

**Střední škola pedagogiky, cestovního ruchu a gastronomie
Příbram, příspěvková organizace**

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
PODNIKÁNÍ**



**KÓD A NÁZEV OBORU VZDĚLÁNÍ:
64-41-L/51 PODNIKÁNÍ**

**Č. j. 173/2025
PLATNOST OD 1. 9. 2025**

od 1. ročníku školního roku 2025/2026

OBSAH ŠVP PODNIKÁNÍ

1	ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
2	PROFIL ABSOLVENTA A CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, HODNOCENÍ ŽÁKŮ, CÍLE STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ, KOMPETENCE, UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA.....	4
2.1	CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ V DANÉM PROGRAMU – CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE ABSOLVENTA V SOULADU S CÍLI VZDĚLÁVÁNÍ.....	4
2.2	CÍLE STŘEDNÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ, PROFESNÍ UPLATNĚNÍ.....	7
2.3	ORGANIZACE PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ.....	8
2.4	ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ A KVALIFIKACE	9
2.5	SPECIFIKA PRO ŽÁKY SE SVP – MATURITNÍ ZKOUŠKA	9
2.6	VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	9
2.7	VZDĚLÁVÁNÍ NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ	10
2.8	SYSTÉM PÉČE O ŽÁKY SE SVP A ŽÁKY NADANÉ VE VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH – IVP.....	10
2.9	ORGANIZACE VÝUKY	12
2.10	PROLÍNÁNÍ TEORETICKÉHO A PRAKTICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ V PRŮBĚHU STUDIA	13
2.11	HODNOCENÍ A KLASIFIKACE.....	13
2.12	ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE	13
2.13	UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA OBORU PODNIKÁNÍ.....	13
2.14	ODBORNÉ KOMPETENCE OBORU PODNIKÁNÍ	14
2.15	ABSOLVENT ZÍSKÁ ZPŮSOBILOST K PRACOVNÍM ČINNOSTEM	16
3	VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE, KLÍČOVÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA PROFILOVĚ NAPŘÍČ VŠEMI VZDĚLÁVACÍMI OBLASTMI	17
3.1	VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE	17
3.2	KLÍČOVÉ KOMPETENCE	18
3.3	PRŮŘEZOVÁ TÉMATA – PŘÍNOS K NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ VZDĚLÁVÁNÍ A RÁMCOVÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU V JEDNOTLIVÝCH VZDĚLÁVACÍCH OBLASTECH PROSTŘEDNICTVÍM PŘEDMĚTŮ	24
4	Učební plán a tabulka souladu RVP a ŠVP	28
4.1	TABULKA SOULADU RVP A ŠVP PODNIKÁNÍ	28
4.2	VYSVĚTLIVKY K UČEBNÍMU PLÁNU	29
4.3	PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ V OBDOBÍ ZÁŘÍ–ČERVEN ŠKOLNÍHO ROKU	30
5	UČEBNÍ OSNOVY – VZDĚLÁVACÍ PŘEDMĚTY.....	31
5.1	VZDĚLÁVACÍ OBLAST: JAZYKOVÉ A ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ	32
5.1.1	PŘEDMĚT: ČESKÝ JAZYK, LITERATURA A ESTETIKA	32
5.1.2	PŘEDMĚT: ANGLICKÝ JAZYK.....	40
5.2	MATEMATICKÉ A INFORMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ.....	44
5.2.1	PŘEDMĚT: MATEMATIKA.....	44



5.2.2	PŘEDMĚT: INFORMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ	50
5.3	VZDĚLÁVACÍ OBLAST: VZDĚLÁVÁNÍ PRO ZDRAVÍ	57
5.3.1	PŘEDMĚT: TĚLESNÁ VÝCHOVA	57
5.4	VZDĚLÁVACÍ OBLAST: EKONOMIKA A PRÁVO	62
5.4.1	PŘEDMĚT: EKONOMIKA	62
5.4.2	PŘEDMĚT: PRÁVO	67
5.5	VZDĚLÁVACÍ OBLAST: ÚČETNICTVÍ A DANĚ	70
5.5.1	PŘEDMĚT: ÚČETNICTVÍ	70
5.5.2	PŘEDMĚT: MANAGEMENT A MARKETING	75
5.6	VZDĚLÁVACÍ OBLAST: PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE	77
5.6.1	PŘEDMĚT: PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	77
5.6.2	PŘEDMĚT: APLIKOVANÁ PSYCHOLOGIE	79
5.7	ODBORNÁ A UČEBNÍ PRAXE	81
5.7.1	ODBORNÁ PRAXE	81
5.7.2	UČEBNÍ PRAXE	83
6	POPIS MATERIÁLNÍHO A PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY – VŠECH OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ	84
7	CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	87



1 ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:

*Střední škola pedagogiky, cestovního ruchu a gastronomie, Příbram,
příspěvková organizace
Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram*

Zřizovatel:

*Středočeský kraj
Zborovská 11, 150 21 Praha 5*

Kód a název oboru vzdělání:

64-41-L/51 Podnikání

Název školního vzdělávacího programu:

Podnikání

Odborné zaměření – profilace:

Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání:

*střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou (nástavbové)
kvalifikační úroveň EQF 4*

Délka a forma vzdělávání:

2 roky, denní studium

Jméno ředitele:

Mgr. Nad'a Vršecká

Kontakty pro komunikaci se školou:

Mgr. Nad'a Vršecká

tel.: 318 623 742

fax: 318 626 007

e-mail: info@sspcg.cz

datová schránka: ncbxdw2

ePodatelna: ISSPB@kr-s.cz

www: <https://sspcg.cz>

Platnost ŠVP:

od 1. 9. 2025 (od 1. ročníku školního roku 2025/2026)

2 PROFIL ABSOLVENTA A CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, HODNOCENÍ ŽÁKŮ, CÍLE STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ, KOMPETENCE, UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA

Název školy: Střední škola pedagogiky, cestovního ruchu a gastronomie, Příbram, příspěvková organizace

Adresa školy: Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram

Zřizovatel: Středočeský kraj

Název ŠVP: Podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Tento dokument – ŠVP SOV oboru Podnikání je vypracován v souladu s RVP SOV oboru 64-41-L/51, Podnikání a zákonem č. 561/2004 v platném znění.

RVP pro nástavbové studium navazují na RVP oborů středního vzdělání s výučním listem v délce 3 let, denní formy vzdělávání. Návaznost mezi obory nástavbového studia a tříletými obory vzdělání s výučním listem je stanovena v nařízení vlády č. 689/2004211/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Pro každý obor vzdělání existuje jeden RVP.

2.1 CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ V DANÉM PROGRAMU – CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE ABSOLVENTA V SOULADU S CÍLI VZDĚLÁVÁNÍ

Název školy: Střední škola pedagogiky, cestovního ruchu a gastronomie, Příbram, příspěvková organizace

Adresa školy: Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram

Zřizovatel: Středočeský kraj

Název ŠVP: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Forma studia: denní (nástavbové)

Délka studia: 2 roky

Stupeň poskytovaného vzdělání: vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu, jeho charakteristika a cíle, specifika vzdělávání dospělých v nástavbovém studiu

Koncepce vzdělávání v nástavbovém studiu se opírá, tak jako celé střední odborné vzdělávání, o koncept a cíle vzdělávání pro 21. století zformulované komisí UNESCO (tzv. Delorovy cíle); viz příslušná kapitola. Zohledňuje specifika nástavbového studia, tj. návaznost na předchozí vzdělání a věkovou kategorii žáků.

Obsah vzdělávání je zpracován nadpředmětově podle vzdělávacích oblastí. Požadavky na odborné vzdělávání a způsobilosti (kompetence) absolventů vycházejí

z požadavků trhu práce na výkon středních technicko-hospodářských nebo manažerských funkcí a z potřeb týkajících se řízení malých a středních podniků.

RVP vymezují také požadavky na rozvoj klíčových kompetencí, neboť na jejich zvládnutí závisí nejen uplatnění se na trhu práce, ale také motivace dospělých k dalšímu vzdělávání. Jejich realizace ve ŠVP předpokládá uplatňování specifických strategií vzdělávání dospělých. Klíčové kompetence zohledňují specifika nástavbového studia i požadavky na klíčové kompetence vymezené v RVP pro tříleté vzdělávací programy s výučním listem.

ŠVP oboru je zpracován podle RVP. Snahou bylo sestavit vzdělávací program, který vytvoří optimální předpoklady pro úspěšné uplatnění absolventů nástavbového studia středního odborného vzdělávání – oboru Podnikání – na trhu práce a jejich připravenost pro další vzdělávání. Cíle ŠVP vyjadřují společenské požadavky na vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků nástavbového studia. Pro jejich uskutečňování je podstatným aspektem vzdělávání v daném programu propojení teoretických a praktických znalostí a dovedností a utváření postojů po úspěšném ukončení odborného vzdělávání v učebním oboru (ukončeném závěrečnou zkouškou a výučním listem) a následným nástavbovým studiem. V procesu vzdělávání je kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností, schopností řešit problémové situace, využívání informačních technologií, získávání kompetencí osobnostních a sociálních, získání všeobecných odborných znalostí a dovedností v oblasti oboru Podnikání s ohledem a cíleně na vzdělávání dospělých – „žáků této věkové kategorie“. Do výuky jsou zařazována volitelná průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Člověk a digitální svět. Metody a postupy ve výuce jsou inovativní a všestranně využívají transfer forem a metod výuky mezi všeobecnou a odbornou složkou výuky s využitím informačních technologií a praktických dovedností. Výuka se zaměřuje na využívání inovativních metod, na techniky samostatného učení a praxe, problémové učení, aktivizující metody a týmovou práci. Důraz je kladen na sociálně komunikativní učení a vyučování. Využívají se tyto formy – diskuse, řízený rozhovor, obhajoba postojů, práce s textem, uspořádání dat, práce s chybou, transfer zkušeností na nové situace a jiné. Významnou součástí metod a postupů jsou motivační činitele jako například soutěže v oboru, stimulační a situační metody, řešení konfliktních situací, veřejné prezentace práce žáků, využívání projektových metod výuky (v rámci projektů a oblasti Komunikace ve službách se žáci učí porozumět i lidem s mentálním či tělesným postižením, s nimiž přicházejí při výkonu své práce do styku, jsou vedeni k pomoci těmto klientům a práci s nimi, dobrovolnictví atp.). Žáci tím získávají vědomosti, kompetence, dovednosti, postoje a sociální cítění pro svůj profesní i občanský život. Cíle vzdělávání, vzdělávací strategie, kompetence, jejich rozvoj a specifikace včetně začlenění průřezových témat do výuky jsou rozepsány v samostatných celcích.

Vzdělávání uvedené ve Školním vzdělávacím programu Podnikání je koncipováno jako nadpředmětové, avšak se společným základem v oblastech všeobecného vzdělávání, a to v učebních předmětech: Český jazyk, literatura a estetika, Anglický jazyk, Matematika, Informatické vzdělávání, Tělesná výchova, a v odborně zaměřených předmětech: Ekonomika, Právo, Management a marketing, Účetnictví a daně, Písemná a el. komunikace, Aplikovaná psychologie a Odborná a Učební praxe. Společný základ všeobecného vzdělávání umožňuje žákům vzájemné propojení více oborů na trhu práce a předpoklady studentů pro studium na univerzitách a vysokých školách příbuzných oborů včetně ekonomických, nebo i jejich variabilní kombinace. V rámci odborných oblastí vzdělávání jsou základem předměty přímo související s oborem Podnikání. Základní kurikulární dokument školy směřuje

v souladu s cíli středního nástavbového vzdělávání k tomu, aby si žák vytvořil kompetence odborné a klíčové, aby získal znalosti a dovednosti na úrovni středního vzdělávání s maturitní zkouškou, odpovídající jeho schopnostem a studijním předpokladům, a předpoklady k uplatnění v oboru manažerských funkcí, v podnikatelských aktivitách, v mezinárodním obchodě, ve výrobních procesech, v oblasti informačních technologií atp. Nástavbové studium Podnikání má širokou škálu uplatnění a předpoklady k osobnostnímu a profesnímu rozvoji.

Současně je vhodné akceptovat osobnost dospělých i při zařazování konkrétního učiva do ŠVP. Především v oblasti všeobecného vzdělávání můžeme v některých případech navazovat na jejich životní zkušenosti a tematické celky realizovat odlišnými didaktickými metodami. Také v případě odborné složky učiva lze vycházet z předpokladu, že tito žáci mají z předchozího vzdělávání vytvořen odborný základ, na který lze kvalitně navazovat, a v některých případech mohou mít i větší vědomosti a praktické zkušenosti než samotný vyučující. I tyto skutečnosti lze tvořivě využít při výuce. Významným faktorem, který ovlivňuje zejména průběh a výsledky vzdělávání, je forma vzdělávání. Jiné podmínky a možnosti pro plánování i realizaci vzdělávání poskytuje denní forma. Rovněž je třeba vzít v úvahu specifikum dospělých účastníků vzdělávacího procesu.

a) Situační specifika vzdělávání dospělých do jisté míry korespondují s problematikou jejich specifík osobnostních. Obecně lze k osobnosti dospělých žáků říci, že zpravidla bývají zralejší, celkově zkušenější, a proto také cílevědomější a spolehlivější než děti nebo mladiství. Naproti tomu bývají často citlivější na případné studijní neúspěchy či selhání ve zkouškových situacích. V obou případech u nich obecně pozorujeme větší samostatnost a vycházíme z ní i při vymezení partnerských rolí učícího se a učitele, kdy učitel působí především jako konzultant a rádce při samostatné práci. Základním rysem učitele dospělých by měl být taktní zájem o žáky spojený se snahou pochopit jejich těžkosti a zábrany související s výukou nebo učením. Podmínkou jeho práce je úcta k dospělému při respektování jeho osobnosti, zájmů, schopností, ale i jeho vlastních představ o sobě samém. Se žákem ho spojuje společný učební cíl, který je realizován výhradně na základě jejich partnerství a spolupráce. Učitel tomu musí přizpůsobovat svou roli ve třídě.

b) Osobnostní specifika dospělých a jejich vliv na výuku

Situační specifika vzdělávajících se dospělých do jisté míry korespondují s problematikou jejich specifík osobnostních. Obecně lze k osobnosti dospělých žáků říci, že bývají odpovědnější, rozvážnější a na neúspěch jsou tím citlivější a snaží se chybu nebo neúspěch napravit. U těchto studentů pozorujeme větší samostatnost a používáme to při vymezení role učitele a učícího se, tedy žáka. Učitel působí především jako konzultant a rádce v průběhu studia.

Základním rysem učitele dospělých by měl být především taktní přístup a zájem o žáka, snažit se pochopit jeho pocity, těžkosti a potřeby, případně zábrany. Podmínkou práce pedagoga je úcta k dospělému studentovi při respektování jeho osobnosti, zájmů, schopností, ale i jeho vlastních představ o sobě samém. Oba mají společný učební cíl, který lze realizovat výhradně na základě partnerství a spolupráce. Pedagog tomu musí přizpůsobovat i postupy práce při vyučování. Nemusí pak vadit ani vyšší věkový rozdíl mezi mladším učitelem a žákem, který ale musí být zároveň podložen empatií a pedagogickým taktem učitele. U dospělých v pozdějším aktivním věku je třeba nezdědka počítat také s fyziologickým zhoršením zraku či sluchu a preventivně tomu přizpůsobit všechny relevantní podmínky výuky.

Základním didaktickým principem, který by se měl naučit respektovat každý vyučující, je oprostít se od snahy vychovávat a formovat dospělého žáka, neboť každý dospělý se vzdělává sám. V pedagogické praxi jsou nejvýznamnější ty principy, které by měly mít vliv na konkrétní výuku, tj. na vyučování na straně učitele a učení se na straně žáka. Nejčastěji jsou zmiňovány principy vědeckosti, spojování teorie s praxí, participativnosti, soustavnosti, přiměřenosti, individuálního přístupu, názornosti a trvalosti. Pokud jde o didaktické strategie, ty se uplatňují za konkrétních učebních podmínek a jsou úzce spojeny s naplňováním vzdělávacích cílů a s obsahem vzdělávání. Neexistuje optimální didaktická metoda, každá má svoje výhody a nevýhody, silné nebo slabé stránky. Oblast vzdělávání dospělých by měla být průnikem klasických školských metod a vhodně zvolených jiných metod, které byly vyvinuty především pro další profesní vzdělávání. Významný podíl zde má samostudium žáků, proto by ve výuce měla být věnována náležitá pozornost metodám učení se. Významným prostředkem ve vzdělávání dospělých budou prostředky informačních a komunikačních technologií, které umožňují žákům získávat informace pro samostudium a pro průběžnou komunikaci žáka se školou z domácího prostředí.

2.2 CÍLE STŘEDNÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ, PROFESNÍ UPLATNĚNÍ

Následující principy platí pro vzdělávání dospělých a žáků v nástavbovém studiu, ale na kvalitativně vyšší úrovni (následuje po středním odborném vzdělávání, které již žáci absolvovali).

- a) **Učit se poznávat** – osvojit si nástroje a dovednosti k pochopení světa, rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si, v návaznosti na základní vzdělání, poznatky o světě. Žáci jsou vedeni k rozvoji základních myšlenkových operací, analýze, syntéze, indukci, dedukci, generalizaci, abstrakci, konkretizaci, srovnávání, uspořádání, třídění, kombinaci a transferu získaných znalostí a dovedností. Získávají další dovednosti k rozvoji klíčových kompetencí a kompetencí odborných. Prohlubují si strategii řešení praktických problémů, dovednosti s bezpečným využíváním informačních a komunikačních technologií a sociálních sítí. Chápou nezbytnost udržitelného rozvoje. Seznámí se s vědeckými, technickými a technologickými metodami z různých oborů lidské činnosti a poznání, které tvoří obsah úplného středoškolského vzdělávání. Rozvíjí si nástroje, dovednosti a kompetence potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce a jsou připraveni celoživotně se vzdělávat.
- b) **Učit se pracovat a jednat** – naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti ve svém oboru. Vzdělávání směřuje k: – k utváření aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení – kompetenci k řešení problémů; - adaptabilitě žáků na nové podmínky a předchozí i pracovní zkušenosti; - jejich schopnostem podmínky flexibilně a kreativně přizpůsobit dané situaci. Umět reagovat na změny a potřeby trhu práce vzhledem ke svým schopnostem a předchozímu vzdělání. Velmi důležité je umět pracovat v týmu, zdokonalovat se a utvářet manažerské dovednosti. Zodpovědnost, smysl pro povinnost a cílevědomost je základním atributem

úspěchu v pracovním i osobním životě. Velmi důležité je umět komunikovat, vyjednávat pomocí diskuzí, případně dospět ke kompromisu, aby bylo dosaženo potřebného výsledku a cíle.

- c) **Učit se být**, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností. Vzdělávání směřuje k: – rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností jedince; – prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení; – utváření adekvátního sebevědomí a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení. Vzdělávání směřuje k rozvoji úsudku a rozhodování jedince □ přijímání odpovědnosti za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění; ke kultivaci emočního prožitku včetně estetického vnímání □ k rozvoji kreativity, imaginace a volných vlastností žáků. Důležitou složkou vzdělávání je rozvíjet u žáků specifické vlastnosti a nadání.
- d) **Učit se žít společně, učit se žít s ostatními**, umět spolupracovat, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci respektovali lidský život jako vysokou hodnotu. Vzdělávání utváří postoje žáků k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování životního prostředí a k chápání globálních problémů světa, ochraně a současně také k respektu identity jiných lidí, aby se oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti. Cílem nástavbového vzdělávání jedince je dotváření slušného a odpovědného chování v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování – pocit potřeby aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, rozvíjet komunikativní dovednosti žáků a dovednosti potřebné nejen pro hodnotný partnerský život a pro život v pracovním uplatnění, ale i v širším pracovním, rodinném, zájmovém aj. kolektivu.

2.3 ORGANIZACE PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Příhlašku ke vzdělávání podává uchazeč řediteli školy na předepsaném tiskopisu. Podmínkou pro přijetí je doložení úspěšného ukončení požadovaného vzdělání v oboru středního vzdělání s výučním listem a splnění podmínek přijímacího řízení. Jednotná kritéria přijímacího řízení pro příslušný školní rok jsou zveřejněna na úřední desce a webových stránkách školy v legislativně stanovených termínech.

Zveřejnění výsledků přijímacího řízení: termín bude upřesněn – Výsledky budou zveřejněny na webové stránce školy <https://sspcg.cz/> a na úřední desce školy na adrese Střední škola pedagogiky, cestovního ruchu a gastronomie, Příbram, příspěvková organizace, Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram.

