Střední škola pedagogiky, cestovního ruchu a gastronomie
Příbram, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD
KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Číslo jednací:	1811/2025/ISSPB
Projednáno a schváleno školskou radou:	26. srpna 2025
Projednáno a schváleno pedagogickou radou:	29. srpna 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29. srpna 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. září 2025

Podpis ředitele školy:

OBSAH

Úvodní ustanovení ... 4

1 Práva a povinnosti ... 6

1.1 Práva žáků ... 6

1.2 Povinnosti žáků ... 7

1.3 Žákům není dovoleno: ... 9

1.4 Práva zákonných zástupců žáků ... 12

1.5 Povinnosti zákonných zástupců žáků ... 12

1.6 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy ... 13

2 Provozní a organizační pravidla školy ... 13

2.1 Vnitřní režim školy a docházka do školy ... 13

2.2 Omlouvání absence žáka ve škole a na pracovišti praktického vyučování ... 15

2.3 Organizace třídního kolektivu ... 16

2.4 Třídnické hodiny ... 17

2.5 Konzultace s pedagogickými pracovníky ... 17

2.6 Podávání žádosti ... 17

2.7 Stravování žáků ... 18

2.8 Zásady používání názvu školy a jejich symbolů ... 18

3 Teoretické a praktické vyučování ... 18

3.1 Teoretické vyučování ... 19

3.2 Praktické vyučování ... 19

3.2.1 Zásady organizace gastronomických akcích ... 21

3.3 Distanční forma výuky ... 21

4 Bezpečnost a ochrana zdraví ... 22

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole ... 22

4.2 Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování ... 23

4.3 Dohled nad žáky v průběhu výuky, popř. při činnostech s ní související ... 24

4.4 Bezpečnost žáků během školních akcí ... 24

4.5 Zajištění lékařského ošetření ... 25

4.6 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ... 25

5 Majetek školy ... 25

5.1 Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků ... 25

6 Správní záležitosti ... 26

6.1 Správní lhůty ... 26
6.2 Rozhodnutí ředitele školy ... 26
7 GDPR (Obecné nařízení na ochranu osobních údajů) ... 27
7.1 Práva žáků ... 27
7.2 Povinnosti žáků ... 27
7.3 Zákonní zástupci žáků mají právo ... 27
7.4 Zákonní zástupci žáků mají povinnost ... 27
8 Výchovná opatření ... 29
8.1 Výchovná opatření ... 29
8.2 Formy kázeňských opatření: ... 30
9 Hodnocení a klasifikace ... 32
9.1 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků ... 32
9.1.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci ... 32
9.1.2 Zásady hodnocení a klasifikace ... 32
9.1.3 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení a podrobnosti o komisionálních a ostatních zkouškách ... 33
10 Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu na vysvědčení ... 37
10.1 Klasifikace ve všeobecně vzdělávacích předmětech ... 37
10.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření ... 38
11 Specifické způsoby hodnocení ... 39
11.1 Způsob hodnocení podle individuálního vzdělávacího plánu ... 39
11.2 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ... 40
12 Závěrečná ustanovení ... 40

Úvodní ustanovení

Tento dokument upravuje Školní a klasifikační řád školy. Rozhodnutím vzdělávat se ve SŠ PCG Příbram přejímá žák také závazek řídit se tímto školním řádem a klasifikačním řádem. Ten vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb. a dalších závazných předpisů v platném znění a z interních podmínek a požadavků školy. Školní řád a klasifikační řád je platný pro žáky školy ve všech formách výuky po celou dobu vzdělávání.

Školní řád a klasifikační řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a webových stránkách školy. Jsou s ním prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy, žáci školy a prokazatelně jsou informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků v souladu se školským zákonem.

Školní řád a klasifikační řád je součástí systému předpisů školy. Proto je některá problematika podrobněji zpracována ve zvláštních předpisech (nad rámec Školního řádu a klasifikačního řádu).

Jakékoliv odchylky od uvedených pravidel může povolit výhradně ředitel školy a to pouze ze zvlášť závažných a opodstatněných důvodů.

Změny ve Školním a klasifikačním řádu jsou prováděny formou písemných dodatku, které tvoří součást tohoto dokumentu.

ŠKOLNÍ ŘÁD

1 Práva a povinnosti

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a účast ve výuce dle rozvrhu;
2. na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace;
3. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;
5. vyjádřit se ke všem rozhodnutím, která se týkají důležitých otázek jejich vzdělávání. Jejich názory musí být zohledněny. Nezletilí žáci mohou své připomínky přednést prostřednictvím zákonného zástupce řediteli školy, zletilí žáci přímo řediteli školy;
6. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají (své připomínky, výhrady a náměty však musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování a dobrého občanského soužití). Jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Mají právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, metodikovi prevence, zástupci ředitele či řediteli školy;
7. požádat slušným způsobem pedagogické pracovníky o vysvětlení klasifikace a hodnocení formou rozmluvy;
8. obrátit se v případě osobních problémů nebo nejasností s žádostí o radu či pomoc na třídního učitele, jiného vyučujícího, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo zástupce ředitele školy, popř. ředitele školy;
9. požádat vyučujícího o pomoc při neporozumění učivu, o doplnění učiva v případě dlouhodobé nepřítomnosti a o možnost využít konzultace;
10. rozvíjet svou osobnost v souladu se svým nadáním, rozumovými i fyzickými schopnostmi;
11. na individuální péči v odůvodněných a doložených případech v rámci možností školy (zdravotní postižení, poruchy chování nebo učení, mimořádný talent apod.);
12. na rovnoměrné rozvržení náročnějších písemných zkoušek;
13. na ochranu před vlivy a informacemi, které by mohly narušit jejich rozumový nebo morální vývoj;
14. na ochranu před fyzickým i psychickým násilím, patologickými jevy a nevhodným či zanedbávajícím zacházením. Mají také právo využívat všechny programy zaměřené na sociální a protidrogovou prevenci;
15. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami;
16. na ochranu před návykovými látkami, jež mohou ohrozit jejich duševní nebo tělesný vývoj;
17. na ochranu svých osobních údajů, které škole poskytnou;
18. na svobodu myšlení a náboženství, na ochranu soukromí a ochranu před útoky na jejich čest a pověst;
19. zakládat ve škole samosprávné orgány (např. školní parlament), volit jejich členy, být voleni a prostřednictvím těchto orgánů se obracet na ředitele školy;
20. zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady;
21. během určených přestávek se volně pohybovat po chodbách školy a v dalších určených prostorách školy (dodržuje při tom pravidla slušného chování a bezpečnosti – např. chůze vpravo ve směru pohybu a to hlavně po schodišti);

SŠ PCG

22. během přestávky na oběd a taktéž v případě volných hodin zařazených do rozvrhu vyučování má právo opustit budovu školy (v těchto případech se nejedná o školní vyučování a škola za žáka nenese odpovědnost);
23. na zajištění optimálního pitného režimu. Žákům je umožněno pití nealkoholických nápojů i v průběhu vyučování – záleží na daném předmětu, odborné učebně a pokynů vyučujícího. Tato činnost však nesmí v žádném případě narušit výuku, tzn. žák si nesmí v průběhu výuky nápoj zajišťovat, ale pouze nehlučným způsobem jej konzumovat. Toto ustanovení se v žádném případě nevztahuje na konzumaci potravin. Žáci svačí pouze v době přestávek a volných hodin.

1.2 Povinnosti žáků

Žák školy je plně odpovědný za svoje studijní výsledky a chování. Je v takové věkové a volní vyspělosti, že je schopen domyslet dopady svého jednání a nést za ně veškerou odpovědnost. Žák se vždy chová v duchu obecně platných společenských zásad.

Žáci mají povinnost:

1. řádně docházet do školy a na pracoviště praktického vyučování, řádně se vzdělávat a na výuku se připravovat v souladu s příslušným školním vzdělávacím programem svého oboru vzdělávání;
2. pravidelně se zúčastňovat vyučování podle rozvrhu. Řádně dodržovat vyučovací dobu i rozsah přestávek. Přechody do odborných učeben a tělocvičny provádět výhradně v době přestávky;
3. být v učebně před zahájením výuky (dle platného rozvrhu nebo pokynu vyučujícího). V případě pozdního příchodu do školy se omluvit vyučujícímu s udáním důvodu. V případě pozdního příchodu na praktické vyučování (důvod rozdělených pracovních úkolů) a při chybějícím pracovním oblečení (i jeho podstatné části – porušení pravidel BOZ) je na zvážení U, zda bude žák do procesu vzdělávání připuštěn, či zda s ním ten den vzdělávání nebude zahájeno;
4. být na svém místě v učebně včas, v klidu a bez hluku se připravovat na vyučování, sedět na svém místě podle zasedacího pořádku určeného třídním učitelem, pokud vyučující nestanoví jinak;
5. udržovat své místo v učebně během vyučování i po jeho skončení v čistotě a pořádku, dodržovat hygienické předpisy;
6. přinášet si do vyučování pomůcky dle rozvrhu a pokynů vyučujících, připravit si učebnice a sešity na každý předmět již o přestávce;
7. mít připravené pomůcky na výuku a ve výuce aktivně pracovat;
8. zajistit si učebnice a učební pomůcky podle požadavků vyučujících a mít v pořádku všechny další věci, které souvisejí s výukou;
9. zpracovávat domácí práce, grafické práce a provádět přípravu ve stanovených termínech;
10. věnovat se při vyučování činnostem dle pokynu učitele a svým jednáním nerušit v práci ostatní (jednat během vyučování ukázněně, nemluvit bez vyzvání, hlásit se o slovo a čekat, až jim vyučující slovo udělí);
11. osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání;
12. být klasifikováni;
13. sledovat změny v rozvrhu hodin;
14. omluvit se na začátku hodiny, vyžaduje-li ze závažných důvodů jakékoli úlevy;
15. dodržovat školní řád, všechny školní a bezpečnostní předpisy, s kterými byli seznámeni;
16. dodržovat bezpečnostní a další předpisy platné pro učebny i ostatní školní prostory a aktivity (například tělocvična, učebna výpočetní techniky, exkurze), o kterých byli informováni třídním učitelem nebo jiným vyučujícím. Při praktickém vyučování mimo

školu jsou povinni řídit se pokyny učitele nebo dozoru, dbát na bezpečnost a hygienu na pracovišti, aby byla zachována ochrana zdraví a bezpečnost při práci;
17. dodržovat zvláštní pravidla chování stanovená pro tělesnou výchovu, sportovní trénink, didaktiku tělesné výchovy a odborné učebny dle platných zásad (provozní řády učeben) a pokynů vyučujících;
18. nosit předepsané pracovní oblečení během praktického vyučování, předepsaný cvičební úbor na tělesnou výchovu, sportovní trénink, didaktiku tělesné výchovy, vhodné oblečení na kulturní akce apod. (nutné praní a udržování tohoto oblečení). Není dovoleno užívat jako přezůvky veškeré druhy sportovní obuvi současně používané v hodinách tělesné výchovy, sportovního tréninku, didaktiky tělesné výchovy a to z hygienických důvodů. Ve škole a na akcích školy musí být žáci vždy čistě a slušně upraveni a oblečeni (zvl. předpis). Vyžaduje se dodržování osobní i pracovní hygieny. Předpokládá se, že žáci používají obuv čistou, neroztrhanou (předcházení možným zraněním);
19. veškeré cvičební i pracovní oblečení udržovat v čistotě (pravidelné praní a obměna);
20. neohrožovat své zdraví i zdraví jiných spolužáků, zaměstnanců školy, ale i spoluobčanů. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dbát protipožárních opatření a plnit pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s platnými předpisy a Školním řádem a to jak ve škole, tak i na všech akcích pořádaných školou;
21. neprodleně ohlásit školní úraz vyučujícímu, být nápomocen při zápisu záznamu o úrazu, u kterého byl přítomen;
22. žáci musí neprodleně hlásit všechny úrazy a zranění, které utrpí během teoretické i praktické výuky nebo při jiné školou organizované činnosti příslušnému vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo instruktorovi;
23. žáci musí informovat o úrazech a zraněních, které utrpí při cestě do školy či zpět (mimo dobu výuky) příslušnému vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo instruktorovi. V tomto případě se nejedná o školní úraz, ale zranění může mít vliv na zdravotní stav žáka při výuce.
24. informovat školu bezodkladně o změnách mající vliv na jeho zdravotní stav včetně medikace a o jiných závažných skutečnostech (kontakt žáka s přenosnou chorobou apod.);
25. dodržovat sexuální zdrženlivost ve škole i během školních akcí;
26. slušně a zřetelně zdravit všechny dospělé osoby ve škole. Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy i při jejich odchodu zdraví žáci povstáním, popř. jiným domluveným způsobem (způsob je závislý od požadavků jednotlivých vyučujících);
27. dbát zásad slušného chování při pobytu ve škole i na veřejnosti;
28. prokazovat patřičnou zdvořilost a úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdravit je při setkání, a to i jiné dospělé osoby v budově školy. Ve styku s pracovníky školy používat náležitého oslovení: pane učiteli apod. Všem zaměstnancům školy vykat. Při jednání s pracovníky nežvýkat, nemít ruce v kapsách apod.;
29. chovat se k pracovníkům školy slušně a plnit jejich pokyny v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Žák se okamžitě řídí pokyny a příkazy všech pracovníků školy, na základě výzvy pracovníka školy se identifikuje. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem;
30. osvojovat si zásady vlastenectví, humanity, demokracie a chovat se podle nich;
31. chovat se slušně a přátelsky k ostatním žákům;
32. chovat se slušně a ukázněně ve školním stravovacím zařízení. Dodržovat společenská a hygienická pravidla a udržovat pořádek;
33. dbát na čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí. V případě, že žák odchází do jiné třídy, je povinen uklidit své pracovní místo;
34. v případě, že některá místa ve třídě byla neobsazena, být nápomocni i při úklidu těchto pozic dle pokynu učitele;

