**Tematické okruhy profilové maturitní zkoušky**

**MANAGEMENT PODNIKÁNÍ**

* **Management** - pojem management, významní představitelé managementu v minulosti a současnosti, trendy v managementu (Time management, Job rotation, Franchising, Outsourcing).

**Marketingový výzkum**, techniky marketingového výzkumu, dotazník. Konkurence, SWOT analýza.

* **Tvorba obchodního dopisu** – normalizovaná úprava, jednotlivé části dopisu.
* **Internet.** Historické milníky. Základní pojmy – IP adresa, doména, www stránka, hypertext, paket. Možnosti připojení k internetu. Internetový prohlížeč. Služby internetu. Sociální sítě. PowerPoint – praktický příklad.
* **Osobnost manažera** – vlastnosti, role, dovednosti, hard skills x soft skills, styly řízení.

**Marketingový mix** – cena, metody stanovení ceny, cenové triky (např. slevy). Distribuce.

* **Závazkové právo** – závazkový vztah, vznik, změny, obsah, zajištění a zánik závazku.
* **Manažerské činnosti** - **plánování** – pojem, význam, druhy plánů, cíle.

**Role marketingu v tržním prostředí** (diferencovaný a nediferencovaný marketing, cílení na zákazníka, segmentace trhu)

* **Podnik a podnikání** – pojem, znaky, členění podniku. Charakteristika podnikatele. Obchodní rejstřík, živnostenský úřad. Podnikatelský plán – podstata a náležitosti.
* **Základní právní pojmy** – právní norma, právní řád, právní vztah a jeho složky, platnost a účinnost právního předpisu, právní jednání, způsobilost fyzické osoby.
* **Manažerské činnosti** - **organizování** – pojem, význam, nadřízenost, podřízenost, organizační struktury.

**Marketingový mix** – produkt – pojem, značka, logo, slogan, image, životní cyklus výrobku, obal.

* **Nepravidelnosti v plnění kupních smluv** – druhy, skladba.
* **Podnikání** - podnikání fyzických osob a jeho formy, podnikání právnických osob a jeho formy.
* **Textový editor MS Word - p**opis prostředí dokumentu. Příprava dokumentu pro editaci – okraje, řádkování, font písma, velikost písma. Poznámky pod čarou. Hromadná korespondence. Základní typografická pravidla. MS Word – praktický příklad.
* **Manažerské činnosti** - **rozhodování a kontrola** (pojem, význam, základní formy kontroly).

**Marketingový mix** - pojem marketingová komunikace, propagace, reklama a další komunikační techniky (osobní prodej, podpora prodeje, vztah k veřejnosti (PR), přímý marketing, marketing na sociálních sítích).

* **Odpovědnost za škodu** – v běžném občanském životě a v pracovněprávním vztahu. Odpovědnost za vady věci (ochrana spotřebitele).
* **Dokumenty při uzavírání a plnění kupních smluv** – druhy, skladba.
* **Podnikové činnosti –** druhy, charakteristika. Hlavní činnost podniku. Zásobovací činnost podniku – skladování, výběr vhodného dodavatele. Zdroje financování firmy – úvěr, leasing.
* **Manažerské činnosti** - **řízení lidských zdrojů** (plánování, získávání, výběr, hodnocení pracovníků, motivace, demotivace, komunikace)

**Marketing** – pojem, význam, marketingové koncepce (výrobní, výrobková, prodejní, marketingová, společenská).

* **Počítačové viry a typy virů**. Jak předcházet infekci počítače. Ochrana proti počítačovým virům. Ochrana mobilních zařízení. Elektronická pošta. Dobré mravy při e-mailování. Internetový obchod. MS Excel – praktický příklad.
* **Dopisy bez předtisku** – jednoduché právní dokumenty, dokumenty při organizaci
a řízení podniku, osobní dopisy vedoucích pracovníků, jejich druhy, zásady tvorby
a stylizace.
* **Pracovní poměr** – vznik a zánik, pracovní smlouva, zkušební doba, konkurenční doložka, odstupné.