Zdravotní způsobilost uchazeče

S ohledem na obsah praktického vyučování se posouzení zdravotního stavu uchazeče nevyžaduje, je však nezbytně nutné, aby žák předložil platný zdravotní průkaz, a to nejpozději první den nástupu do školy.

2.4 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ A KVALIFIKACE

Maturitní zkouška - dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí Školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Dosažený stupeň vzdělání: kvalifikační úroveň EQF 4.

Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z Českého jazyka, literatury a estetiky, konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, a ze zkoušky z Anglického jazyka, konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil Anglický jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání

Jedna z těchto povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí. Žák si může z nabídky ředitele školy zvolit až dvě nepovinné zkoušky.

Uznání profilové části maturitní zkoušky z cizího jazyka

Žák může v souladu s právními předpisy využít možnost nahradit profilovou část maturitní zkoušky z cizího jazyka úspěšně složenou standardizovanou jazykovou zkouškou. V případě uznání této zkoušky je žák hodnocen známkou výborný z ústní zkoušky, písemné práce i v celkovém hodnocení daného cizího jazyka. Konkrétní podmínky, požadovaná úroveň certifikátu, seznam uznávaných zkoušek, termíny podání žádostí a další náležitosti jsou zveřejňovány v kritériích profilové maturitní zkoušky pro daný školní rok, kde jsou žáci o všech podrobnostech informováni.

2.5 SPECIFIKA PRO ŽÁKY SE SVP – MATURITNÍ ZKOUŠKA

Žákům se SVP je na základě doporučení ze ŠPZ poskytnut individuální přístup, případně rovněž užití učební a kompenzační pomůcky.

Ústní část – bude poskytnut individuální přístup (u žáků se SVP a vadami sluchu s důrazem na porozumění otázce. U žáků s vadami řeči bude nabídnuta možnost požádat ŘŠ o možnost odpovídat písemně i v ústní části MZ, o což opět musí zájemci požádat 1 měsíc před ústní částí MZ.)

2.6 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, popř. žáků nadaných, uplatňujeme obdobné přístupy jako u žáků jiných vzdělávacích programů, avšak zohledňujeme specifika vzdělávání dospělých. Poskytování podpory žákům se

speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným se řídí Školským zákonem a prováděcími předpisy.

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření v souladu s legislativou.

2.7 VZDĚLÁVÁNÍ NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ

U žáků nadaných škola podporuje nadání žáka a rozvoj jeho silných stránek vyšší motivací, posilováním jeho sebedůvěry, zapojováním žáka do mimoškolních aktivit a soutěží, individuálními konzultacemi, popřípadě umožněním studia podle IVP. Individuální vzdělávací plán se v takovém případě poskytuje na dobu určitou (zpravidla ne delší než na jedno pololetí školního roku). Podle výsledků vzdělávání žáka, jeho přístupu ke studiu apod. mu IVP může být povolen i na další období.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 Vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP (Individuální vzdělávací plán).

2.8 SYSTÉM PÉČE O ŽÁKY SE SVP A ŽÁKY NADANÉ VE VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH – IVP

IVP škola poskytuje žákům (dospělým) na základě doporučení poradenského nebo odborného zařízení a případně s přiznaným druhým až pátým stupněm podpůrných opatření na základě doporučení ŠPZ. IVP je vypracován tak, aby vyhovoval vzdělávacím potřebám žáka se SVP nebo zdravotním postižením.

U žáka s mimořádným nadáním umožňuje výuka podle IVP obohacení, rozšiřování a prohlubování učiva. IVP vzniká v součinnosti školy, školského poradenského zařízení a žáka samotného (dospělý žák). Vyhodnocení probíhá v souladu s platnými metodickými pokyny a na základě toho je IVP buď ponechán, nebo je upraven tak, aby lépe vyhovoval žákovi a jeho potřebám.

Vyhledáváním žáků nadaných a mimořádně nadaných se pedagogičtí pracovníci školy včetně učitelů odborné výuky věnují hned po nástupu žáků ke studiu. Velkou úlohu v této činnosti mají třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence a informace samotného žáka o předchozím vzdělávání a rozvoji jeho nadání.

U žáků mimořádně nadaných škola podporuje nadání žáka a rozvoj jeho silných stránek vyšší motivací, posilováním jeho sebedůvěry, zapojováním žáka do soutěží, individuálními konzultacemi, popřípadě umožněním studia podle IVP. Individuální vzdělávací plán se v takovém případě poskytuje na dobu určitou (zpravidla ne delší



než na jedno pololetí školního roku). Podle výsledků vzdělávání žáka, jeho přístupu ke studiu apod. mu IVP může být povolen i na další období.

2.9 ORGANIZACE VÝUKY

Vzdělávání se uskutečňuje v denní formě, je dvouleté a zakončuje se maturitní zkouškou podle příslušných právních norem. Profilová část maturitní zkoušky je určena učebním plánem. Teoretické vyučování je organizováno v budově školy. Praktické vyučování se uskutečňuje na pracovištích školy a na smluvních pracovištích v i mimo okres Příbram. Praktické vyučování je koncipováno jako učební praxe a odborná praxe. Učební praxe, minimálně v rozsahu 4 týdnů, je realizována v průběhu výuky v odborných učebnách školy ve vzdělávacích oblastech Ekonomika a právo, Účetnictví a daně, Písemná a ústní komunikace např. formou projektů, inovativních metod výuky, řešením problémových a konstrukčních úloh přímo z praxe. Při výuce je používána výpočetní technika a inovativní formy vzdělávání prostřednictvím didaktických vzdělávacích programů a speciálního SW vybavení. Odbornou praxi žáci absolvují v rozsahu 2 týdnů v průběhu vzdělávání.

Zprostředkování nejdůležitějších znalostí a dovedností souvisejících s uplatněním žáků ve světě práce a vybavení žáků kompetencemi, které jim pomohou při rozhodování o jejich další profesní a vzdělávací orientaci.

Pro rozvoj kompetencí žáků efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií při vzdělávání i v osobním a pracovním životě v souladu se státní informační politikou ve vzdělávání.

Akce školy, soutěže, studentské vědecké práce a další soutěže vyhlašované a financované v resortu školství, které navazují na výuku, podporují rozvoj profesních dovedností.

Programové zařazování problematiky ochrany člověka za mimořádných situací v souladu s právními předpisy pro krizové řízení a civilní nouzové plánování; – vzdělávání a integrace žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním (pokud je podle Školního vzdělávacího programu možné) a žáků vyžadujících jinou speciální péči i podpora žáků mimořádně nadaných.

Bezpečnost a ochrana zdraví osob při vzdělávání a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, popřípadě při jiných činnostech, podle platných právních předpisů a jejich uplatňování i při praktické výuce (učební praxe v laboratořích, odborných učebnách atp.) a odborné praxi.

Prokazatelné upozorňování nebo podrobné instruování žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (zejména při učební a odborné praxi), seznámení se Školním řádem, zásadami bezpečného chování, případně s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění BOZ a požární ochrany souvisejících s činnostmi vykonávanou žáky. Pedagogové provedou seznámení s vnitřním řádem učeben a pracovišť dle směrnice školy.

Zohlednění specifických podmínek vzdělávání dospělých – nástavbové studium patří svým zaměřením do vzdělávání dospělých, neboť je určeno uchazečům, kteří již získali střední vzdělání s výučním listem ve tříletém vzdělávacím programu, mají zájem rozšířit si nebo zvýšit kvalifikaci a získat vyšší stupeň vzdělání. Jedná se o dospělé lidi, kterým je nejméně 18–19 roků a kteří mají určité zkušenosti z pracovního života ve svém oboru. Vedle čerstvých absolventů středních odborných učilišť, kteří kontinuálně pokračují ve vzdělávání v denní formě nástavbového studia a jejichž pracovní zkušenosti jsou zpravidla dány pouze odborným výcvikem, si zde doplňují vzdělání. Jsou to lidé, kteří již řadu let pracují, popřípadě prošli různými pracovišti, a kterým jsou určeny především ostatní formy vzdělávání. Při tvorbě školních vzdělávacích programů jsou zohledněny i specifické rysy ve vzdělávání této kategorie žáků.

2.10 PROLÍNÁNÍ TEORETICKÉHO A PRAKTICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ V PRŮBĚHU STUDIA

Žáci se podílejí na přípravě a vlastní realizaci projektových vzdělávacích dnů, prezentací a akcí pořádaných školou souvisejících s výukou (exkurze, tematické výjezdy a projekty, projektové dny, soutěže, učební a odborná praxe apod). Přímo v praxi si tak prověří kvalitu svých znalostí, dovedností a odborných i klíčových kompetencí, které získali v odborných a všeobecných předmětech svého studijního zaměření – Podnikání.

2.11 HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Klasifikace je v souladu s Klasifikačním řádem školy. Žáci, kteří odbornou praxi do konce měsíce srpna nevykonají, do vyššího ročníku nepostupují. Tato skutečnost se pak takovému žákovi zapíše na vysvědčení. Pro postup do vyššího ročníku musí žák mít splněnu odbornou praxi v plném rozsahu dle učebního plánu pro daný ročník do 31. 8., tj. do konce daného školního roku.

V průběhu vzdělávání pedagogové podporují i rozvoj sebehodnocení žáků jako motivační pro utváření odborných i klíčových kompetencí žáka. Rozvoj osobnosti a profesních kompetencí pedagogové podporují i formativním hodnocením žáka.

2.12 ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, odpovídající jeho možnostem a schopnostem. Nadané žáky motivuje k nadstandardním dovednostem a k využívání a rozvoji jejich nadání. V průběhu vzdělávání pedagogové mohou používat i formativní hodnocení žáků a jejich sebehodnocení.

2.13 UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA OBORU PODNIKÁNÍ

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Je vybaven kompetencemi vykonávat i nižší manažerské funkce ve firmách. Může zpracovávat podklady pro smlouvy, pro daňové přiznání atp. Ve firmách a při vlastním podnikání je schopen pracovat v běžných PC programech, rovněž tak i v účetních, ekonomických, statistických a podobných programech v rámci využívání informačních a komunikačních technologií. Na základě dovedností v písemné i elektronické komunikaci může vykonávat i funkce v obchodním zastoupení různých firem atp.

2.14 ODBORNÉ KOMPETENCE OBORU PODNIKÁNÍ

Profesní profil absolventa oboru Podnikání zahrnuje soubor odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot potřebných pro výkon daného povolání nebo skupiny příbuzných povolání. Odvíjejí se od kvalifikačních požadavků pro uplatnění v konkrétním povolání a charakterizují způsobilost absolventa k této pracovní činnosti. Tvoří je soubor odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot vytvořených v rámci studia oboru Podnikání. Jedná se především o tyto:

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků;
- znát základní právní předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany;
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad správného používání pracovních prostředků, s nimiž přichází běžně do styku při své pracovní činnosti;
- znát systém péče o zdraví pracujících včetně prevence, znát své možnosti v ochraně zdraví a umět je uplatnit v oblasti lékařské péče, znát nároky při pracovních úrazech a poškození zdraví při práci;
- být vybaven vědomostmi a dovednostmi pro poskytování první pomoci při úrazech, náhlém ohrožení zdraví atp.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu své práce jako nástroj konkurenceschopnosti;
- dodržovat stanovené normy a pracovní postupy, dodržovat standardní kvalitu práce a výrobků;
- zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí;
- efektivně hospodařit s majetkem podniku a finančními prostředky;
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení;
- zvažovat při plánování činnosti a výstupů své pracovní činnosti možné náklady, výnosy a zisk, rovněž tak v osobním životě.

d) Vykonávat a organizovat práci (nižšího) řídicího pracovníka, řídit a organizovat své podnikatelské aktivity

- dovednost řídit tým;
- pracovat s informačními technologiemi v rámci své pozice;
- efektivně prezentovat výsledky práce své, firmy atp. a uplatňovat její pozici na trhu práce, hospodářství, pobídek a poptávek atp.

e) Vykonávat prezentace firmy, organizovat provoz, manažerská pozice atp.

- dodržovat bezpečnostní a případně hygienické předpisy dle zaměření firmy nebo svého podnikání;
- orientovat se v sortimentu firmy atp.;
- ovládat techniku odbytu a nákupu, jednat ekonomicky;
- organizovat a koordinovat činnosti pracovních týmů;

- organizačně i ekonomicky zajišťovat chod a prezentaci firmy;
- orientovat se v organizačně-institucionální struktuře firem a podniků;
- využívat informační technologie při vyhledávání a poskytování informací v oblasti svého zaměření;
- při zpracování a poskytování nabídky a poptávky využívat informačních zdrojů.

f) Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity

- orientovat se v obchodně-podnikatelských aktivitách ve svém oboru;
- organizovat průzkum, výsledky vyhodnocovat, smluvně zabezpečovat např. odbyt výrobků a služeb atp.;
- orientovat se v moderních formách nabídky a poptávky (např. na trhu práce, cenové politiky atp.);
- využívat marketingových nástrojů;
- charakterizovat způsob zabezpečení hlavní činnosti s běžným i dlouhodobým majetkem;
- zajišťovat základní operace personálního řízení, vyhotovovat návrhy pracovní smlouvy; vést podnikovou administrativu, evidovat pohyb majetku a finančního toku;
- vyhotovovat podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou a vnitřními směrnici a normami;
- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání; – rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; – zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotný; – orientovat se v problematice peněz a cen;
- být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

g) Využívat digitální technologie při své práci

- ovládat písemnou komunikaci a administrativu;
- ovládat práci s odborným SW (účetnictví, ekonomika, komunikace atp.);
- ovládat základní programy práce na PC;
- ovládat zpracování prezentací na PC;
- ovládat počítačovou grafiku (vektorová a rastrová grafika);
- ovládat základy tvorby webových stránek.

Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) – a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

2.15 ABSOLVENT ZÍSKÁ ZPŮSOBILOST K PRACOVNÍM ČINNOSTEM

- a) Vykonává a organizuje odborné činnosti ve středních technickohospodářských pracovních pozicích, ve službách gastronomických, ve veřejné správě, ve službách manažerských nebo informačních, ve službách cestovního ruchu a souvisejících provozech, administrativních pozicích v lázeňství atp., v obchodně-podnikatelských a řídicích pozicích, v nejrůznějších pracovních provozech souvisejících např. i s hotelovými službami a v různých právně organizačních formách podnikání, a to jak v pozici zaměstnance, tak zaměstnavatele nebo podnikatele.
- b) Volní vlastnosti ho předurčují k tomu, aby usiloval o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, manažerských pozic atp. Je schopen jednat ekonomicky v souladu se strategií udržitelného rozvoje a platnou legislativou.
- c) Při své práci aktivně využívá informační a komunikační technologie a znalosti a dovednosti získané studiem oboru.
- d) Měl by mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.
- e) Posoudí význam a chápe kvalitu práce a služeb jako významného nástroje konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku.
- f) Dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedených na pracovišti.
- g) Je schopen zabezpečit a dodržovat parametry (standardů) kvality procesů nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana).
- h) Získává a následně zná a používá dovednosti rozeznat bezpečnostní rizika a oblasti bezpečnosti, ve které je seznámen s pravidly jednání při rizikových situacích a úrazech.
- i) Získává znalosti významu, účelu a užitečnosti vykonávané práce.
- j) Hospodárně nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí a udržitelnost.
- k) Zvažuje při plánování, posuzování a řízení určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopady.

3 VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE, KLÍČOVÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA PROFILOVĚ NAPŘÍČ VŠEMI VZDĚLÁVACÍMI OBLASTMI

3.1 VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE

Jsou postupy směřující k utváření kompetencí klíčových i odborných, dále k získávání znalostí, dovedností a postojů v oboru své profese a v souladu s cíli středního vzdělávání.

Vzdělávací strategie jsou členěny a využívány podle formy a metod vzdělávání. Kromě základních metod, jako je např. výklad, práce s textem, interpretace, analýza a syntéza, diskuze, heuristický rozhovor, týmová práce, prezentace, projektové dny, exkurze, teoreticko-praktické aplikační vzdělávání, jsou ale do výuky začleňovány především inovativní formy a metody vzdělávání jako např.: moderní technologie, metody RWCT (Reading and Writing for Critical Thinking – kritické myšlení) a další aktivizující metody, které jsou pedagogicky uplatňovány v rámci šablon OP JAK. Metody a formy výuky podporují rozvíjení čtenářské, kulturní, sociální, umělecké, informatické, mediální, finanční a matematické, ekonomické a odborné gramotnosti žáků tak, aby byli připraveni na profesní i osobní život a uplatnění na trhu práce se zohledněním udržitelného rozvoje a v souladu s rozvojem svých možností, schopností a nadání, případně specifických vzdělávacích potřeb, včetně jazykových.

Výukové a vzdělávací strategie – je soubor didaktických metod a forem vzdělávání používaných pedagogů ve vzdělávacím procesu. Je to systém vyučovacích činností učitele a učebních aktivit žáků směřujících k dosažení daných edukačních cílů. Z didaktického hlediska výuková metoda tedy zprostředkovává žákům učivo, je nápomocná jejich učení prostřednictvím jednotlivých kroků vedoucích k danému cíli. Plní tak funkci regulace (řízení). Dle zaměření vzdělávacího obsahu všeobecně vzdělávacích předmětů a odborného vzdělávání jsou využívány např. tyto metody a formy vzdělávání dle uvážení pedagoga s ohledem na složení vzdělávané skupiny žáků, jejich možnosti, dovednosti a potřeby:

a) Metody

- práce s textem (verbálním i ikonickým, odborným, interpretace textu)
- diskuzní metody
- heuristický rozhovor
- řešení problémů
- situační metody
- práce s obrazem
- demonstrace (předvádění)
- instruktáž
- rozhovor
- vysvětlování (výklad) učitele
- vyprávění učitele
- aktivizující metody
- napodobování, experimentování
- produkční metody
- komplexní metody (projektová výuka, E-learning)
- kritické myšlení (RWCT)
- hry

- soutěže
- simulační a situační metody (role play)
- žákovské prezentace
- metoda transferu
- analýza a syntéza

b) Organizační formy výuky

- hromadná výuka (frontální výuka)
- skupinová (kooperativní) výuka
- skupinová (homogenní, heterogenní)
- teamová (práce skupin na dílčích úkolech – společný výstup – cíl teamu)
- samostatná práce žáků
- individualizovaná výuka

c) Evaluace jako součást vzdělávací strategie

- selfevaluace jednotlivců, skupin a celého týmu
- vnější evaluace pozorovatelem (pedagog, lektor)
- metaevaluace
- výstup

Jak bylo uvedeno výše, pedagogové používají metody a formy vzdělávání s ohledem na potřeby žáků dané skupiny, vzdělávacího předmětu, obsahu učiva, technických a technologických didaktických pomůcek, možnosti využití ICT, odborných učeben s interaktivními prvky, odborných učeben praktického výcviku a odborné pedagogické a didaktické úrovně samotného pedagoga. Evaluace používaných metod a forem ve vzdělávání žáků je prováděna hospitační činností vedením školy, vzájemnými hospitacemi pedagogů, vzájemnou spoluprací pedagogů a předmětových komisí atp. Evaluační proces je součástí vzdělávání a je prováděn průběžně s cílem motivovat jednotlivce ve vzdělávacím procesu a úspěšného absolvování oboru a přípravy pro uplatnění v profesním životě. Evaluační proces je i motivačním prvkem pro pedagogy k profesnímu rozvoji a celoživotnímu vzdělávání. Vzdělávací strategie pedagogové začleňují do výuky z didaktického hlediska tak, aby byli vzdělávání žáci ve smyslu jejich potřeb a možností. Ve vzdělávacím procesu jsou využívány moderní technologie s cílem co nejvíce zohlednit potřeby žáků a rozvoj jejich možností, dovedností a postojů. Výše uvedené vzdělávací strategie jsou začleňovány do výuky v souladu s co nejvyššími didaktickými strategiemi ve výuce a dle potřeb pedagogů a vzdělávací oblasti – předmětu.

Vzdělávací strategie využívá a začleňuje pedagog tak, aby docházelo k naplňování cílů vzdělávací oblasti a předmětu s důrazem na propojení s klíčovými a odbornými kompetencemi.

3.2 KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Je soubor vědomostí, dovedností, postojů a hodnot, důležitých pro osobní rozvoj, aktivní zapojení a pracovní uplatnění jedince ve společnosti a pracovním trhu. Jsou univerzálně použitelné v různých situacích a nejsou vázány na konkrétní vyučovací předměty ve vzdělávání. Klíčové kompetence absolventa jsou obecně použitelné výsledky vzdělávání vyplývající ze studijního oboru absolventa, které zahrnují

zobecněné kompetence jednotlivých vzdělávacích oblastí a předmětů. Jejich úroveň závisí na schopnostech, možnostech a motivaci žáka ke vzdělávání.

a) Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat své potřeby a cíle krátkodobé i dlouhodobé, svého dalšího vzdělávání.

