování žáků při vyučování. Vlastní hodnocení se zaměřuje na posouzení úrovně zpracovaných prací – výstupů, zejména se klade důraz na samostatnost, logický úsudek, pečlivost a přesnost zpracování, management pracoviště a včasnost odevzdání. V samostatných pracích se odráží zvládnutí učiva po teoretické stránce, jeho aplikace v hospodářské praxi a odborná správnost – splnění odborných kritérií.

2. U společných prací se posuzuje míra účasti na týmové práci a její provedení. Posuzuje se intenzita práce, množství a zdroje použitých informací, ochota spolupracovat, komunikace se členy týmu a tvůrčí přístup apod. Je podporováno skupinové hodnocení a sebehodnocení. Práce se hodnotí průběžně. Četnost prací určuje vyučující v souladu se ŠVP Cestovního ruchu. Pro celkové hodnocení je důležitá i včasná a pravidelná docházka na hodiny praxe. Součástí celkového hodnocení je hodnocení souvislé odborné praxe z odborného hlediska oboru vzdělávání v reálných podnicích, na základě vedeného deníku praxe. Vyučující využívá numerické hodnocení podle Klasifikačního řádu školy. Pokud se na výuce odborné praxe podílí více pedagogů, je výsledná známka stanovena na základě konsenzu pedagogů vzhledem k dílčím hodnocením jednotlivými pedagogy.

6 POPIS MATERIÁLNÍHO A PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY – VŠECH OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Praktické vyučování probíhá jak na smluvních pracovištích, tak i na pracovištích školy, a i zde je průběžně realizována modernizaci technologického vybavení. Je vybudována nová učebna praktických dovedností – „Kuchařské studio“ pro obor Kuchař – číšník, vybavena mobiliářem a technologiemi pro nový způsob výuky. Žáci pracují na moderních strojích a používají skutečně kvalitní a profesionální vybavení, které si vyžadují současné trendy v gastronomii.

Žáci vykonávají průběžnou výuku a praxi v odborné učebně „Studio stolničení – techniky obsluhy a služeb“. Odborná učebna je vybavena novým mobiliářem, který je základem pro zajištění moderní výuky v oboru. Žáci se zde také připravují na soutěže. Základy sommeliérství jsou obsahem vzdělávání v praktické části oboru. Nově je vybudována a učebna pro gastronomii, vybavená moderním mobiliářem a digitálními prvky tak, aby měli žáci možnost pracovat a používat současné technologie v gastronomii i informatickém vzdělávání.

Odbornou praxi vykonávají žáci také v gastronomické a cukrářské provozovně Restaurace Na Plzeňské („Uran“), která patří ke školnímu odbornému pracovišti, je vybavena rozsáhlým moderním mobiliářem pro obor Kuchař, Číšník a Cukrář a pracují zde mistři odborného výcviku pro příslušné obory. ~

Multimediální jazyková učebna je základem moderní výuky jazyků, konverzačních tematických okruhů a konverzačních technik a využívání jazyků pro běžnou komunikaci. Samozřejmostí jsou dnes již velmi dobře vybaveny odborné učebny informatického vzdělávání. Škola je rovněž velmi dobře vybavena počítači, notebooky pro žáky i pedagogy a příslušným hardwarem a softwarem a velkoplošným displayem. (Samozřejmostí je odborná učebna digitálních technologií, (stupňovitě vybavena jako posluchárna) která disponuje výborným vybavením, jako jsou počítače, notebooky pro žáky i pedagogy a příslušný hardwarem a softwarem systémy pro výuku AI.)

V rámci grantového řízení škola získala od neziskové organizace NROS pro multimediální učebnu oboru Aranžér rozměrný digitální dotykový display pro digitalizaci výuky a jejího propojení s odborným vzděláváním.

Žáci mají tedy možnost vzdělávat se v odborných učebnách pro jednotlivé obory propojením moderních metod všeobecného i odborného vzdělávání s využitím digitálních technologií. Propojením všech složek materiálních i odborných s využitím inovativních metod výuky vzniká pro žáky i pedagogy motivační prostor pro vzdělávání žáků i obohacování vyučovacích metod pedagogů.

Pedagogové se současně průběžně vzdělávají v nových didaktických metodách, v používání moderních a odborných technologií. Mají možnost navštěvovat různé odborné kurzy (barman, sommeliér, nové trendy a kulinářské techniky, zahraniční kuchyně atp.) Byl vytvořen dostatečný prostor pro podporu jejich osobního i odborného růstu. V poslední době je výsledkem kvalitnějšího vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií výrazné zlepšení informatické gramotnosti pedagogů, což má z pohledu výuky podporované uvedenými technologiemi v dnešní digitální informatické společnosti neoddiskutovatelný význam. Učitelé velmi aktivně využívají dotace např. šablony OP JAK, granty města Příbram, granty NROS, Erasmus atp. k profesnímu a osobnímu rozvoji. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které poskytují vzdělávací centra je již na vysoké odborné úrovni

a pedagogové mohou poskytovat žákům vzdělávání inovativními motivačními metodami a digitálními technologiemi.

