

TYPY VEDEŇÍ

úno 13-9:14

Styl řízení - druzí plní naše úkoly

Styl vedení - dáváme prostor k vyjádření i druhým a rozhodujeme společně
- musíme přizpůsobit dané situaci

1. Direktivní styl - vysoce aktivní vedoucí, soustřeďuje se na svůj názor a pojetí - "já"
 - vydává příkazy a rozkazy, do všeho zasahuje a rozhoduje
 - často policie, armáda (jasné povely)
 - zápory - často znechucení pracovníků, snížení výkonnosti, fluktuace
- bossing - šikana v zaměstnání ze strany vedení
mobbing - šikana v zaměstnání od spolupracovníků

úno 13-9:18

2. Demokratický styl - vedoucí stanovuje cíle a postupy, vykonává rozhodnutí, objektivně posuzuje a odměňuje, ale nechává podřízeným prostor a volnost v jejich činnosti

3. Liberální styl - velká míra volnosti v činnosti zaměstnanců, dílčí pravomoce předává nejschopnějším členům
- ideální pro kreativní a vědecké činnosti
- předpokladem jsou vysoce motivovaní zaměstnanci

úno 15-13:17

Jaký styl vedení je ideální pro:

1. školní třídu
2. reklamní společnost
3. vojsko
4. školu
5. tým chemiků pracujících na výrobě nového léku

úno 15-14:34

Osobnost vedoucího pracovníka: (dobrý x špatný pedagogický pracovník)

- smysl pro odpovědnost a dokončování úkolů
- elán a vytrvalost
- odvaha a originalita
- iniciativní ve společnosti
- sebedůvěra
- snáší stres
- schopnost ovlivňovat chování ostatních
- úcta a porozumění pro druhé
- odborné znalosti

úno 15-14:47

Přikázání o vedení (viz text Malone)

Vypracujte desatero přikázání dobrého učitele

úno 15-15:03

Charakteristika úspěšného týmu

- atmosféra
- úkoly a cíle
- komunikace
- výsledek
- názorová nejednotnost
- jasnost pravidel vedoucích ke splnění
- konstruktivní kritika
- tým je kritický sám k sobě

úno 15-14:39

Charakteristika úspěšného týmu

- atmosféra - uvolněná, pracovní, všichni jsou zapojeni
- úkoly a cíle - jasné, všichni se stotožňují, o sporech se otevřeně diskutuje, hledá se řešení
- komunikace - spontánní, otevřená, každý má právo na svůj názor
- názorová nejednotnost - je akceptována a je konstruktivní
- výsledek - akceptován všemi
- jasnost pravidel vedoucích ke splnění
- konstruktivní kritika - členové ji neberou osobně
- tým je kritický sám k sobě

úno 15-14:39

AUTORITA

úno 20-14:22

Autorita - a) osoba, jejíž rozhodnutí ostatní následují

b) jejich vztah k tomu, od něhož takové jednání, radu, pomoc očekávají

1. Neformální (přirozená) - na základě schopností, znalostí, os. rysů
- může i zaniknout
2. Formální - je daná (vůdce, ředitel, prezident)
- poslouchá se i je-li rozhodnutí špatné
- mohou se prolínat (dobry učitel)

úno 20-14:23

"Jednat autoritářsky je ten nejjistější způsob, jak všichni autoritu ztratit."

(R. Sabatier)

úno 20-14:43

Získávání přirozené autority:

- odborná způsobilost
- vzdělání
- vystupování, vzhled, vyjadřování
- vztah k ostatním, komunikace
- vlastnosti - spravedlivost, objektivnost, čestnost, důslednost, otevřenost, sebeovládání, klidné vystupování, určitá míra tolerance, přiměřená náročnost

úno 20-14:37

Pracovní spokojenost a klima na pracovišti:

- silně ovlivňuje jednání, průběh i výsledky činností

- obsah a charakter práce
- mzdové ohodnocení
- možnost seberealizace, pracovní perspektiva
- vedoucí pracovník
- spolupracovníci - mezilidské vztahy, vztah vzájemné odpovědnosti, spolupráce, pomoci
- pracovní podmínky (BOZP, vybavení, hygiena, funkční řešení pracoviště)
- organizace práce

úno 20-15:24