- mít motivaci a pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- stanovit si osobní režim vhodný pro studium a vzdělávání;
- používat informační, čtenářskou a učební gramotnost s využitím práce s textem i informačními technologiemi;
- využívat verbální komunikaci k porozumění textu a slovnímu projevu;
- využívat při učení a sebevzdělávání selfevaluaci;
- vědět o možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru;
- učit se ovládat techniky učení (i takové, které nejlépe vyhovují učební typologii žáka);
- utvářet si pozitivní vztah k učení a motivaci ke vzdělávání;
- kriticky hodnotit výsledky svého učení a práce, přijímat radu i kritiku od druhých lidí;
- cítit povinnost dále se vzdělávat, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj;
- využívat při vzdělávání a učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i ostatních;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- vzdělávání směřovat k tomu, aby se žáci dovedli efektivně učit, vyhodnotit dosažené vědomosti a dovednosti a pokrok – sebehodnocení a strategie vlastního učení;
- uvědomovat si možnosti svého dalšího vzdělávání i v oboru, stanovit si potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, celoživotního vzdělávání;
- pracovat s textem – analytické a studijní čtení, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, potřebné pro profesní i osobní život;
- s porozuměním poslouchat mluvené slovo, přednášku, výklad, proslov a pořizovat si poznámky písemně i elektronicky;
- učit se umění ovládat techniky týmového vzdělávání a kooperativního učení;
- využívat vícezdrojové platformy k samostatnému učení a dalšímu sebevzdělávání;
- prohlubovat své jazykové dovednosti v osobním i profesním životě a celoživotním vzdělávání;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu.

b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a pracovnímu trhu;

- získat pozitivní vztah k povolání a k práci jako druhu lidské aktivity;
- vědět, jak vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli a cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucnosti profesní a vzdělávací dráze v souladu se svým osobním a rodinným životem;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve vazbě na relevantní ekonomickou, sociální a společenskou situaci země i EU (možnost uplatnění na zahraničním trhu práce);
- porozumět podstatě a principu podnikání, mít představu o právních a dalších normách stanovených legislativou dané země a etickém aspektu soukromého podnikání;
- vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s reálným tržním prostředím a se svými možnostmi a předpoklady.

c) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

- kriticky hodnotit své osobní dispozice, uvědomovat si vlastní přednosti, ale i meze a nedostatky;
- pracovat sami na sobě;
- rozhodovat se a plánovat svůj život a pracovní kariéru;
- uplatňovat a využívat možnosti k osobnímu rozvoji v oblasti efektivního učení a sebevzdělávání, volit vhodné techniky, metody a postupy k dosažení osobních cílů a celoživotního vzdělávání;
- využívat k učení různé pomůcky a prostředky, uplatňovat zásady duševní hygieny, ke svému učení využívat zkušeností jiných lidí a učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností;
- učit se umění, dokázat kriticky hodnotit výsledky svého učení a práce, přijímat radu i kritiku od druhých lidí a na základě toho se celoživotně vzdělávat a osobně rozvíjet;
- adaptovat se na pracovní prostředí a nové požadavky;
- pracovat samostatně i v týmu;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- uznávat autoritu nadřízených;
- odstraňovat diskriminace;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí;
- přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;
- přispívat k utváření mezilidských vztahů a k předcházení vzniku osobních konfliktů;

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy, adekvátně posuzovat i návrhy druhých a podporovat na základě diskuze nejlepší řešení ke zlepšení práce týmu.

d) Digitální kompetence – kompetence využívat prostředky digitálních technologií včetně AI a pracovat s informacemi (Informatická gramotnost, digitální gramotnost)

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace AI;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat bezpečně informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků digitálních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů včetně AI a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní, mít povědomí a informace o bezpečném používání informací z různých zdrojů (sítí, AI);
- volit takové postupy a metody, které žáky podněcují ke správnému využívání digitálních technologií v profesním i osobním životě;
- využívat různé zdroje informací a ověřovat si jejich „pravdivost“ (fake, hoax atp.);
- vést žáky k tomu, aby nepodléhali manipulaci, rozeznat fake news, manipulativní hoaxy a jejich relevantnost;
- kriticky přistupovat k získaným informacím a utvářet jejich mediální a informační gramotnost;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní;
- znát i možná nebezpečí při využívání internetu, AI a elektronické komunikace;
- dodržovat autorská práva (využívané programové vybavení, používání textů a obrázků z Internetu apod.).

e) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

- porozumět zadání úkolu (čtenářská gramotnost, informatická, matematická atp.), určit jádro problému, získat informace k jeho řešení, navrhnout strategii, případně variantu, zdůvodnit způsob řešení, vyhodnotit a ověřit výstup (správnost);
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky, digitální zdroje) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit při řešení problému, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);

- motivovat žáky k netradičnímu řešení problémů a nebát se je řešit i různými formami, metodami i postupy;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi a být schopen konsenzu.

f) Kompetence komunikativní

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných;
- své myšlenky a projevy formulovat srozumitelně a souvisle;
- směřovat k otevřené všestranné a účinné komunikaci, osobní i profesní;
- učit se profesionálnímu vystupování a jednání s klientem včetně klientů se specifickými projevy jednání, specifickými formulacemi a projevy chování atp.;
- učit se rozpoznat klientovu psychiku a komunikovat s ním odpovídajícím specifickým způsobem;
- učit se komunikovat, reagovat a vyřizovat případné stížnosti a specifické dotazy klientů;
- vhodně se prezentovat při oficiálním jednání (jednání se zaměstnavatelem, na úřadech apod.);
- užívat odbornou terminologii;
- naslouchat pozorně druhým, účastnit se diskuzí (vyjadřovat se přiměřeně k tématu);
- formulovat a zdůvodnit své názory, postoje či návrhy, vyslechnout názory druhých a vhodně na ně reagovat;
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata (pracovní a jiné písemnosti – žádosti, životopis, vyplňování formulářů), používat při tom adekvátní stylistické a jazykové prostředky;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- komunikovat prostřednictvím digitálních technologií, sociálních sítí atp.;
- využívat při komunikaci prostřednictvím digitálních technologií obecná pravidla komunikace;
- rozvíjet transformační, logické, analytické a syntetické myšlení (srozumitelná a souvislá aplikace a formulace myšlenek).

Nedílnou součástí této kompetence je, aby žáci v osobním i profesním životě uplatňovali rovněž:

- týmové řešení.

g) Matematické a finanční kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi.

- užívat běžné jednotky a jejich převádění;
- uvědomovat si a používat význam kvantifikujícího charakteru (např. %, poměr množství v jednotkách hmotnosti, objemu atp.);
- číst grafické záznamy i jejich různé formy a další zobrazovací metody (diagram, schémata atp.);
- provádět reálné odhady výsledků řešených úloh v rámci svého oboru;

- používat matematiku i v běžném životě (rozpočet domácnosti, rezerva, investice, půjčky a splátky, úroky atp.);
- uvědomovat si své finanční možnosti, stanovit svůj finanční plán příjmů a výdajů – finanční gramotnost;
- uvědomovat si nebezpečí „dluhových pastí“ a exekucí svých i klientů;
- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotný; – orientovat se v problematice peněz a cen.

h) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- chápat význam životního prostředí pro člověka;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah;
- uznávat kulturní specifika jiných lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem;
- mít povědomí o významu dobrovolnictví a podle možností se do něj zapojit;
- umět myslet kriticky – tj. zkoumat věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, vytvořit si vlastní úsudek a být schopen o něm diskutovat s jinými lidmi;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje v občanském a profesním životě.

Pedagogové začleňují společně se strategiemi výše uvedené kompetence klíčové a odborné průběžně do vzdělávacího procesu jednotlivých předmětů vzdělávacích oblastí dle zaměření, obsahu učiva a témat v souladu s ŠVP oboru a jednotlivé kompetence klíčové a odborné tak, aby byly ve výuce rozvíjeny.

3.3 PRŮŘEZOVÁ TÉMATA – PŘÍNOS K NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ VZDĚLÁVÁNÍ A RÁMCOVÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU V JEDNOTLIVÝCH VZDĚLÁVACÍCH OBLASTECH PROSTŘEDNICTVÍM PŘEDMĚTŮ

Průřezová témata: **Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a digitální svět** jsou průběžně zařazovány systematicky a cíleně do všech vzdělávacích oblastí a následně do předmětů tak, aby byly plynulou a nedílnou součástí výuky v souladu s tématem vzdělávání daného předmětu (oblasti).

Na předmětových komisích jsou projednávány vazby mezi jednotlivými předměty vertikálně tak, aby došlo k propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí obsahu vzdělávání v jednotlivých ročnících oboru v průběhu celého studia.

Horizontální propojení vzdělávacích oblastí v ŠVP je zajištěno rozpisem obsahu učiva v jednotlivých předmětech – mezipředmětové vztahy – a tím i spirálovitě řešena návaznost a rozvoj začlenění průřezových témat do jednotlivých oblastí vzdělávání i předmětů tak, aby se obsahově navzájem doplňovaly a nedublovaly se v základním vzdělávacím obsahu.

a) Občan v demokratické společnosti

Charakteristika, realizace a přínos tématu k naplňování vzdělávacího programu:

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků – dospělých, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků i dospělých, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Výchova k demokratickému občanství se netýká jen oblasti Jazykového a estetického vzdělávání, v nichž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, skupiny dospělých, účastníků studia.

Žáci jsou vedeni k utváření informovaného a odpovědného občanského a jiného rozhodování a jednání i v dospělém věku; tyto vědomosti a dovednosti budou nejvíce získávat nejen ve vyučovacích předmětech zaměřených na výchovu k občanství a ve Společenskovědním vzdělávání, ale v promyšleném a funkčním používání strategií výuky, např. používání aktivizujících inovativních metod k usnadnění studia.

Průřezové téma je zařazeno do předmětů těchto vzdělávacích oblastí: Jazykové a estetické vzdělávání v předmětech – Český jazyk, literatura a estetika, Anglický jazyk. V odborných oblastech se téma objevuje v oblasti Ekonomika a právo, Účetnictví a daně, Písemná a ústní komunikace jako nástroj pro přípravu uplatnění se na trhu práce v různých pracovních pozicích a vedoucích funkcích. Rovněž tak se toto PT dotýká vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví – oblast sportu, reprezentace, osobních postojů a jednání atd. Důležitá je i oblast Vzdělávání v IKT, zejména z hlediska využívání IKT v osobním i profesním životě. V rámci komunikace je IKT nástrojem nejen pozitivním, ale bohužel i negativním, konkrétně z pohledu zneužívání a porušování demokratických principů soužití jedinců ve společnosti. Ve vzdělávací oblasti Ekonomika je aspekt tohoto PT významný především v oblasti ekonomické prosperity společnosti a jejich jednotlivých důležitých ekonomických nástrojů.

Předmět Účetnictví přispívá svojí rozpočtovou politikou k dotváření ekonomických nástrojů k naplnění demokratických principů v ekonomice státu –

společnosti. Žáci si rozšiřují své znalosti, dovednosti a postoje v oblasti demokratických postojů a názorů především ve svém oboru vzdělávání. Jejich budoucí úlohou v pracovním i osobním životě je to, že budou mít dostatečné znalosti a dovednosti o své vlasti, společnosti a demokracii obecně. Vzdělávací oblast a předmět Písemná a ústní komunikace a předmět Aplikovaná psychologie formují osobnost studenta v demokratické společnosti, chování a jednání v osobním a profesním životě.

Obecným cílem průřezového tématu je spoluutváření demokratického klimatu školy a otevřených pravdivých vztahů, které předcházejí možným konfliktům.

Průřezové téma „**Občan v demokratické společnosti**“ mají pedagogové zapracováno ve svých tematických plánech. Realizují je i v rámci projektových dnů, exkurzí, účastí na soutěžích, přehlídkách, workshopech atp.

b) Člověk a životní prostředí

Charakteristika, realizace a přínos tématu k naplňování vzdělávacího programu:

Udržitelný rozvoj patří mezi priority současnosti. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Průřezové téma **Člověk a životní prostředí** se podílí na zvyšování ekologické gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a má vliv na etické vztahy k prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním žáků poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy. Je důležité, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji, respektovali principy udržitelného rozvoje, získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje. V průběhu vzdělávání i mimo něj žáci aktivně poznávají okolní prostředí a získávají informace z různých zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů. Cílem je přirozeně si osvojit základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání a chování. Důležité je rovněž estetické vnímání okolí a přírodního prostředí a osvojení si zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví v souladu s životním prostředím.

Podobně jako průřezové téma „Občan v demokratické společnosti“, obsahuje většina vzdělávacích oblastí a předmětů prvky učiva, které přímo nebo nepřímo souvisí s tématem Člověk a životní prostředí. Vzdělávací oblast Jazykové a estetické vzdělávání přímo souvisí s tématem a utvářením etického cítění, estetického vnímání a odpovědného postoje k životnímu prostředí. Do tématu zasahuje i mediální výchova, která je součástí jazykového vzdělávání obecně. Škola realizuje toto průřezové téma také v případě možnosti grantových žádostí pro aktivity přímo cílené na životní prostředí a ekologii. Ve všech oblastech odborných předmětů je vždy zastoupena ekologie a chování a jednání v rámci udržitelného rozvoje. Jsou to především vzdělávací oblasti: Ekonomika, Účetnictví a daně, Písemná a ústní komunikace, v nichž se problematika dotýká ekologického jednání a chování v profesním i osobním životě, např. při řízení provozů a ekoprovozů, farem, plánování a realizace

ekologického a odpadového hospodářství, v samostatném podnikání atp. V předmětu Odborná praxe se žáci seznamují s ekologickým jednáním a chováním přímo v reálném prostředí a upevňuje se u žáků udržitelný rozvoj s výhledem do budoucnosti.

c) Člověk a digitální svět

Charakteristika, realizace a přínos tématu k naplňování vzdělávacího programu:

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti a utváření informatické gramotnosti jedinců. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací. Základem je využívání prvků moderních digitálních technologií. Vzdělávání v oblasti informatického vzdělávání je nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství a ekonomické aktivity. Digitální technologie stále více pronikají i do tradičních odvětví, tj. do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně. Vyhledávání, zpracovávání, uchovávání i předávání informací se stává prakticky neodmyslitelnou součástí všech profesí a oborů lidské činnosti. Je zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky digitálních technologií do všech stupňů a oborů vzdělání. Práce s prostředky digitálních technologií patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky digitálních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, osobního a občanského života.

Dovednosti v oblasti digitálních technologií jsou využívány ke vzdělávání žáků ve všech složkách kurikula. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky. Úkolem střední školy je vyrovnání úrovně na určitý standard a poskytování hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání.

Průřezové téma je realizováno v samostatném vyučovacím předmětu, v projektových dnech, v projektech jednotlivých nebo příbuzných předmětů, ve všeobecně vzdělávacích i odborných vzdělávacích oblastech přímo ve vzdělávacím procesu.

Škola je za tímto účelem velmi dobře vybavena HW i SW. Vybavení digitálními technologiemi je běžně doplňováno, inovováno. Prostředky na vybavení jsou získávány rovněž z grantových projektů, o něž škola žádá. Digitální technologie jsou pravidelně využívány ve formách a metodách inovativní výuky ve všech vzdělávacích oblastech. Pro různé obory vzdělávání jsou využívány na škole též aplikace používané v příslušné profesní oblasti, která je předmětem vzdělání (např. účetní a ekonomický software, aplikace pro obor Aranžér atp.). Digitální technologie mají velmi důležitou roli v celkové koncepci vzdělávání. Do učebního plánu je ve všech oborech vzdělávání začleněn samostatný vyučovacím předmět poskytující žákům všeobecné dovednosti a vědomosti. Vertikální i horizontální prostupnost předmětu Informatické vzdělávání a využívání digitálních technologií v celém kurikulu zachovává vhodnou návaznost učiva a podporuje výuku v ostatních předmětech (mezipředmětové vazby). V průběhu vzdělávání žáci musí nejprve pochopit základní principy digitálních a komunikačních technologií. V provázanosti témat se jednotlivé tematické celky neustále prolínají a

jejich výuka probíhá v několika cyklech na sebe navazujících na vyšší úrovni. Při výuce Informatického vzdělávání a dalších vzdělávacích oblastí s digitální technologií jsou aplikovány praktické úlohy související s oborem vzdělávání, ve vyšších ročnících pak na nejvyšší úrovni.

Začlenění průřezových témat do jednotlivých předmětů vzdělávacích oblastí mají pedagogové zapracováno v tematických plánech v souladu s ŠVP oboru.

Použití digitálních technologií ve vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (zdravotním postižením):

Využívání digitálních technologií (DT) ve vzdělávání žáků se ŠVP je přihlíženo k individuálním potřebám žáků, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování a možnostech. Při posuzování vhodnosti pomůcky a potřeb žáka se vychází z toho, jaké podpůrné nebo kompenzační technologie a metody žák doposud využíval a zda vyhovovaly jeho potřebám a doporučením odborných pracovišť, na jaké úrovni je využíval, a zda jsou pro něho vyhovující a budou vyhovovat i nadále jeho potřebám tak, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně postiženého žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se specializovanými technologiemi – HW a SW – pro zdravotně postižené zabývají. Žák je vybaven doporučenými a schválenými zdravotnickými pomůckami pro školní vzdělávání.

V tabulce jsou uvedeny vzdělávací oblasti a předměty ŠVP, na jejichž základě probíhá vzdělávání v dané oblasti, naplňování cílů vzdělávání RVP SV oboru prostřednictvím vzdělávacích strategií a začlenění průřezových témat tak, aby žáci získali kompetence a dovednosti v daném studijním oboru.



4 UČEBNÍ PLÁN A TABULKA SOULADU RVP A ŠVP

4.1 TABULKA SOULADU RVP A ŠVP PODNIKÁNÍ

Škola	Střední škola pedagogiky, cestovního ruchu a gastronomie, Příbram, příspěvková organizace								
Název a kód RVP	64-41-L/51 Podnikání								
Název ŠVP	Podnikání								
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Počet vyučovacích hodin				Vyučovací předmět	Zkratky	Počet vyučovacích hodin za studium		
	dle RVP		dle ŠVP				1. roč.	2. roč.	využití DH
	týdenní	celkový	týdenní	celkový					
Jazykové a estetické vzdělávání	3	96	11	352	Český jazyk, literatura a estetika	ČJLE	6	5	5
	5	96							
	6	192	10	320	Anglický jazyk	ANJ	5	5	4
Matematické a Informatické vzdělávání	6	192	7	224	Matematika	MAT	3	4	1
			4	128	Informatické vzdělávání	IVZ	2	2	4
Vzdělávání pro zdraví	4	128	4	128	Tělesná výchova	TEV	2	2	0
Ekonomika a právo	10	320	8	256	Ekonomika	EKO	4	4	1
			3	96	Právo	PRV	1	2	
Účetnictví a daně	8	256	8	256	Účetnictví	UCE	4	4	4
			4	128	Management a marketing	MAM	2	2	
Písemná a ústní komunikace	5	160	4	128	Písemná a el. komunikace	PEK	2	2	0
			1	32	Aplikovaná psychologie	APS	1	0	
Počet hodin týdně	45	1 440	64	2 048			32	32	19
Disponibilní hodiny	19	608							19
Celkem hodin týdně za oba ročníky	64	2 048	64	2 048					
Učební praxe – týdny	4		4				2	2	
Odborná praxe – týdny	2		2				2	0	

Maturitní předměty státní maturity

Maturitní předměty profilové maturity

4.2 VYSVĚTLIVKY K UČEBNÍMU PLÁNU

Vzdělávací oblast Estetické vzdělávání je integrována se vzdělávací oblastí Jazykové vzdělávání – ČJL. Vzdělávací oblast Estetické vzdělávání se vzdělávacím obsahem prolíná s předmětem Český jazyk a literatura a je integrována do tohoto předmětu. Takže je splněna tříhodinová dotace pro Estetické vzdělávání dle RVP oboru 64-41-L/51, Podnikání v rámci výuky ČJL. Integrovaný předmět rozvíjí již předem získané znalosti a dovednosti v učebních oborech v těchto vzdělávacích oblastech. Rovněž tak je splněna minimální dotace pro Český jazyk a literaturu, kde jsou 3 vyučovací hodiny. Naopak je posíleno vzdělávání v Českém jazyce a literatuře včetně Estetického vzdělávání v celkové výši 11 vyučovacích hodin. Minimální dotace pro obě vzdělávací oblasti je ve výši 6 vyučovacích hodin.