35. šetřit školní i jiné zařízení a majetek, chránit je před poškozením nebo zcizením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, mít je připraveny k použití, záměrně je nepoškozovat. Při prokázaném úmyslném poškození školního zařízení či poškození z nedbalosti je požadována od žáka úměrná finanční úhrada;
36. jakmile zjistí závadu, poškození nebo zcizení majetku školy v učebně nebo ve společných prostorách, jsou povinni bez zbytečného prodlení vzniklou situaci hlásit vyučujícímu, který dál postupuje dle platných pokynů;
37. poukázat na jevy, které jsou nebezpečné zdraví či ohrožují morálku žáků (schránka důvěry, výchovný poradce, …);
38. nahlásit vyučujícímu jakékoliv porušování Školního řádu, případy šikany, nevhodných slovních a úmyslných fyzických útoků, používání návykových látek a zakázaných předmětů atd.;
39. ihned hlásit mimořádné situace (např. požár, vstup cizí osoby atd.) jakémukoliv pracovníkovi školy;
40. podrobit se orientačnímu testu na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek;
41. podávat pravdivé informace;
42. při podávání jakýchkoli žádostí musí žák nebo jeho zákonný zástupce postupovat podle následujících pravidel: třídní učitel (zastupující třídní učitel) – zástupce ředitele – ředitel;
43. dodržovat úřední hodiny v kancelářích školy. Mimo ně je povinen se obracet se svými požadavky na svého třídního učitele;
44. zúčastňovat se třídnických hodin;
45. plnit řádně povinnosti třídní služby;
46. bez odkladu ohlásit ztrátu osobní věci třídnímu učiteli, popř. zastupujícímu třídnímu učiteli;
47. do školy vstupovat určeným vchodem, ten také používat k odchodu. Po vstupu do školy se bez prodlení přezout v šatnách do zdravotně vhodných čistých přezůvek. V šatních skříňkách školy odložit obuv a svrchní šatstvo. Při vstupu do budovy školy sejmout pokrývku hlavy;
48. po vstupu do budovy školy a školního pracoviště praktického vyučování se přihlásit k přítomnosti přiděleným čipem, který slouží i jako informace zákonným zástupcům o časech docházky žáka. Stejným způsobem se žák odhlašuje při odchodu z budovy (pravidla jsou podrobněji rozpracovaná v pokynu ředitele školy). Žák je povinen si čip zakoupit ihned na začátku vzdělávání a pravidelně jej používat. V případě ztráty je žák povinen ztrátu okamžitě nahlásit třídnímu učiteli / zástupci třídního učitele a zakoupit si nový čip;
49. oznamovat škole údaje nutné pro vedení školní matriky v rozsahu stanoveném platnými předpisy. Informovat školu bez zbytečných odkladů o všech změnách v těchto údajích;
50. svým chováním a jednáním na veřejnosti dělat čest škole a vytvářet dobrou pověst školy;
51. nést odpovědnost za své studijní výsledky i za své chování.

1.3 Žákům není dovoleno:

1. přinášet do školy, na akce a činnosti organizované školou vše, co žák bezprostředně nepotřebuje k výuce a co použitím či přítomností může rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování. Patří sem i jakákoliv zvířata;
2. přísně zakázáno je v prostorách školy a v jejím blízkém okolí (rozumí se prostor kolem školy do vzdálenosti cca 30 m – školní dvůr, prostor kolem šaten, prostor před školou, pozemek kolem školního pracoviště apod.), na pracovištích praktického vyučování a jejich okolí i při všech akcích organizovaných školou:
   - přinášet, manipulovat, užívat, distribuovat, prodávat, propagovat návykové látky či vstupovat pod jejich vlivem do školních prostor. Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabákové výrobky včetně elektronických cigaret, omamné a psychotropní látky, návykové látky přírodního původu (např. kratom) a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních

poruch a poruch chování. Zakázáno je také žvýkání či šňupání tabáku, popř. jiných obdobných látek, a používání bezdýmných a alternativních nikotinových výrobků (např. nikotinových sáčků). To neplatí pro případy, kdy žák užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven zdravotnickým zařízením a toto je škole písemně doloženo;

- přinášet, přechovávat, používat, distribuovat, prodávat či propagovat i jiné zdraví škodlivé látky a předměty ohrožující život, zdraví nebo bezpečnost (zbraně a jejich napodobeniny, pyrotechnika, chemické látky, látky obecného ohrožení, dále věci obtěžující hlukem, světlem, zápachem apod.) a věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu mládeže.

Zakázané věci/látky může škola přiměřeně okolnostem odebrat. Výjimkou jsou pouze léky předepsané lékařem (písemné doložení u třídního učitele).V případě nezletilého žáka se odebrané věci vydají zákonnému zástupci. V případě zletilého žáka se vydají zletilému žákovi, není-li důvod k jinému postupu podle právních předpisů. O odebrání a vydání věci škola provede záznam.

Porušení těchto nařízení (zákazů) je považováno za hrubé porušení Školního řádu.

3. zdržovat se v místě, kde dochází porušování Školního řádu;
4. nabádat ostatní žáky k porušování tohoto Školního řádu, nebo je navádět k jednání, ze kterého by porušení tohoto Školního řádu mohlo vyplynout;
5. v průběhu výuky je bezpodmínečně nutné, aby měl žák mobilní telefon uložený v tašce a vypnutý nebo přepnutý do tichého režimu. Totéž platí i pro používání dalších podobných elektronických zařízení. Použít mobilní telefon v průběhu vyučovací hodiny může žák pouze po výzvě nebo souhlasu vyučujícího. Uvedenou technikou žák nesmí pořizovat jakékoli záznamy osob během vyučování, přestávek i školních akcí a to z důvodu GDPR a z důvodu zamezení kyberšikany. Porušení zákazu používání této techniky či manipulace s touto technikou je bez dovolení učitele během vyučovací hodiny (i během školních akcí) posuzováno jako hrubé porušení Školního řádu;
6. používat během přestávek mobilní telefon za chůze.
7. používat ve výuce vlastní notebook, tablet případně jiné záznamové zařízení (dále jen zařízení). Vyučující v jednotlivých předmětech nebo učitelé praktického vyučování mohou rozhodnout, zda povolí využívání zařízení v hodině (výjimku tvoří žáci, kteří mají tyto pomůcky stanoveny jako kompenzační pomůcky v doporučení pedagogicko-psychologické poradny). V případě, že je používání zařízení vyučujícím povoleno, slouží k zefektivnění výuky, nikoli k činnostem nesouvisejícím s výukou. Na výzvu vyučujícího žák prokáže, že zařízení používá k účelu výuky (např. zobrazením relevantní aplikace nebo dokumentu souvisejícího s výukou). Vyučující není oprávněn požadovat zpřístupnění obsahu soukromých souborů, účtů nebo komunikace, pokud to není nezbytné pro ochranu bezpečnosti nebo prošetření závažného porušení školního řádu postupem odpovídajícím právním předpisům. Žákům je zakázáno připojovat zařízení do elektrické a počítačové sítě; zařízení není povinnou učební pomůckou a škola neručí za případnou ztrátu či poškození zařízení;
8. používat chytré hodinky při ověřování znalostí ústní či písemnou formou, příp. v dalších případech stanovených konkrétním vyučujícím;
9. při ústním nebo písemném ověřování znalostí je žákům přísně zakázáno podvádět, opisovat nebo získávat pomoc jiným způsobem. V případě, že vyučující podvod zjistí, může zkoušku přerušit a hodnotit žákovy znalosti známkou nedostatečný;
10. napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolené pomůcky (mobilní telefon, tablet, chytré hodiny, handsfree sady, sluchátka apod.);
11. použití umělé inteligence k plagiátorství, kdy žák předloží výstup umělé inteligence jako vlastní práci, je přísně zakázáno. Umělá inteligence má sloužit jako nástroj k rozvoji žákových dovedností, nikoli jako prostředek k obcházení práce či etických zásad. Porušení tohoto pravidla může vést ke kázeňským opatřením a k hodnocení práce

známkou nedostatečný. Vyučující jsou povinni žáky předem informovat o autorských právech a etických otázkách spojených s využíváním umělé inteligence, aby k takovým situacím nedocházelo;
12. podvádět, klamat (lhát);
13. propagovat ve škole a během školních akcí činnost politických stran, hnutí, sekt apod.;
14. opustit bez souhlasu učitele učebnu, pracoviště nebo školu. To neplatí v době polední přestávky a volných hodin, pokud je odchod žáka v souladu s organizací vyučování. Nezletilí žáci mohou v této době školu opustit pouze za podmínek stanovených školou a po prokazatelném seznámení zákonného zástupce s těmito podmínkami. Žák je povinen dbát na svou bezpečnost a řídit se pokyny školy. Dále není dovoleno opustit útvar při přesunu na školní akce a výuku mimo budovu školy. Po skončení odpoledního vyučování jsou žáci povinni (pokud se neúčastní konzultací, zájmové nebo jiné činnosti organizované školou) neprodleně opustit budovu školy;
15. přijímat soukromé návštěvy (výjimkou jsou pouze mimořádné situace a v takovém případě toto lze jen prostřednictvím recepce školy);
16. používat vlastní vozidlo v době stanovené pro vyučování a v průběhu akcí pořádaných školou (např. přesun ze školy na kulturní akci apod.);
17. parkovat své dopravní prostředky v prostoru školního dvora;
18. nosit s sebou větší částky peněz nebo cennější věci, které žák nepotřebuje k vyučování. Za případnou ztrátu, zcizení nebo poškození takových věcí škola nenese odpovědnost;
19. půjčovat si bez svolení spolužáka jeho pomůcky;
20. osvojení si cizí věci žákem a to bez ohledu na důvody, hodnotu a využití zcizené věci (jinými slovy se jedná o krádeže). Tento přestupek je považován za hrubé porušení školního řádu;
21. žáci musí ve třídách i v ostatních prostorách školy dbát na čistotu a pořádek. Za udržování pořádku odpovídá služba, která je stanovena třídním učitelem;
22. bez souhlasu správce učebny přenášet inventář z učeben a další předměty a zařízení. Každý žák je zodpovědný za své pracovní místo a žáci společně nesou odpovědnost za stav inventáře ve třídě. Poškozené věci, ať už nedbalostí nebo úmyslně, musí nahradit. Jakékoli poškození inventáře, které vznikne během jejich nepřítomnosti, musí žáci ihned po návratu nahlásit třídnímu učiteli nebo prvnímu vyučujícímu. Odnášení inventáře, výukových pomůcek a manipulace s učebním zařízením bez povolení a dozoru vyučujícího je přísně zakázáno;
23. zdržovat se v šatnách bezdůvodně. O volných hodinách a polední přestávce v šatnách není povolen pobyt vůbec;
24. manipulovat s ochrannými zařízeními týkajícími se bezpečnosti a hygieny a prostředky požární ochrany a poškozovat je (jedná se např. o hydranty, hasicí přístroje, požární zvon, termoregulační ventily topení, elektrické zásuvky, osvětlení apod.);
25. používat školní elektrické zásuvky k napájení vlastních elektrospotřebičů;
26. poškozovat a ničit majetek a vybavení školy (lavice, židle, nábytek, okna, zdi, dveře, radiátory apod.) popisováním barvou či spreji, škrábáním, násilným lámáním, rozbíjením a podobnými projevy vandalismu. Po odpovědných osobách bude vymáhána náhrada škody;
27. otevírat během přestávek okna ve třídách (mimo učeben v přízemí), na chodbách a toaletách; výjimku povoluje pouze učitel;
28. vyhazovat jakékoliv předměty z otevřených oken, naklánět se z nich, sedat na okenních parapetech a na topení;
29. běhat po chodbách a přilehlých prostorách, skákat na schodech apod.;
30. vstupovat do sboroven, kabinetů, kanceláří a recepce školy bez vyzvání. Potřebují-li mluvit s některým vyučujícím, počkají na chodbě nebo požádají jiného učitele, aby jim příslušného vyučujícího zavolal;
31. v případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji na recepci školy;

32. používat vulgární výrazy, ponižovat spolužáky, vydírat je, zcizovat jim věci, šikanovat je (slovně, fyzicky, s využitím informačních a komunikačních technologií a dalších technik, psychicky), apod. Toto jednání je nepřípustné a posuzuje se jako hrubý přestupek proti Školnímu řádu;
33. jakkoli narušovat vyučování a zabývat se činností, která není předmětem vyučování. V hodinách konzumovat potraviny a žvýkat;
34. používat přezůvky s podrážkou, která zanechává černé šmouhy na podlahových krytinách;
35. nosit ve vnitřních prostorách školy sluneční brýle, pokud k tomu nemají lékařské doporučení. Taktéž používání pokrývek hlavy jako čepice či šátky a podobné úvazy jsou zakázané nosit po dobu pobytu ve škole, na PPV a na akcích školy (ve vnitřních prostorách);
36. z důvodu možného zranění je přísný zákaz nošení šperků (náušnic, řetízků, prstýnků, náramků, ozdobných kroužků, piercingu a hodinek) během hodin tělesné výchovy, sportovního tréninku, didaktiky tělesné výchovy i praktického vyučování;
37. během praktického vyučování nosit kérování kůže s nevhodnými obrazci a symboly na nezahalených částech těla, ani upravované vlasy netradiční barvou (zelená apod.), nedovoluje se výstřední líčení. Žáci musí mít čisté ruce, krátké, upravené a nenalakované nehty. Nepřípustné jsou gelové nehty nebo nalepené ozdoby;
38. hrát ve škole hazardní hry o peníze či jiné předměty.