Věk pedagogického sboru se již dlouhodobě pohybuje kolem 40 let. Postupně se omlazuje mladými absolventy vysokých škol.

Za odcházející kolegy do důchodu se daří získávat mladé, kvalifikované, kvalitní a nadšené kolegy. Výuka u převážné většiny předmětů je zajištěna plně kvalifikovanými učiteli. Výuka některých odborných předmětů je zajištěna učiteli, a to s ohledem na možnost danou současným systémem vysokých škol. Velký pokrok jsme zaznamenali na úseku odborného výcviku, kde několik učitelů studuje. Důvodem je právě zavádění moderních technologií a nových materiálů a trendů a vnímání potřeby soustavného vzdělávání v této oblasti. Na smluvních pracovištích se škola snaží zajistit kvalitní instruktory.

7 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Škola je členem mnoha profesních organizací, se kterými úzce spolupracuje. Především je to Okresní hospodářská komora (OHK), jejíž akreditovaní členové se již několik let zúčastňují závěrečných zkoušek, podílejí se na formulování a obsahu otázek a podávají návrhy na vyhodnocení nejlepších absolventů. Ve spolupráci s HK ČR škola vyhodnocuje nejlepší absolventy – ti obdrží Osvědčení HK spolu s dokumenty EUROPASS (osvědčení s platností v EU). S OHK také škola konzultuje počty přijímaných žáků a ta pomáhá škole při náborových akcích a při osvětě. S dalšími profesními organizacemi škola spolupracuje hlavně v oblasti odborné, a to při zajišťování soutěží, seminářů a vzdělávacích akcí (barmanská soutěž pro žáky středních odborných škol, barmanské kurzy, soutěže odbornosti apod.). Škola spolupracuje s profesními firmami při zajišťování praxí a exkurzí žáků v jejich provozech, některé školu sponzorují finančně i materiálně, a to například nabídkou surovin či umožní účast učitelů na odborných seminářích firem. Mezi ty nejvýznamnější patří Plzeňský prazdroj, a.s., Rybářství Blatná atp. Výměnu zkušeností, názorů a postojů škola získává při jednání Asociace hotelových škol a vyjadřuje se jejím prostřednictvím k připravovaným závazným dokumentům. Smluvní partneři pro zajištění praktického vyučování se spíše než na koncepční práci podílejí na aktivním hodnocení odborných znalostí žáků a někteří také při realizaci závěrečných zkoušek.

Zpracovali:

ŠVP Cestovní ruch zpracoval:

Koordinátor tvorby ŠVP

Mgr. Dagmar Moravcová

Podklady pro jednotlivé části zpracovali:

Jazykové a estetické vzdělávání:

Český jazyk, literatura a estetické vzdělávání

Estetické vzdělávání

Anglický jazyk

Druhý cizí jazyk

Mgr. Klára Bambasová

Mgr. Veronika Kolková

Mgr. Hana Černá

Mgr. Hana Černá

Společenskovední vzdělávání:

Základy společenských věd

Dějepis

Mgr. Lucie Krézlová

Mgr. Veronika Tomanová

Přírodovědné vzdělávání:

Fyzika

Chemie

Biologie a ekologie

Mgr. Václav Chvál

Ing. Jiří Vandělík

Mgr. Veronika Tomanová

Matematické vzdělávání:

Matematika

Mgr. Marie Velflová

Vzdělávání pro zdraví

Tělesná výchova

Mgr. Kateřina Strejcová

Vzdělávání v IKT:

Informační a komunikační technologie

Ing. Věra Průšová

Ekonomika:

Ekonomika

Účetnictví

Ing. Václava Klimešová

Ing. Václava Klimešová

Geografické a kulturně-historické vzdělávání

Dějiny kultury

Zeměpis cestovního ruchu

Projektový seminář cestovního ruchu

Mgr. Veronika Kolková

Ing. Tereza Husárová

Ing. Tereza Husárová



Služby cestovního ruchu

Technika cestovního ruchu
Průvodcovské služby
Management a marketing

Ing. Tereza Husárová
Ing. Tereza Husárová
Ing. Milan Pučálka

Komunikace ve službách:

Komunikace ve službách
Psychologie
Fiktivní firma

Ing. Věra Průšová
Ing. Adéla Čiháková
Ing. Tereza Husárová

Odborná praxe:

Mgr. Lenka Soukalová

Jazykové korektury:

Mgr. Jarmila Kovářová

Technické zpracování:

Ing. Věra Průšová

V Příbrami: 30. 6. 2023

Ing. Marcela Hodková