Matematické a Informatické vzdělávání v sobě propojuje prvky vzdělávání tak, aby žáci získali znalosti a dovednosti podporující utváření a rozvoj matematické, digitální a finanční gramotnosti. Informatické vzdělávání je inovováno tak, aby žáci získali i dovednosti i nástrahy využívání prvků AI ke studiu, v osobním i profesním životě.

Všeobecně vzdělávací předměty jsou koncipovány jako nadpředmětové tak, aby se zohlednily možnosti a potřeby jednotlivých žáků z různých učebních oborů předchozího studia.

Ekonomické vzdělávání připraví žáky pro profesní i osobní život, podnikatelskou činnost i práci ve firmách včetně zahraničních. Základy práva doplní ekonomické vzdělávání i z hlediska právních norem souvisejících s cílem vzdělávání oboru. Předměty vzdělávací oblasti Ekonomika a Právo jsou obsahově i mezipředmětově provázány tak, aby tvořily souvislý celek, poskytující komplexní vzdělávací soubor znalostí, dovedností a kompetencí.

V učebním plánu je součástí oblasti Účetnictví a daně také předmět Management a marketing. Žáci se seznamují se základy managementu a marketingu, s jeho metodami a nástroji, s vybranými marketingovými a manažerskými činnostmi v návaznosti na obor Podnikání. Výuka se opírá o mezipředmětové vztahy – Účetnictví, Ekonomika, Matematika, Informatické vzdělávání a Právo.

Odborná vzdělávací oblast Účetnictví a daně připravuje žáky na podnikatelskou činnost, pracovní zapojení ve firmách s různým zaměřením. Předmět Účetnictví zahrnuje poznatky z daňového systému a jeho propojení s účetnictvím. Předmět Management a marketing navazuje na strategii firmy, podnikatelskou i obchodní činnost a aktivity, které umožňují být úspěšný i v mezinárodním měřítku. Tato vzdělávací oblast se vyvíjí rychlým tempem, což předpokládá od pedagogů i studentů soustavné další vzdělávání.

Pro obě vzdělávací oblasti: Ekonomické vzdělávání a Účetnictví a daně jsou používány SW s platnou legislativou dotčených oborů.

V oblasti vzdělávání Písemná a ústní komunikace je výstupem propojení komunikace využívající digitální technologie, sociální sítě, mailovou komunikace atd. a komunikaci „face to face“ ať už v roli zaměstnance, zaměstnavatele, uchazeče o zaměstnání, zákazníka a klienta, lektora, zástupce firmy na národní i mezinárodní úrovni atp. včetně osobní komunikace společenské, rodinné atp. Z tohoto důvodu má velký význam zařazení předmětů Písemná a elektronická komunikace a Aplikovaná psychologie, které se vzájemně propojují a doplňují.

Vzdělávací oblast Písemná a ústní komunikace je zastoupena předměty, které rozvíjejí kompetence v digitálních technologiích a zároveň ústní komunikaci

v souvislosti se základy psychologie chování lidí, genotypů a osobností, což je předpokladem k úspěšnému uplatnění se žáků.

Učební a Odborná praxe oboru je v celkovém rozsahu 6 týdnů za celou dobu studia. Učební a Odborná praxe vytváří prostor pro osvojení si získávaných poznatků, znalostí, dovedností a utváření profesních postojů pro budoucí osobní i profesní život, podnikatelskou činnost a uplatnění na trhu práce včetně mezinárodního.

Z toho jsou 4 týdny Učební praxe a 2 týdny Odborné praxe. Odborná praxe je realizována v subjektech, které spolu úzce souvisí (jsou příbuzné s oborem studia Podnikání) a připravují žáky i na manažerské pozice v různých oblastech národního i soukromého hospodářství i v mezinárodním rozsahu.

4.3 PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ V OBDOBÍ ZÁŘÍ–ČERVEN ŠKOLNÍHO ROKU

Činnost	1. ročník	2. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	32	32
Učební praxe	2	2
Odborná praxe (může být realizována v průběhu prázdnin)	1	1
Časová rezerva	5	2
Celkem týdnů	40	37

5 UČEBNÍ OSNOVY – VZDĚLÁVACÍ PŘEDMĚTY

Jsou zpracovány v souladu s RVP SV oboru Podnikání. V tabulce je rozpracována preambule předmětu – charakteristika pojetí vyučovacího předmětu. Předpokládané výsledky vzdělávání v daném vyučovacím předmětu jsou rozpracovány v tabulce i s obsahem učiva. Je uveden celkový počet hodin předmětu a počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících. Obecné cíle, realizace klíčových a odborných kompetencí, strategie výuky, mezipředmětové vztahy a začlenění průřezových témat je uvedeno v samostatných celcích v úvodní části ŠVP a pedagogové je začleňují do tematických plánů.

- a) Klíčové a odborné kompetence absolventa jsou uvedeny souhrnně za všechny předměty v kapitolách s tím, že pedagogové je začleňují dle jejich významu a cíle do jednotlivých předmětů. V úvodních kapitolách vzdělávacího programu je uvedena kapitola: „pojednávající o vzdělávání žáků ve vzdělávacím programu „Podnikání“ – cíle vzdělávání, charakter pedagogické koncepce, strategie vzdělávání, cíle všeobecného a odborného vzdělávání. Obecné cíle a didaktické pojetí předmětů je součástí popisu obecných cílů a pedagogické koncepce vzdělávacích oblastí a jejich přínos ke kompetencím, oborovým kompetencím a možnostem uplatnění žáků po absolvování oboru Podnikání.
- b) Vzdělávací strategie – je soubor didaktických metod a forem vzdělávání používaných pedagogy ve vzdělávacím procesu. Je to systém vyučovacích činností učitele a učebních aktivit žáků směřujících k dosažení daných edukačních cílů. Z didaktického hlediska výuková metoda tedy zprostředkovává žákům učivo, je nápomocná jejich učení prostřednictvím jednotlivých kroků vedoucích k danému cíli. Plní tak funkci regulace (řízení). Dle zaměření vzdělávacího obsahu všeobecně vzdělávacích předmětů a odborného vzdělávání jsou využívány metody a formy vzdělávání dle uvážení pedagoga s ohledem na složení vzdělávané skupiny žáků, jejich možnosti, dovednosti a potřeby. Jsou vypracovány pro celý obor podnikání s tím, že pedagogové je začleňují do výuky dle didaktických potřeb a cíle vzdělávání.
- c) U každého vzdělávacího předmětu jednotlivých oblastí je rozpracováno: pojetí, obecný cíl vyučovacího předmětu a jeho charakteristika, což je úvodní informace pro úvodní stručný popis, výsledky vzdělávání a učiva jako prostředku k dosažení cílů a výstupů vzdělávání v jednotlivých předmětech vzdělávací oblasti, které vytvářejí výsledky vzdělávání v souladu s RVP SOV oboru dané vzdělávací oblasti.

5.1 VZDĚLÁVACÍ OBLAST: JAZYKOVÉ A ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Každý předmět této vzdělávací oblasti má vzhledem ke svému obsahovému rozsahu samostatně zpracované: Pojetí, obecný cíl vyučovacího předmětu a jeho charakteristiku.

5.1.1 PŘEDMĚT: ČESKÝ JAZYK, LITERATURA A ESTETIKA

Celková hodinová dotace: 352 (6; 5)

Pojetí, obecný cíl vyučovacího předmětu a jeho charakteristika

Cílem předmětu Český jazyk, literatura a estetika je vychovat žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílet se na rozvoji jejich duševního života, rozvíjet jejich komunikační dovednosti a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Úspěšná komunikace je pro žáka hlavním předpokladem dobrého uplatnění na trhu práce a ve společnosti. Dalším cílem předmětu je rovněž přispět ke kultivaci žáků, utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví, vést žáky ke čtenářství, pomáhat formovat jejich postoje a hodnoty nejen v oblasti umělecké. Z hlediska afektivních cílů vzdělávání směřuje ke kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického. Předmět ČJLE je úzce spjat s předměty Společenskovedního vzdělávání a s tématem Člověk a digitální svět. V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce. V estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.

Stručný popis vzdělávacího obsahu

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Český jazyk, literatura a estetika
1.	- Principy českého pravopisu, tvarosloví, syntax - Jazykové projevy a technika mluveného slova - Projevy mluvené a psané, jazykové prostředky projevů - Lexikologie, aktualizace a automatizace - Nauka o jazyce, postavení českého jazyka v jazykové rodině - Informatická výchova - Komunikace, reprodukce textu - Slohové postupy a útvary - Vypravování - Popis a charakteristika - Referát psaný a mluvený

	- Rétorické útvary: projev, proslov, přednáška - Administrativní styl - Literatura a ostatní druhy umění - Základy literární vědy a poetiky - Literatura starověku a středověku - Nejstarší česká literatura - Renesance a humanismus, baroko - Klasicismus, osvícenství, preromantismus - Preromantismus v české společnosti a literatuře - Romantický postoj ke světu a pronikání realismu - Realismus a naturalismus v dílech světových autorů - Vývoj české literatury od 40. do 80. let 19. století - Systematizace učiva 1.ročníku (součástí studia jsou didaktické testy, slohové práce a práce s texty)
2.	- Morfologie, syntax, gramatika (velká písmena, přímá a nepřímá řeč) - Komunikační dovednosti (vnímání a naslouchání) - Vhodné ústní projevy - Aserktivní komunikace - Kultura osobního projevu - Publicistický styl (monolog a dialog) - Úvahové postupy (obecně, v umělecké literatuře a publicistice) - Kultura (kulturní instituce, kulturní hodnoty) - Moderna 90. let 19. století ve světové i české tvorbě - Umělecké směry z přelomu 19. a 20. století - Světová a česká literární tvorba z 1. poloviny 20. století - Světová literární tvorba 2. poloviny 20. století - Česká literární tvorba 2. poloviny 20. století - Systematizace učiva 2. ročníku (součástí studia jsou didaktické testy, slohové práce a práce s texty)

Výsledky vzdělávání a rozpis učiva

1. ročník

Výsledky vzdělávání Český jazyk, literatura a estetika	Rozpis učiva
Žák: - rozezná a zdůvodní normativní zásady v pravopisných, tvaroslovných a syntaktických textech, využívá normativních příruček; - aplikuje principy ortoepie ve vhodných jazykových projevech, odstraňuje zjištěné nedostatky;	Principy českého pravopisu, tvarosloví, syntax - praktická cvičení pravopisná - praktická cvičení tvaroslovná - praktická cvičení syntaktická - normativní jazykové příručky Jazykové projevy a technika mluveného slova - zvuková stránka jazyka - praktická ortoepická cvičení

- vytváří a prezentuje mluvené a psané projevy, používá vhodné jazykové prostředky, odstraňuje nedostatky a kriticky hodnotí výkony své i spolužáků; - analyzuje strukturu slova, začlení ho do jazykového systému; rozliší procesy aktualizace a automatizace a vhodně je využívá ve svých projevech; - komunikuje s využitím teoretického aparátu z oblasti komunikačního procesu; - poznává jazykovědné disciplíny, chápe jejich praktický význam při využívání informací, jež poskytují; - seznámí se s vývojovými fázemi českého jazyka a porozumí praktickým jazykovým textům, identifikuje je v základní formě; - vytváří normativně správné texty, nedostatky pojmenuje, začlení ke konkrétnímu útvaru a odstraní, využívá normativních příruček; - prakticky využívá znalostí poskytovaných informačními zdroji, přistupuje k nim objektivně a kriticky, pracuje s příručkami; - s využitím informací z oblasti rétoriky prezentuje vybrané texty a vytváří image osobnosti své budoucí profese, výkony analyzuje a hodnotí, aplikuje formy monologické i dialogické; - s využitím teoretických znalostí rozezná slohové postupy a útvary, analyzuje je a zpětně je dokáže vytvářet, tj. připravené texty, a reaguje vhodnými texty i v situaci předem neznámé, tj. nepřípravené texty, výkon analyzuje a zhodnotí; analyzuje předložené texty, vytváří, prezentuje, analyzuje a hodnotí texty vlastní (mluvené i psané); charakterizuje předložené texty, vytváří, objasní jejich praktické využití; - tematicky volí informace své budoucí profese;	Projevy mluvené a psané, jazykové prostředky projevů - mluvený projev - psaný projev - uplatnění jazykových prostředků Lexikologie, aktualizace a automatizace - slovo a jazykový systém - slovní zásoba - aktuální lexikologické procesy Nauka o jazyce, postavení českého jazyka v rodině jazyků - jazyk, řeč, komunikace - jazykověda - vývoj českého jazyka a jeho postavení v jazykové rodině - útvary českého jazyka Informatická výchova - knihovny a jejich služby - internet, noviny, časopisy - práce s různými příručkami pro školu a veřejnost Komunikace a reprodukce textu - rétorika jako komunikační disciplína - reprodukce textu (neumělecký, umělecký) Slohové postupy a útvary - nauka o slohu - charakteristika slohových postupů - charakteristika slohových útvarů - praktická cvičení Vypravování - znaky, postupy a prostředky - kompozice - praktický text (mluvený a psaný) Popis a charakteristika - znaky, postupy a prostředky - kompozice - praktický text (mluvený a psaný) Referát psaný a mluvený - znaky, postupy a prostředky
---	--

- analyzuje předložené texty, s ohledem na profesi vytváří a hodnotí prezentované texty, vnímá zpětnou vazbu a dokáže reagovat v nepředvídaných situacích, využívá rétorické znalosti a získané dovednosti; - rozezná útvary administrativního stylu, charakterizuje je, sám je vytvoří a zhodnotí; - zná jejich praktický význam v oblasti světa práce, využívá znalostí a možností z oboru informační technologie; - objasní pojem literatura, vysvětlí její funkce a praktický dopad pro rozvoj vlastní osobnosti, popíše souvislosti s ostatními druhy umění; - na předložených textech aplikuje poznatky z literární vědy, analyzuje výstavbu vybraného literárního díla; - s využitím informací z doporučených zdrojů charakterizuje starověký kulturní svět a vysvětlí jeho přínos pro soudobou civilizaci, analyzuje texty a objasní jejich začlenění do literárně-historického kontextu; - objasní význam a odkaz nejstarší české tvorby, připomene a zhodnotí významné osobnosti a jejich díla; - vysvětlí literárně historický kontext, analyzuje vybrané texty a aktualizuje je; - vysvětlí nový pohled společnosti na svět a zjištěné skutečnosti nalezne v dílech evropských autorů, ukáže mnohostrannost barokního umění v souvislosti s historickým kontextem, analyzuje texty vybraných autorů a aktualizuje je; - charakterizuje Evropu 18. století, zejména nové pojetí člověka a světa, též	- kompozice - praktický text (mluvený a psaný) Rétorické útvary – projev, přednáška - znaky, postupy, prostředky - kompozice - praktický text (mluvený a psaný) Administrativní styl - znaky, postupy, prostředky - kompozice - praktický text Literatura a ostatní druhy umění - literatura (písemnictví), funkce, význam - ostatní druhy umění Základy literární vědy a poetiky - literární věda a její disciplíny - poezie a próza, drama - literární druhy a žánry - prostředky výstavby literárního díla Literatura starověku a středověku - centra kultury (Sumer, Egypt, Indie) - čínská, perská a hebrejská literatura - antická literatura - středověký svět, vzdělanost a literatura - práce s texty Nejstarší česká literatura (středověk) - vývojové etapy literatury - práce s literárními texty vybraných autorů - práce s texty - proslov, kultura Renesance a humanismus, baroko - evropské literatury (italská, francouzská, španělská, anglická) - renesance a humanismus v Čechách - baroko v evropské a české tvorbě - práce s texty Klasicismus, osvícenství a preromantismus
--	---

uspořádání společnosti dle tzv. zásad zdravého rozumu, zjištěné informace nalézá v dílech vybraných autorů, analyzuje je a aktualizuje, vysvětlí příčiny preromantického návratu k přirozenosti a fantazii a doloží na literárních dílech autorů; - objasní proměnu české společnosti v literárně-historických souvislostech, svá zjištění aplikuje na analýze textů vybraných autorů, objasní jejich význam pro soudobou generaci; objasní literárně-historický kontext doby, analyzuje díla vybraných autorů, rozliší prvky romantické a realistické tvorby, svá zjištění zdůvodní; - objasní změnu postojů společnosti 19. stol., vysvětlí principy realismu a naturalismu, aplikuje je na dílech vybraných autorů, aktualizuje svá zjištění; - charakterizuje proměny české společnosti v průběhu desetiletí, vysvětlí principy tvorby literárních generací, svá zjištění aplikuje na literárních textech zásadních autorů, objasní jejich význam pro soudobou společnost, svou generaci; - text (dílo) interpretuje a diskutuje o něm; - porovná umělecký a neumělecký text a rozpozná rozdíly mezi nimi; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a dramatických děl a rozdíly mezi nimi.	- proměna evropské společnosti a postojů člověka k realitě - preromantický odklon od chladného rozumářství - práce s texty Preromantismus v české společnosti a literatuře - proměna české společnosti v etapách národního obrození - práce s texty Romantický postoj ke světu a pronikání realismu - výběr autorů zásadních evropských literatur - romantismus v české literatuře - práce s texty Realismus a naturalismus v dílech světových autorů - literárně-historický kontext - charakteristika literárních směrů - výběr autorů světových literatur - práce s texty Vývoj české literatury od 40. do 80. let 19. století - česká společnost v desetiletích - literární tvorba 40. a 50.let - májovci (60. léta) - ruchovci, lumírovci, novoromantici (70. a 80. léta) Systematizace učiva 1.ročníku
--	--



--	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání Český jazyk, literatura a estetika	Rozpis učiva
Žák: - na praktických příkladech aplikuje osvojené principy slovo tvorby, rozliší slovo tvorné způsoby, specifikuje části syntaxe, objasní význam a praktické využití textové syntaxe, aplikuje psaní velkých písmen v konkrétních textech samostatně a s použitím kodifikačních příruček ověřuje jejich správnost, rozezná přímou a nepřímou řeč, využije ji v konkrétních textech (i z hlediska stylistického); - s využitím získaných znalostí a dovedností z oblasti komunikace aplikuje správné vnímání a naslouchání, seznamuje se se základními principy rétoriky, vytváří a prezentuje texty, své výstupy analyzuje a hodnotí, osvojí si zásady asertivního jednání a rozezná hranici slovní agresivity, rozezná situace, pro něž je asertivita vhodnou komunikací; - při praktických prezentacích rozeznává součásti osobnostního projevu, analyzuje a hodnotí, vytváří si vlastní image; - objasní pojem kultura, zná kulturní instituce s přihlédnutím k regionu, vysvětlí význam kulturních hodnot pro sebe i společnost; - rozezná formy monolog a dialog, objasní jejich komunikační a stylistické využití, prezentuje předložené i vlastní texty, analyzuje a hodnotí získané znalosti a dovednosti; - seznamuje se s konkrétními útvary, prakticky je vytváří, charakterizuje jejich využitelnost v umělecké literatuře a publicistice; - vysvětlí charakter dobové společnosti a příčiny proměn vnímání světa, objasní podstatu nových literárních směrů a aplikuje na vybraných textech světových a českých autorů, s využitím rétorických dovedností některé texty prezentuje;	Morfologie, syntax, gramatika (velká písmena, přímá a nepřímá řeč) - tvoření slov obecně - stavba slova - slovo tvorné způsoby - syntax obecně, textová syntax - principy psaní velkých písmen - přímá a nepřímá řeč Komunikační dovednosti - vnímání a naslouchání Vhodné ústní projevy - rétorika (principy a využití v praxi) - řečník a řečnické projevy Asertivní komunikace - asertivita obecně - praktické využití v komunikaci Kultura osobního projevu - komunikační dovednosti v praxi - vytváření image v oboru Kultura, kulturní instituce, kulturní hodnoty Publicistický styl (monolog, dialog) - monologické výstupy - dialogické výstupy Úvahové postupy - obecná charakteristika - využití v umělecké literatuře - využití v publicistice Moderna 90. let 19. stol. ve světové literární tvorbě - proměny vnímání světa na konci 19. století - nové literární směry - tzv. prokletí básníci (Francie) - Česká moderna a generace buřičů - práce s texty

- charakterizuje společnost z přelomu století, objasní podstatu uměleckých směrů, na vybraných autorech a jejich dílech specifikuje nové metody chápání reality, inspirován autory vytváří vlastní poetické texty; - objasní dopad války pro lidstvo a obavy z budoucnosti, charakterizuje hodnotu lidského života – vše vyhledá v dílech světových a českých autorů, vysvětlí na konkrétních textech, zjištěná fakta začlení do literárně-historického kontextu a uvědomí si jejich aktuálnost; - charakterizuje společnost 2. poloviny 20. století, objasní podstatu nových uměleckých výrazů na vybraných textech světových autorů, zaujímá vlastní postoj k dokumentované tematice a diskutuje o její aktuálnosti; - charakterizuje českou společnost 2. poloviny 20. století, objasní vývojové etapy literární tvorby, analyzuje literární díla vybraných autorů, zaujímá k nim kritické postoje, zdůvodňuje je a diskutuje o jejich společenském dosahu; - text (dílo) interpretuje a diskutuje o něm; - vyjadřuje vlastní prožitky z daných uměleckých děl; - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky; - používá metodu čtení s porozuměním, metodu učíme se navzájem, argumentaci a jiné techniky čtení a práce s textem.	Umělecké směry z přelomu 19. a 20. století - literárně-historický kontext - vyrovnání se s minulostí a nové umělecké směry z počátku 20. stol. - výběr autorů ze světové a české lit. - práce s texty Světová a česká literární tvorba 1. poloviny 20. století - literárně-historický kontext - dopad války a hodnota lidského života v tvorbě světových a českých autorů - obavy z budoucnosti lidstva v literatuře - práce s texty Světová literární tvorba 2. poloviny 20. století - charakter poválečné společnosti - hledání nových uměleckých výrazů - poezie, próza a drama - práce s texty Česká literární tvorba 2. poloviny 20. století - charakteristika české poválečné společnosti - vývojové etapy české literární tvorby - poezie, próza, drama - práce s texty Systematizace učiva 2.ročníku
--	--

5.1.2 PŘEDMĚT: ANGLICKÝ JAZYK

Celková hodinová dotace: 320 (5; 5)

Pojetí, obecný cíl vyučovacího předmětu a jeho charakteristika

Předmět Anglický jazyk je zařazen do 1. a 2. ročníku oboru Podnikání. Tento vyučovací předmět má všeobecně vzdělávací charakter. Obsah vzdělávání je rozdělen do čtyř základních kategorií: řečové dovednosti, jazykové prostředky, tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce, poznatky o zemích.