Přestupky proti těmto ustanovením budou řešeny dle klasifikačního řádu.

1.4 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo:

1. na informace týkající se vzdělávání a chování svého dítěte;
2. na informace a poradenskou podporu školy pro jejich děti v otázkách souvisejících se vzděláváním podle příslušného školního vzdělávacího programu nebo učebních dokumentů;
3. na informace o změnách ve výuce. Pokud dojde ke změně obsahu nebo délky školní výuky (například exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna apod.), škola o těchto změnách informuje prostřednictvím svých webových stránek nebo předává informace zejména prostřednictvím systému Bakaláři (Komens) jako hlavního komunikačního kanálu. V odůvodněných případech nebo na žádost poskytne škola informaci také jiným vhodným způsobem (např. e-mailem, telefonicky, písemně). Informace jsou zveřejněny nejpozději den předem, v mimořádných případech (například při havárii) pak v den změny;
4. požádat o uvolnění žáka z výuky v souladu s pravidly stanovenými tímto školním řádem (podrobnosti viz Školní řád 2.2 Omlouvání absence žáka ve škole a na pracovišti praktického vyučování);
5. vyjadřovat se k veškerým rozhodnutím týkajícím se důležitých záležitostí jejich dětí, přičemž jejich stanovisko musí být bráno v potaz;
6. volit a být voleni do školské rady.

1.5 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají povinnost:

1. zajistit, aby nezletilý žák řádně docházel do školy;

2. dokládat nepřítomnost nezletilého žáka v teoretickém vyučování i praktickém vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka včetně předepsané medikace nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a chování;
4. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje (např. změna bydliště, telefonního čísla, e-mailu apod.), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Každou změnu v těchto údajích ohlásit bezodkladně třídnímu učiteli;
5. oznámit změnu osoby, která má žáka v péči, případně doložit soudním rozhodnutím zákaz styku druhého rodiče se žákem, zbavení rodičovských práv atd.
6. po výzvě třídního učitele, ředitele školy nebo jiného pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit jednání o důležitých záležitostech týkajících se vzdělávání a chování žáka;
7. průběžně kontrolovat výsledky vzdělávání nezletilého žáka;
8. řídit se Školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy, se kterými byli seznámeni;
9. nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním či úmyslným ničením školního majetku.

1.6 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

1. Pracovníci školy vydávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, Školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které žáci poskytnou do školní matriky, jiné důležité informace (zdravotní stav apod.) a údaje o chování a klasifikaci žáků jsou důvěrné. Všichni pracovníci o nich zachovávají mlčenlivost a řídí se též zákonem o ochraně osobních údajů.

2 Provozní a organizační pravidla školy

2.1 Vnitřní režim školy a docházka do školy

1. Budova školy se otevírá v 7:00.
2. Elektronický systém vstupu do školy
   - Vstup do budovy školy a na pracoviště praktického vyučování (Na Plzeňské) je zabezpečen elektronickým systémem, který brání vniknutí neoprávněných osob.
   - Pro vstup do budovy školy používají žáci i zaměstnanci elektronické čipy.
   - Žák je povinen se při každém vstupu i odchodu z budovy školy čipem přihlásit.
   - Čip pro vstup do budovy školy si žák zakoupí a stává se jeho osobním majetkem.
   - Čip je vydán na jméno a je nepřenosný. V případě ztráty nebo poškození je žák povinen si zakoupit čip nový.
   - Žák je povinen ztrátu čipu ihned ohlásit třídnímu učiteli, který zajistí okamžité zablokování čipu, aby zabránil jeho neoprávněnému použití k vstupu do budovy.
   - Žákům i zaměstnancům školy je striktně zakázáno vpouštět do budovy školy osoby, které nemají oprávnění vstoupit.
3. Kamerový systém
   - Z důvodu ochrany majetku a zajištění bezpečnosti je škola monitorována kamerovým systémem se záznamem.
4. Přezouvání žáků

- Žáci jsou povinni se po příchodu do budovy školy přezouvat a svrchní oblečení včetně pokrývek hlavy odkládat do přidělených skříněk.
- Žáci převezmou od svého třídního učitele na začátku školního roku klíče od šatních skříněk.
- Pokud žák klíč ztratí, nechá mu škola zhotovit nový, který je povinen žák uhradit.
- Pokud si žák zapomene klíč doma, požádá školníka, aby mu skříňku zpřístupnil náhradním klíčem.
- Ve skříňkách budou žáci udržovat čistotu a pořádek. Není dovoleno zanechávat uvnitř skříněk potraviny podléhající zkáze, nebezpečné a hořlavé látky a cenné předměty (peníze, šperky, hodinky, mobilní telefony aj.).
- Každý žák bude o přidělenou skříňku pečovat, nebude ji svévolně poškozovat a znehodnocovat. Na skříňky se zakazuje psát zevnitř i zvenku, cokoliv lepit, mechanicky poškozovat povrch (škrábání, rytí).
- V případě, že žák skříňku poškodí, je povinen uhradit škole vzniklou škodu.
- Žák je povinen na žádost dozoru či třídního učitele šatní skříňku otevřít ke kontrole.

5. Žáci mají povinnost dostavit se do školy minimálně 5 minut před začátkem výuky a připravovat se ve třídě na vyučování.
6. Výjimku z včasné docházky lze učinit na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, která je odůvodněna závažnými fakty. Stejně lze postupovat v případě nutného dřívějšího odchodu z vyučování, zejména z důvodu dopravního spojení. Jednotlivé případy se posuzují individuálně a v souvislosti s prospěchem a chováním žáka. Na tyto výjimky není právní nárok. Žádost je nutné podávat do 30. září příslušného školního roku. V průběhu školního roku lze žádat o výjimku jen v odůvodněných případech (výluka, změna jízdního řádu apod.)
7. Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu hodin.
8. Vyučovací hodiny teoretického vyučování trvají 45 minut. Začátky a konce hodin se řídí platným rozvrhem hodin.
9. Hodiny odborného výcviku trvají 60 minut. Do tohoto času se nezapočítávají zákonné přestávky.
10. Přestávky mezi hodinami teoretického vyučování trvají zpravidla 10 minut, v některých případech 5 nebo 20 minut. Přestávky slouží především k přípravě žáků na další vyučování, popřípadě na přechod do jiné učebny.
11. Během přestávek se žáci chovají tak, aby neohrožovali své zdraví ani bezpečnost ostatních osob v okolí. Dveře do učeben jsou v době přestávek otevřené a žáci respektují pokyny pedagogického dozoru a dalších pracovníků školy, kteří dohlížejí na pořádek a bezpečnost.
12. V případě, že se žáci přemisťují na následující vyučovací hodinu do jiné učebny, opouští stávající učebnu ihned po ukončení vyučovací hodiny.
13. Pokud je výuka zrušena kvůli neočekávaným poruchám na inženýrských sítích (voda, elektřina, plyn), ředitel školy nebo jeho zástupce rozhodne o ukončení výuky a stanoví další postup. Škola přijme přiměřená organizační opatření k zajištění bezpečnosti žáků do doby, než žáci školu/areál opustí. O situaci bezodkladně informuje zákonné zástupce nezletilých žáků obvyklým komunikačním způsobem.
14. Elektronické třídní knihy
    - Elektronická třídní kniha nahrazuje papírovou třídní knihu i omluvné listy. Na začátku školního roku obdrží zákonní zástupci přístupové údaje do systému Bakaláři prostřednictvím e-mailu, které jim umožní nahlížet do třídní knihy. Mohou tak sledovat docházku žáků, průběžné hodnocení i aktuální informace o výuce (například exkurze, odborná praxe).
15. Exkurze a akce organizované školou
    - Exkurze a školou organizované akce jsou pro všechny žáky povinné. Pokud se žák akce nezúčastní, je začleněn do výuky v jiné třídě.
16. Na začátku školního roku třídní učitel zajišťuje hromadné vyřizování různých potvrzení a žádostí (pro celou třídu najednou), a to v úředních hodinách sekretariátu školy nebo recepce školy.

17. Během školního roku jsou k vyřizování různých potvrzení a žádostí pro žáky vyhrazeny úřední hodiny sekretariátu nebo recepce školy.

2.2 Omlouvání absence žáka ve škole a na pracovišti praktického vyučování

1. Povinností žáka je docházet do školy řádně (pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin) a být před začátkem výuky ve třídě, tak aby se stačil připravit na vyučování. Výjimku z včasné docházky lze učinit na základě písemné žádosti žáka, která je odůvodněna závažnými fakty. Stejně lze postupovat v případě nutného dřívějšího odchodu z vyučování, zejména z důvodu absence dopravního spojení. Jednotlivé případy se posuzují individuálně a v souvislosti s prospěchem a chováním žáka. Na tyto výjimky není právní nárok.
2. Chce-li žák uvolnit z výuky v průběhu vyučovacího dne, musí zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák požádat nejpozději v 7:40 daného dne přes systém Bakaláři (modul Komens – Obecná zpráva) třídního učitele o jeho uvolnění. Součásti žádosti musí být termín uvolnění (konkrétní časový rámec) a důvod absence. Po dobu uvolnění přebírá zákonný zástupce za nezletilého žáka plnou právní zodpovědnost. Je-li žák na praktickém vyučování, zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, informuje třídního učitele a zároveň učitele praktického vyučování.
3. Chce-li žák uvolnit z výuky z důvodu předem známých (např. rodinná rekreace), požádá třídního učitele o uvolnění z vyučování. Jedná-li se o absenci související s praktickým vyučováním, informuje předem zároveň příslušného učitele praktického vyučování. Uvolnění na 1 až 7 vyučovacích dnů je v kompetenci třídního učitele včetně formy a termínu podání žádosti. Při absenci delší než 7 vyučovacích dnů je žák povinen podat písemnou žádost o uvolnění na stanoveném formuláři s uvedením důvodů prostřednictvím třídního učitele řediteli školy. Žádosti o uvolnění žáka z vyučování na dobu delší než 7 vyučovacích dnů (předem známá absence) je nutno podat minimálně 5 vyučovacích dnů před prvním dnem absence.
4. Nemůže-li se žák z nepředvídaného důvodu zúčastnit **teoretického vyučování**, je povinen (zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka) doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti přes systém Bakaláři (modul Komens – Obecná zpráva).
5. Nemůže-li se žák z nepředvídaného důvodu zúčastnit **praktického vyučování**, informuje (zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka) 1. den své absence ještě před začátkem pravidelného nástupu příslušného učitele praktického vyučování o důvodu své nepřítomnosti (SMS, telefon). Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti přes systém Bakaláři (modul Komens – Obecná zpráva).
6. Zasahuje-li absence žáka i do dalšího týdne praktického vyučování, opět informuje (zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka) o své pokračující nepřítomnosti ještě před začátkem pravidelného nástupu příslušného učitele praktického vyučování.
7. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho nepřítomnost není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka k doložení důvodů nepřítomnosti. Ve výzvě zároveň upozorní, že pokud žák ve lhůtě stanovené zákonem do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Pokud žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se jako žák, který vzdělávání zanechal, a posledním dnem této lhůty přestává být žákem školy.
8. Po ukončení absence je potřeba veškeré omluvy doložit přes systém Bakaláři (modul Komens – Obecná zpráva – Omluvení absence), a to nejpozději 2. den svého návratu do vyučování. Nezletilé žáky omlouvá vždy zákonný zástupce. Není-li omluven žák

uvedeným způsobem, považují se zameškané hodiny za neomluvené. Pozdní doložení nebude zohledněno.