Vzdělávání a komunikace v cizích jazycích vede žáky k přípravě na aktivní život v multikulturní společnosti, žáci získávají jak obecné, tak komunikativní kompetence k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, a to i prostřednictvím digitálních technologií a využití AI. Žáci jsou vedeni k efektivní práci s cizojazyčným textem včetně odborného, k jeho zpracování a využití jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností.

Dalším cílem vzdělávání v anglickém jazyce je rozšíření jejich znalostí o světě. Také současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život a má nezastupitelnou roli při uplatnění na trhu práce. Výuka směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá nejméně stupnici B1.

Stručný popis vzdělávacího obsahu

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Anglický jazyk
1.	- Řečové dovednosti - Jazykové prostředky - Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - Poznatky o zemích - Získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií a AI
2.	- Řečové dovednosti - Jazykové prostředky - Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - Poznatky o zemích - Získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií a AI

Výsledky vzdělávání a rozpis učiva

1. ročník

Výsledky vzdělávání Anglický jazyk	Rozpis učiva
Žák: - rozumí projevům vyučujícího a cizojazyčným pokynům v učebnicích a jiných materiálech; - rozumí jednodušším monologickým a dialogickým projevům rodilých mluvčích s předem osvojenou slovní zásobou; - čte s porozuměním jednodušší texty, vyhledá klíčová slova a základní informace v textu; - seznamuje se s technikami čtení; - sdělí informace z čteného textu nebo vyslechnutého pomalého projevu mluvčího; - vypráví jednoduché příběhy; - sdělí své pocity; - osvojí si grafickou podobu neformálního dopisu, pohlednice, vzkazu apod.; - vytvoří text o událostech z běžného života na dané téma; - přeloží jednoduchý text s použitím slovníku (i na internetu); - vyplní jednoduchý formulář/dotazník; - jednoduchým způsobem reaguje na témata z běžných každodenních situací; - odpoví na dopis; - vede jednoduchý dialog; - požádá o upřesnění nebo opakování sdělené informace; - vyslovuje srozumitelně známá slova a opakuje po vyučujícím; - aktivně používá získanou slovní zásobu v rozsahu tematických okruhů; - dodržuje základní probrané pravopisné normy v písemném projevu a opravuje chyby; - uplatňuje základní gramatická pravidla v rozsahu probrané látky; - vyjadřuje se jednoduchou formou ústně i písemně k tématům každodenního života; - řeší standardní řečové situace: seznamování, objednání v restauraci atd.;	Řečové dovednosti: Receptivní: - pokyny učitele - jednoduchý projev učitele nebo spolužáka - nahrávky rodilých mluvčích (dialogy, monology) s opakováním - texty z autentických materiálů (časopisy, internet) a z učebnic - techniky čtení (scanning a skimming) Produktivní: - reprodukce textu - vyprávění příběhu - psaní osobního dopisu, pohlednice, inzerátu, vzkazu - krátké sdělení na dané téma v rozsahu přibližně 70–100 slov - i prostřednictvím digitálních technologií - překlad textu Interaktivní: - rozhovory se spolužáky nebo s vyučujícím na dané téma, role - odpovědi na otázky – dotazník, získávání informací - odpověď na dopis, e-mail - vyjádření prosby, žádosti Jazykové prostředky: - základy výslovnosti daného jazyka - odlišnost výslovnosti jednotlivých hlásek v porovnání s češtinou - grafická podoba jazyka - gramatické struktury a jevy Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: - tematické okruhy každodenního i veřejného života (např. bydlení, jídlo a pití, volný čas, rodina a přátelé atd.) - tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru – komunikace, základní slovní zásoba a fráze k danému oboru

- domluví se v běžných situacích; - prokazuje základní znalosti o zemích, kde se hovoří daným jazykem; - uplatňuje základní sociálně kulturní specifika daných zemí; - získává informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívá ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání; - využívá vybrané metody a postupy k efektivnímu studiu dalšího cizího jazyka.	- komunikační situace – seznamování, získávání a předávání informací, domluvení schůzky... - jazykové funkce – obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby... Poznatky o zemích: - základní poznatky o zemích příslušné jazykové oblasti - základní informace ze sociálně kulturního prostředí
--	---

2. ročník

Výsledky vzdělávání Anglický jazyk	Rozpis učiva
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášených ve standardním tempu; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - odhaduje význam neznámých slov podle kontextu a způsobu tvoření; - orientuje se v odborných textech, v autentických materiálech a v textech na internetu; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vyjadřuje se ústně i písemně v běžných situacích i v situacích souvisejících s oborem vzdělávání; - napíše vlastní životopis a sestaví motivační dopis k žádosti o zaměstnání; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení, zprostředkuje informaci dalším lidem; - vyplní jednoduchý neznámý formulář;	Řečové dovednosti: Receptivní: - poslech monologů a dialogů pronášených ve standardním hovorovém tempu na úrovni B1 - poslech s porozuměním – výběr možností, vyhledání informací - internetové stránky, inzeráty a reklamní texty - otázky k poslouchanému textu – doplňování vět nebo slov, odborné texty (B1) Produktivní: - monologický projev – plynulost projevu (B1) - prezentace v různých programech - popis obrázku (B1) - písemné sdělení v rozsahu nejméně 200 slov celkem (krátké a dlouhé) – formální/neformální dopis/email, vyprávění, popis, článek, vzkaz, omluva, žádost, inzerát a odpověď na něj – úroveň B1 - životopis a motivační dopis, formální a neformální dopis Interaktivní - rozhovory na běžná témata ze života (B1) - diskuze, argumentace - pracovní pohovory a rozhovory na odborné téma (B1)

- rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - používá opisné prostředky při vyjadřování složitějších myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu a opravuje chyby; - vyjadřuje se ústně i písemně samostatně a bez přípravy k tématům každodenního i veřejného života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace každodenního i profesního života; - domluví se v běžných i méně častých situacích; - používá stylisticky vhodné obraty; - prokazuje všeobecné znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci sociokulturní specifika daných zemí.	Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (morfologie, lexikologie a syntax), (B1) - grafická podoba jazyka a pravopis Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: - další tematické okruhy každodenního i veřejného života (např. problémy současného světa, média atd.), (B1) - tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru – opakování a rozvoj specifické slovní zásoby a frází k danému oboru (B1) - komunikační situace – získávání a předávání informací, doporučení, objednávka služby, vyřízení vzkazu atd. - jazykové funkce – vyjádření žádosti, prosby, zklamání, naděje atd. (B1) Poznatky o zemích: - vybrané poznatky všeobecného charakteru vztahující se k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o ČR
---	--

5.2 MATEMATICKÉ A INFORMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

5.2.1 PŘEDMĚT: MATEMATIKA

Celková hodinová dotace: 224 (3; 4)

Pojetí, obecný cíl vyučovacího předmětu a jeho charakteristika

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem, kategorie stupně dosaženého vzdělání H. V odborném školství má Matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem Matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání. V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na Matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém Školním vzdělávacím programu Matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru. Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ Matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Matematika patří nejen k předmětům všeobecně vzdělávacím, ale zároveň průpravným pro odborné vzdělávání. Vyučování probíhá ve vazbě na předměty odborné (např. Účetnictví, Ekonomika, Informatické vzdělávání). Cílem Matematiky je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích a zaměřuje se na metody řešení úloh ve vztahu k oboru vzdělání. Zprostředkovává žákům poznatky potřebné v odborném i dalším vzdělávání, praktickém životě a připravuje k dalšímu studiu.

Matematické vzdělávání navazuje obsahově na vzdělávací oblast a učivo RVP SV – střední školy. Matematické vzdělávání se podílí na utváření kvantitativních a prostorových vztahů a na rozvoji intelektových schopností, tzn. abstraktního myšlení, vytváření úsudků a řešení problémů. Klade důraz na srozumitelnou a věcnou argumentaci a schopnost správně pracovat s různými informačními zdroji. Využívá matematické modelování při řešení problémů. Zprostředkovává žákům poznatky potřebné v odborném i dalším vzdělávání, praktickém životě, a připravuje k dalšímu studiu.

Vzdělávání směřuje především k tomu, aby žáci získali potřebné znalosti a dovednosti, které jim pomohou uplatnit se v oboru studia, v němž se vzdělávají. Jedná se zejména o tyto znalosti a dovednosti:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- účelně využívat digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh; pracovat s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledků řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Matematické vzdělávání je nástroj k utváření pozitivního postoje k Matematice a Matematickému vzdělávání a podporuje motivaci k celoživotnímu osobnímu a profesnímu vzdělávání. Matematika žáky učí přesnosti, preciznosti při práci a utváří v nás a posiluje důvěru ve vlastní schopnosti.

Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka. Rozvíjí logické myšlení žáků, poskytuje matematický aparát pro řešení běžných životních situací, pro aplikaci při studiu odborných předmětů a vytváří základy pro další úspěšné vzdělávání.

Stručný popis vzdělávacího obsahu

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Matematika
1.	- Operace s čísly - Číselné a algebraické výrazy - Řešení rovnic a nerovnic - Planimetrie - Analytická geometrie - Funkce a její průběh I. (funkce lineární, kvadratická, nepřímá úměrnost)
2.	- Goniometrie a trigonometrie - Stereometrie v praktických úlohách - Funkce a její průběh II. (exponenciální a logaritmická) - Posloupnosti a finanční matematika - Kombinatorika - Pravděpodobnost v praktických úlohách - Statistika v praktických úlohách

Výsledky vzdělávání a rozpis učiva

1. ročník

Výsledky vzdělávání Matematika	Rozpis učiva
Žák: - provádí operace s reálnými čísly; - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - provádí operace s mocninami, s racionálním mocnitelem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu;	Operace s čísly - číselný obor $\mathbb{R}$ - absolutní hodnota čísla - mocniny s racionálním mocnitelem - odmocniny Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy

- sestaví výraz na základě zadání;
- provádí umocnění dvojčlenu na základě vzorců;
- modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;
- interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;
- třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní;
- stanoví definiční obor rovnice a nerovnice;
- řeší lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy;
- řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli;
- řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru;
- řeší kvadratické rovnice a nerovnice včetně grafického znázornění;
- užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice;
- užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání;
- vyjádří neznámou ze vzorce;
- řeší slovní úlohy;
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;
- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;
- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;
- využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;
- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky;
- užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru;
- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů);
- určí velikost úhlu dvou vektorů;
- užije grafickou interpretaci operací s vektory;
- užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů;
- určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině;

Řešení rovnic a nerovnic

- úpravy rovnic
- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou
- rovnice s neznámou ve jmenovateli
- rovnice v součinném a podílovém vztahu
- kvadratická rovnice a nerovnice
- vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice
- soustavy rovnic a nerovnic
- vyjádření neznámé ze vzorce
- slovní úlohy

Planimetrie

- Euklidovy věty
- množiny bodů dané vlastnosti
- trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžiště, těžnice, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)
- shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění
- podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění
- shodnost a podobnost

Analytická geometrie

- souřadnice bodu
- souřadnice vektoru
- střed úsečky
- vzdálenost bodů
- operace a vektory
- přímka v rovině
- polohové vztahy bodů a přímek v rovině
- metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině

- určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí funkční hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestaví graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Funkce a její průběh I. - lineární funkce - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - mocninná funkce - vlastnosti funkcí - slovní úlohy - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav
--	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání Matematika	Rozpis učiva
Žák: - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - používá vlastnosti a vztahy goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastnosti a vztahy mezi goniometrickými funkcemi při řešení goniometrických rovnic; - používá vlastnosti a vztahy goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - charakterizuje základní tělesa, komolý jehlan a kužel, koule a její části;	Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel - jednotková kružnice - goniometrické funkce - grafy goniometrických funkcí - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - goniometrické rovnice - věta sinová a kosinová - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - výpočty obvodu a obsahu trojúhelníku Stereometrie v praktických úlohách

- určuje povrch a objem těles včetně složených těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;
- využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa;
- aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;
- užívá a převádí jednotky objemu;
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;

- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;
- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic;
- určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic;
- určí funkční hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty;
- přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak;
- sestaví graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;
- řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;

- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce;
- určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky;
- pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti;
- pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti;
- užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání;
- používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;
- provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;

- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (užívá základní kombinatorická pravidla);
- užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací;
- počítá s faktoriály a kombinačními čísly;
- užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích;

- tělesa
- složená tělesa
- výpočet povrchu a objemu těles a složených těles

Funkce a její průběh II.

- exponenciální funkce
- logaritmické funkce
- logaritmus a jeho užití
- věty o logaritmech
- logaritmické rovnice
- exponenciální rovnice
- úprava výrazů obsahující funkce
- slovní úlohy

Posloupnosti a finanční matematika

- poznatky o posloupnostech
- aritmetická posloupnost
- geometrická posloupnost
- finanční matematika
- slovní úlohy
- využití posloupnosti pro řešení úloh z praxe

Kombinatorika

- faktoriál
- variace, permutace a kombinace bez opakování
- variace s opakováním
- počítání s faktoriály a kombinačními čísly

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnoty znaku; - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, Modus, medián, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	- Pascalův trojúhelník - Binomická věta - slovní úlohy Pravděpodobnost v praktických úlohách - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy Statistika v praktických úlohách - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy
---	--

5.2.2 PŘEDMĚT: INFORMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Celková hodinová dotace: 128 (2; 2)

Pojetí, obecný cíl vyučovacího předmětu a jeho charakteristika

Předmět Informatické vzdělávání (IVZ) je součástí obou ročníků oboru Podnikání. Cílem výuky je naučit žáky vnímat informatické souvislosti ve svém okolí a využívat tyto znalosti k lepšímu pochopení a analýze přirozených i umělých systémů a procesů. Zároveň si osvojí dovednosti potřebné k efektivnímu řešení pracovních i osobních situací, a to prostřednictvím vědomého a systematického výběru nejvhodnějších postupů. Výuka informatiky pomáhá žákům lépe porozumět fungování počítačů a základním principům digitálních technologií, což usnadňuje jejich využití v dalších předmětech i v budoucí praxi. Získané dovednosti jim umožní efektivně pracovat s digitálními nástroji, zpracovávat informace a prezentovat výsledky své práce. Žáci se seznámí s výpočetní technikou, operačním systémem a základním softwarem, jako je textový editor, tabulkový procesor, prezentační nástroje či grafické programy. Naučí se nejen používat tyto nástroje, ale také pochopit jejich možnosti a limity, aby je dokázali využít co nejefektivněji.

Během výuky se informatické pojmy představují prostřednictvím praktických zkušeností a řešení situací, které mají přímou souvislost s každodenním životem i budoucí profesní praxí. Žáci se učí pracovat s různými nástroji, technologiemi a pomůckami, přičemž některé problémy řeší pomocí programování a digitálních nástrojů, jiné zvládají bez nich. Důraz je kladen na aktivní hledání a testování řešení, nejen na mechanické dodržování návodů. Žáci se učí efektivně pracovat s internetem, vyhledávat a bezpečně zpracovávat informace včetně informací z AI, orientovat se v počítačové síti a vytvářet prezentace. Tyto dovednosti jim pomáhají nejen při studiu, ale i v budoucím zaměstnání. V prvním ročníku se výuka zaměřuje na sjednocení rozdílných vstupních znalostí a dovedností žáků, aby si osvojili práci s počítačem jako běžným pracovním nástrojem. Postupně se učí nejen technické dovednosti, ale i kritické myšlení při využívání digitálních technologií.

Důležitou součástí výuky je prevence rizik spojených s digitálním světem. Žáci se seznamují s hrozbami jako je kyberšikana, podvody na e-shopech, zneužívání technologií v ekonomice či hackerské útoky na bankovní účty, servery organizací a zdravotnická zařízení atp. Učí se rozpoznávat různé druhy online podvodů a manipulací, získávají povědomí o rizicích v bankovníctví, energetice a dalších odvětvích. Prevence je součástí výuky průběžně a reaguje i na aktuální kybernetické hrozby například v případě útoků na důležité servery nebo zvýšeného výskytu podvodů na internetu. Žáci tak získávají praktické znalosti, které jim pomohou chránit sebe i své okolí v digitálním prostředí. Využívají informační zdroje AI a dokáží je relevantně posoudit.

Stručný popis vzdělávacího obsahu

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Informatické vzdělávání
1.	- Hardware a software - Úvod do Windows - Textový editor MS Word (základy práce) - Tabulkový procesor MS Excel (základy práce) - Prezentační manažer MS PowerPoint (základy práce) - Počítačové sítě a síťové služby - Informační systémy - Bezpečnost v digitálním prostředí
2.	- Data, informace a modelování - Tvorba, testování a provoz software - Počítačová grafika (vektorová grafika) - Počítačová grafika (rastrová grafika) - Textový editor MS Word (rozšiřující techniky) - Citace zdrojů - Tabulkový procesor MS Excel (rozšiřující techniky) - Prezentační manažer MS PowerPoint (rozšiřující techniky)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání Informatické vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; - orientuje se v běžném systému, chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení; - rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání); - odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; - u struktury složek nastaví různá zobrazení;	Hardware a software - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory - operační systémy - souborový systém a paměťová úložiště Operační systém Windows - data, soubor - souborový manažer - různé typy souborů - různá zobrazení struktury složky

- zkomprimuje data, rozlišuje ztrátovou a bezztrátovou kompresi dat, vyjmenuje formáty zkomprimovaných dat; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - orientuje se v prostředí textového editoru MS Word, objasní jeho význam a využití; - pracuje se souborem dokumentů; - připraví si dokument pro práci (editaci); - samostatně upravuje text; - přesouvá, kopíruje, vyhledává a nahrazuje text; - zkontroluje pravopis, připraví dokument k tisku a provede jeho vytištění; - vysvětlí význam tabulkového procesoru MS Excel; - orientuje se v prostředí tabulkového procesoru MS Excel, popíše jeho funkci; - na uživatelské úrovni používá tabulkový procesor; - pracuje se souborem; - pracuje v prostředí tabulkového procesoru a vkládá do tabulek různé typy dat; - upravuje formát tabulek; - pracuje se vzorci; - provádí předtiskovou přípravu a tisk; - orientuje se v prostředí prezentačního manažera MS PowerPoint a vymezí význam prezentací a strukturu jejich tvorby; - provádí základní práce s prezentacemi; - pracuje s textem a objekty; - animuje snímky, objekty, nastavuje přechody mezi snímky; - upravuje vzhled prezentace;	- komprese dat Aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti - zařízení s vestavěnými systémy Textový editor MS Word (základy práce) - obecné principy práce textových editorů a jejich využití v praxi, základy ovládání (popis obrazovky, menu, panely nástrojů) - práce se souborem (založení, otevření, uložení, uložení pod jménem atd.) - základy tvorby dokumentu (nastavení parametrů stránky, okrajů, tabulátorů) - práce s textem (formátování písma, odstavců, styly, automatické číslování a odrážky), záhlaví a zápatí - přesouvání, kopírování, vyhledávání a nahrazování textu - kontrola pravopisu, tisk a předtisková příprava Tabulkový procesor MS Excel (základní techniky) - obecné principy práce tabulkových procesorů a jejich využití v praxi - základní pojmy (buňka, aktivní buňka, oblast, data), struktura tabulek a typy dat - základy ovládání – popis obrazovky, menu, panely nástrojů - práce se souborem (založení, otevření, uložení, uložení pod jménem atd.) - základy práce s tabulkou (označování buněk, oblastí, zápis a editace údajů v buňce atd.) - formátování tabulky (formát buňky, změna šířky a výšky u řádku a sloupce atd.) - zápis vzorců - tisk a předtisková příprava Software pro tvorbu prezentací MS PowerPoint (základy práce) - seznámení s PowerPointem, využití prezentací, plánování účelu a tvorby - základy práce s prezentacemi (zobrazení, otevření a uložení, práce se snímky, vlastnosti prezentací) - práce s textem (psaní, formátování odstavců, osnova, efekty) a s objekty na snímcích - animace a přechody snímků - úprava vzhledu prezentací (motivy snímků, pozadí snímku, šablony)
--	---

- na základě zadaného tématu připraví řízenou prezentaci; - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - popíše účel a charakteristiku informačního systému nebo služby; - vysvětlí princip fungování veřejných informačních systémů včetně služeb; - analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; - popíše princip uživatelských účtů, rolí, oprávnění a nastavení bezpečnosti; - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; - třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost;	- tvorba řízené prezentace Počítačové sítě a síťové služby - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména Informační systémy - účel a charakteristika informačního systému nebo služby - veřejné nebo oborové informační systémy a služby; AI - uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace) - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby) - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů) - hromadné zpracování dat, export a import Bezpečnost v digitálním prostředí - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování) - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, více faktorová autentizace, zálohování dat)
---	---

- dokáže popsat, co kyberšikana představuje, jak ji předcházet a čelit; - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučených systémů.	- kyberšikana - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučené systémy.
--	---

2. ročník

Výsledky vzdělávání Informatické vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - interpretuje data (získá z dat informace); - posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaduje chyby v datech; - porovnává různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty téhož obsahu; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence; - na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace;	Data, informace a modelování - data a informace, interpretace dat - informace a množství informace v datech - chyby v datech a kontrola dat - kódování informací a dat - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video) - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa) - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika Tvorba, testování a provoz softwaru Požadavky a analýza - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení - analýza a dekompozice (rozložení) problému

- rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci; - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě; - vysvětlí princip zpracování grafických informací na počítači, rozlišuje od sebe vektorovou a rastrovou grafiku; - využívá základní typy grafických formátů a jejich vlastnosti, zvolí vhodné formáty grafických dat a nástroje pro práci s nimi (včetně komprimovaných formátů); - používá software pro práci s vektorovou grafikou; - na uživatelské úrovni pracuje s vektorovou grafikou; - vysvětlí princip práce scanneru, digitálního fotoaparátu a orientuje se v základních parametrech; - využívá základní typy grafických formátů a jejich vlastnosti, zvolí vhodné formáty grafických dat a nástroje pro práci s nimi (včetně komprimovaných formátů); - používá software pro práci s rastrovou grafikou; - pracuje a upravuje digitální fotografii; - připraví dokument, který zahrnuje složitější formátování; - pracuje s tabulkou a provádí výpočty;	Tvorba a vývoj - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly) - návrh algoritmů a datových struktur - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk) - využívání hotových komponent Testování - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí - způsoby a druhy testování softwaru - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů Běh a provoz - verze programu, instalace a aktualizace programu - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu - nápověda a licence programu Počítačová grafika (vektorová grafika) - rastrová a vektorová grafika, ukládání grafických dat - běžné grafické formáty a jejich vlastnosti (barvy, rozlišení), komprese - nástroje pro práci s vektorovou grafikou - základy práce s objekty a textem Počítačová grafika (rastrová grafika) - funkce scanneru, snímání předloh, digitální fotoaparáty - běžné grafické formáty a jejich vlastnosti (barvy, rozlišení), komprese - nástroje pro práci s rastrovou grafikou - práce a úprava digitálních fotografií Textový editor MS Word (rozšiřující techniky) - složitější práce s textem
---	--

- samostatně upravuje a tiskne složitější obchodní dokumenty; - popíše výhody hromadné korespondence a využívá ji; - přenáší a sdílí data napříč aplikačním programovým vybavením počítače; - samostatně vytváří citace zdrojů; - popíše výhody a nevýhody citačního manažera; - popíše systém sešitu a využívá jednotlivých listů včetně pojmenování a adresace; - využívá podmíněné formátování dat v tabulce, např. při prezentaci obchodních výsledků firmy; - prezentuje data z tabulek různými typy grafů; - používá funkce, vyhledávání, třídění a filtrování dat; - používá oborově zaměřené složitější tabulky včetně grafického znázornění dat; - zvýší názornost prezentace vložení grafu či diagramu; - ozvučí prezentaci, rozšíří ji o video, připraví z prezentace video; - připraví podklady a vytiskne je; - správně předvádí prezentaci včetně nastavení potřebného HW; - rozlišuje rozdíly při tvorbě automatických a interaktivních prezentací.	- práce s tabulkou, grafy - tvorba složitějšího dokumentu včetně tisku - hromadná korespondence - sdílení a výměna dat, export a import dat Citace zdrojů Tabulkový procesor MS Excel (rozšiřující techniky) - práce s listy, relativní a absolutní adresování - automatický formát, podmíněné formátování - základy práce s grafy - práce se seznamy (koncepce, prohlížení, řazení, filtrování atd.) - tvorba složitější tabulky Prezentační manažer MS PowerPoint (rozšiřující techniky) - grafy, diagramy a další vkládané objekty - multimédia v prezentaci (video, zvuk, animace objektů) - příprava podkladů a tisk prezentací - předvádění prezentace (přenesení prezentace na jiný počítač, příprava technického vybavení, předvádění řízené prezentace) - tvorba automatické a interaktivní prezentace
--	--

5.3 VZDĚLÁVACÍ OBLAST: VZDĚLÁVÁNÍ PRO ZDRAVÍ

5.3.1 PŘEDMĚT: TĚLESNÁ VÝCHOVA

Celková hodinová dotace: 128 (2; 2)

Pojetí, obecný cíl vyučovacího předmětu a jeho charakteristika

Tělesná výchova vychází z RVP pro obor Podnikání z okruhu Vzdělávání pro zdraví. Má převážně výchovný charakter a navazuje na získané kompetence z předcházejícího vzdělávání. Předmět je zařazen do obou ročníků s dvouhodinovou týdenní dotací.

Cílem předmětu Tělesná výchova je preventivní aktivní péče o zdraví člověka, která spočívá převážně v přijetí zdravého způsobu života (pohybová aktivita a správná výživa), v kvalitě mezilidských vztahů, životního prostředí, bezpečí člověka a uvědoměném rozvíjení vlastní identity. Důraz je kladen na kvalitu pohybového učení a tělesné aktivity žáků s cílem podporovat pohybovou aktivitu jako pravidelnou součást každodenního života. Zdůrazňuje poznatky o funkci a potřebách těla v jeho biopsychosociální jednotě, výchovu proti závislostem, kritický přístup k mediálním obsahům a odpovědný přístup k sobě a okolí.

Vzdělávací obsah je rozdělen do sportovních odvětví směřujících ke všeobecnému tělesnému rozvoji žáka (tělesná cvičení, gymnastika, sportovní hry, atletika, úpoly, testování tělesné zdatnosti, zdravotní tělesná výchova), která jsou doplněna o teoretické poznatky pro ucelené vzdělávání. Dále zahrnuje učivo potřebné k péči o vlastní zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí, poskytnutí neodkladné první pomoci. Plavání, bruslení, lyžování, turistika a sporty v přírodě se uskutečňují ve formě kurzů dle zájmu žáků a podmínek školy. Učivo se v jednotlivých ročnících cyklicky opakuje, navazuje na sebe, postupně se rozšiřuje a prohlubuje.

Jako jeden z prostředků k preventivní a aktivní péči o zdraví se žáci seznamují s digitálními technologiemi, například v podobě fitness aplikací, analýzy pohybu pomocí kamer, chytrých hodinek ke sledování srdečního tepu a vhodných virtuálních tréninkových programů.

Stručný popis vzdělávacího obsahu

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Tělesná výchova
1.	- Teoretické poznatky z anatomie, životní styl, bezpečí člověka - Testování tělesné zdatnosti - Atletika - Gymnastika - Sportovní hry - Posilovací cvičení - Lyžařský a turisticko-sportovní kurz - Zdravotní tělesná výchova

2.	- Teoretické poznatky – životní styl, bezpečí člověka - Testování tělesné zdatnosti - Atletika - Gymnastika, tanec - Sportovní hry - Posilovací cvičení - Úpoly, plavání, bruslení - Zdravotní tělesná výchova
----	---

Výsledky vzdělávání a rozpis učiva

1. ročník

Výsledky vzdělávání Tělesná výchova	Rozpis učiva
Žák: - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus; - seznamuje se s různými druhy regenerace; - zná základní principy racionální výživy; - ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže; - dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách; - poskytuje první pomoc sobě a jiným; - komunikuje při pohybových činnostech; - spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje; - rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinaci, flexibilitu, rozsah pohybu v kloubech, rovnováhu; - zná zásady správného držení těla a chůze; - dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - zvládá správnou techniku běhu a startu; - zhodnotí svůj pohybový projev;	Zdravý životní styl - poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě - regenerace - racionální výživa - testování tělesné zdatnosti Bezpečí člověka - úrazová prevence - první pomoc Kvalita mezilidských vztahů - komunikace - sociální soudržnost Pohybové schopnosti - svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, flexibilita, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha Pohybové aktivity vycházejí z pohybových dovedností, schopností a možností žáků. - Atletika (např. atletická abeceda, starty, nácvik běhu pro různé tratě aj.) - Gymnastika (př. prostná cvičení, cvičení na nářadí, moderní gymnastika)

- volí správné sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti; - seznamuje se a postupně rozumí pravidlům jednotlivých her; - rozvíjí se herní činnosti jednotlivce; - rozlišuje jednání fair play od nespportovního chování; - správně provede posilovací cviky; - ovládá jízdu na vleku a techniku bezpečného sjíždění svahu na lyžích (snowboardu) v paralelním a carvingu; - dodržuje bezpečnost při pohybu na sjezdovce, adekvátně reaguje na možná rizika (změna počasí, úraz apod.); - seznámí se s plánováním turistické akce; - orientuje se v přírodě; - volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit.	- Sportovní hry (př. volejbal, basketbal, fotbal, futsal, softbal, pálkovací hry) - Posilovací cvičení s váhou vlastního těla, s náčiním, na posilovacích strojích - Lyžařský kurz - základy sjezdového lyžování - chování při pobytu v horském prostředí - Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh - Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji - kontraindikované pohybové aktivity
---	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání Tělesná výchova	Rozpis učiva
Žák: - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace; - objasní vliv životního prostředí na zdraví člověka; - navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života; - dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností;	Zdravý životní styl - kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže - životní prostředí - pohybové aktivity - testování tělesné zdatnosti

- ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže; - popíše rizikové faktory; - dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách; - kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví; - komunikuje při pohybových činnostech; - spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje; - zvyšuje svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.; - osvojil si zásady správného držení těla a chůze; - dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - zdokonaluje správnou techniku běhu a startu; - seznamuje se s technikou atletických disciplín; - sestavuje pohybové skladby; - volí správné sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti; - rozumí pravidlům jednotlivých her; - provede základní herní činnosti jednotlivce a aplikuje je ve hře; - rozlišuje jednání fair play od nesportovního chování; - správně provede posilovací cviky; vybere posilovací cviky na jednotlivé svalové skupiny; - seznámí se základní úpolovou technikou a způsoby sebeobrány; - předvede základy bruslařské techniky; - adaptuje se na vodní prostředí pomocí her a cvičení; plave dvěma plaveckými způsoby; uplave 50 m jedním způsobem; seznámí se s pravidly plavání, rozvíjí plaveckou vytrvalost, obratnost, rychlost; seznámí se se zásadami bezpečnosti ve vodním prostředí;	Bezpečí člověka - rizikové faktory (alkohol, drogy) - úrazová prevence - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí Kvalita mezilidských vztahů - komunikace - sociální soudržnost Pohybové schopnosti - svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, flexibilita, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha Pohybové aktivity vycházejí z pohybových dovedností, schopností a možností žáků - Atletika (např. atletická abeceda, starty, nácvik běhu pro různé tratě, štafetový běh, skoky aj.) - Gymnastika (př. prostrná cvičení, kondiční program, moderní gymnastika) - Tanec - Sportovní hry (př. volejbal, basketbal, fotbal, futsal, softbal, pálkovací hry) - Posilovací cvičení s váhou vlastního těla, s náčiním, na posilovacích strojích - Úpoly (např. pády, základní sebeobrana, úpolové hry) - Bruslení (základy bruslení na ledě – jízda vpřed, jízda vzad, změna směru jízdy, zastavení) - Plavání (adaptace na vodní prostředí, dva plavecké způsoby, určená vzdálenost plaveckým způsobem) Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře)
--	---

- volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit.	- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji - kontraindikované pohybové aktivity
--	---

5.4 VZDĚLÁVACÍ OBLAST: EKONOMIKA A PRÁVO

5.4.1 PŘEDMĚT: EKONOMIKA

Celková hodinová dotace: 256 (4; 4)

Pojetí, obecný cíl vyučovacího předmětu a jeho charakteristika

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní jednání a hospodárné chování v osobním i profesním životě.

Předmět je zaměřen tak, aby si žáci osvojili základní ekonomické pojmy, porozuměli jim a uměli je správně používat. Žáci se naučí orientovat se v ekonomických souvislostech a osvojí si ekonomický způsob myšlení – ekonomickou a finanční gramotnost. Získávají základní znalosti o fungování tržní ekonomiky, podnikání, hospodaření korporace, naučí se vypočítat mzdy a pojištění, zorientují se v daňové soustavě a v daňové evidenci. Dále se žáci seznámí s fungováním finančního trhu a s problematikou osobních financí, s významem a obsahem státního rozpočtu, se strukturou národního hospodářství, s ukazateli jeho vývoje a s vlivem EU na národní hospodářství. Žáci jsou připravováni na možnost samostatného podnikání v oboru. Získají poznatky o možnostech podnikání v oboru a o povinnostech podnikatele v souladu s platnou legislativou, o podnikových činnostech (hlavní činnost podniku, skladování, personální činnosti a odbyt). Výsledkem vzdělávání nejsou pouze znalosti, ale hlavně praktické dovednosti žáků.

Žáci jsou vedeni k využívání vhodných digitálních nástrojů pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, daně, RPSN, aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a k používání dostupných aplikací k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem. Zúčastňují se také celostátních online soutěží dle nabídky, možností a zájmu žáků.

Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění absolventa na trhu práce.

Stručný popis vzdělávacího obsahu

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Ekonomika
1.	- Podstata fungování tržní ekonomiky - Podnikání - Hlavní činnost obchodního závodu - Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem - Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem - Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji - Mzdová soustava - Hospodaření obchodního závodu

2.	- Finanční trh - Národní hospodářství - Daňová soustava - Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele
----	--

Výsledky vzdělávání a rozpis učiva

1. ročník

Výsledky vzdělávání Ekonomika	Rozpis učiva
Žák: - správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy; - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny; - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku; - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu; - rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky; - porovná druhy živností; - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání; - popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti; - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu; - vypracuje jednoduchý podnikatelský plán; - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti; - orientuje se v problematice péče o jakost; - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti; - rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob; - na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování; - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu;	Podstata fungování tržní ekonomiky - potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele Podnikání - podnikání, podnikatel - obchodní společnost a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - podnikatelský plán Hlavní činnost obchodního závodu - výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem - oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu

- vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu; - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu; - provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky; - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku; - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku; - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku; - popíše základní způsoby získávání zaměstnanců; - určí kritéria pro výběr zaměstnanců; - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců; - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance; - orientuje se v Národní soustavě povolání; - orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů; - definuje pojem mzda a plat; - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, hrubou mzdu; - orientuje se ve významu sociálního pojištění i zdravotního pojištění a daně z příjmů; - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě; - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů; - porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace; - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku;	Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji - zjištění a plánování potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - přijímání zaměstnanců - posuzování žádosti o zaměstnání - vedení pohovorů - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - Národní soustava povolání Mzdová soustava - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody – daň z příjmů, sociální a zdravotní pojištění Hospodaření obchodního závodu - náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy – členění, možnosti zvyšování
---	--

- vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky; - rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé.	- výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta - úroveň hospodaření - zdroje financování
--	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání Ekonomika	Rozpis učiva
Žák: - vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohy jednotlivých subjektů na finančním trhu; - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh; - používá nejběžnější platební nástroje, směnění peníže podle kursovního lístku; - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu; - vysvětlí poslání centrální banky; - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank; - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití; - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu; - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové; - uvádí odlišnosti RM systému a burzy; - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů; - uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství; - srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu; - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele; - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - porovná obchodní a platební bilanci;	Finanční trh - finanční trh a kritéria investora - platební styk v národní a zahraniční měně - úrok a úroková sazba - role centrální banky - činnosti komerčních bank - cenné papíry a obchodování s nimi - investiční a podílové fondy - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny Národní hospodářství - struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - státní rozpočet

- na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu; - charakterizuje základní pojem daň; - charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně; - vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátcé daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně; - vypočítá daň z příjmů fyzických osob a právnických osob, vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických i právnických osob; - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH; - stanoví zálohy na daň silniční a termín jejich splatnosti; - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k silniční dani; - uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění; - vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění; - vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění; - stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných; - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočty roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných.	Daňová soustava - druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní – daňové přiznání Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele - zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných - základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihláška k důchodovému pojištění - základní pojmy: hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění
---	--

5.4.2 PŘEDMĚT: PRÁVO

Celková hodinová dotace: 96 (1; 2)

Pojetí, obecný cíl vyučovacího předmětu a jeho charakteristika

Vyučovací předmět Právo vychází z obsahového okruhu Ekonomika a právo a je zařazen do 1. a 2. ročníku studia.

Smyslem předmětu je seznámit žáky se základními právními pojmy a se základy vybraných právních odvětví. Žáci se orientují v právních předpisech a utvářejí si tak právní vědomí na potřebné úrovni. Důležitou součástí předmětu je také schopnost žáka orientovat se v problematice pracovněprávních vztahů.

Obsah učiva je rozdělen do 4 tematických celků, a to Základní právní pojmy, Pracovněprávní vztahy a související činnosti, Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů, Podnikání.

Vědomosti a dovednosti získané prostřednictvím vzdělávání v předmětu Právo mají žákům umožnit přizpůsobivěji reagovat na společenský vývoj a spoluvytvářet předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě. Žáci získají přehled o systému právních odvětví, schopnost teoretické poznatky aplikovat v praktické činnosti, dodržovat a chránit základní lidská a občanská práva, správně a přesně se vyjadřovat a chápat vzájemné souvislosti právních vztahů. Předmět vede žáky k formování žádoucích osobnostních a profesionálních postojů. Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali digitální technologie, a to nejen k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji, ale i k získávání právních informací a při zpracování, vyhodnocení a prezentaci získaných údajů.