9. V případě návštěvy lékaře, úřadu apod. se uvede doba absence (čas strávený vyšetřením, jednáním – čas příchodu a odchodu). Jakékoli podpůrné doklady (např. potvrzení o zpoždění spoje, potvrzení od lékaře, potvrzení o účasti na úředním jednání atd.) jsou přílohou zaznamenávané absence v systému Bakaláři a uchovávají se po dobu školního roku.
10. Nemůže-li se žák dostavit na stanovené termíny zkoušek (maturitní zkoušky, závěrečné zkoušky, opravné zkoušky, rozdílové zkoušky, náhradní klasifikace), je jeho povinností se před zkouškou omluvit u jednotlivých učitelů, u kterých se z objektivních důvodů nebude moci zkoušky zúčastnit. Poté doloží do 3 pracovních dnů doloží písemnou omluvu řediteli školy.
11. V případě pochybnosti o věrohodnosti údajů v omluvence, podezření na záškoláctví, popř. nadměrně vysoké absenci žáka, má třídní učitel / zástupce třídního učitele právo vyžadovat od žáka lékařské (či jiné) potvrzení dokladující oprávněný důvod absence nebo si věrohodnost údajů telefonicky ověřit. V takovémto případě škola vystaví žákovi speciální omluvný list. Zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák bude mít v takovém případě povinnost dokládat veškerou absenci na tomto formuláři. Pokud se ani poté nepodaří zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka věrohodně doložit důvody, případně termíny nepřítomnosti, bude tato absence považována za neomluvenou.
12. Nepřítomnost na vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc žáka, zdravotní potíže, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.). Při omluvě se vždy uvádí konkrétní důvody absence – nikoliv obecné formulace, např. „rodinné důvody“.
13. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí (plané neštovice, spalničky, zarděnky, příušnice, spála, meningokokové infekce, covid, salmonelóza, záškrt, černý kašel, tuberkulóza, svrab, vši a další dle doporučení hygienické stanice), oznámí to žák, a jde-li o nezletilého žáka, jeho zákonný zástupce, popřípadě vychovatel, ihned řediteli školy.
14. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, bez zbytečného odkladu se po vyšetření vrátí do školy a zapojí se do výuky, popř. se před návštěvou lékaře výuky zúčastní.
15. Žák dbá na možnost podrobit se lékařským vyšetřením v době mimo výuku. Je-li návštěva u lékaře v čase výuky bezpodmínečně nutná a šlo-li o ošetření na území města Příbram, třídní učitel omluví max. 3 hodiny. Došlo-li k ošetření v jiném místě, posuzuje se tato absence individuálně.
16. V případě, že se žák dostaví na vyučovací hodinu s více jak 20 min. zpožděním nebo z vyučovací hodiny odchází o více jak 20 minut před jejím skončením, je tato absence posuzována jako neúčast na celé hodině.

2.3 Organizace třídního kolektivu

1. K organizování třídního kolektivu, k podávání důležitých informací organizačního, provozního nebo jiného charakteru třídnímu kolektivu, svolává třídní učitel dle rozhodnutí ředitele, dle svého uvážení, dle situace či na žádost třídního kolektivu pravidelné nebo mimořádné třídnické hodiny. Účast žáků na nich je povinná.
2. Na začátku každého školního roku je na třídnické hodině třídou zvolen zástupce třídy ve školním parlamentu a jeho náhradník.
3. Na začátku každého školního roku je na třídnické hodině určeno pořadí třídní služby (zápis do elektronické třídní knihy) a upřesněny její povinnosti. Harmonogram třídní služby bude umístěn na nástěnce v kmenové učebně třídy. Z případných nedostatků při výkonu funkce třídní služby mohou být vyvozeny výchovná opatření.

4. Třídní služba je určována třídním učitelem v počtu dvou žáků obvykle na dobu jednoho týdne.
   Úkolem služby je:
   - před začátkem každé hodiny smazat tabuli a zajistit dostatek psacích potřeb (křídy, smazatelné fixy); je-li to nutné mazat tabuli i v průběhu hodiny.
   - před začátkem každé hodiny dbát na pořádek ve třídě.
   - dle instrukcí vyučujícího připravit pomůcky.
   - na začátku hodiny nahlásit vyučujícímu chybějící žáky, případně další důležité skutečnosti.
   - bezodkladně plnit učitelovy příkazy organizačního nebo provozního charakteru.
   - na konci poslední hodiny v příslušné učebně zvednout židle, na kterých během této hodiny nikdo neseděl, zavřít všechna okna a zhasnout osvětlení, učitele upozornit na případné vypnutí projekční techniky.
   - nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku hodiny, informovat se ve sborovně, popřípadě u zástupce ředitele školy nebo u ředitele školy o dalším postupu.
5. Informace stálého nebo běžného charakteru týkající se třídního kolektivu se nacházejí na třídní nástěnce.
6. Třídní kolektiv dodržuje vydané řády učeben.
7. Společné akce třídního kolektivu nesmějí odporovat školnímu řádu.

2.4 Třídnické hodiny

Třídnické hodiny, které jsou pravidelně zařazeny do rozvrhu hodin, popř. které jsou v dostatečném předstihu oznámeny, jsou pro žáky povinné.

2.5 Konzultace s pedagogickými pracovníky

Každý učitel má rozepsané konzultace, na které se má žák povinnost přihlásit učiteli den předem (mailem, telefonicky, osobně). Jestliže má potřebu využít další čas konzultací, může požádat učitele o jiný termín.

2.6 Podávání žádosti

1. Žádost je podávána žákem písemně, prostřednictvím třídního učitele řediteli školy (resp. jím pověřenému zástupci). Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je vždy nutný i souhlas žáka. Jedná se např. o změnu oboru, přerušení studia, uvolnění z výuky, posunutí klasifikačního období apod. Žádost o uvolnění ze školy delší jak 7 vyučovacích dnů musí být podána minimálně 5 pracovních dnů před termínem události. Při nedodržení termínu nemusí být žádosti vyhověno. Nezbytnou součástí žádostí je stanovisko příslušného třídního učitele. Uvolnění ze školy v délce do 7 vyučovacích dnů schvaluje třídní učitel (podrobnosti viz Školní řád 2.2 Omlouvání absence žáka ve škole a na pracovišti praktického vyučování, bod 3).
2. Žák, který žádá o uvolnění z výuky tělesné výchovy, předloží třídnímu učiteli žádost podepsanou zákonným zástupcem a doloženou lékařským potvrzením, a to nejpozději do 30. září daného školního roku. Ve výjimečných a odůvodněných případech je možné o uvolnění požádat i v průběhu školního roku.
3. Žáci, které ředitel školy na základě doporučení registrujícího nebo odborného lékaře uvolnil od aktivní činnosti v hodinách tělesné výchovy, se těchto hodin stále účastní a plní úkoly určené vyučujícím. Výjimkou jsou případy, kdy je tělesná výchova zařazena jako první nebo poslední hodina dne; v takovém případě lze zletilého žáka nebo

nezletilého žáka na základě žádosti zákonného zástupce z těchto vyučovacích hodin uvolnit. Uvolnění žáci se těchto hodin neúčastní a škola za ně v tomto čase nenese odpovědnost. Taková absence se eviduje jako nezapočitatelná.
4. O uvolnění žáka z tělesné výchovy nelze žádat zpětně; o výjimkách rozhoduje ředitel školy.

2.7 Stravování žáků

1. Během pobytu v budově školy mohou žáci k občerstvení využít nabídky školních výdejních automatů. Žáci mohou k ohřevu svého jídla využít mikrovlnou troubu na chodbě školy, ale musí respektovat pravidla pro její využití (zákaz přípravy popcornu, ohřev aromatických potravin atd.)
2. Pro doplnění pitného režimu jsou umístěny v budově školy a bufetu nápojové automaty a také automaty na úpravu pitné vody.
3. Žáci mohou využívat ke stravování pracoviště praktického vyučování Na Plzeňské (bufet). Žáci dodržují zásady hygieny a správného stolování. Po jídle žák odnese nádobí na určené místo. K personálu jídelny se chovají slušně a uposlechnou jejich pokynů. Objednávání jídel je prováděno dle zavedeného režimu (přes objednávkový terminál a přes objednávkový sytém na webu školy). Zakoupenou stravovací kartu žák nesmí nikomu druhému prodat ani přenechat.
4. V případě, že žák není přítomen ve škole, resp. na den v týdnu připadne volno (svátek, ředitelské volno, prázdniny…), nemá tak nárok na oběd. Žáci s uděleným individuálním vzdělávacím plánem se mohou stravovat v režimu žáka denního studia, jestliže se ten den zúčastnili vyučování v délce min. 3 vyučovacích hodin.
5. Stravování v mimořádných případech nemusí být zajištěno.

2.8 Zásady používání názvu školy a jejich symbolů

Při všech akcích, které s výukou přímo nesouvisí (poslední zvonění, maturitní ples, zhotovení tabla tříd apod.), musí být použito jména školy a jejích symbolů tak, aby nedocházelo k poškození dobrého jména školy, popř. znevážení. Na případné porušení těchto zásad by se pak pohlíželo jako na porušení ustanovení Školního řádu.

3 Teoretické a praktické vyučování

Vzdělávání ve střední škole se člení na teoretické a praktické vyučování. Praktické vyučování se člení na odborný výcvik, učební praxi a odbornou praxi, a to podle jednotlivých oborů vzdělání. Odborná praxe může být uskutečňována i v období školních prázdnin po dobu stanovenou rámcovým vzdělávacím programem. O délku odborné praxe uskutečněnou o prázdninách se pak zkracuje období školního vyučování ve druhém pololetí.
Teoretické vyučování se střídá s odborným výcvikem podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem. Organizace se řídí platnými předpisy.
Praktické vyučování je s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na povolání, v němž získávají vědomosti, dovednosti, návyky a zručnosti zvoleného oboru vzdělání. Vyučování se uskutečňuje na školních i smluvních pracovištích praktického vyučování dle platných předpisů pod vedením učitele odborného výcviku, učitele praktického vyučování, popř. instruktorů.

3.1 Teoretické vyučování

1. Učitelé vyučující v odborných učebnách a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory učeben tak, aby vyučování mohlo včas začít. Učitelé vstupují do odborných učeben a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.
2. Než učitelé zahájí vyučování, zkontrolují, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna (pořádek, vyvětraná místnost, dostatečné osvětlení, sejmuté veškeré židle z lavic apod.). Také kontrolují přezutí žáků.
3. Učitelé zahajují vyučovací hodinu po zvonění. Při vstupu učitele do třídy žáci učitele pozdraví povstáním, popř. pozdraví jiným přiměřeným způsobem dle pokynu vyučujícího.
4. Učitel je povinen zaznamenat v třídní knize číslo a téma vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků a uložené úkoly. Vyučující v dalších hodinách vždy provede kontrolu přítomnosti žáků ve vyučovací hodině.
5. Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě. Zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věci, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele.
6. Narušování organizace vyučování je nepřípustné; důvody vedoucí ke změně rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu, popř. změně vyučujícího posuzuje pouze zástupce ředitele.
7. Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu (označeno v systému Bakaláři), na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy, vypnuté spotřebiče a uzavřená okna společně s žáky konající třídní službu.

3.2 Praktické vyučování

1. Odborný výcvik se uskutečňuje v souladu se školním vzdělávacím programem a spočívá ve zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mohou mít materiální hodnotu.
2. Žáci mají povinnost dodržovat pravidla chování na pracovišti v souvislosti s výkonem praxe, se kterými byli prokazatelně seznámeni v rámci úvodního školení. V případě jakéhokoliv konfliktu mezi žákem a spolupracovníkem/zákazníkem, mají žáci povinnost o této skutečnosti bez zbytečného odkladu informovat učitele praktického vyučování / učitele odborného výcviku, zástupce ředitele.
3. Dopolední vyučování ve vyučovacím dnu začíná v 7 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dnu končí nejpozději ve 20 hodin. Jestliže je to třeba pro výchovu žáků k povolání, může ředitel školy nebo vedoucí pracoviště praktického vyučování určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne byl odpočinek alespoň 12 hodin. Po dohodě se žákem lze též realizovat praktické vyučování i o volných dnech, prázdninách a svátcích.
4. Žáci jsou oblečeni vždy dle předpisu a požadavků pracoviště, způsobem odpovídajícím hygienickým požadavkům a bezpečnostním předpisům. Na pokyn vyučujícího jsou žáci povinni nosit na oděvu školní vizitku. Osobní ochranné pracovní prostředky udržují žáci v pořádku a čistotě po celou dobu studia.
5. Škody způsobené vlastním úmyslem či nedbalostí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka uhradí. Výši úhrady určí zodpovědný učitel odborného výcviku / učitel praktického vyučování a o situaci pořídí zápis.
6. Žáci, kteří vykonávají praktické vyučování na gastronomických pracovištích školy, mají možnost se stravovat na provozovně. Z hygienických důvodů je žákům zakázáno nosit si na pracoviště vlastní stravu.