Stručný popis vzdělávacího obsahu

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Právo
1.	- Základní právní pojmy - Pracovněprávní vztahy a související činnosti
2.	- Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů - Podnikání

Výsledky vzdělávání a rozpis učiva

1. ročník

Výsledky vzdělávání Právo	Rozpis učiva
Žák: - vysvětlí pojem právo a rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným; - orientuje se mezi základními právními pojmy a používá je; - rozlišuje právní předpisy podle právní síly; - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům; - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání; - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů; - uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností; - přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy; - vysvětlí, kdy má člověk trestní odpovědnost; - vyjmenuje tresty a ochranná opatření; - orientuje se v zákoníku práce; - rozliší účastníky pracovněprávního vztahu; - vysvětlí pojem pracovněprávní způsobilost; - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy; - určí náležitosti v pracovní smlouvě; - ovládá problematiku vzniku, změn a ukončení pracovního poměru; - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru; - rozliší druhy odpovědnosti za škodu v pracovněprávním vztahu; - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; - uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu.	Základní právní pojmy - právo, právní řád, právní síla právních předpisů, právní vztah - zákonnost a právní vědomí - právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění - právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace - právní vztahy a právní skutečnosti - právní odvětví - trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření Pracovněprávní vztahy a související činnosti - účastníci pracovněprávního vztahu - postavení odborů, kolektivní smlouva - pracovní poměr, jeho vznik, změny a zánik - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - odpovědnost za škodu v pracovněprávním vztahu - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce a požární prevence

2. ročník

Výsledky vzdělávání Právo	Rozpis učiva
Žák: - orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníků; - rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů; - charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo; - uvede zásady dědění ze zákona i ze závěti; - popíše problematiku vzniku, změn, zajištění a zániku závazku; - rozliší odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace; - vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky; - vymezí obchodní závazkový vztah; - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo); - vyjmenuje instituce a vybrané právní předpisy zabývající se ochranou spotřebitele; - orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích; - rozliší pojmy založení a vznik obchodní korporace; - rozliší pojmy zrušení a zánik obchodní korporace; - objasní problematiku, která souvisí se vznikem a zánikem obchodní korporace; - popíše průběh insolvenčního řízení.	Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů - občanské a obchodní právo - práva věcná a právo závazkové - vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem - nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním - závazkový právní vztah, odpovědnost za vady - pojmenované smlouvy – přehled - dodavatelsko-odběratelské vztahy - ochrana spotřebitele Podnikání - živnostenský zákon - zákon o obchodních korporacích - založení a vznik obchodní korporace - zrušení a zánik obchodní korporace - insolvenční řízení

5.5 VZDĚLÁVACÍ OBLAST: ÚČETNICTVÍ A DANĚ

5.5.1 PŘEDMĚT: ÚČETNICTVÍ

Celková hodinová dotace: 256 (4; 4)

Pojetí, obecný cíl vyučovacího předmětu a jeho charakteristika

Cílem vyučovacího předmětu je seznámit žáky s významem účetnictví pro řízení podniku a pochopit jeho podstatu. Žáci si osvojují základní vědomosti a dovednosti z účetnictví podnikatelských subjektů. Předmět pomáhá rozvíjet logické ekonomické myšlení žáků číselným zobrazováním ekonomických jevů, vztahů a vazeb mezi nimi. Učí žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Významným úkolem je vypěstovat v žácích schopnost hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití hospodářského výsledku. Důraz je kladen na účetní dokumentaci, pořizování a zpracování účetních dokladů a na pochopení účetního systému. Žáci si osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů, seznámí se s obsahem účetních výkazů, získávají poznatky z problematiky daňových dokladů. Cílem je zvládnout účetnictví manuálně i na PC, dokázat sestavit daňové přiznání k dani z příjmů a naučit se pracovat se směrnou účtovou osnovou pro podnikatele. Absolvováním předmětu získá žák ucelený přehled o účetnictví.

Při výuce žáci využívají různé účetní programy, výukové účetní software (např. video přednášky, videorozhovory, interaktivní testování a hry atd.), digitální učební pomůcky (např. e-sbírka, e-pracovní sešit, aj.), atd.

Stručný popis vzdělávacího obsahu

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Účetnictví
1.	- Vymezení účetnictví a daňové evidence - Účetní dokumentace - Majetek podniku a zdroje financování majetku - Daňová evidence - Rozvaha - Základy účetnictví - Základy účtování na syntetických účtech
2.	- Zásoby - Dlouhodobý majetek - Peněžní prostředky - Pohledávky a závazky - Náklady a výnosy - Kapitálové účty - Účetní uzávěrka a závěrka

Výsledky vzdělávání a rozpis učiva

1. ročník

Výsledky vzdělávání Účetnictví	Rozpis učiva
Žák: - charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období; - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci; - zhodnotí význam účetní dokumentace; - rozlišuje jednotlivé druhy účetních dokladů; - vyhotovuje účetní doklady; - ověřuje náležitosti účetních dokladů; - charakterizuje oběh a archivaci; - rozlišuje jednotlivé formy majetku a zdroje financování majetku; - charakterizuje způsoby oceňování majetku; - vysvětlí pojem inventarizace a charakterizuje postup při jejím provádění; - charakterizuje daňovou evidenci; - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence; - rozlišuje příjmy a výdaje podle zákona o dani z příjmů; - chápe mechanismus fungování DPH; - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH; - vymezí náležitosti daňových dokladů; - vypočítá DPH na vstupu, výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet); - vede daňovou evidenci pro plátce a neplátce DPH; - charakterizuje postup při uzavírání daňové evidence; - sestaví přehled majetku a závazků; - stanoví základ daně a vypočítá daň z příjmů fyzických osob; - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob; - objasní význam a funkci rozvahy; - rozlišuje aktiva a pasiva; - schematicky sestaví rozvahu; - pomocí typických změn vyjádří pohyb složek rozvahy; - objasní podstatu a význam účtu;	Vymezení účetnictví a daňové evidence - předmět a právní úprava daňové evidence - předmět a právní úprava účetnictví Účetní dokumentace - podstata a význam účetní dokumentace - účetní doklady – druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh a zpracování účetních dokladů Majetek podniku a zdroje jeho financování - členění majetku – aktiva a pasiva - oceňování majetku při pořizování - inventarizace majetku a závazků Daňová evidence - charakteristika daňové evidence - dokumentace daňové evidence - evidence příjmů a výdajů - DPH a její evidence - daňová evidence u neplátců a plátců DPH - uzavření daňové evidence, uzávěrkové operace - přehled majetku a závazků Rozvaha - funkce a obsah rozvahy - sestavování rozvahy - typické změny rozvahových položek Základy účetnictví - účet – podstata a forma účtu

- otevře rozvahové účty na počátku účetního období; - klasifikuje účty; - aplikuje základní účetní zásady při účtování; - účtuje základní účetní případy na rozvahových a výsledkových účtech podle účtové osnovy pro podnikatele; - charakterizuje směrnou účtovou osnovu a orientuje se v účtovém rozvrhu; - provádí účetní zápisy a opraví chybné účetní zápisy; - charakterizuje účetní knihy; - rozlišuje syntetickou a analytickou evidenci; - chápe účetní doklad jako zdroj informací; - účtuje základní operace v syntetické evidenci; - účtuje o DPH na základě daňových dokladů.	- rozvahové účty a jejich otevření na začátku účetního období - podvojný účetní zápis - výsledkové účty - syntetická a analytická evidence - směrná účtová osnova a účtový rozvrh - účetní zápisy a jejich opravy - účetní knihy Základy účtování na syntetických účtech - účtování finančního majetku - DPH a její účtování - základní účtování materiálu - základní účtování zboží - základní účtování výrobků - základní účtování dlouhodobého majetku - základní účtování mezd - základní účtování výrobků - základní účtování nákladů a výnosů
---	---

2. ročník

Výsledky vzdělávání Účetnictví	Rozpis učiva
Žák: - charakterizuje a klasifikuje zásoby; - vypočítá pořizovací cenu materiálu; - orientuje se v procesu přijímání zboží (materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence; - vyhotoví příjemku, výdejku, pracuje s dodacími listy; - účtuje o materiálu a o výrobcích, o nákupu a prodeji zboží včetně DPH; - vyhotoví skladní kartu na základě příjemek a výdejek; - charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci; - klasifikuje dlouhodobý majetek v účetnictví; - rozlišuje jednotlivé způsoby pořizování a vyřazování dlouhodobého majetku a účtuje o nich; - vysvětlí podstatu opotřebení dlouhodobého majetku; - zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů; - počítá daňové odpisy rovnoměrné i zrychlené;	Zásoby - charakteristika, členění, oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob Dlouhodobý majetek - členění a oceňování dlouhodobého majetku - hmotný majetek v daňové evidenci - způsoby pořizování a vyřazování dlouhodobého majetku a jejich účtování - odpisování dlouhodobého majetku - analytická evidence dlouhodobého majetku

- počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku; - účtuje odpisy dlouhodobého majetku; - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku; - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady a vede pokladní knihu; - účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů; - účtuje o ceninách; - účtuje na základě bankovních výpisů; - uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele; - účtuje o pohledávkách a závazcích z obchodního styku; - vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur; - likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur; - zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami; - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady; - účtuje o dalších pohledávkách, zejména se zaměstnanci a pojišťovnami; - účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu; - charakterizuje a klasifikuje náklady a výnosy – účetní a daňový pohled; - charakterizuje zásady pro účtování nákladů a výnosů; - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví; - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů; - umí zjistit hospodářský výsledek; - charakterizuje složky vlastního kapitálu; - účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele; - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech; - účtuje o rezervách; - účtuje další dlouhodobé závazky; - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu; - účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty; - charakterizuje postup prací při účetní uzávěrce; - popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace;	Peněžní prostředky - pokladna, příjmy a výdaje - ceniny - bankovní účty Pohledávky a závazky - charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení Náklady a výnosy - charakteristika a členění nákladů a výnosů - zásady účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů - zjištění hospodářského výsledku Kapitálové účty - vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty Účetní uzávěrka a závěrka - účetní uzávěrka – charakteristika, postup - inventarizace majetku a závazků
---	--

- provede dokladovou inventuru bankovních účtů, pohledávek a závazků; - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je; - uzavře rozvahové a výsledkové účty; - vypočte hrubý hospodářský výsledek v členění potřebném pro účetní výkazy; - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů; - vypočítá disponibilní zisk, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát; - charakterizuje obsah účetní závěrky; - orientuje se v účetních výkazech.	- uzávěrkové operace - zjištění účetního hospodářského výsledku, výpočet daně z příjmů a její zaúčtování - účetní závěrka
---	---

5.5.2 PŘEDMĚT: MANAGEMENT A MARKETING

Celková hodinová dotace: 128 (2; 2)

Pojetí, obecný cíl vyučovacího předmětu a jeho charakteristika

Cílem předmětu Management a marketing je poskytnout žákům ucelenou soustavu vědomostí a dovedností z managementu a marketingu, které jsou základním předpokladem pro úspěšnou práci v jednotlivých podnicích i při samostatném podnikání. Úzce tento předmět navazuje na předmět Ekonomika. Předmět má výrazně pracovní charakter a teoretické znalosti jsou neustále konfrontovány s řešením reálných situací s důrazem na samostatné, iniciativní myšlení a nové směry v managementu a marketingu.

Výuka předmětu Management a marketing se opírá o mezipředmětové vztahy – Management a marketing, Ekonomika, Účetnictví, Informatické vzdělávání.

Těžiště vzdělávání spočívá v řešení praktických příkladů. Mimořádná pozornost je věnována aplikaci informačních technologií, rozvíjení komunikačních a psychosociálních dovedností žáků, včetně dovednosti vyjadřovat se odborně, řešit provozní problémy a zvládat základní podnikatelské situace.

Žáci pracují s elektronickými zařízeními tak, aby byli schopni vyhledávat aktuální informace a podklady, např. pro tvorbu a řešení praktických příkladů, a současně také následují aktuální trendy ve svém oboru. To vše vede k efektivnější komunikaci s potenciálními zákazníky a současně i k lepší nabídce a prodeji produktů. Žáci mohou jako zdroj informací a nápadů rovněž využívat produkty AI v souladu s předpisy a autorskými právy.

Stručný popis vzdělávacího obsahu

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Management a marketing
1.	- Management – základní pojmy - Manažerské funkce - Marketing – význam marketingu, marketingový mix
2.	- Marketing – marketingový mix

Výsledky vzdělávání a rozpis učiva

1. ročník

Výsledky vzdělávání Management a marketing	Rozpis učiva
Žák: - vysvětlí tři úrovně managementu; - popíše zásady řízení; - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru; - vysvětlí, co je marketingová strategie; - zpracuje jednoduchý průzkum trhu.	Management - dělení managementu - funkce managementu - plánování - organizování - rozhodování - vedení - kontrolování Marketing - vysvětlí podstatu marketingu - průzkum trhu

2. ročník

Výsledky vzdělávání Management a marketing	Rozpis učiva
Žák: - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu oboru.	Marketingový mix – Marketing a prodejní činnost - marketingový mix a jeho použití - produkt - cena - distribuce - propagace – firemní strategie podnikatelská strategie

5.6 VZDĚLÁVACÍ OBLAST: PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE

5.6.1 PŘEDMĚT: PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Celková hodinová dotace: 128 (2; 2)

Pojetí, obecný cíl vyučovacího předmětu a jeho charakteristika

Cílem předmětu Písemná a elektronická komunikace je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a další formy komunikace, která je součástí předmětu Písemná a elektronická komunikace.

Předmět zaujímá významnou složku ve vzdělávacím oboru Podnikání. Klienti i spoluzaměstnanci očekávají detailní a jasné informace, takže je velmi důležité komunikovat se zákazníky, spolupracovníky i podřízenými takovými nástroji a způsoby, které jsou jim nejbližší a používají je i v běžném životě. Je důležité zvládat komunikaci se všemi věkovými kategoriemi zákazníků a spoluzaměstnanců a všemi používanými nástroji a způsoby. Musí vzbuzovat důvěru a spolehlivost ke své osobnosti v profesionální rovině. Důraz je rovněž kladen na způsob chování, jednání a morální kredit při jednání, tedy při verbální, mailové, telefonické komunikaci a komunikaci prostřednictvím sociálních sítí.

Pro písemnou a elektronickou komunikaci žáci využívají digitální nástroje tak, aby jim usnadnily práci a zefektivnily celý komunikační proces.

Stručný popis vzdělávacího obsahu

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Písemná a elektronická komunikace
1.	- Obsah a význam předmětu - Základy ovládání klávesnice - Úprava textů a písemností - Vyplňování tabulek a formulářů - Vyhledávání a zpracování informací, základní služby internetu - Elektronická komunikace mezi uživateli
2.	- Obchodní korespondence - Normalizovaná úprava písemností a adres - Elektronická komunikace - Manipulace s dokumenty

Výsledky vzdělávání a rozpis učiva

1. ročník

Výsledky vzdělávání Písemná a elektronická komunikace	Rozpis učiva
Žák: - pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce; - přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou; - píše podle diktátu; - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování; - vyplňuje tabulky a upravuje je dle normy; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání; - komunikuje prostřednictvím Internetu.	Obsah a význam předmětu - fyzické a psychické nároky na administrativní činnost Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu - nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek - upevňování hmatové jistoty Úprava textů a písemností Vyplňování tabulek a formulářů (jejich náležitosti a druhy) Vyhledávání a zpracovávání informací, základní služby Internetu Elektronická komunikace mezi uživateli

2. ročník

Výsledky vzdělávání Písemná a elektronická komunikace	Rozpis učiva
Žák: - ovládá základní formy písemného styku a upravuje je podle normy; - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy; - samostatně komunikuje elektronickou poštou; - ovládá pravidla pro formální úpravu e-mailu; - využívá informační a komunikační technologie; - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel.	Obchodní korespondence Zpracování písemností a manipulace s nimi - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy Elektronická komunikace - dokumenty posílané elektronickou poštou - pravidla pro formální úpravu e-mailu - možnosti využití elektronického bankovníctví, elektronické obchodování Manipulace s dokumenty

5.6.2 PŘEDMĚT: APLIKOVANÁ PSYCHOLOGIE

Celková hodinová dotace: 32 (1; 0)

Pojetí, obecný cíl vyučovacího předmětu a jeho charakteristika

Cílem předmětu Aplikovaná psychologie je orientace v osobnostních odlišnostech klientů, rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa, což je obsahem předmětu Aplikovaná psychologie.

Společně s předmětem Písemná a elektronická komunikace zaujímá významnou složku ve vzdělávacím oboru Podnikání. Klienti i zaměstnanci očekávají detailní a jasné informace, takže je velmi důležité komunikovat se zákazníky, spolupracovníky i podřízenými takovými nástroji a způsoby, které jsou jim nejbližší a používají je i v běžném životě. Je důležité zvládat komunikaci se všemi věkovými kategoriemi zákazníků a zaměstnanců a všemi používanými nástroji a způsoby. Musí vzbuzovat důvěru a spolehlivost ke své osobnosti v profesionální rovině. Je rovněž kladen důraz na způsob chování, jednání a morální kredit při jednání.

Nedílnou součástí profesního života je i duševní hygiena. Žáci tak v tomto předmětu získávají přehled technik péče o duševní zdraví a orientují se v možnostech odborné pomoci.

Stručný popis vzdělávacího obsahu

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu Aplikovaná psychologie
1.	- Psychologie jako vědní obor - Osobnost a společenská kultura - Sociální psychologie - Socializace - Duševní hygiena, psychosomatika - Psychologie práce - Psychologie trhu

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání Aplikovaná psychologie	Rozpis učiva
Žák: - seznámí se s vědní disciplínou a jejím základním pojmovým aparátem; - charakterizuje konkrétní disciplíny, specifikuje jejich využití v praxi; - objasní význam psychologie pro svůj obor, profesi i život;	Psychologie jako vědní obor - vymezení pojmu psychologie - psychologické disciplíny - využití psychologie v praxi

- objasní pojem osobnost, vysvětlí její strukturu a s využitím získaných znalostí charakterizuje vlastní osobnost, přistupuje k vlastnímu subjektu sebekriticky, realizuje zásady společenské kultury v konkrétních situacích; - s využitím informací získaných z oblasti sociální psychologie a sociologie objasní projevy sociálního jednání a řeší zátěžové situace, navrhuje jejich prevenci; - aplikuje poznané principy duševní hygieny v konkrétních situacích; - vysvětlí důležitost souladu duševního a fyzického zdraví s ohledem na narůstající náročnost pracovního procesu (svého oboru); - vysvětlí význam práce s přihlédnutím ke svému oboru, specifikuje pracovní proces, objasní souvislost kvality práce, pracovního prostředí a pracovní morálky, uvede možné překážky v práci a jejich prevenci; - charakterizuje tržní mechanismy s využitím poznatků z psychologie a specifikuje je na svém oboru a praxi; - vysvětlí využití aspektů psychologie v realizaci vztahu poptávka a nabídka; - v modelových situacích prezentuje zásady optimální komunikace s obchodními partnery.	Osobnost a společenská kultura - pojem osobnosti - struktura osobnosti - charakter vlastní osobnosti Sociální psychologie, sociologie - socializace osobnosti - sociální percepce - zátěžové situace Duševní hygiena, psychosomatika - duševní zdraví - psychosomatika: teorie a praxe Psychologie práce - pojem, význam, pracovní proces - kultura práce a pracovní prostředí - pracovní morálka Psychologie trhu - pojem a význam pro praxi v oboru - psychologie nabídky a poptávky - komunikace s obchodními partnery
---	--

5.7 ODBORNÁ A UČEBNÍ PRAXE

Odborná a Učební praxe, cíle, charakteristika a hodnocení – celkové rozpracování

5.7.1 ODBORNÁ PRAXE

Připravuje žáky příslušného oboru na profesní i osobnostní rozvoj a upevnění znalostí, dovedností, mravního i etického chování a jednání v oblasti podnikání. Odbornou praxi chápeme jako globální prostor vzdělávacího obsahu, který integruje znalosti, dovednosti a postoje žáka daného oboru ze všech vzdělávacích oblastí.

Oblast praktického vzdělávání přispívá k rozvoji samostatnosti, rozhodnosti a k tvůrčímu přístupu žáků při řešení konkrétních praktických situací. Vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních dopravních a ekonomických informací, k formování osobnosti člověka, k získávání mravních zásad, k rozvoji důslednosti, přesnosti a vytrvalosti.

V rámci odborné praxe v reálných podnicích se žáci naučí vystupování a jednání s klienty, s vedením podniku nebo organizacemi v rámci vzájemné spolupráce a se zaměstnanci firmy.

Při výuce je kladen důraz na samostatnou práci, přičemž je podporována také spolupráce s ostatními žáky a vzájemná konzultace problému – týmová spolupráce. Žáci jsou vedeni k obhajobě a prezentaci své práce i své osoby, k sebehodnocení a rozvoji volných vlastností. Praxe je především rovněž založena i na předchozích pracovních zkušenostech žáků nástavbového studia.