7. V odborném výcviku je vyučovací jednotkou vyučovací den, jehož délka je stanovena platnými předpisy. Vyučovací hodina v rámci odborném výcviku je stanovena v délce 60 minut.
8. Aby se žák mohl účastnit výuky, musí splňovat následující podmínky:
   a. je vybaven osobními pracovními prostředky a pomůckami;
   b. dodržuje hygienické a bezpečnostní předpisy;
   c. pokud mu v tom nebrání závažný důvod, dostaví se / opouští pracoviště ve stanovenou dobu.

   V případě nedodržení výše uvedených podmínek mu nebude umožněn vstup na pracoviště a účast na výuce. V případě, že je žák nezletilý, bude škola okamžitě o této situaci informovat zákonného zástupce.
9. Žákům na gastronomických pracovištích praktického vyučování je zakázána konzumace jídel a surovin připravovaných/připravených na pracovišti. V případě průkazného porušení tohoto pravidla je žák povinen nahradit vzniklou škodu.
10. Docházku na odborný výcvik na smluvních pracovištích praktického vyučování je žák povinen dokládat na předepsaném formuláři – tzv. docházkový list, který je běžně k dispozici ve schránce odborného výcviku a na webových stránkách školy a který si musí žák zabezpečit.
11. Během odborného výcviku / praktického vyučování (na konci týdne), si nechá žák docházkový list potvrdit vedoucím pracoviště praktického vyučování, popř. jím pověřeným pracovníkem. Veškerou absenci omlouvá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka přes systém Bakaláři.
12. Docházkový list vhazuje žák do schránky odborného výcviku ihned první den svého příchodu do školy (v případě absence je žák povinen zaslat docházkový list v elektronické podobě), který následuje po týdnu odborného výcviku, za který dokládá svou docházku. Jakékoli neodůvodněné pozdní předložení docházkového listu je hodnoceno jako přestupek proti Školnímu řádu.
13. Za nedodržování předepsaných zásad s následným kázeňským opatřením je považováno především:
    - jestliže žák, přestože je přítomen ve škole, nedoloží docházkový list (popř. jeho nedoložení řádně neomluví);
    - docházkový list není řádně vyplněn (prokázaná nedbalost, opakované nedostatky atd.);
    - jestliže žák docházkový list potvrzený z pracoviště ztratil, či není-li řádně vyplněn (chybí podpis, razítko pracoviště praktického vyučování apod.), je povinen do ukončení své docházky na teoretickém vyučování si jej opět zajistit a to v době po vyučování; pokud se pracoviště praktického vyučování nachází ve větší vzdálenosti od bydliště žáka nebo města Příbrami, může žák po domluvě s učitelem praktického vyučování (popř. s třídním učitelem) zaslat docházkový list v elektronické podobě nebo jiným stanoveným způsobem, a to nejpozději do středy v dalším týdnu praktické výuky;
    - případnou absenci dokládá dle zásad viz Školní řád 2.2 Omlouvání absence žáka ve škole a na pracovišti praktického vyučování;
    - jakékoliv údaje, které jsou v docházkovém listě zapsány žákem a neodpovídají skutečnosti, se klasifikují jako podvod (žák si často zapisuje přítomnost na praktickém vyučování, přestože chyběl).
14. Zodpovědní pracovníci, kteří se problematikou docházky na praktické vyučování zabývají a u kterých mohou žáci podat případná vysvětlení své docházky, absence apod. jsou třídní učitel, zástupce ředitele, ředitel školy, pověření pracovníci.
15. O výjimce ve splnění rozsahu praktického vyučování daném školním vzdělávacím programem může v ojedinělých a odůvodněných případech rozhodnout ředitel školy na základě písemné žádosti (závažné zdravotní důvody).

3.2.1 Zásady organizace gastronomických akcích

1. Žák dodržuje ustanovení Školního řádu a platné pokyny. Vystupuje a chová se tak, aby nepoškodil jméno své a jméno školy.
   Bude zejména:
   - dodržovat hygienické, bezpečnostní a protipožární předpisy. Po celou dobu akce platí přísný zákaz kouření, konzumace a distribuce alkoholu a dalších návykových látek. V případě zajištění dopravy platí tento zákaz i před nástupem do dopravního prostředku, během dopravy a také po ukončení akce a opuštění dopravního prostředku.
   - v případě, že je žákům během akce poskytnuto ubytováni, platí pravidla Školního řádu i v jejich volném čase.
   - dodržovat pokyny pedagogického dohledu nebo dohledem pověřeného plnoletého žáka.
   - dodržovat pokyny ohledně pracovního oblečení, pracovní doby, pracovních úkolů apod.
   - dbát na osobní hygienu (čistota těla i oblečení).
   - dodržovat specifická ustanovení jednotlivých pracovišť na učební a odborné praxi, gastronomických a společenských akcích.
   - přihlásí-li se žák na akci, stává se jeho příslib účasti závazný.
2. V případě, že se žák nemůže akce zúčastnit, zajistí za sebe adekvátní náhradu, kterou projedná se zástupcem ředitele nebo alespoň neprodleně informuje zástupce ředitele, aby byl dán dostatečný prostor k zajištění náhrady
3. V případě neúčasti je řádnou omluvou pouze odůvodněný zdravotní stav žáka.

3.3 Distanční forma výuky

1. V mimořádných situacích souvisejících s výskytem infekčního onemocnění, je škola povinna řídit se pokyny krajské hygienické stanice a dodržovat veškerá aktuálně platná mimořádná opatření, která pro dané území vydala příslušná krajská hygienická stanice nebo Ministerstvo zdravotnictví České republiky.
2. Pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření, případně kvůli nařízení karantény, znemožněna osobní přítomnost ve škole u více než poloviny žáků jedné třídy, škola zajišťuje jejich vzdělávání distanční formou. Prezenční výuka těchto žáků se tak nahrazuje výukou distanční formou. Žáci ostatních tříd, kterých se opatření nebo karanténa netýká, pokračují v prezenční výuce podle běžného rozvrhu.
3. Žáci mají povinnost se účastnit distančního vzdělávání. Jsou tedy povinni zapojit se do výuky na dálku a plnit zadané úkoly. Hodnocení v období distanční výuky bude vycházet z jejich aktivity a splnění zadaných úkolů. Celková klasifikace pak bude zohledňovat výsledky z prezenční i distanční výuky. V období distanční výuky může být minimální počet známek potřebných pro hodnocení v daném klasifikačním období snížen.
4. Formy distanční výuky mohou mít různé podoby, například online výuka, písemné zpracování úkolů, tvorba referátů nebo testování prostřednictvím MS Teams či jiných aplikací.
5. Praktické vyučování se v době distanční výuky řídí pravidly stanovenými školou, které zohledňují situaci a podmínky na daném pracovišti.
6. V ostatních případech škola není povinna zajistit distanční vzdělávání a postupuje obdobně jako při běžné nepřítomnosti žáků ve škole.

4 Bezpečnost a ochrana zdraví

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole

1. Škola poskytuje nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Na začátku každého školního roku jsou žáci od příslušného vyučujícího řádně seznámeni s pravidly bezpečnosti práce a požární ochrany v prostorách, kde probíhá výuka.
3. Na začátku každého školního roku jsou žáci učitelem praktického vyučování seznámeni se zásadami bezpečnosti práce a požární ochrany na pracovištích praktického vyučování.
4. Žák je povinen zajistit si ochranné pomůcky pro praktické vyučování podle pokynů učitelů.
5. Žák nesmí ohrozit zdraví a bezpečnost své vlastní, ani svých spolužáků či zaměstnanců školy. Dodržuje pravidla osobní hygieny, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, aby předešel jakémukoliv poškození svého zdraví.
6. Při akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny odpovědného učitele, kterému hlásí případné problémy související s bezpečností práce a požární ochranou.
7. Před každou školní akcí budou žáci vedoucím akce poučeni o bezpečnosti, ochraně zdraví a vhodném chování. O tomto poučení vedoucí akce pořídí zápis do systému Bakaláři (do třídní knihy všech tříd, jejichž žáci se této akce zúčastní.
8. Při zahraničních výjezdech musí být žáci řádně proškoleni, což bude doloženo zápisem podepsaným účastníky. Žáci zároveň musí mít sjednané pojištění.
9. Škola eviduje úrazy žáků, ke kterým došlo během vyučování nebo na školních akcích.
10. Škola za žáka neodpovídá během jeho cesty do školy a ze školy, v době předem známého přerušení, pozdějšího zahájení či dřívějšího ukončení výuky. Dále během volných hodin v rozvrhu a hodin tělesné výchovy, sportovního tréninku a didaktiky tělesné výchovy, z kterých je žák případně uvolněn a zároveň byla podána žádost o uvolnění z těchto hodin (okrajové vyučovací hodiny). S přihlédnutím k minimálním dopravním rizikům a vzhledem k jejich věku, rozumové a mravní vyspělosti jsou žáci také schopni samostatného přechodu na hodiny tělesné výchovy, sportovního tréninku a didaktiky tělesné výchovy do smluvních prostor (tj. přilehlá Sokolovna, sportovní hala, plavecký bazén a další zařízení) i bezpečného návratu na výuku do školy bez pedagogického dohledu. Na tyto smluvní prostory mají žáci povinnost se přesouvat ve skupině.
11. V případě, že výuka probíhá dle plánu mimo budovu školy (smluvní pracoviště), žák přechází samostatně v čase stanovené rozvrhem. Škola žáky předem prokazatelně poučí o pravidlech bezpečného přesunu. Nezletilý žák se může samostatně přesouvat pouze v režimu stanoveném školou a po prokazatelném seznámení zákonného zástupce. Žák je povinen dbát bezpečnosti a dodržovat pravidla silničního provozu a pokyny školy.
12. V hodinách tělesné výchovy, sportovního tréninku, didaktiky tělesné výchovy, na sportovních kroužcích, kurzech a sportovních akcích pořádaných školou je žák povinen si počínat tak, aby neohrožoval zdraví své, ani svých spolužáků a nezpůsobil žádnou škodu.
13. Při výuce, tréninku i dalších činnostech se žák řídí pokyny učitele, vedoucího kurzu nebo instruktora.
14. Každý žák je povinen ohlásit neprodleně vyučujícímu každou závadu, kterou zpozoruje v tělocvičně nebo sportovním zařízení, která by mohla ohrozit bezpečnost žáků, způsobit požár nebo zavinit vznik škody. Žáci se ke sportovnímu vybavení chovají šetrně, neničí jej.
15. Vstup do tělocvičny nebo jiného sportovního zařízení je možný pouze v doprovodu učitele či instruktora. Činnost žáci vždy zahajují až na pokyn vyučujícího nebo instruktora.

16. Každý žák je povinen (i ve vlastním zájmu) hlásit učiteli či instruktorovi každé i drobné poranění, které utrpěl v hodinách tělesné výchovy, sportovního tréninku, didaktiky tělesné výchovy nebo jiné sportovní činnosti organizované školou.
17. Každý žák je povinen nosit pro konkrétní pohybovou činnost vhodný čistý cvičební úbor (pohodlné, čisté sportovní oblečení nikoli džíny). Žák používá do vnitřních prostor čistou sálovou obuv (bez barevné či černé podrážky). Při sportovní činnosti žáci nesmí nosit prstýnky, řetízky, náramky, hodinky, nezakrytý piercing, dlouhé nehty (nesmí přesahovat konečný článek prstů o více než 5 mm) apod. Dlouhé vlasy musejí být svázané gumičkou. V případě nesplnění těchto podmínek žák necvičí a je mu započtená neaktivní hodina.
18. Do tělocvičen, sportovní haly a dalších sportovních zařízení žáci nevstupují se žvýkačkou.
19. Ve všech sportovních prostorách nesmí žáci konzumovat potraviny.

4.2 Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování

Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování se provádí každoročně, podle potřeby i opakovaně několikrát během školního roku, za což zodpovídá třídní učitel, učitel odborného výcviku, učitel praktického vyučování a učitel daného předmětu. O poučení musí být vždy pořízen průkazný záznam. Zápis o poučení žáků se zapíše do třídní knihy, zápisníku BOZ apod. Součástí poučení musí být i písemná osnova instruktáže. Odpovědný pracovník vede v patrnosti chybějící žáky a ty dodatečně a neprodleně proškolí v náhradním termínu se zápisem do předepsané dokumentace.