Celková hodinová dotace dle RVP SV Podnikání jsou 2 týdny. Předmět má odborný charakter a je zařazen do 1. i 2. ročníku v rozsahu 1 týdne.

Cílem předmětu je výchova žáků k tomu, aby byli schopni:

- pracovat samostatně, ale i spolupracovat s ostatními členy skupiny a konzultovat problémy, svoji práci prezentovat, obhajovat a objektivně hodnotit;
- uplatnit se v pracovním týmu a nést odpovědnost za svěřený úkol;
- posoudit správnost postupů při řešení samostatných úkolů;
- analyzovat modelové situace a umět je vyřešit;
- rozvrhnout si svoji práci do určitého časového úseku a v termínu ji odevzdat;
- osvojit si základní pracovní návyky a pracovní morálku;
- využívat znalosti z odborných i ostatních předmětů, popř. i jazykových znalostí při jednání se zákazníky v rámci odborné praxe;
- používat právní normy týkající se dopravy a přepravy a dalších oblastí a uvědomovat si následky jejich nedodržování;
- používat při práci výpočetní techniku, odbornou literaturu, příslušné zákony a vyhlášky;
- soustavně dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví a hygienu práce.

Praktické činnosti žáků tvoří hlavní složku obsahu vzdělávání v průběhu odborné praxe. Pro okruhy učiva, které není možno realizovat ve škole, mohou být organizovány odborné a vzdělávací exkurze (projektová výuka).

Žáci vykonávají podle možností činnosti v oblastech odpovídajících zaměření oboru.

Výuka reaguje na měnící se podmínky společnosti a potřeby žáků, případně na jejich předchozí pracovní zkušenosti.

Základní metody osvojování praktických znalostí a dovedností jsou u učební i odborné praxe stejné (viz následující). Rozdíl je pouze v tom, že jsou realizovány v různých prostředích.

- Metody slovního projevu – výklad a vysvětlování, opakování učiva odborných předmětů, popis, rozhovor se žáky a skupinová diskuse, kdy se odvozují postupy práce a následuje praktické procvičování.
- Metody práce s odborným textem – žáci pracují s odbornou literaturou a příslušnými zákony a vyhláškami, aktuální informace vyhledávají v odborném tisku nebo na Internetu.
- Fixační metody – ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností.
- Prezentační forma výuky – s využitím informačních technologií, řešení problémových úloh, praktické aplikace vědomostí a dovedností při řešení konkrétních úkolů z hospodářské praxe, odborné exkurze.

Žáci mají dostatečný prostor k samostatné práci. Současně se učí týmové práci, a tak získávají zkušenosti pro práci v reálném životě, případně si zdokonalují již získané zkušenosti a dovednosti z předchozího zaměstnání.

Při výuce je věnována zvýšená pozornost žákům se specifickými vzdělávacími potřebami. Učitel k nim přistupuje individuálně, hlavně formou konzultací a doučování. Obdobný přístup je zvolen i k žákům nadaným, u kterých se zvyšuje náročnost zadávaných úkolů.

Vyučující odborné praxe spolupracuje s ostatními vyučujícími odborných předmětů z oblasti dopravy a přepravy a ekonomických předmětů, aby byly zajištěny mezipředmětové vztahy a propojení s realitou jednotlivých provozů praxe.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pracovali poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhali korupci či neprováděli nelegální podvody s financemi a nepoškozovali zaměstnavatele ani stát.

5.7.2 UČEBNÍ PRAXE

Vychází z RVP oboru „Podnikání“, která je v rozsahu 4 týdnů. Realizuje se jako průběžná ve vzdělávacím procesu jednotlivých odborných předmětů v průběhu celého dvouletého studia a v souladu s obsahem učiva, formou a tématem vzdělávání. Probíhá v průběhu výuky v odborných učebnách, laboratořích, formou cvičení, aplikací dovedností tak, aby se vytvářely podmínky pro osvojení požadovaných praktických dovedností, činností a odborných kompetencí, při dodržování všech bezpečnostních a hygienických kritérií a právních předpisů.

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět má odborný charakter a je zařazen do 1. a 2. ročníku v celkovém rozsahu 4 týdnů (2;2).

Základními metodami osvojování praktických znalostí a dovedností jsou metody popsané v Odborné praxi. Liší se prostředím realizace a podmínkami, za nichž jsou uskutečňovány.

- 1. Žáci jsou hodnoceni** průběžně v souladu s Klasifikačním řádem školy. Výsledky vzdělávání učitel posuzuje na základě pozorování práce a chování žáků při vyučování. Vlastní hodnocení se zaměřuje na posouzení úrovně zpracovaných prací – výstupů, zejména se klade důraz na samostatnost, logický úsudek, pečlivost a přesnost zpracování, management pracoviště a včasnost odevzdání. V samostatných pracích se odráží zvládnutí učiva po teoretické stránce, jeho aplikace v hospodářské praxi a odborná správnost – splnění odborných kritérií.
- 2. U společných prací** se posuzuje míra účasti na týmové práci a její provedení. Posuzuje se intenzita práce, množství a zdroje použitých informací, ochota spolupracovat, komunikace se členy týmu, tvůrčí přístup apod. Je podporováno skupinové hodnocení a sebehodnocení. Práce se hodnotí průběžně. Četnost prací určuje vyučující v souladu se ŠVP Podnikání. Pro celkové hodnocení je důležitá i včasná a pravidelná docházka na hodiny praxe. Součástí celkového hodnocení je hodnocení souvislé odborné praxe z odborného hlediska oboru vzdělávání v reálných podnicích, na základě vedeného deníku praxe. Vyučující využívá numerické hodnocení podle Klasifikačního řádu školy. Pokud se na výuce odborné praxe podílí více pedagogů, je výsledná známka stanovena na základě konsenzu pedagogů vzhledem k dílčím hodnocením jednotlivými pedagogy.

6 POPIS MATERIÁLNÍHO A PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY – VŠECH OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Personální a materiální podmínky výuky školy jsou průběžně inovovány dle potřeb vzdělávání žáků všech vzdělávacích oborů, které škola nabízí. Průběžně je modernizováno zázemí pro obor Aranžér na samostatném pracovišti, které je vybaveno novým mobiliářem, odbornými učebnami, digitálním displayem, materiálními pomůckami, surovinami, počítačovým grafickým SW atp. tak, aby mohla být realizována výuka odpovídající současným požadavkům i trendům v oboru Aranžér.

Průběžně je realizována modernizace technologického vybavení pro učební i maturitní obory. Je vybudována nová učebna praktických dovedností – „Kulinářské studio“ pro obor Kuchař – číšník a Hotelnictví, vybavena mobiliářem a technologiemi pro nový způsob výuky. Žáci pracují na moderních strojích a používají skutečně kvalitní a profesionální vybavení, které si vyžadují současné trendy v gastronomii.

Žáci vykonávají průběžnou výuku a praxi v odborné učebně „Studio stolničení – techniky obsluhy a služeb“. Odborná učebna je vybavena rovněž novým mobiliářem, který je základem pro zajištění moderní výuky v oborech. Žáci se zde také připravují na celorepublikové soutěže žáků podobných oborů, v nichž v současnosti dosahují výborných výsledků. Pravidelně obsazují přední místa v těchto soutěžích. Základy sommeliérství jsou obsahem vzdělávání v praktické části oboru.

Odbornou praxi vykonávají žáci také v gastronomické a cukrářské provozovně „Na Plzeňské“, která patří ke školnímu odbornému pracovišti, je vybavena rozsáhlým moderním mobiliářem pro obor Kuchař, Číšník a Cukrář a pracují zde učitelé odborného výcviku pro příslušné obory. Provozovna cukrářské výroby byla rozšířena a kompletně technologicky zrekonstruována a inovována v souladu s rozvojem technologií a používaných surovin v cukrářské výrobě.

Všichni žáci získávají dovednosti pro rozvoj informatické gramotnosti také ve virtuální učebně s 3D technologiemi, která disponuje vzdělávacími didaktickými programy pro všechny obory vzdělávání.

Učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi, což zvyšuje efektivitu výuky využíváním inovativních metod v souvislosti se začleňováním internetových zdrojů a zdrojů ze sociálních sítí v průběhu výuky.

Obor Pedagogické lyceum je specifický tím, že připravuje žáky pro studium na univerzitách a zároveň pro uplatnění přímo v praxi převážně s pedagogickým a volnočasovým zaměřením.

Na výuku se zaměřením pedagogického lycea na sport má škola tělocvičnu vybavenou didaktickými pomůckami, aby žáci i sami získali didaktické dovednosti pro odborné kompetence v pedagogickém oboru. Pomůcky sloužící k relaxačnímu i rekondičnímu cvičení jsou rovněž součástí mobiliáře a neustále jsou doplňovány novými inovativními pomůckami.

Pro zaměření oboru na humanitní studia je pro žáky vybavena odborná učebna výtvarné výchovy včetně pomůckového fondu a učebna hudební výchovy. Obě tyto učebny jsou využívány rovněž pro odbornou výuku předmětů oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika.

Podobné požadavky na vybavenost školy má i obor Předškolní a mimoškolní pedagogika, což je z ekonomického hlediska pro vybavenost mobiliářem a didaktickými pomůckami pro tuto odbornou výuku velmi výhodné.

Multimediální jazyková učebna je základem moderní výuky jazyků, konverzačních tematických okruhů a konverzačních technik a využívání jazyků pro běžnou i profesní komunikaci.

Samozřejmostí jsou dnes již dobře vybavené odborné učebny digitálních technologií pro informatické vzdělávání. V dalších učebnách byly realizovány instalace nových technologických zařízení a vybavení pro výuku a využívání digitálních technologií i v dalších vzdělávacích oblastech včetně začlenění AI (umělé inteligence) ve vzdělávacím procesu. Škola je rovněž velmi dobře vybavena počítači, notebooky pro žáky i pedagogy a příslušným hardwarem a softwarem, včetně softwaru pro výuku s použitím AI a odborné výuky předmětů a předmětů všeobecného i odborného vzdělávání.

V rámci grantového řízení škola získala od neziskové organizace NROS pro multimediální učebnu oboru Aranžér rozměrný digitální dotykový display pro digitalizaci výuky a jejího propojení s odborným vzděláváním.

Obor Podnikání je nadstavbovým studiem učebních oborů, které pro jednotlivé vzdělávací oblasti využívá všechny odborné učebny školy, které utvářejí pro žáky podmínky kvalitních a kvalitativně vyšších forem a metod inovativního vzdělávání.

Žáci mají rovněž možnost pracovat se speciálními SW pro obor Podnikání (Účetnictví a daně, Písemná a elektronická komunikace, Management a marketing a Právo) v odborných učebnách novými formami a za použití moderních metod vzdělávání a selfevaluace tak, aby získali co nejvyšší odborné vzdělání a byli připraveni pro uplatnění na trhu práce v oboru podnikání a středního managementu.

Žáci mají tedy možnost vzdělávat se v odborných učebnách pro jednotlivé obory propojením moderních metod všeobecného i odborného vzdělávání s využitím digitálních technologií v učebnách napříč školou. Propojením všech složek materiálních i odborných s využitím inovativních metod výuky vzniká pro žáky i pedagogy motivační prostor pro vzdělávání žáků i obohacování vyučovacích metod pedagogů.

Pedagogové se současně průběžně vzdělávají v nových didaktických metodách, v používání moderních a odborných technologií včetně využívání AI ve vzdělávacím procesu podle zaměření oboru i v obecné rovině se zaměřením na bezpečné využívání internetových zdrojů informací.

Mají možnost navštěvovat různé odborné kurzy (barman, sommeliér, aranžér, cukrář), nové trendy a kulinářské techniky, zahraniční kuchyně, cukrářské kurzy, specifické odborné a didaktické semináře atp. i odborné semináře v oblasti digitálních technologií, inkluzivního vzdělávání i ostatních oblastí vzdělávání – předmětů. Žáci oboru Aranžér absolvují kurzy v moderním aranžování slavnostní vazby květin, výzdoby prostor ke společenským i jiným akcím atp. Byl vytvořen dostatečný prostor pro podporu jejich osobního, osobnostního i profesního růstu. V poslední době je výsledkem kvalitnějšího vzdělávání v oblasti digitálních technologií a AI výrazné zlepšení informatické gramotnosti pedagogů, což má z pohledu výuky podporované uvedenými technologiemi v dnešní digitální společnosti neoddiskutovatelný význam. Učitelé velmi aktivně využívají dotace, např. šablony OP JAK, granty města Příbrami, granty NROS, Erasmus+, granty Středočeského kraje atp., k profesnímu a osobnímu rozvoji a získávání zkušeností a finanční zdroje pro inovativní vzdělávání, kariérové poradenství, vzájemnou spolupráci v oblasti předávání zkušeností ve výuce atp.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), ale i nepedagogických pracovníků školy, které poskytují vzdělávací centra, je již na vysoké odborné úrovni a pedagogové mohou poskytovat žákům vzdělávání inovativními motivačními metodami a digitálními technologiemi.

Věk pedagogického sboru se již dlouhodobě pohybuje kolem 40–42 let. Postupně se omlazuje mladými absolventy vysokých škol.

Za odcházející kolegy do důchodu se daří získávat mladé, kvalifikované, kvalitní a nadšené kolegy. Výuka u téměř všech předmětů je zajištěna plně kvalifikovanými učiteli. Výuka některých odborných předmětů je zajištěna učiteli, a to s ohledem na možnost danou současným systémem vysokých škol a novelou Zákona o pedagogických pracovnících v platném znění. Velký pokrok jsme zaznamenali na úseku odborného výcviku, kde několik učitelů průběžně studuje nebo se zúčastňuje odborných seminářů v rámci DVPP. Důvodem je právě zavádění moderních technologií, technického vybavení a nových materiálů a trendů a vnímání potřeby soustavného vzdělávání v této oblasti. Na smluvních pracovištích se škola snaží zajistit kvalitní instruktory a lektory odborného výcviku pro žáky všech studijních oborů školy.

Ve škole v průběhu vzdělávacího procesu, volnočasových a dalších aktivit, při aktivitách souvisejících se vzdělávacím procesem organizovaných mimo školu, na smluvních pracovištích učební a odborné praxe, v rámci odborných exkurzí atp., jsou dodržována bezpečnostní opatření v souladu s platnou legislativou a směrnici BOZ a BOZP školy. Bezpečnost práce a ochrana zdraví je rovněž jedna z odborných kompetencí žáků, která je podrobněji popsána v kapitole Odborné kompetence absolventa oboru.

7 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Škola je členem mnoha profesních organizací, se kterými úzce spolupracuje. Především je to Okresní hospodářská komora (OHK), jejíž akreditovaní členové se již několik let zúčastňují závěrečných zkoušek a podílejí se na formulování a obsahu otázek a podávají návrhy na vyhodnocení nejlepších absolventů. Na závěr studia obdrží všichni studenti EUROPASS (osvědčení s platností v EU). S OHK škola konzultuje počty přijímaných žáků a ta pomáhá škole při náborových akcích a při naplňování programu „Vzdělávání žáků pro potřeby uplatnění v regionu“. S dalšími profesními organizacemi škola spolupracuje hlavně v oblasti odborné (učební a odborná praxe), při zajišťování soutěží, seminářů a vzdělávacích akcí (barmanská soutěž pro žáky středních odborných škol, barmanské kurzy, kulinářské soutěže, soutěže odbornosti, velká škála sportovních a jazykových soutěží apod.). Škola spolupracuje s profesními firmami při zajišťování praxí a exkurzí žáků v jejich provozech, nabídkou surovin, účastí učitelů na odborných seminářích firem. Mezi ty nejvýznamnější patří Plzeňský Prazdroj, a.s., Rybářství Blatná atp. Škola rovněž spolupracuje s floristickými studií, reklamním informačním centrem města Příbrami, firmami zabývajícími se slavnostní výzdobou a aranžováním pro společenské a kulturní aktivity. Výměnu zkušeností, názorů a postojů škola získává při jednání Asociace hotelových škol a vyjadřuje se jejím prostřednictvím k připravovaným závazným dokumentům. Smluvní partneři pro zajištění praktického vyučování se spíše než na koncepční práci podílejí na aktivním hodnocení odborných znalostí žáků, dovedností a kompetencí žáků a jejich přípravě pro vstup na pracovní trh, někteří případně také při realizaci závěrečných zkoušek. Škola se pravidelně zúčastňuje Veletrhu středních škol a prezentace Fiktivních firem, pokud je předmět zaveden.

Škola již několik let udržuje kontakty s neziskovou organizací NROS v rámci grantové spolupráce. Dalšími partnery v oblasti dotačních titulů je město Příbram, Středočeský kraj, MŠMT, případně i další organizace vypisující dotační tituly.

Bez sociálních partnerů, kteří poskytují žákům školy zázemí a s nimiž škola uzavírá smlouvy pro zajištění odborné praxe jednotlivých oborů, jimiž jsou například mateřské i základní školy v Příbrami, na Dobříši, v rámci dobrovolnictví specializované zařízení v Nečíně, organizace zajišťující sportovní a volnočasové aktivity žáků, informační centra pro turisty a návštěvníky města, gastronomická pracoviště, mimo učňovské pracoviště školy, podnikatelské subjekty z oboru studia žáků atp., by vzdělávání v odborné a praktické části žáků nemohlo být realizováno v praxi tak, aby se žáci mohli seznámit s dalšími reálnými provozy, školami, školskými zařízeními pro volný čas atd., ani se skutečnou realitou v pracovním procesu v jiných zařízeních a organizacích.

V rámci vzdělávání žáků jsou také významnými sociálními partnery zákonní zástupci žáků. Probíhají setkání na úrovni třídních schůzek, Dnů otevřených dveří, slavnostních předávání výučních listů a maturitních vysvědčení, prezentací výsledků práce žáků, na jednáních Školské rady, individuálních setkání s pedagogy a vedením školy. Mohou být také organizována komunitní setkání při prezentaci výsledků aktivit žáků, jejich výrobků, výsledků soutěží atp. Tyto aktivity se odvíjejí podle aktuálních podmínek vzdělávání v jednotlivých oborech studia.

Dalšími sociálními partnery, se kterými škola spolupracuje, jsou např.:

- Pedagogicko – psychologické poradny Příbram, Beroun, Hořovice, případně specializovaná centra atp.,
- Oddělení sociálně právní ochrany dětí a mládeže,
- Policie ČR,
- Věznice Příbram,
- Městský úřad Příbram,
- Krajská hospodářská komora,
- Organizace nabízející semináře, přednášky a workshopy pro žáky v rámci prevence patologických jevů,
- Informační centrum Příbram,
- Knihovna J. Drdy Příbram,
- Hornické muzeum Příbram,
- Galerie F. Drtikola Příbram,
- Svatá Hora Příbram,
- Středočeský krajský úřad (zřizovatel, grantové programy)

Sociální partneři jsou důležitou složkou, která se rovněž podílí na vzdělávání žáků formou spolupráce. Spoluutváří pozitivní klima školy, spojení s reálným životem společnosti, rozvíjí zkušenosti žáků a doplňuje získávání znalostí, dovedností, postojů a zkušeností spojených s praxí, osobnostním a profesním rozvojem žáků.



ŠVP Podnikání zpracoval:

Koordinátoři tvorby ŠVP

Mgr. Dagmar Moravcová
Mgr. Petra Staňková

Podklady pro jednotlivé části zpracovali:

Jazykové a estetické vzdělávání:

Český jazyk, literatura a estetika
Anglický jazyk

Mgr. Klára Bambasová
Mgr. Hana Černá

Matematické vzdělávání:

Matematika
Informatické vzdělávání

Mgr. Marie Velflová
Ing. Věra Průšová

Vzdělávání pro zdraví:

Tělesná výchova

Mgr. Kateřina Strejcová

Ekonomika a právo:

Ekonomika
Právo

Ing. Václava Klimešová
Ing. Jiří Vandělík

Účetnictví a daně:

Účetnictví
Management a marketing

Ing. Václava Klimešová
Ing. Milan Pučálka

Písemná a ústní komunikace:

Písemná a elektronická komunikace
Aplikovaná psychologie

Ing. Veronika Kuglerová
Mgr. Petra Staňková

Odborná a učební praxe:

Mgr. Lenka Soukalová

Jazykové korektury:

Mgr. Jarmila Kovářová

Technické zpracování:

Ing. Věra Průšová

V Příbrami: 28. 8. 2025

Mgr. Naďa Vršecká
ředitelka školy