1. Poučení **na počátku školního roku** provádí třídní učitel / zástupce třídního učitele, který žáky seznámí zejména:
   - s možnými riziky ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se žák účastní při výuce, výchově nebo v přímé souvislosti s ní;
   - se školním řádem;
   - s postupem při úrazech a ztrátách osobních věcí;
   - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru;
   - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním;
   - s častým přeceňováním svých fyzických sil (při koupání, sjezdovém lyžování apod.).
2. Poučení **na počátku první hodiny výuky**: Vyučující seznámí žáky s řády učeben, s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení zdraví, života či majetku a na předpisy související.
3. Poučení **před činnostmi**, které se provádějí mimo školní budovu: Jde např. o vycházky, výlety, lyžařské kurzy, sportovní kurzy, exkurze, plavecké výcviky, bruslení v rámci tělesné výchovy apod. Třídní učitel / zástupce třídního učitele nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat pedagogický dohled seznámí žáky s pravidly bezpečného a slušného chování, případnými zákazy, poučí je o správném vybavení a upozorní je na možné ohrožení zdraví, života či majetku a na předpisy související.
4. Poučení **před prázdninami** provádí třídní učitel / zástupce třídního učitele který:
   - varuje žáka před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, návykových látek apod.;
   - upozorní je na možné nebezpečí ohrožení života a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat;
   - upozorní dále na možná nebezpečí ze strany neznámých lidí;
   - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni.

4.3 Dohled nad žáky v průběhu výuky, popř. při činnostech s ní související

1. Dohledem nad žáky (o přestávkách, v šatnách, během akcí školy, na praxích apod.) může být pověřen kdokoli ze zaměstnanců školy (např. i zletilý žák v pracovní poměru ke škole na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce).
2. Učitel je povinen po dobu vyučovací hodiny zabezpečit kázeň ve třídě a zabránit případnému ohrožení zdraví či života žáků. Nesmí se proto libovolně vzdalovat během vyučování z učebny. Při krátkodobém opuštění třídy (krajně nouzové řešení) musí učitel přerušit činnost, která by mohla vést k ohrožení zdraví i života žáka.
3. Výuka některých vyučovacích předmětů vyžaduje zvýšenou pozornost pedagoga a klade na něj další nároky. Tak je tomu např. při výuce tělesné výchovy, sportovního tréninku a didaktiky tělesné výchovy, kdy je pedagog povinen zejména:
   - před zahájením cvičení zkontrolovat, zda je nářadí v pořádku;
   - vydat před zahájením cvičení jasné a srozumitelné organizační pokyny (rozdělení družstev nebo skupin, určení jejich vedoucích apod.);
   - upozornit na konkrétní nebezpečí a zajistit soustavnou pomoc při cvičení;
   - být vždy na nejrizikovějším místě.
4. Obdobně postupují učitelé v jiných vyučovacích předmětech, pokud to povaha výuky, případně jejich riziko zdraví a bezpečnosti vyžadují.
5. Při akcích konaných mimo školu (sportovní akce, výlety, exkurze, zájezdy, lyžařský výcvik apod.) platí zásada, že na jednoho pedagoga připadá 25 nezletilých žáků. Je-li nezletilých žáků více, je třeba přibrat k dozoru nad žáky další zletilou osobu. Učitel organizující akci je povinen poučit žáky o zvláštních situacích, o pravidlech jednání v těchto situacích, např. nebezpečí lavin, mlhy, vichřice, zákaz vycházení atp. Koupání je možné pouze v místech, kde je koupání dovoleno. Učitel organizující akci je povinen místo předem prověřit a vyhradit. Povinnosti pro konání lyžařských a sportovních kurzů jsou uvedeny v platných předpisech.
6. Při přesunech mimo objekty školy žáci dbají pokynů vyučujícího a zachovávají maximální kázeň.
7. Během školních akcí se mohou nezletilí žáci pohybovat bez dozoru vyučujícího pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce. Povinností učitele je však před rozchodem upozornit žáky na kázeň, zejména je potřeba zdůraznit zvýšené opatrnosti účastníka silničního provozu (přecházení přes komunikaci).
8. V ojedinělých a nenadálých situacích (např. z důvodu velké absence pedagogů, kdy škola nemůže zajistit zastupování poslední hodiny apod.), bude výuka zkrácena. Tento stav bude zapsán do třídní knihy i do systému Bakaláři. Vzhledem k předem oznámené změně v rozvrhu se škola zprošťuje zodpovědnosti za žáka po dobu těchto hodin.
9. Volné hodiny nejsou součástí vyučování. V jejich průběhu škola nad žáky nezajišťuje dohled, pokud není stanoveno jinak. Žák je v této době povinen dodržovat školní řád a dbát na svou bezpečnost.
10. Žáci, kteří se nezúčastní mimoškolních akcí ze zdravotních důvodů, apod. jsou povinni se zúčastnit náhradního vyučování.

4.4 Bezpečnost žáků během školních akcí

1. Zákonným zástupcům musí být předem prokazatelně oznámena přibližná doba návratu z akce.
2. Rozchod lze dát žákům vždy hromadně až na určeném místě, nikoli postupně v průběhu trasy návratu (např. na jednotlivých zastávkách městské hromadné dopravy). V ojedinělých případech žáky lze uvolnit pouze po předchozí písemné žádosti zák. zástupce (průjezd bydlištěm žáka apod.).
3. Není-li možné dorazit do cíle v určeném čase, je vhodné dát čekajícím zák. zástupcům zprávu dostupným způsobem (mobilní telefon).

4. Při dřívějším návratu odpovídá škola za žáky až do příslušné oznámené doby návratu, a proto není možné nezletilé žáky pustit dříve. Je vhodné proto vždy jako dobu návratu určit časové rozmezí.

4.5 Zajištění lékařského ošetření

Doprovod žáka k lékaři (zdravotní problémy žáků)

V případě nepředvídaných a náhlých zdravotních problémů žáka učitel zváží, zda zavolá rychlou zdravotní pomoc, či zda vyšle žáka k lékaři s doprovodem. Ten může být zabezpečen volným pedagogickým pracovníkem, popř. jiným zaměstnancem školy. Učitel, který vyslal žáka k lékaři, bezodkladně informuje zákonné zástupce (s pomocí pracovnice sekretariátu školy), průběžně pak informuje třídního učitele i zástupce ředitele, popř. ředitele školy.

Umístění žáka mimo třídu při náhlé nevolnosti

Pro žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (např.: zvracení, horečka, průjem) slouží po nezbytně nutnou dobu určená místnost, kam je žák izolován a bezodkladně jsou (třídním učitelem, učitelem dané hodiny) o stavu informováni zákonní zástupci nezletilého žáka, kteří jsou vyzváni k tomu, aby si žáka ze školy neprodleně odvezli.

4.6 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci si trvale osvojují zásady morálky a dodržují pravidla soužití ve škole i mimo školu. Rozvíjejí žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti. Žáci nesmějí projevovat jakýkoliv projev intolerance, rasismu a xenofobie.
2. Všem žákům je přísně zakázáno v prostorách školy a v jejím blízkém okolí (rozumí se prostor kolem školy do vzdálenosti cca 30 m – školní dvůr, prostor kolem šaten, prostor před školou, pozemek kolem školního pracoviště apod.), na pracovištích praktického vyučování i při všech akcích organizovaných školou kouřit a užívat omamné látky (podrobněji viz Školní řád – 1.3 Žákům není dovoleno; Klasifikační řád – 8.2 Formy kázeňských opatření).
3. Pokud pracovníci školy nebo žáci mají podezření nebo zjistí užívání návykových látek v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na pracovištích praktického vyučování i při všech akcích organizovaných školou, jsou povinni tuto skutečnost ohlásit vyučujícímu, který zajistí řešení aktuální situace v souladu s platnými právními předpisy s ohledem na ochranu zdraví a bezpečnost žáka.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, veškeré napadání, vyhrožování či vydírání (a to i v rámci elektronické komunikace), jsou žákům školy přísně zakázány jak v prostorách školy, tak i mimo ni. Porušování těchto pravidel je hrubým porušením Školního řádu.

5 Majetek školy

5.1 Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci dbají na pořádek ve třídách, v prostorách školy i v okolí školy. Šetří majetek školy i svých spolužáků a hospodárně zacházejí se svěřenými prostředky, jako jsou výpočetní technika, lavice, židle, skříně, tabule, učební pomůcky, závěsy atd.

2. Každá učebna má svůj provozní řád, podle kterého se musí žáci a všichni zaměstnanci školy řídit. Žáci jsou s danými pravidly v učebně seznámeni na začátku školního roku.
3. Za škody způsobené na školním zařízení zodpovídá ten, kdo škodu způsobil.
4. V případě jakéhokoliv poškození školního majetku nebo cizí věci bude vzniklá škoda předepsána k úhradě v souladu s legislativními předpisy (Občanský zákoník) zletilému žákovi, u nezletilých zákonnému zástupci. Původce škody může také poškozenou věc uvést do původního stavu, a to nejpozději do 2 měsíců od vzniku škody.

6 Správní záležitosti

6.1 Správní lhůty

1. Žák, kterému bylo přerušeno vzdělávání, přestává být žákem školy dnem uvedeným v rozhodnutí.
2. Žák, který byl vyloučen ze školy, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
3. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
4. Žák, který úspěšně vykonal maturitní zkoušku (závěrečnou zkoušku) přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy tuto zkoušku vykonal.
5. Žák, který nevykonal v 1. termínu úspěšně maturitní zkoušku (závěrečnou zkoušku) a byla mu povolena opravná zkouška nebo náhradní termín zkoušky, přestává být žákem školy 30. června školního roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.
6. Žák, který zanechal vzdělávání na vlastní žádost, přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
7. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.

V případě doručených či doporučených zásilek, které pošta škole vrátí (i z důvodu propadnutí úložné lhůty), jsou sdělení platná, i když se adresát o uložení nedozvěděl, popř. je odepřel převzít.

6.2 Rozhodnutí ředitele školy

Ředitel školy rozhoduje v případech:
- uznání vzdělání,
- změny formy vzdělávání,
- změny oboru vzdělávání,
- individuálního vzdělávání,
- opakování ročníku,
- přerušení vzdělávání,
- přestupu,
- přijetí, nepřijetí ke vzdělávání,
- podmíněného vyloučení a vyloučení žáka ze školy

Tato rozhodnutí jsou rozhodnutím správním a je možné se proti nim odvolat tak, jak je uvedeno v poučení ve vydaném rozhodnutí.

7 GDPR (Obecné nařízení na ochranu osobních údajů)

7.1 Práva žáků

Žáci mají právo na ochranu svých osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy a nařízením Evropského parlamentu a Rady, které upravuje ochranu fyzických osob při zpracování osobních údajů a volný pohyb těchto údajů.

7.2 Žákům je zakázáno

Žákům je zakázáno zpracovávat osobní údaje ostatních žáků, jejich zákonných zástupců nebo zaměstnanců školy a pořizovat zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy těchto osob bez jejich výslovného souhlasu.

7.3 Zákonní zástupci žáků mají právo

Na ochranu jejich osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy a nařízením Evropského parlamentu a Rady, které se týká ochrany fyzických osob při zpracování osobních údajů, volného pohybu těchto údajů.

7.4 Zákonným zástupcům žáků je zakázáno

Zákonným zástupcům je zakázáno zpracovávat osobní údaje ostatních žáků, jejich zákonných zástupců nebo zaměstnanců školy a pořizovat zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy těchto osob bez jejich výslovného souhlasu.

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

8 Výchovná opatření

8.1 Výchovná opatření

1. Podle § 31 školského zákona v platném znění se výchovnými opatřeními rozumí pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Pochvaly a jiná ocenění jsou: pochvala třídního učitele, pochvala učitele odborného výcviku, pochvala ředitele školy, věcný dar.
3. Kázeňským opatřením je: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy (nemají právní důsledky na žáka), podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy.
4. Výchovným opatřením není snížená známka z chování na vysvědčení, která vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku.
5. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, nemusí se uplatňovat pravidlo posloupnosti.
6. Porušil-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo vyučování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky.
7. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je neprodleně seznámen o udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení výchovného opatření (včetně důvodů).
8. Každé udělení pochvaly a jiného ocenění, uložení napomenutí nebo důtky zaznamená třídní učitel do systému Bakaláři se stručným odůvodněním dle platných zásad.
9. Za zvlášť závažná provinění (hrubé porušení Školního řádu) se považuje:
   - hrubé, nezdvořilé a agresivní slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy i pracovníkům smluvních pracovišť praktického vyučování, nebo vůči žákům školy;
   - úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům i pracovníkům smluvních pracovišť praktického vyučování nebo vůči žákům školy.
   - velká míra neomluvené absence;
   - hrubé chování, fyzické a psychické násilí, šikanování (kyberšikana…), vydírání spolužáků, projevy rasismu a xenofobie;
   - krádeže, podvody a svévolné ničení (vandalismus) a poškozování majetku školy a spolužáků;
   - porušení některého zákazu (návykové látky, látky a předměty ohrožující život – viz Školní řád 1.3 Žákům není dovoleno, bod 2);
   - držení zbraní případně dalších předmětů ohrožujících zdraví a život;
   - nepravdivé oznámení stavu obecného ohrožení;
   - rozšiřování pornografie;
   - spáchání trestného činu (přestupky a přečiny proti zákonům České republiky);
   - neuposlechnutí (nerespektování) pokynů a nařízení vydaných školou;
   - nedovoleného užití elektronických zařízení (viz Školní řád 1.3 Žákům není dovoleno, bod 5).
10. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení, nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 12 měsíců. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit, nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
11. O podmíněném vyloučení, nebo vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Při posouzení míry nebezpečnosti přestupů či poškození dobrého jména školy lze s žákem okamžitě zahájit proces podmíněného vyloučení nebo vyloučení ze školy.

8.2 Formy kázeňských opatření:

Napomenutí třídního učitele

1. Uděluje se bezprostředně za drobné kázeňské přestupky, například za 1 až 7 neomluvených hodin.
2. Uděluje se maximálně jednou za jednotlivé pololetí aktuálního školního roku.
3. O návrhu informuje třídní učitel ředitele školy.

Důtka třídního učitele

1. Uděluje se bezprostředně.
2. Uděluje se maximálně jednou za jednotlivé pololetí aktuálního školního roku.
3. Uděluje třídní učitel za závažnější přestupky nebo za větší počet méně závažných přestupků, dále se uděluje za 8 až 21 neomluvených hodin.
4. O návrhu informuje třídní učitel ředitele školy.

Důtka ředitele školy

1. Uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele za závažný přestupek nebo další dílčí přestupky.
2. Dále se uděluje za 22 až 40 neomluvených hodin.
3. Uděluje se bezprostředně maximálně však jen jednou v aktuálním pololetí školního roku.
4. O návrhu na ředitelskou důtku třídní učitel bezprostředně informuje ředitele školy.

Podmíněné vyloučení ze školy

1. Rozhoduje o něm ředitel školy za hrubé porušení Školního řádu, např. za:
   - hrubé, nezdvořilé a agresivní slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy i pracovníkům smluvních pracovišť praktického vyučování, nebo vůči žákům školy;
   - nedovolené užití mobilního telefonu a dalších elektronických zařízení (viz Školní řád 1.3 Žákům není dovoleno, bod 5):
     - v průběhu výuky je bezpodmínečně nutné, aby měl žák mobilní telefon uložený v tašce a vypnutý nebo přepnutý do tichého režimu. Totéž platí i pro používání dalších podobných elektronických zařízení. Použít mobilní telefon v průběhu vyučovací hodiny může žák pouze po výzvě nebo souhlasu vyučujícího. Uvedenou technikou žák nesmí pořizovat jakékoli záznamy osob během vyučování, přestávek i školních akcí a to z důvodu GDPR a z důvodu zamezení kyberšikany. Porušení zákazu používání této techniky či manipulace s touto technikou je bez dovolení učitele během vyučovací hodiny (i během školních akcí) posuzováno jako hrubé porušení Školního řádu;
   - velkou míru neomluvené absence;
   - opakované porušování Školního řádu.
2. Návrh řediteli školy podává bezprostředně třídní učitel.

Vyloučení ze školy

1. Rozhoduje o něm ředitel školy za hrubé porušení Školního řádu, např. za:
   - hrubé, nezdvořilé a agresivní slovní útoky žáka vůči pracovníkům i pracovníkům smluvních pracovišť praktického vyučování, nebo vůči žákům školy;
   - úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy i pracovníkům smluvních pracovišť praktického vyučování nebo vůči žákům školy;
   - hrubé chování, fyzické a psychické násilí, šikanování včetně kyberšikany, vydírání spolužáků; projevy rasismu a xenofobie;
   - krádeže, podvody a svévolné ničení (vandalismus) a poškozování majetku školy a spolužáků;
   - porušení zákazu (viz 1.3 Žákům není dovoleno, bod 2) ve Školním řádu:
     - přísně zakázáno je v prostorách školy a v jejím blízkém okolí (rozumí se prostor kolem školy do vzdálenosti cca 30 m – školní dvůr, prostor kolem šaten, prostor před školou, pozemek kolem školního pracoviště apod.), na pracovištích praktického vyučování a jejich okolí i při všech akcích organizovaných školou:
       - přinášet, manipulovat, užívat, distribuovat, prodávat, propagovat návykové látky či vstupovat pod jejich vlivem do školních prostor. Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabákové výrobky včetně elektronických cigaret, omamné a psychotropní látky, návykové látky přírodního původu (např. kratom) a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování. Zakázáno je také žvýkání či šňupání tabáku, popř. jiných obdobných látek, a používání bezdýmných a alternativních nikotinových výrobků (např. nikotinových sáčků). To neplatí pro případy, kdy žák užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven zdravotnickým zařízením a toto je škole písemně doloženo;
       - přinášet, přechovávat, používat, distribuovat, prodávat či propagovat i jiné zdraví škodlivé látky a předměty ohrožující život, zdraví nebo bezpečnost (zbraně a jejich napodobeniny, pyrotechnika, chemické látky, látky obecného ohrožení, dále věci obtěžující hlukem, světlem, zápachem apod.) a věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu mládeže;
   - nepravdivé oznámení stavu obecného ohrožení;
   - rozšiřování pornografie;
   - spáchání trestného činu (přestupky a přečiny proti zákonům České republiky);
   - velká míra neomluvené absence;
   - neuposlechnutí (nerespektování) pokynů a zásadních nařízení vydaných školou
   - porušení Školního řádu ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení.
2. Návrh řediteli školy podává bezprostředně třídní učitel.
3. V extrémních případech lze urychlit proces vyloučení žáka proto, aby se neopakovaly negativní projevy plynoucí z přítomnosti problematického žáka ve škole. Pro urychlení procesu vyloučení žáka ze školy, zejména v jasných případech, kdy není pochyb o splnění podmínek pro takový postup může správní orgán v rozhodnutí vyloučit odkladný účinek odvolání. V takovém případě může rozhodnutí nabýt vykonatelnosti (předběžné vykonatelnosti) i před skočením odvolacího řízení. Tím není dotčeno právo účastníka podat odvolání. Poučení o opravných prostředcích je uvedeno v každém jednotlivém rozhodnutí.

9 Hodnocení a klasifikace

9.1 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

9.1.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním a analýzou výsledků žáka a jeho přípravy na výuku (snaha, píle);
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
- dialogem se žákem (jeho příprava, práce, komunikace, spolupráce, sebehodnocení);
- testováním a zkoušením žáka (písemné, ústní, praktické a pohybové);
- konzultací s ostatními učiteli a podle potřeby s psychologem či odborným lékařem.

9.1.2 Zásady hodnocení a klasifikace

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků by mělo být jednoznačné, srozumitelné, všestranné a srovnatelné s kritérii, která jsou předem stanovena.
Požaduje se pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné hodnocení.

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací (viz Školní řád 10 Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu na vysvědčení):
   1 – výborný
   2 – chvalitebný
   3 – dobrý
   4 – dostatečný
   5 – nedostatečný
2. Vyučující:
   - bere při hodnocení výsledků vzdělávání na zřetel dosažení cílů daných školním vzdělávacím programem;
   - přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi;
   - oznámí žákům alespoň 7 vyučovacích dnů předem termín pololetní/čtvrtletní písemné práce a plánovanou práci zapíše do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci psát takovou písemnou práci jen jednu;
   - průběžně zapisuje všechny známky z ústních zkoušek, písemných prací, testů a ostatních forem prověřování znalostí žáků průběžně do elektronické třídní knihy;
   - při ústním zkoušení hodnotí žáka okamžitě.
3. Ústní a písemná forma zkoušení jsou ekvivalentní. Je na úvaze příslušného vyučujícího, jakou formu ověřování znalostí žáka zvolí. Do hodnocení lze započítávat pololetní práce, čtvrtletní práce, písemné práce, ústní zkoušení, aktivita v hodině, zadané domácí práce, referáty, seminární práce, prezentace, skupinové práce, sebehodnocení, formativní hodnocení a jiné.
4. Při průběžné klasifikaci je v systému stanovena váha známky. O váze známek vždy rozhoduje vyučující.
5. Minimální počty známek a formy hodnocení žáků stanovuje předmětová komise daného předmětu. V rámci jejích pravidel konkretizuje vyučující klasifikační kritéria, se kterými žáky na začátku školního roku prokazatelně seznámí (podpisem žáka stvrdí seznámení s těmito klasifikačními pravidly nebo pravidla klasifikace uloží na skupinu předmětu v MS Teams).
6. Případné slovní hodnocení navrhuje u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami výchovný poradce na pedagogické radě, o jeho realizaci rozhoduje ředitel školy po projednání s pedagogickou radou, a to na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

7. Výsledky hodnocení písemných prací a testů a ostatních písemných forem prověřování znalostí žáků oznamuje vyučující nejpozději do 21 kalendářních dnů. Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má právo opravené práce vidět a požadovat zdůvodnění klasifikace a vysvětlení případných nedostatků.
8. Konání a klasifikace souhrnných zkoušek:
   - Podmínkou pro klasifikaci u oborů zakončených maturitní zkouškou v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, je absolvování souhrnné zkoušky. Souhrnná zkouška obsahuje učivo, které bylo doposud probráno v jednotlivých předmětech od prvního ročníku. Otázky v souhrnné zkoušce jsou koncipovány podobně jako otázky v didaktických testech maturitní zkoušky. Souhrnná zkouška může být zadána v písemné nebo elektronické podobě. Doba trvání souhrnné zkoušky je jedna až dvě vyučovací hodiny. V 1. ročníku je stanovena souhrnná zkouška 1x v 2. pololetí. V 2. – 3. ročníku je stanovena souhrnná zkouška 1x v 1. pololetí, 2x v 2. pololetí; ve 4. ročníku je 2x v 1. pololetí a 2x v 2. pololetí. Konkrétní termíny souhrnné zkoušky stanoví vyučující. Váha těchto zkoušek je stanovena v rámci předmětové komise.
   - Žák, který nekonal souhrnnou zkoušku z vážných důvodů (např. nemoc atd.), je povinen tyto zkoušky vykonat v náhradním termínu, který stanoví vyučující za stejných podmínek klasifikace. V případě, že se žák nedostaví k souhrnné zkoušce ani i v náhradním termínu, nebude na konci pololetí z daného předmětu klasifikován.
9. Vyučující zahrne v celkovém hodnocení nejen známkované aktivity, ale také kvalitu práce, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosahoval v průběhu daného klasifikačního období. Výsledná klasifikace za dané pololetí je pak stanovena na základě váženého průměru z dosažených známek a dalších klasifikačních kritérií stanovených učitelem. Výsledná známka se od váženého průměru může lišit maximálně o jeden klasifikační stupeň, a to s ohledem na komplexní pohled na žákův přístup ke vzdělávání. Tato odchylka může být jak směrem k lepší, tak i horší známce, zejména pokud žák opakovaně nesplňuje základní požadavky, chybí mu klíčové znalosti a dovednosti.

9.1.3 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení a podrobnosti o komisionálních a ostatních zkouškách

1. Vysvědčení se žákovi vydává za každé pololetí. Za první pololetí, případně za neukončené druhé pololetí v červnu, může škola místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení. Po absolvování opravných nebo náhradních zkoušek obdrží žák vysvědčení s hodnocením za obě pololetí.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a povinně volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
   1 – výborný
   2 – chvalitebný
   3 – dobrý
   4 – dostatečný
   5 – nedostatečný
3. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“.
4. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn/a“.
5. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení: známka vyjadřuje chování žáka za celé klasifikační období:
   - **velmi dobré** – Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Ojediněle se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování. Tímto stupněm se může klasifikovat žák i po udělení napomenutí třídního učitele nebo důtky třídního učitele nebo důtky ředitele školy za klasifikované období, pokud se dále choval vzorně.

- **uspokojivé** – Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo pravidlům chování; případně se dopustí hrubého porušení Školního řádu během klasifikačního období. Tento stupeň klasifikace se použije tehdy, pokud žák nashromáždil za dané klasifikační období 22 až 40 neomluvených hodin. Tímto stupněm lze klasifikovat žáka zároveň s udělením důtky ředitele školy nebo při podmíněném vyloučení žáka ze studia. Žák ale přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání a chování napravit nebo zlepšit.
- **neuspokojivé** – Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků. Tímto stupněm se klasifikuje za velmi vážné nebo opakované porušování školního řádu během klasifikačního období, dále se tímto stupněm může klasifikovat při podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze studia; tento stupeň klasifikace se též použije, když žák nashromáždil během klasifikačního období 41 a více neomluvených hodin

6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
   - prospěl/a s vyznamenáním
   - prospěl/a
   - neprospěl/a
   - nehodnocen/a
7. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
8. Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
9. Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
10. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu (dlouhodobá absence žáka ve 2. pololetí), žák se za první pololetí nehodnotí. Žák má povinnost být za 1. pololetí klasifikován. Termín náhradní klasifikace může být stanoven nejdříve 1. února daného roku. Pokud si do 5 pracovních dnů po vydání vysvědčení nedomluví s vyučujícím termín pro doplnění klasifikace, vyzve ho vyučující kdykoliv během 2. pololetí k doplnění klasifikace.
11. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
12. Pokud žák nebyl hodnocen v daném předmětu za 1. ani 2. pololetí, náhradní klasifikace za 2. pololetí bude obsahovat učivo za celý školní rok. Termíny určené ředitelem školy pro zkoušku v náhradním termínu jsou pro žáka závazné. Pokud se žák nemůže na zkoušku v náhradním termínu dostavit a řádně se neomluví řediteli školy do 3 pracovních dnů od termínu stanovené zkoušky, již zkoušku nelze opakovat (žák neprospěl). V případě, že se žák ze zkoušky v náhradním termínu omluví řediteli školy do 3 pracovních dnů od termínu stanovené zkoušky a ten jeho důvod omluvy uzná, stanoví mu nový termín pro vykonání této zkoušky.
13. **Náhradní klasifikace v teoretickém vyučování**
    Žák může být nehodnocen, pokud vykazuje v daném předmětu absenci 25 % a více z počtu hodin v daném pololetí (vyučující přitom přihlíží k důvodům absence a dalším okolnostem) nebo nesplnil požadovaná kritéria pro klasifikaci stanovaná vyučujícím (nedodal podklady pro hodnocení, nepsal písemnou práce atd.). Forma náhradní klasifikace, obsah učiva, počet známek a váha známek je určena vyučujícím daného

SŠ PCG

předmětu. Tyto známky se započítávají k známkám průběžné klasifikace daného pololetí a následně je z těchto podkladů stanovena výsledná klasifikace.

14. Náhradní klasifikace z tělesné výchovy, sportovního tréninku a rekondice

Podmínkou pro klasifikaci v předmětech tělesná výchova, sportovní trénink a rekondice je aktivní účast v hodinách v minimálním počtu 75 % odučených vyučovacích hodin za pololetí. Výjimku tvoří závažné zdravotní důvody potvrzené lékařem, které budou řešeny individuálně.

Za aktivní účast v hodině je považována aktivní pohybová činnost podle pokynů vyučujícího během vyučovací hodiny, ochota a snaha cvičit.

Do neaktivní účasti je zahrnuta nepřítomnost, nepřipravenost na výuku (chybějící cvičební úbor nebo jeho část), zdravotní omezení (nevolnost, stav po závažné nemoci aj.), nevhodné nebo agresivní chování, nedodržování zásad bezpečnosti v hodinách tělesné výchovy, sportovního tréninku a didaktiky tělesné výchovy. Žák v těchto případech necvičí, ale sleduje průběh hodiny, může být vhodně zapojován do výuky (např. příprava a úklid pomůcek, rozhodování her, zapisování atd). Pro přehled o aktivitě žáka v předmětech tělesná výchova, sportovní trénink a didaktika tělesné výchovy je tato informace zapsána do třídní knihy do poznámky v klasifikaci a do celkové docházky započtena neaktivní hodina.

Žák si převýšenou povolenou absenci nad 25 % může ve vlastním zájmu nahradit ve svém volném čase v jiných hodinách tělesné výchovy, sportovního tréninku a didaktiky tělesné výchovy po domluvě s příslušným vyučujícím. Při nahrazovaných hodinách žák plní pokyny vyučujícího, účastní se aktivně programu dané třídy. V případě, že žák přesáhne 25 % absence a neaktivní účasti, učitel bude žáka hodnotit výslednou známkou nehodnocen. Žák bude klasifikován po splnění všech chybějících podmínek klasifikace v náhradním termínu podle pokynů ředitelky školy.

Forma náhradní klasifikace, obsah učiva, počet známek a váha známek je určena vyučujícím daného předmětu. Tyto známky se započítávají k známkám průběžné klasifikace daného pololetí a následně je z těchto podkladů stanovena výsledná klasifikace.

15. Náhradní klasifikace v praktickém vyučování

Praktické vyučování je zcela zásadní pro odborné znalosti a dovednosti žáka, proto je třeba absolvovat výuku plném rozsahu. Dovednosti získané na praktickém vyučování žák nenahradí samostudiem. Pro úspěšné absolvování ročníku je nutné důkladně prověřit, zda si žák všechny potřebné dovednosti osvojil.

V případě, že žák na odborném výcviku chybí za pololetí více než 5 vyučovacích dnů, je mu doporučeno získat své odborné znalosti a dovednosti ve volných dnech, aby si praktické dovednosti doplnil a bylo možné ho hodnotit. Konkrétní počty dnů, termíny, čas, místo, rozsah doplňovaných znalostí a dovedností určuje škola.

V případě, že žák požadovaná kritéria nesplní, bude na konci pololetí nehodnocen. V případě 2. pololetí žák přistupuje k náhradní klasifikaci. Aby mohlo být důkladně prověřeno, zda žák opravdu zvládl celý rozsah a obsah učiva a získal potřebné znalosti a dovednosti pro postup do dalšího ročníku, může být náhradní klasifikace stanovena na více dnů. Praktické dovednosti musí být ověřeny v plném rozsahu, jinak nelze žáka hodnotit. Za každý den/činnost bude žák hodnocen známkou. Tyto známky se započítávají k průběžné klasifikaci za 2. pololetí a následně je z těchto podkladů určena výsledná klasifikace. Váhu známek za dny/činnosti náhradní klasifikace stanoví učitel odborného výcviku.

V případě, že absence žáka dosáhne v praktické výuce 50 % a více, žák není způsobilý postoupit do vyššího ročníku.

Pravidla docházky žáků závěrečných ročníků, kteří jsou nehodnoceni na konci 2. pololetí, se řídí příslušným pokynem ředitelky školy.

V případě zameškaných hodin na praktické výuce jsou při snaze splnění školního vzdělávacího programu stanovena tato pravidla: Odborná i učební praxe musí být splněna v plném rozsahu. Pro splnění učební praxe je tolerován jeden den absence.

16. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se žák uvolněn.
17. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
18. Žák, který je na konci 1. pololetí hodnocen z daného předmětu známkou nedostatečnou, opravnou zkoušku z tohoto předmětu nekoná.
19. Má-li žák z daného předmětu nedostatečnou za 1. a 2. pololetí, je obsahem zkoušky především učivo 2. pololetí. Výjimkou může být situace, kdy učivo 2. pololetí navazuje na 1. pololetí a bez jeho zvládnutí nelze učivo zcela pochopit. Pak lze do zkoušky přiměřeně zahrnout i učivo za 1. pololetí.
20. Pokud se žák na opravnou zkoušku nedostaví a řádně se neomluví řediteli školy do 3 pracovních dnů od termínu stanovené zkoušky, již ji nelze opakovat (žák neprospěl).
21. V případě, že se žák z opravné zkoušky do 3 pracovních dnů od termínu stanovené zkoušky omluví řediteli školy a ten jeho důvod omluvy uzná, stanoví mu nový termín pro vykonání této zkoušky.
22. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
23. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 kalendářních dnů, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
24. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí tuto žádost ředitel školy. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, přezkoumá žádost krajský úřad. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
25. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
26. Úplná dokumentace o opravných, náhradních a případně rozdílových zkouškách je vedena na předepsaných formulářích.
27. Opravné zkoušky se konají formou komisionálního přezkoušení před stanovenou komisí. O každé zkoušce je vyhotoven záznam na určeném formuláři.
28. Podrobnosti o konání komisionálních zkoušek, včetně složení zkušební komise, termínu zkoušky a způsobu informování žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledku zkoušky, stanoví ředitel školy a zveřejní je na veřejně přístupném místě ve škole.
29. Komisionální opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí vykonat nejdříve v srpnu daného školního roku, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka s ředitelem školy nedohodne na dřívějším termínu. U žáků posledního ročníku ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy vyhoví.
30. Ostatní zkoušky (zkoušky v náhradním termínu, rozdílové zkoušky) nejsou komisionální. O těchto zkouškách je vždy vyhotoven záznam na určeném formuláři.

10 Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu na vysvědčení

10.1 Klasifikace ve všeobecně vzdělávacích předmětech

Stupeň 1 (výborný)
Žák bezpečně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Jeho ústní a písemný projev je plynulý, správný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné neznalosti. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V jeho logice se vyskytují chyby. V ústním i písemném projevu má nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má závažné neznalosti v uceleném a přesném osvojení požadovaných poznatků. Je málo pohotový a má větší nedostatky v písemném i ústním projevu. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují podstatné chyby. Myšlení není tvořivé. Závažné chyby dovede žák s významnou pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil přesně a úplně. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti je nedostatečná. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podnětem učitele. Neprojevuje samostatné myšlení. Vyskytují se u něho často logické nedostatky. Jeho ústní a písemný projev není správný, přesný a výstižný.

10.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické

činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

11 Specifické způsoby hodnocení

11.1 Způsob hodnocení podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Dle školského zákona může ředitel školy s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce nebo zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na jeho žádost, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů (vrcholový sport, mateřství a rodičovství, zdravotní důvody).
2. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti, kterou podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka a kterou zároveň podepisuje žák.
3. Žádost musí obsahovat podrobné zdůvodnění, popř. doporučení školského poradenského zařízení, lékaře nebo sportovního klubu.
4. Žádosti o individuální vzdělávací plán je nutné podávat do 30. září příslušného školního roku. Výjimečně pak při změně stavu i v průběhu školního roku.
5. Individuální vzdělávací plán schvaluje ředitel školy maximálně na období jednoho školního roku.
6. Výchovný poradce (u žáků se specifickými poruchami učení nebo u žáků se specifickými poruchami chování) / třídní učitel seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s podmínkami a pravidly vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Plán, který podepíše ředitel, žák a u nezletilého žáka i jeho zákonný zástupce, je uložen v osobní dokumentaci žáka.
7. Obecné zásady studijního plánu:
   - Individuální vzdělávací plán je platný teprve až po schválení plánu vedením školy a nabývá platnosti v den vydání správního rozhodnutí.
   - Pokud skončí důvod pro udělení individuálního vzdělávacího plánu nebo žák nedodržuje zásady individuálního vzdělávacího plánu, a tím neplní své studijní povinnosti, studijní plán mu může být ředitelem školy odebrán.
   - Individuální vzdělávací plán může být zrušen na základě žádosti žáka či jeho zákonného zástupce adresované řediteli školy.
   - Žák je při individuálním vzdělávacím plánu plně uvolňován z výuky.
   - Nevztahuje se na něho požadavek 75% účasti ve výuce, jeho absence je vykazována jako nezapočitatelná.
8. Povinnosti žáka s individuálním vzdělávacím plánem:
   - Žák je povinen pravidelně si doplňovat zameškané učivo v plném rozsahu.
   - Žák je povinen každé čtvrtletí kontaktovat všechny vyučující (dle vzdělávacího plánu předmětů) a domluvit se s nimi na termínech zkoušek (netýká se žáků se specifickými poruchami učení nebo žáků se specifickými poruchami chování). Formu, obsah, počet a termíny zkoušek určuje vždy vyučující. Po dohodě žáka s vyučujícím lze stanovit rámcové termíny zkoušení i na delší období dopředu.

11.2 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Podmínkou pro zohlednění potřeb žáka se speciálními vzdělávacími potřebami je předložení doporučení vypracované školským poradenským zařízením.
2. Při hodnocení se bere v úvahu povaha omezení či znevýhodnění žáka. Vyučující respektují doporučení z pedagogicko-psychologické poradny a při klasifikaci i hodnocení chování žáků volí vhodné způsoby získávání podkladů.
3. O doporučení školského poradenského zařízení informuje ostatní vyučující výchovný poradce.

12 Závěrečná ustanovení

1. Se Školním řádem jsou seznámeni všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy. Při každé novelizaci jsou o změnách ve Školním řádu řádně informováni.
2. Žáci školy jsou se Školním řádem seznámeni vždy na začátku nového školního roku nebo při jeho novelizaci během školního roku. Toto seznámení je potvrzeno zápisem do třídní knihy a jejich podpisem v dokumentu „Poučení žáků na začátku školního roku“.
3. Tento Školní řád je platný v plném rozsahu a jeho ustanovení se v přiměřené míře vztahují i na akce pořádané školou. Žáci mají povinnost řídit se ústními pokyny nejen pedagogických a školních pracovníků, ale také pracovníků institucí zapojených do organizace těchto akcí, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s obecně platnými normami (například Úmluva o právech dítěte, Listina základních práv a svobod apod.).
4. Pokud není stanoveno explicitně v tomto Školním řádu, řídí se ředitel školy, všichni pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci a žáci školy zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, platnými předpisy z oblasti školství a dalšími obecně platnými normami.